सचोटी. हे आपल्या स्वभावात आहे.

आचारसंहिता

ADM®

सामग्री सारणी

सचोटी. हे आपल्याआपल्या स्वभावात आहे.

3 **आमचे अध्यक्ष आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जुआन आर. लुसियानो यांचा संदेश**

4 **आमचे उद्देश आणि मूल्ये**

5 **आमचे नेतृत्व वर्तन**

6 **आपल्या कोडबद्दल**

7 **आपल्या जबाबदाऱ्या**

8 **चांगली निवड करणे**

9 **मुक्तपणे बोलणे**

10 **सूड**

आपल्या लोकांवर सकारात्मक प्रभाव पाडणे

12 **आपण सुरक्षित आहोत**
आरोग्य, सुरक्षितता आणि सुरक्षा

14 **आपण सर्वसमावेशक आहोत**
विविधता, समानता आणि समावेशन

16 **आपण आदर करतो**
भेदभाव, छळ आणि समान संधी

18 **जे वैयक्तिक आहे ते आपण संरक्षित करतो**
गोपनीयता आणि डेटा संरक्षण

आपल्या व्यवसायांवर सकारात्मक प्रभाव पाडणे

20 **आपण उत्कृष्टता प्राप्त करतो**
उत्पादन गुणवत्ता आणि सुरक्षितता

22 **आपल्याकडे सचोटी आहे**
पुस्तके आणि रेकॉर्ड्स / अंतर्गत नियंत्रणे
लेखापरीक्षक आणि अन्वेषकांना सहकार्य करणे

24 **आपण कायद्याचे पालन करतो**
निष्पक्ष स्पर्धा आणि निष्पक्ष व्यवहार
भ्रष्टाचार विरोधी
सरकारी ग्राहकांसोबत काम करणे
मनी लॉंडरिंग विरोधी
आंतरराष्ट्रीय व्यापार
इनसाइडर ट्रेडिंग

37 **आपण पारदर्शक आहोत**
हितसंबंधांचा संघर्ष
व्यवसाय भेटवस्तू आणि मनोरंजन

40 **आपण जबाबदारी घेतो**
कंपनीच्या मालमत्तेचे रक्षण करणे
गोपनीय माहिती
बौद्धिक संपदा
माहिती आणि सायबर सुरक्षा

42 **आपण स्पष्टपणे आणि काळजीपूर्वक संवाद साधतो**
अंतर्गत आणि बाह्य संप्रेषणे
सामाजिक माध्यमे

45 **आपण टीमवर्कचा सराव करतो**
तृतीय पक्षांसोबत काम करणे

जागतिक समुदायावर सकारात्मक प्रभाव पाडणे

48 **आपण इतरांची काळजी घेतो**
मानवी हक्क

50 **आपण आपल्या पर्यावरणाचे चांगले कारभारी आहोत**
पर्यावरणीय शाश्वतता

52 **आपण चांगले नागरिक आहोत**
धर्मादाय उपक्रम
राजकीय उपक्रम

उपयुक्त संसाधने

55 **धोरणे**
56 **अतिरिक्त संसाधने**
56 **ADM मार्ग हेल्पलाइन**
56 **मुख्य संपर्क**
57 **प्रशासन**

अनुक्रमणिका

सचोटी.

हे आपल्या स्वभावात आहे.

आमचे अध्यक्ष आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जुआन आर. लुसियानो यांचा संदेश

आमचे उद्देश, मूल्ये आणि आमचे नेतृत्ववर्तन

आपल्या कोडबद्दल

आपल्या जबाबदाऱ्या

चांगले पर्याय निवडणे

मुक्तपणे बोलणे

सचोटी. हे आपल्या स्वभावात आहे.

आमचे अध्यक्ष आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जुआन आर. लुसियानो यांचा संदेश

प्रमुख जागतिक पोषण कंपनी, पुरवठा साखळी व्यवस्थापक आणि कृषि उत्पादनांवर प्रक्रिया करणारी कंपनी म्हणून, ADM जगभरात शाश्वत मानवी आणि प्राणी पोषणाच्या सुविधा उपलब्ध करून देते. आरोग्यदायी जीवन जगण्यास मदत करण्यासाठी नावीन्यपूर्ण उपाययोजना पुरविण्यासाठी आपण निसर्गाची शक्ती अनलॉक करतो. आपण पेट्रोलियम-आधारित उत्पादने बदलण्यात एक नवोन्मेषक आहोत आणि टिशाश्वततेच्या बाबतीत अग्रेसर आहोत.

ADM चा उद्देश ***"जीवनाची गुणवत्ता समृद्ध करण्यासाठी निसर्गाची शक्ती अनलॉक करणे"*** आहे. या महत्त्वाच्या उद्देशासोबत जबाबदारी येते: आपण ADM च्या सखोल वचनबद्धतेची पूर्तता करण्याची आणि सचोटी आणि नैतिक व्यवसाय आचरणाची सर्वोच्च मानके राखण्याची आपण खातरजमा केली पाहिजे. आपली संहिता - *अखंडता. हे आपल्या स्वभावात आहे.* - पुढील पानांमध्ये नमूद केले आहे आणि जिथे कुठेही असेल तिथे आपल्या कामाच्या क्रियाकलापांमध्ये आपल्याला मार्गदर्शन करण्यासाठी डिझाइन केले आहे. व्यवसाय नैतिक आणि कायदेशीर रीतीने कसे चालवायचे आणि आपल्या कंपनीच्या मूल्यांशी आणि अखंडतेच्या संस्कृतीशी कसे सुसंगत आहे हे यातून दर्शविलेले आहे.

जेव्हा आपल्याला प्रश्न किंवा चिंता असतील किंवा माहिती द्यायची असेल तेव्हा कोठे जायचे हे देखील या संहितेतून आपल्याला दर्शविले जाते. आपण सर्वांनी आपल्या संहितेचे उल्लंघन झाल्याबद्दलची माहिती देणे अपेक्षित आहे. असे करण्यासाठी, तुम्ही “Speaking Up” आणि “Helpful Resources” विभागांमध्ये सूचीबद्ध केलेल्या कोणत्याही संसाधनांशी संपर्क साधू शकता. आणि लक्षात ठेवा, ADM तुमच्याविरुद्ध गैरवर्तणूक किंवा चिंतेची तक्रार केल्याबद्दल बदला घेतला तर ते सहन करणार नाही. आपल्यापैकी प्रत्येकाला आपल्या आचारसंहितेतील शब्दच नाहीत तर त्यामागची भावना देखील माहीत असणे आणि त्याचे पालन करणे महत्त्वाचे आहे. आपली मूल्ये आचरणात आणून आणि आपल्या संहितेचे पालन करून, आपण योग्य परिणाम, योग्य मार्गाने मिळवणे सुरू ठेवू याची खातरजमा करण्यात तुम्ही मदत कराल.

जुआन आर लुसियानो
अध्यक्ष आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी

आमचे उद्देश आणि मूल्ये

आमचा उद्देश

जीवनाची गुणवत्ता समृद्ध करण्यासाठी निसर्गाची शक्ती अनलॉक करणे.

आपली मूल्ये

आपली मूलभूत मूल्ये दर्शवतात की आपण स्वतः आणि एकमेकांकडून काय अपेक्षा करतो. आपण ADM मध्ये करत असलेल्या प्रत्येक गोष्टीचा पाया आहे.

सचोटीने काम करा
प्रामाणिक आणि सच्चे रहा.

आदर दाखवा
प्रत्येकाशी आणि प्रत्येक गोष्टीशी काळजीपूर्वक आणि विचारपूर्वक वागा.

उत्कृष्टता प्राप्त करा
तुम्ही जे करता त्यात उत्कृष्ट व्हा आणि चांगले होत रहा.

साधनसंपन्न व्हा
योग्य मार्गाने कार्य करा.

टीमवर्कचा सराव करा
एकत्रितपणे यश मिळवा.

जबाबदारी घ्या
उत्तरदायित्व मान्य करा. हे करा. हार मानू नका.

आमचे नेतृत्व वर्तन

आपण लोकांचे किंवा प्रकल्पांचे नेतृत्व करत असलो तरीही, आपल्या सर्वांमध्ये एक उदाहरण सेट करून आणि या वर्तनांचे मॉडेलिंग करून आपल्या संस्कृतीवर सकारात्मक प्रभाव पाडण्याची क्षमता आहे.

आपण मालक आहोत
आपण प्रभावीपणे संवाद साधतो आणि ADM ची दृष्टी आणि धोरण स्पष्ट दैनंदिन प्राधान्यक्रमांमध्ये आचरणात आणतो. आपण बाजारातील ट्रेंडचा अंदाज घेतो अपेक्षा करतो आणि नावीन्यपूर्णतेद्वारे आमचे भविष्य घडवतो. आपण ग्राहक केंद्रित आहोत आणि मजबूत भागीदारी तयार करतो. आपण जबाबदारी घेतो आणि परिणामांसाठी स्वतःला आणि इतरांना जबाबदार धरतो.

आपण सतत शिकत असतो
आपल्या विकासासाठी आपण वैयक्तिक जबाबदारी घेतो. यश आणि अपयशामधून आपण शिकतो; हे शिक्षण आपल्याला मजबूत बनवते. आपण एंटरप्राइझ लीडर आहोत आणि ADM एंटरप्राइझच्या अधिक भल्यासाठी शिक्षण घेणे सुरू ठेवतो.

आपण एकमेकांची भरभराट होण्यास मदत करतो
आपण एक ADM आहोत आणि आदर आणि टीमवर्कद्वारे आपल्या सहकाऱ्यांना सक्षम बनवतो. आपल्याला स्वयं-जागरूकतेची तीव्र भावना आहे आणि इतरांवरील आपला प्रभाव समजतो. आपण व्यावसायिक आणि वैयक्तिक दोन्ही उद्दिष्टे पूर्ण करण्यासाठी टीमच्या संभाव्य क्षमतेचा उपयोग करून घेण्यासाठी सतत कोचिंग, अभिप्राय आणि पोचपावती देतो. आपण चपळ आहोत आणि सहानुभूती, प्रभाव आणि संवाद यादवारे प्रभावीपणे बदल घडवून आणतो. आपण आमचे लहान आणि मोठे दोन्ही यश साजरे करतो.

आपल्याला बळकट करण्यासाठी आपण विविधता, समानता आणि समावेशनासाठी वातावरण तयार करतो
आपण विश्वास निर्माण करतो आणि एक खुले, मानसिकदृष्ट्या सुरक्षित वातावरण तयार करतो जिथे लोकांना स्वतःलाच आरामदायक वाटते. आपण लक्षपूर्वक ऐकतो आणि निर्णयांवर प्रभाव टाकण्यासाठी वेगवेगळ्या दृष्टिकोनासाठी जागा तयार करतो; फरक आपल्याला मजबूत बनवतात. आपल्याकडे जागतिक मानसिकता आहे.

आपल्या आचारसंहितेबद्दल

ADM मध्ये, आपल्या उद्योगातील इतर कंपन्या अनुसरण करतील अशा चांगल्या व्यवसायासाठी जागतिक मानक सेट करून, सकारात्मक प्रभाव पाडण्यात आणि उदाहरणाद्वारे आघाडीवर राहण्यात आमचा विश्वास आहे. आपली मूल्ये आणि आपली आचारसंहिता (“कोड”) हे स्पष्ट करतात की, आपण जगात कुठेही असलो तरीही, सचोटीने व्यवसाय करण्याचा आपल्यासाठी काय अर्थ आहे.

आपण समोर येणाऱ्या प्रत्येक संभाव्य परिस्थितीचा समावेश करू शकत नसलो तरी, आपली संहिता, आपल्या कंपनी धोरणांसह यावर मार्गदर्शन करते:

- **सचोटीने वागणे**
- **आपल्या व्यवसायाला लागू कायदे, नियम आणि नियमांचे पालन करणे**
- **आपल्याला आवश्यकता असेल तेव्हा अतिरिक्त माहिती, सल्ला आणि मार्गदर्शनासाठी कुठे जायचे**
- **आपल्या मूल्यांशी किंवा या संहितेशी जुळत नसलेली एखादी गोष्ट आम्हाला दिसली तर त्यावर बोला**

आपली संहिता सर्व देशांतील सर्व कर्मचारी, अधिकारी, संचालक, कंत्राटी कामगार आणि ADM चे एजंट, आमचे विभाग आणि संलग्न संस्थांना लागू होते (या दस्तऐवजात एकत्रितपणे "ADM" किंवा "कंपनी" म्हणून संदर्भित आहे). आमचे पुरवठादार, व्यवसाय भागीदार आणि आपल्या कंपनीच्या वतीने काम करणाऱ्या कोणीही आपल्या संहितेमध्ये आणि आपल्या पुरवठादारांच्या अपेक्षांमध्ये नमूद केलेल्या तत्वांचे पालन करण्याची आपण अपेक्षा करतो.

लक्षात ठेवा की संहितेचे उल्लंघन कायद्याचे उल्लंघन देखील करू शकते आणि आपली कंपनी आणि संबंधित व्यक्तींवर गंभीर परिणाम होऊ शकतात. आपल्या संहितेचे किंवा कंपनीच्या धोरणांचे उल्लंघन केल्यास शिस्तभंगाची कारवाई केली जाईल, ज्यात नोकरीच्या समाप्तीचा देखील समावेश आहे.

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

प्रश्न **आपल्या संहितेत काय आहे आणि मी काम करतो त्या देशातील कायदे किंवा चालीरीती यांच्यात संघर्ष असल्यास मी काय करावे?**

उत्तर **कठोर मानकांचे पालन करणे हा सर्वोत्तम मार्ग आहे. तुम्हाला काय करावे याची खात्री नसल्यास, मार्गदर्शनासाठी कायदेशीर विभाग किंवा अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क साधा.**

आपल्या जबाबदाऱ्या

अखंडतेची संस्कृती निर्माण करण्यासाठी आपल्यापैकी प्रत्येकाकडून वचनबद्धता आवश्यक आहे:

- प्रामाणिक आणि खरे बना आणि प्रत्येकाशी आणि प्रत्येक गोष्टीशी काळजीपूर्वक आणि विचारपूर्वक वागा
- आचारसंहिता वाचा, समजून घ्या आणि तिचे पालन करा
- संहिता आणि आपल्या कामावर लागू होणारे कोणतेही कायदे किंवा कंपनी धोरणांचे पालन करा
- कोणतेही आवश्यक प्रशिक्षण पूर्ण करा जेणेकरून आपल्याकडून काय अपेक्षित आहे हे आपल्याला पूर्णपणे समजेल
- आपल्याला काही प्रश्न असल्यास व्यवस्थापक किंवा अनुपालन कार्यसंघाकडून सल्ला घेऊन त्याला योग्य मार्गाने कार्य करण्यास प्रवृत्त करा
- स्वतःला आणि एकमेकांना उत्तरदायी धरून जबाबदारी स्वीकारा आणि आपल्याला काही बरोबर वाटत नसेल तर ते बोलून दाखवा
- आपली संहिता, आपली धोरणे किंवा कायद्याच्या कोणत्याही संभाव्य उल्लंघनाच्या तपासात पूर्ण सहकार्य करा

आपली मूल्ये आणि नेतृत्वाबाबतीतील वर्तणुकी यांचे मॉडेल करण्यासाठी आणि खालील कृती करण्यासाठी अतिरिक्त जबाबदाऱ्या प्रमुखांवर असतात:

- आपण करतो त्या प्रत्येक बाबतीत सचोटीने कार्य करण्यासाठी स्पष्टपणे अपेक्षा सांगणे
- इतरांना त्यांचे कार्य प्रभावीपणे करण्यासाठी आश्यक असलेले प्रशिक्षण प्रदान करून व कंपनीच्या धोरणांनुसार आणि आदर तसेच सहानुभूतीने नेतृत्व करून त्यांची प्रगती करण्यात मदत करणे
- विविधतेचा आनंद साजरा करणे आणि सर्वसमावेशक कार्याचे स्थान तयार करणे जिथे सर्व कर्मचाऱ्यांना महत्त्व दिल्याचे जाणवते तसेच ते उत्तम पद्धतीने कार्य करू शकतात
- मुक्तपणाचे व विश्वासाचे वातावरण तयार करणे ज्यामुळे कर्मचाऱ्यांना सुरक्षित वाटते आणि ते मुक्तपणे बोलू शकतात तसेच ते प्रश्न विचारू शकतात किंवा बदल्याची घेण्याची भिती न बाळगता चिंता व्यक्त करू शकतात
- तुम्हाला विचारलेल्या प्रश्नांचे तत्परतेने आणि योग्यरीत्या निराकरण करणे तसेच कोणीही प्रश्न विचारल्यास किंवा चिंता दर्शवल्यास कधीही कोणत्याही स्वरूपात बदला घेण्याच्या भावनेने कृती न करणे किंवा बदला घेण्यास अनुमती न देणे

चांगले पर्याय निवडणे

आपला हेतू आणि आपली मूल्ये आपल्या वर्तणुकीस मार्गदर्शन करतात आणि ते आपल्या निर्णय घेण्याचा आधार असतात. आपण दररोज करतो त्या निवडी आपण संस्था आणि वैयक्तिक स्वरूपात कोण आहोत हे प्रतिबिंबित करतात. योग्य निवड नेहमीच स्पष्ट असू शकत नाही म्हणून हे महत्त्वाचे आहे की आपण नि:संकोचपणे प्रश्न विचारतो आणि आव्हानात्मक निर्णय घेताना सल्ला घेतो.

तुमची या सर्व प्रश्नांची उत्तरे होय असल्यास, ही चांगली निवड असण्याची शक्यता आहे. तुमचे यापैकी कोणत्याही प्रश्नाचे उत्तर नाही असे असल्यास – कोणताही निर्णय घेण्यापूर्वी थांबा, विचार करा आणि तुमच्या व्यवस्थापकाचा किंवा अनुपालन कार्यसंघाचा सल्ला घ्या.

योग्य निवडीबद्दल विचार करताना, या प्रश्नांचा विचार करा:

थांबा, सल्ला घ्या. | खात्री नाही | ते कायदा आणि ADM धोरणाचे पालन करते का? | नाही | थांबा, हे करू नका.
होय
थांबा, सल्ला घ्या. | खात्री नाही | हे आपल्या मूल्यांशी जुळते का? | नाही | थांबा, हे करू नका.
होय
थांबा, सल्ला घ्या. | खात्री नाही | माझा निर्णय किंवा कृती सार्वजनिक झाल्यास मला निश्चिंतता मिळेल का? | नाही | थांबा, हे करू नका.
होय
थांबा, सल्ला घ्या. | खात्री नाही | हे ADM वर सकारात्मक परिणाम करेल का? | नाही | थांबा, हे करू नका.
होय

चांगली निवड

मुक्तपणे बोलणे

आचरण, कंपनी धोरणे, किंवा कायदा यांच्या संभाव्य उल्लंघनाबद्दल बोलणे ही योग्य कृती असून ती आवश्यक आहे. आपल्याला जितक्या लवकर समस्येबद्दल कळेल, तितक्या लवकर आपण तिचे निराकरण करू शकू, त्यामुळे होणारी कोणतीही संभाव्य हानी कमी करू शकू आणि सचोटीच्या संस्कृतीबाबत जी आपली वचनबद्धता आहे तिची पूर्तता करू शकू.

तुम्ही तुमच्या पर्यवेक्षकासोबत किंवा व्यवस्थापकासोबत थेट बोलावे यासाठी आपण तुम्हाला प्रेरित करतो परंतु तुम्ही यांना देखील प्रश्न विचारू शकता:

- **कोणताही पर्यवेक्षक किंवा व्यवस्थापक**
- **मनुष्यबळाशी संबंधित व्यावसायिक व्यक्ती**
- **अनुपालन किंवा कायदेविषयक कार्यसंघ**
- **जागतिक सुरक्षा कार्यसंघ**
- **ADM मार्ग हेल्पलाइन**

ADM मार्ग हेल्पलाइन हे इंटरनेट किंवा टेलिफोनद्वारे तुमच्या स्थानिक भाषेत अहोरात्र आठवड्याचे सातही दिवस 24 तास प्रश्न विचारण्याचे गोपनीय आणि निनावी साधन आहे (जिथे स्थानिक कायदा अनुमती देत असेल तिथे).

टीप: अनुपालन कार्यसंघासाठी संपर्क माहिती आणि ADM मार्ग हेल्पलाइन वापरण्यसाठी सूचना या आचारसंहितेच्या उपयुक्त संसाधने या विभागात पाहाता येतात.

सूड

सद्भावनेच्या दृष्टीने बोललेल्या कोणत्याही व्यक्तीविरोधात बदला घेण्याची भावना आपण कधीही सहन करणार नाही. “सद्भावनेच्या दृष्टीने” तक्रार करणे याचा अर्थ जरी तुमची तक्रार पुरावा नसलेली असल्याचे आढळले तरीदेखील तुमची तक्रार प्रामाणिक असून तुमच्या माहितीच्या आधारे पूर्ण आहे असा होतो. तुम्ही किंवा एखाद्या व्यक्तीने प्रश्न उपस्थित केल्याबद्दल किंवा तपासात सहभागी झाल्याबद्दल बदला घेतला गेल्यास, तुम्ही ADM मार्ग हेल्पलाइन वापरून अनुपलन किंवा कायदेशीर कार्यसंघास संपर्क करावा.

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

प्रश्न मला खात्री आहे की कार्यस्थानी आपल्या आचारसंहितेचे उल्लंघन करणारी एखादी बाब आहे परंतु मी त्यात गुंतून राहू इच्छित नाही कारण माझ्यामुळे समस्या निर्माण झाली असे लोकांना वाटावे असे मला वाटत नाही. मला माहीत आहे की इतरांनाही ते माहीत आहे म्हणून मला खात्री आहे की अन्य एखादी व्यक्ती त्याविषयी तक्रार करेल. ही माझी जबाबदारी नाही, बरोबर?

उत्तर चूक. एखादी बाब कायद्याचे, आपल्या आचरणाचे किंवा कंपनीच्या अन्य धोरणांचे उल्लंघन करते असे वाटल्यास त्याबद्दल बोलणे ही आपल्या सर्वांचीच जाबबदारी आहे. इतर लोक स्वत:साठी बोलण्यास सक्षम आहेत असे त्यांना कदाचित वाटत नसेल. तुम्ही वैयक्तिक स्वरूपात जरी सामील झाला नसलात तरीदेखील, न बोलणे किंवा जे लोक कारवाई करू शकतात त्यांच्या समोर समस्येबबात न बोलणे याचा अर्थ आपण कंपनीचे संरक्षण करण्याची आणि एकमेकांचे संरक्षण करण्याची संधी गमावत आहोत असा होतो.

प्रश्न आचारसंहितेचे उल्लंघन करू शकेल अशी कार्यस्थानी घडत असलेली एखादी बाब मला दिसली ज्याबद्दल मी अलीकडेच एक प्रश्न उपस्थित केला. त्यानंतर मला वेगळ्या पद्धतीने वागवले जात आहे असे मला वाटते. मी माझ्या सहकर्मींसोबत जेवायला जात असे परंतु आता असे दिसते की माझ्यासोबत कोणाचीही यायची इच्छा नसते. मला माहीत आहे की प्रश्न उपस्थित करण्याबद्दल कोणत्याही व्यक्तीविरोधात बदला घेण्यास कंपनी प्रतिबंध करते परंतु मला याची खात्री नाही की मी जे अनुभवत आहे ते बदला घेणे असू शकते. बदला घेणे म्हणजे काय?

उत्तर *बदला घेणे* हे प्रतिकूल आचरण असू शकते जे अशा एखाद्या व्यक्तीच्या विरोधात केले जाते ज्या व्यक्तीने प्रश्न उपस्थित केला आहे किंवा गैरवर्तनाविरोधात कंपनी करत असलेल्या तपासात सामील झाली आहे. यात व्यक्तीस दुर्लक्षित करणे किंवा छळ करणे, धमक्या देणे, भीती दाखवणे किंवा त्या व्यक्तीच्या विरोधात नोकरीबाबत कारवाई करणे कारण त्या व्यक्तीने तक्रार केली आहे किंवा ती व्यक्ती तपासात सामील झाली आहे. तुमचा बदला घेतला जात आहे असे तुम्हाला वाटत असल्यास, तुम्ही तुमच्या प्रश्नाबाबत तुमचा व्यवस्थापक, मनुष्यबळ विकास अधिकारी किंवा अनुपालन कार्यसंघ यांच्यासोबत बोलावे.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपल्या लोकांवर सकारात्मक प्रभाव पाडणे

आपण सुरक्षित आहोत

आपण सर्वसमावेशक आहोत

आपण आदर करतो

जे वैयक्तिक आहे ते आपण संरक्षित करतो

आपण सुरक्षित आहोत

आरोग्य, सुरक्षितता आणि सुरक्षा

एक सुरक्षित आणि निकोप कार्यस्थान राखण्यासाठी आरोग्याबाबत आणि कल्याणाबाबत असलेली आपली वचनबद्धता आपल्या शेअर केलेल्या वचनबद्धतेत प्रतिबिंबित होते.

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **आरोग्य, सुरक्षा आणि वातावरशविषयक कायदे, नियमने तसेच कंपनीची धोरणे व कार्यपद्धती यांच्याबद्दल माहिती घ्या आणि त्यांचे पालन करा.**
- **ADM च्या वतीने व्यवसायाचे संचालन सुरक्षितपणे करणे शक्य नसेल तर ते कधीही करू नका किंवा इतरांना तसे करण्यास सांगू नका**
- **अजिबात दुखापत होणार नाही आणि सुरक्षेबाबत कोणतीही घटना घडणार नाही यासाठी कठोर प्रयत्न करा**
- **मद्यपान करून, कॅनाबीस, बेकायदेशीर अंमली पदार्थ घेऊन किंवा औषधाच्या दुकानात डॉक्टरांच्या चिठ्ठीशिवाय मिळणारी किंवा प्रिस्क्रिप्शनचा वापर करून मिळणारी औषधे घेऊन कार्य करू नका**
- **दादागिरी, हिंसा, हिंसेच्या धमक्या आणि हत्यारे यांपासून मुक्त असलेले वातावरण राखा**
- **सुरक्षित कार्यपद्धती विकसित करण्यासाठी कल्पना शेअर करा आणि एकत्रिपणे कार्य करा**
- **ज्यामुळे आपल्या सहकर्मचाऱ्यांच्या किंवा आपल्या कार्यस्थानाच्या आरोग्यास, सुरक्षिततेस जोखीम निर्माण होऊ शकते अशी असुरक्षित परिस्थिती किंवा वर्तणूक आपल्याला दिसल्यास त्याबद्दल बोला**

कंपनीने प्रायोजित केलेल्या विशिष्ट कार्यक्रमांच्या वेळी किंवा व्यवसायाशी संबधित रात्रीचे जेवण यासारखे ग्राहकांचे आदरातिथ्य करताना संतुलित प्रमाणात जबाबदारीचे भान ठेवून मद्यपान करण्यास कदाचित परवानगी असू शकते. या प्रसंगांमध्ये, केवळ कायदेशीर, मध्यम प्रमाणात सेवन करणे स्वीकारार्ह आहे आणि आपण आणि आपल्या समूहातील इतर लोक सुरक्षितपणे घरी पोहचतील याची खात्री करण्यासाठी आपण योग्य उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

संसाधने

- वातावरणविषयक, आरोग्य आणि सुरक्षा धोरण
- जीवनविषयक गंभीर मानके धोरण
- कार्यस्थानी दिल्या जाणाऱ्या धमक्या आणि हिंसेविषयक धोरण

सुरक्षितपणे

किंवा आम्ही ते करणार नाहीत

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

प्रश्न माझ्या निदर्शनास आले की माझ्या एका सहकर्मचाऱ्याने प्लांटमध्ये कार्य करत असताना आवश्यक असलेले पर्सनल प्रोटेक्टिव्ह इक्विपमेंट (PPE) घातलेले नाही. मी जेव्हा हे त्यांना सांगितले तेव्हा, त्यांनी अशी तक्रार केली की ते सोयीस्कर नाही आणि ते आवश्यक असल्याचे त्यांना वाटत नाही. मी काय करावे?

उत्तर तुम्ही तुमच्या सहकर्मचाऱ्याला संभाव्य दुखापतीपासून संरक्षण करण्यासाठी आवश्यक असलेले PPE घालण्याचे महत्त्व काय आहे त्याची आठवण करून द्यावी. तुम्ही याबद्दल तुमच्या पर्यवेक्षकासोबत देखील चर्चा करावी. दुखापत होण्याची शक्यता वाढवू शकेल किंवा कार्य करण्याच्या स्थितीत असुरक्षितता निर्माण करू शकेल अशा कोणत्याही बाबीबद्दल बोलणे महत्त्वाचे आहे.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

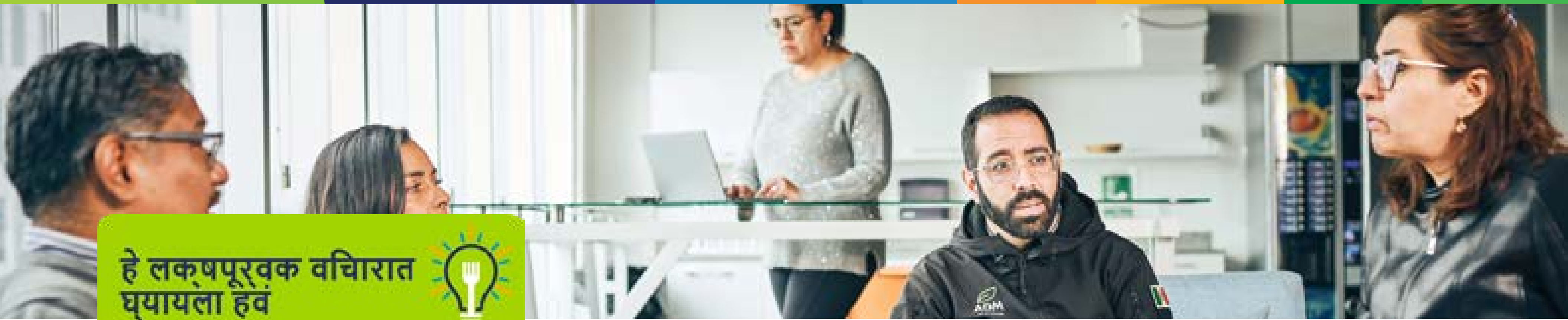
आपण सर्वसमावेशक आहोत

विविधता, समानता आणि समावेशन

आमचा असा विश्वास आहे की वैविध्यपूर्ण कार्यसंघ हा सक्षम कार्यसंघ असून त्यात सर्वसमावेशक संस्कृती आहे असा कार्यसंघ आपल्याला शक्ती देतो तसेच त्यामुळे आपल्याला आपल्या यशासाठी महत्त्वपूर्ण असलेले नावीन्य जोपासता येते.

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **कूळ, लिंग, लैंगिक ओळख, वांशिकता, आर्थिक आणि शैक्षणिक पार्श्वभूमी, अनुभव, दृष्टीकोन आणि रुची यामध्ये वैविध्य अंतर्भूत करणे.**
- **निर्णय घेताना विद्यमान आणि संभाव्य सहकर्मचाऱ्यांना समान संधी द्या ज्यात भरती करणे, नियुक्ती करणे, प्रशिक्षण देणे, कार्य नेमून देणे, बढती देणे, भरपाई देणे किंवा रोजगाराबद्दल इतर कोणतीही बाब किंवा परिस्थितीचा समावेश होतो**
- **लक्षपूर्वक ऐका आणि निर्णय घेताना भिन्न दृष्टीकोन विचारात घेणे**
- **मुक्त, मानसिकरित्या सुरक्षित वातावरण तयार करण्यासाठी एकत्रित कार्य करा जिथे प्रत्येकजणास सोयीस्क वाटेल आणि ते उत्तमपणे कार्य करू शकतात**



हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

प्रश्न विविधता, समानता आणि सर्वसमावेशक याबद्दल असलेल्या आपल्या वचनबद्धतेचा अर्थ दररोजच्या व्यवसायात काय आहे?

उत्तर आमचा असा विश्वास आहे की वैविध्यपूर्ण कार्यसंघ हा एक सक्षम कार्यसंघ असतो, म्हणून सर्वांना समान संधी मिळते याची खात्री करण्यासाठी आपण कर्मचाऱ्यांच्या जीवनात कार्यपद्धती लागू केल्या आहेत.

- नियुक्तीच्या प्रक्रियेदरम्यान आपण भिन्न प्रकारच्या बौद्धिकतेस आणि मुलाखत घेणाऱ्यांच्या पॅनेलसाठी वचनबद्ध आहोत.
- आपण खातरजमा करतो की उमेदवारांच्या पुनरावलोकनामुळे आणि निवड करताना केलेल्या प्रयत्नामुळे अजाणतेपणे होणारा पक्षपात कमी होतो
- आपण करीयरमधील वृद्धिंगततेस सहाय्य करण्यासाठी विशिष्ट मेंटॉरशीप प्रोग्राम्स प्रदान करतो
- आपल्याकडे समर्पित बौद्धिकतेचे पुनरावलोकन करणारा प्रोग्राम आहे ज्यामुळे खात्री होते की आपण पुरेशा प्रमाणात न दर्शवलेल्या पार्श्वभूमीच्या कर्मचाऱ्यांच्या प्रगतीस पूर्णपणे सहाय्य करतो

प्रश्न आपल्या टीममध्ये एक नवीन व्यक्ती आहे जी एका भिन्न पार्श्वभूमीची आहे. मला वाटते की त्यांचा अद्वितीय दृष्टिकोन खरोखर आपल्या चर्चांमध्ये मोलाची भर टाकतो परंतु माझ्या असे निदर्शनास आले की काही लोक त्यांच्याकडे दुर्लक्ष करतात किंवा समजून न घेता त्यांच्या कल्पना विचारात घेत नाही. मी त्यांना निराश करू इच्छित नाही. मी याबद्दल काय करावे?

उत्तर आपल्याला असा विश्वास आहे की विविध कल्पना आणि मते यांमुळे नाविन्यता येते, म्हणून प्रत्येजणाचा सहभाग महत्त्वपूण आहे असे वाटणे महत्त्वाचे आहे. तुम्ही या व्यक्तीला मीटींग्जमध्य समर्थन द्यावे यासाठी आपण प्रेरित करतो आणि इतरांना आपल्या विविधता, समानता आणि सर्वसमावेशकता याबद्दल असलेल्या वचनबद्धतेची आठवण करून देऊन त्यांचे म्हणणे ऐकण्यास प्रेरित करतो. तसे करणे तुम्हाला सोयीस्कर वाटत नसल्यास, तुमच्या मानव संसाधन कर्मचाऱ्याचा सल्ला व मार्गदर्शन घ्या.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपण आदर करतो

भेदभाव, छळ आणि समान संधी

आपण प्रत्येकास आणि प्रत्येक गोष्टीचा काळजीपूर्वक आणि विचारपूर्वक विचार करून आदर दर्शवतो. भेदभाव आणि छळवणूक यांपासून मुक्त असलेले वातावरण तयार करून आपण एकमेकांना उत्कर्ष करण्यात मदत करतो, जिथे आमचे सहकर्मचारी प्रगती करू शकतात आणि यश प्राप्त करू शकतात.

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **वंश, रंग, धर्म, लिंग, लिंग ओळख, राष्ट्रीय मूळ, दिव्यांगता, वय, लैंगिक अभिमुखता, वैवाहिक स्थिती किंवा कायद्याने संरक्षित असलेली इतर कोणतेही वैशिष्ट्य या आधारांवर भेदभाव न करणे**
- **स्वागतार्ह नसलेले आचरण (लैंगिक किंवा लैंगिक नसलेले) न करणे किंवा ते सहन न करणे - शाब्दिक, शारीरिक किंवा दृश्यमान असलेले - जे धमकावणारे, आक्षेपार्ह, निंदनीय किंवा शत्रुत्वाचे अथवा गैरवर्तनात्मक कार्यस्थानी वातावरण करणारे असेल ते न करणे.**

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

छळवणूक ची परिभाषा स्थानानुसार बदलत असल्यामुळे, त्याचा संदर्भ साधारणपणे व्यक्तीच्या कायदेशीररीत्या संरक्षित वैशिष्ट्यांच्या संबंधित स्वागतार्ह नसलेले आचरण या स्वरूपात दिला जातो जे शत्रुत्व किंवा गैरवर्तनात्मक वातावरण तयार करते. छळवणूक शाब्दिक, शारीरिक किंवा दृश्यमान असू शकते. तिचे स्वरूप लैंगिक किंवा अलैंगिक असू शकते. उदाहरणांमध्ये अपमान, गैरवर्तनात्मक भाषा, धमक्या, धमकावण्या, अपशब्द, आक्षेपार्ह विनोद किंवा दृश्यमान असलेले हावभाव किंवा स्वागतार्ह नसलेला स्पर्श, लैंगिक लंपटपणा, अगाऊपणा किंवा प्रस्ताव यांचा समावेश होतो. आपण प्रत्येकजण कार्यस्थानी होणारी छळवणूक रोखण्यासाठी जबाबदार आहोत. आदरयुक्त कार्यस्थानाशी संबंधित आपल्या वचनबद्धतेचे उल्लंघन करणारा अनुभव तुम्ही घेतल्यास, पाहिल्यास किंवा तसा संशय आल्यास, त्याबद्दल बोला.

संसाधने

- छळवणूक विरोधी धोरण

प्रश्न सहकर्मचारी माझा नेहमी अपमान करतो, त्यानंतर म्हणतो , "मस्करी करत आहे." हे बऱ्याच काळापासून सुरूआहे आणि खरोखर मला अस्वस्थ करते. याबद्दल मी जर प्रश्न उपस्थित केला तर मी अनुचित वागत आहे का?

उत्तर नाही, तुम्ही अनुचित वागत नाही. जर हे तुमच्यासाठी दु:खाचे असेल किंवा तुमच्या कार्य करण्याच्या क्षमतेत हस्तक्षेप करणारे असेल तर, तुम्ही तुमचा प्रश्न उपस्थित केला पाहिजे जेणेकरून योग्यरीत्या त्याचे निराकरण केले जाऊ शकते.

प्रश्न माझा असा विश्वास आहे की पात्रता असलेल्या व्यक्तीला तिच्या वंशामुळे नाकारले जाऊ शकते. मी भरती प्रक्रियेत वास्तविकपणे सहभागी नसल्यामुळे, मी त्याकडे दुर्लक्ष करू का?

उत्तर नाही, भरती प्रक्रियेत कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव झाला का हे निर्धारित करण्यासाठी तुम्ही तुमचा प्रश्न उपस्थित केला पाहिजे. जर भेदभाव झाला असेल तर, त्यामुळे आपल्या धोरणाचे आणि कायद्याचे उल्लंघन होईल.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

जे वैयक्तिक आहे ते आपण संरक्षित करतो

गोपनीयता आणि डेटा संरक्षण

आपल्यापैकी प्रत्येकजण अद्वितीय आहे आणि आपल्याबद्दलचा डेटा वैयक्तिक आहे. आपण वैयक्तिक डेटाचे काय करतो ते बोलून आणि जे बोलतो ते करून दाखवून, आपण जिथे व्यवसाय करतो तिथे आपण विश्वास निर्माण करतो. लागू असलेली गोपनीयता आणि डेटा संरक्षण कायदे यांचे अनुसरण करून आपण जबाबदारीने डेटा वापर करण्याची खातरजमा करतो.

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **केवळ आपल्या व्यवसाय हेतूंसाठी आवश्यक असलेल्या प्रमाणात वैयक्तिक डेटाचा वापर करणे आणि या हेतूंची पूर्तता झाल्यावर तो हटवणे**
- **हानी, गैरवापर किंवा अनधिकृत ॲक्सेस प्रतिबंधित करण्यासाठी आपण वाजवी उपाययोजनांचा वापर करून वैयक्तिक डेटा कसा संरक्षित आणि शेअर करतो याबद्दल काळजीपूर्वक आणि जबाबदार रहा**
- **कोणत्याही प्रकारच्या संभाव्य डेटा उल्लंघनाची (अनधिकृत ॲक्सेस किंवा प्रकटीकरण) तात्काळ तक्रार करा**

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

वैयक्तिक माहिती किंवा डेटा मध्ये अशी कोणतीही माहिती समाविष्ट असते जी वाजवीपणे एखाद्या व्यक्तीला ओळखण्यासाठी, संपर्क करण्यासाठी किंवा शोधण्यासाठी प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे वापरली जाते. काहीउदाहरणांमध्ये दूरध्वनी क्रमांक, ईमेल पत्ते, बँकिंग किंवा वित्तीय माहिती, शासकीय ओळख क्रमांक, आरोग्यविषयक माहिती, बायोमेट्रिक्स, वंश, आणि इतर गोष्टींसह कूळ यांचा समावेश होतो. लक्षात असू द्या, वैयक्तिक माहितीत कोणत्या बाबींचा विचार केला जातो हे देशानुसार बदलते, म्हणून तुम्हाला जर खात्री नसेल तर, गोपनीयता कार्यसंघाकडून DataPrivacy@adm.com. येथे मार्गदर्शन घ्या

संसाधने

- डेटा गोपनीयता धोरण

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपल्या व्यवसायांवर सकारात्मक प्रभाव पाडणे

- आपण उत्कृष्टता प्राप्त करतो
- आपल्याकडे सचोटी आहे
- आपण कायद्याचे पालन करतो
- आपण पारदर्शक आहोत
- आपण जबाबदारी घेतो
- आपण स्पष्टपणे आणि काळजीपूर्वक संवाद साधतो
- आपण टीमवर्कचा सराव करतो

आपण उत्कृष्टता प्राप्त करतो

उत्पादन गुणवत्ता आणि सुरक्षितता

दर दिवशी, जगभरात, आपण सर्वोत्कृष्ट कार्य प्रदान करण्याबाबत असलेली आपली वचनबद्धता उच्च गुणवत्तेची उत्पादने आणि सेवा प्रदान करून आपली सिद्ध करतो. आपण जे करतो त्यात उत्कृष्टता दर्शवून आणि सातत्याने सुधारणा करण्यात प्रयत्न करून आपण सर्वोत्कृष्टता साध्या करतो.

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **आपल्या उत्पादनांवर लागू होणाऱ्या गुणवत्ता आणि खाद्यपदार्थांचे सुरक्षितता संबंधित नियम, नियमने, धोरणे आणि कार्यपद्धती जाणून घ्या आणि त्यांचे पालन करा**
- **सातत्याने ग्राहकांना सर्वोत्तम सेवा पुरवणे**
- **आपल्या कृती सुरक्षितता आणि गुणवत्ता किंवा आपली उत्पादने आणि सेवांना थेट कशा प्रभावित करतात ते समजून घ्या, यात आपली कुटुंबे आणि ग्राहक घेतात त्या खाद्यपदार्थांचा समावेश होतो.**
- **सातत्याने सुधारणा करण्यासाठी मार्ग पहा**
- **आपल्याला आपल्या मानकांची पूर्तता करत नसलेली बाब दिसल्यास तात्काळ त्याबद्दल बोला**

संसाधने

- खाद्यपदार्थांची सुरक्षितता आणि गुणवत्ता धोरण
- गुणवत्ता आणि खाद्यपदार्थ सुरक्षितता व्यवस्थापन प्रणाली
- ADM मधील गुणवत्ता

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

आपण आपली खाद्यपदार्थ सुरक्षितता आणि गुणवत्ता प्रोग्राम तीन स्तंभांच्या आधारे तयार केला आहे:

- खाद्यपदार्थांच्या सुरक्षिततेत उत्कृष्टता साध्य करणे
- गुणवत्तेची संस्कृती राखणे
- नावीन्यता आणि तंत्रज्ञान यांचा लाभ घेणे

प्रश्न

सहकर्मचारी उत्पादनाची तपासणी करत असताना त्यात काहीतरी पडत असल्याचे मी पाहिले. मी जेव्हा त्यांना याबद्दल सांगितले तेव्हा, त्यांनी कोणतीही चिंता दर्शवली नाही आणि ते तेथून निघून गेले. मला निश्चित माहित नाही की मी नक्की काय पाहिले परंतु मला चिंता वाटते की उत्पादन कदाचित दूषित झाले असावे. मी काय करावे?

उत्तर

तुम्ही तात्काळ घटनेची तक्रार तुमच्या व्यवस्थापकाकडे किंवा पर्यवेक्षकाकडे केली पाहिजे. अशाप्रकारे, कोणतेही प्रभावित उत्पादन लगेच राखून ठेवले जाईल आणि घटनेचा तपास केला जाऊ शकतो.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपल्याकडे सचोटी आहे

पुस्तके आणि रेकॉर्ड्स / अंतर्गत नियंत्रणे

आपल्या सचोटीचे मूल्य म्हणजे अचूक पुस्तके आणि रेकॉर्ड ठेवण्यासह आपण जे काही करतो त्यामध्ये आपण प्रामाणिक आणि खरे आहोत. आपली पुस्तके आणि रेकॉर्ड योग्य व्यावसायिक निर्णय घेण्यासाठी आणि आपण लोकांसमोर करत असलेल्या आर्थिक विधाने आणि खुलासे यांची अखंडता सुनिश्चित करण्यासाठी आधार बनवतात.

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **आपल्या जबाबदारीच्या क्षेत्रांसाठी पूर्ण, अचूक आणि वेळेवर पुस्तके आणि रेकॉर्ड ठेवा**
- **सर्व अंतर्गत नियंत्रणे आणि लागू असलेली अकाउंटिंग धोरणे आणि कायदेशीर किंवा नियामक आवश्यकतांचे पालन करा**
- **कंपनीच्या दस्तऐवजांची योग्य धारणा आणि नाश करण्याबाबत आपल्या रेकॉर्ड व्यवस्थापन धोरणाचे पालन करा**
- **अंतर्गत किंवा बाह्य लेखापरीक्षक, अन्वेषक आणि नियामकांना सहकार्य करा**
- **कोणत्याही वास्तविक किंवा संशयित लेखा किंवा लेखापरीक्षण त्रुटी किंवा अनियमितता किंवा अंतर्गत नियंत्रणांचे उल्लंघन नियंत्रकास किंवा अनुपालनास त्वरित कळवा**

कोणतीही व्यक्ती आपल्या पुस्तकांमधील आणि नोंदींमधील माहिती हेतूपुरस्परपणे चुकीची दर्शवत असल्यास किंवा खोटी दर्शवत असल्यास किंवा तसे करण्यात मदत करत असल्यास ती व्यक्ती फसवणुकीत सामील आहे. फसवणूक क्रियाकलाप हा कायद्याच्या आणि आपल्या आचार संहितेच्या विरोधात आहे आणि त्यात सामील असलेल्यांसाठी कायदेशीर दायित्व असू शकेल.

जर शासकीय तपासणी होणार असेल तर, स्थानिक व्यवस्थापनाने पुढे सुरू ठेवण्यापूर्वी अनुपालनाशी संपर्क करणे आवश्यक आहे.

तुमच्या नियंत्रणात असलेले दस्तऐवज कायदा, शासकीय तपासणीशी संबंधित असू शकतात तर, त्यापैकी कोणत्याही दस्तऐवजात लपवून ठेवू नका, रद्द करू नका, बंद करू नका किंवा तो नष्ट करू नका.

संसाधने

- नोंदींचे व्यवस्थापन धोरण
- भ्रष्टाचार विरोधी धोरण

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

प्रश्न मी वित्तीय किंवा लेखा विभागात कार्य करत नसल्यास, आपली पुस्तके आणि नोंदी याबद्दल मला चिंता करण्याचे कारण आहे का?

उत्तर होय. आपल्या वित्तीय विवरणांव्यतिरिक्त, नोंद म्हणजे व्यवसायाच्या क्रियाकल्पाचे, निर्णयाचे किंवा पेरोल दस्तऐवज, टाइम कार्ड, प्रवास आणि खचाचे अहवाल, मापन आणि कार्यप्रदर्शनाच्या नोंदी, ग्राहक आणि पुरवठादार यांच्या नोंदी तसेच डिझाइन व अभियांत्रिकी नोंदी यांसारख्या व्यवहाराचे दस्तऐवजीकरण करणारा कोणताही घटक असू शकते. आपण सर्व कंपनीच्या नोंदींमध्ये सबमिट करतो ती माहिती पूर्ण, अचूक, वेळेत दिलेली, आणि समजण्यायोग्य आहे याची खात्री करणे हे आपल्या सर्वांचीचे कर्तव्य आहे.

प्रश्न माझ्या सहकर्मचाऱ्यांपैकी एक पुढील वर्षी सेवांसाठी पुरवठादारासह $30,000 खर्च करण्यासाठी वचनबद्ध आहे. त्याची खर्च करण्याची अधिकृतता केवळ $25,000 असल्याने, त्याने मला एकाऐवजी दोन पर्चेस ऑर्डर तयार करण्यास सांगितले जेणेकरून तो वाढीव खर्चासाठी मंजूरी घेणे टाळू शकला. ते ठीक आहे का?

उत्तर नाही, यामुळे तुमचा सहकर्मचारी सर्व व्यवहार योग्यरीत्या अधिकृत आहेत याची खात्री करण्यासाठी असलेल्या महत्त्वाच्या अंतर्गत नियंत्रणांचे उल्लंघन करण्याची शक्यता आहे. तुम्ही हे त्यांना समजावून सांगितले पाहिजे आणि हे पुन्हा घडणार नाही याची खात्री करण्यासाठी तुमच्या व्यवस्थापकासोबत चर्चा केली पाहिजे.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपण कायद्याचे पालन करतो

आपण कंपनीच्या वतीने कार्य करतो त्या कार्याचे नियमन करणारे कायदे आणि नियमांची माहिती करून घेणे, ते समजून घेणे आणि त्यांचे पालन करणे यासाठी आपण प्रत्येकजण जबाबदार आहोत. आपण या आचरणात आपल्या व्यवसायाला लागू होणारे सर्व कायदे समाविष्ट करू शकत नसल्याने, आपल्याला सर्वांना समजून घेण्यासाठी आपण काही अत्यंत महत्त्वाचे कायदे समाविष्ट केले आहेत. हे कायदे जटिल असू शकतात आणि देशानुसार बदलू शकतात म्हणून योग्य गोष्ट करण्याबद्दल तुम्हाला कोणतेही प्रश्न किंवा शंका असल्यास, कोणतीही कृती करण्यापूर्वी कायदेशीर विभागाचा किंवा अनुपालन विभागाचा सल्ला घ्या.

आपण कायद्याचे पालन करतो

निष्पक्ष स्पर्धा आणि निष्पक्ष व्यवहार

व्यवसायासाठी अणि विक्रीच्या संधींसाठी आक्रमकतेने स्पर्धा करण्यास आपल्याला प्रेरित केले जाते परंतु आपण नेहमीच योय ती कृती करणे आवश्यक आहे. याचा अर्थ असा की आपण बाजारपेठेत वाजवी स्पर्धा करतो आणि मुक्त आणि निष्पक्ष स्पर्धेला प्रोत्साहन देणाऱ्या कायद्यांचे पालन करतो. या कायद्यांना स्पर्धात्मक किंवा विश्वासविरोधी कायदे म्हंटले जाते, ते असे कायदे देशानुसार बदलतात परंतु ते सामान्यपणे अशा क्रियाकल्पांना प्रतिबंधित करतात जे स्पर्धांवर निर्बंध आणू शकतात.

आपण आपल्या प्रतिस्पर्ध्यांशी संवाद साधतो तेव्हा आपण नेहमीच अत्यंत सावधगिरी बाळगली पाहिजे जेणेकरून आपण कोणत्याही अयोग्य चर्चा किंवा करारात गुंतलो आहोत असा कोणताही समज होऊ नये. स्पर्धा कायद्यांचे उल्लंघन करताना दिसणे देखील समस्या असू शकते.

आपण ग्राहक, पुरवठादार किंवा इतर व्यवसाय भागीदार यांच्यासोबत कधीही औपचारिक किंवा अनौपचारिक करार करू नयेत जे अयोग्यपणे स्पर्धेस प्रतिबंधित करू शकतात किंवा इतर गैरवर्तनात सहभागी होऊ शकतात.

आपण नेहमीच योग्य आणि नैतिकता असलेल्या विक्री आणि मार्केटिंग सरावपद्धतींचा अवलंब करणे आवश्यक आहे. याचा अर्थ असा की आपण खरेपणाने उत्पादनांच्या, सेवांच्या गुणवत्तेवर भर दिला पाहिजे आणि आपल्या प्रतिस्पर्ध्यांबद्दल किंवा त्यांच्या उत्पादनांबद्दल किंवा सेवांबद्दल कधीही खोटे, नाहीसे होणारे किंवा दिशाभूल करणारे कोणतेही वक्तव्य करू नये.

संसाधने

- विश्वासविरोधी आणि स्पर्धा अनुपालन धोरण
- जाहिरात आणि प्रचाराचे धोरण

आपण योग्यरित्या स्पर्धात्मक बौद्धिकता गोळा केली पाहिजे जी सार्वजनिकरित्या उपलब्ध आहे किंवा आपल्याला योग्यरितीने प्रदान करण्यात आली आहे. आपण कधीही प्रतिस्पर्ध्याची गोपनीय किंवा मालकीची माहिती थेट किंवा बेकायदेशीर किंवा अनैतिक पद्धतीने मिळवण्याचा प्रयत्न करू नये.

स्पर्धात्मक किंवा विश्वासविरोधी कायद्यांचे उल्लंघन करण्यामुळे गुन्हेगारीचा दंड लागू शकतो आणि कंपनीची तसेच त्यात सामील असलेल्या व्यक्तीची दोघांचीही मोठ्या प्रमाणात नागरी कायदेशीर हानी होऊ शकते त्यामुळे तुम्हाला कोणतेही प्रश्न असल्यास, कृपया अनुपालन विभागाकडून मार्गदर्शन घ्या.

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

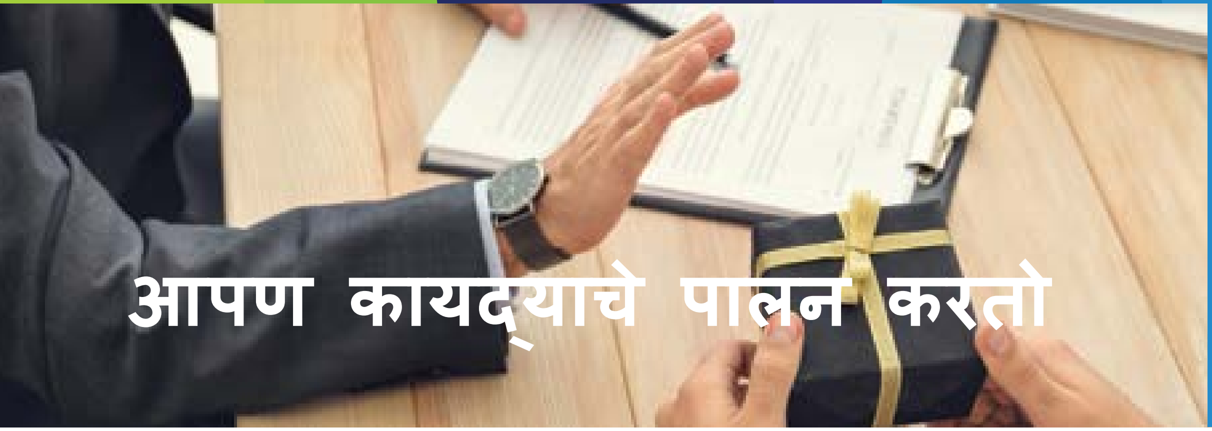
हे करा:

- आक्रमकपणे परंतु योग्य प्रकारे स्पर्धा करणे
- आपली उत्पादने आणि सेवा यांच्या गुणवत्तेबद्दल सत्य आणि अचूक विधानांच्या आधारे व्यवसायात यश प्राप्त करणे
- बेकायदेशीर किंवा अनैतिक सरावपद्धतींच्या ऐवजी चांगले कार्य करून स्पर्धात्मक माहिती मिळवणे

हे करू नका:

- प्रतिस्पर्ध्यासोबत किंमत निर्धारण, मार्केट्स, प्रदेश, उत्पादन किंवा ग्राहक माहिती याबाबत चर्चा करणे
- आपल्या स्वत:च्या किंवा प्रतिस्पर्ध्याच्या उत्पादनांबद्दल किंवा सेवांबद्दल काहीही खोटे बोलणे
- असा कोणताही करार करणे जो स्पर्धेवर निर्बंध आणत असेल

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा



आपण कायद्याचे पालन करतो

भ्रष्टाचार विरोधी

आपण सचोटीने व्यवसाय करण्यासाठी आणि जगभरातील लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार रोखण्याचे काम करण्यासाठी वचनबद्ध आहोत. एक जागतिक कंपनी म्हणून, आपण जेथे व्यवसाय करतो त्या प्रत्येक देशाच्या भ्रष्टाचारविरोधी कायद्यांचे आपण पालन करतो.

अयोग्यपणे व्यवसायातून लाभ मिळवण्यासाठी किंवा अयोग्यरीत्या व्यवसायाच्या निर्णयाला प्रभावित करण्यासाठी आपण कधीही कोणासही मौल्यवान बाब ऑफर करू नये, देऊ नये किंवा कोणाकडूनही ती स्वीकारू नये. आपल्या पुस्तकांधील आणि नोंदींमधील एकीकरण आणि पारर्शकतेची खात्री करण्यासाठी आपण खात्री करतो की, सर्व पेमेंट्स आणि व्यवहारांचे अचूकपणे वर्णन केले आहे आणि त्यांची नोंद योग्यप्रकारे ठेवली आहे.

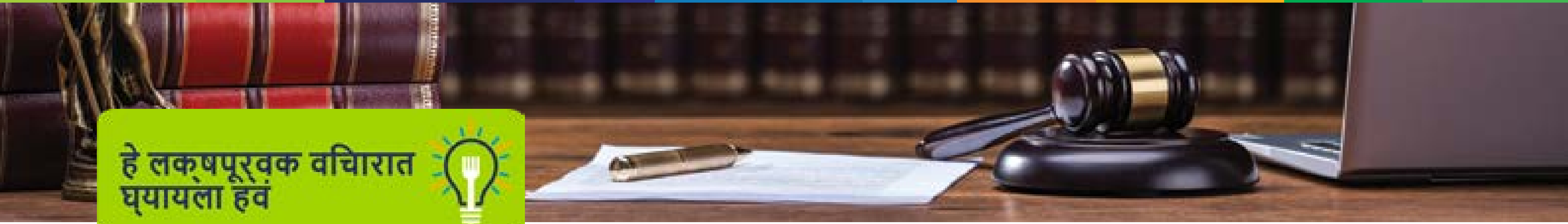
काही बाबतीत, खालच्या स्तराचे शासकीय अधिकारी नेहमीच्या मुखत्यारीचे नसलेल्या शासकीय कार्यवाहीचे काम पूर्ण करण्यासाठी किंवा लवकर करून देण्यासाठी फेसिलिटेटिंग पेमेंट्स किंवा "ग्रीस पेमेंट्स," च्या रूपात पैसे मिळवू इच्छितात. जरी फेसिलिटेटिंग पेमेंट्स आपण व्यवसाय करतो त्या ठिकाणी विशिष्ट स्थानांमध्ये कायदेशीर असले तरी, आपण खंबीरपणे त्याचा विरोध करतो. तुम्ही अशा प्रकारचे पेमेंट ऑफर करण्यापूर्वी, तसे वचन देण्यापूर्वी, अधिकृत करण्यासाठी अनुपालन विभागाकडून मंजूरी मिळवणे आवश्यक आहे, मग रक्कम कितीही लहान असली तरीही.

हे नियम आपल्या वतीने व्यवसाय करणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीवर देखील लागू होतात जसे की कंत्राटदार, एजंट, प्रतिनिधी, उपकंत्राटदार आणि संयुक्त प्रकल्प भागीदार. हे सोपे आहे - जर आपण हे करू शकत नाही तर ते देखील करू शकणार नाहीत. व्यवसाय करताना कायद्याला अनुसरून आपल्या मानकांचे पालन करणारे व्यवसाय भागीदार निवडताना आपण कठोर परिश्रम घेणे आवश्यक आहे कारण ते जी कृती करतात त्यासाठी आपण जबाबदार असू शकतो.

तुम्हाला लाच घेण्याचा, किकबॅक किंवा कायद्याने प्रतिबंधित केलेल्या इतर पेमेंट केल्याचा संशय आल्यास, तात्काळ तुमच्या व्यवस्थापकाला आणि अनुपालन कार्यसंघाला कळवा.

संसाधने

- भ्रष्टाचार विरोधी धोरण
- भ्रष्टाचार विरोधी संसाधन केंद्र
- शासकीय कर्मचाऱ्यांना भेटवस्तू देणे आणि होस्टिंगची विनंती करण्याचा फॉर्म



हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

प्रश्न कोणाला शासकीय किंवा सार्वजनिक अधिकारी म्हटले जाते?

उत्तर कायद्याच्या अंतर्गत, शासकीय किंवा सार्वजनिक अधिकारी यांना विस्तृतपणे परिभाषित केले जाते आणि त्यात हे समाविष्ट होते:

- कोणत्याही स्तराचे शासकीय अधिकारी आणि कर्मचारी
- राजकीय पक्षाचे अधिकारी, उमेदवार
- सार्वजनिक आंतरराष्ट्रीय संस्थांचे कर्मचारी (जसे युनायटेड नेशन्स)
- शासनाच्या मालकीच्या किंवा शासनाद्वारे नियंत्रित केलेल्या घटकांचे कर्मचारी
- वरीलपैकी कोणाच्याही कुटुंबातील सदस्य

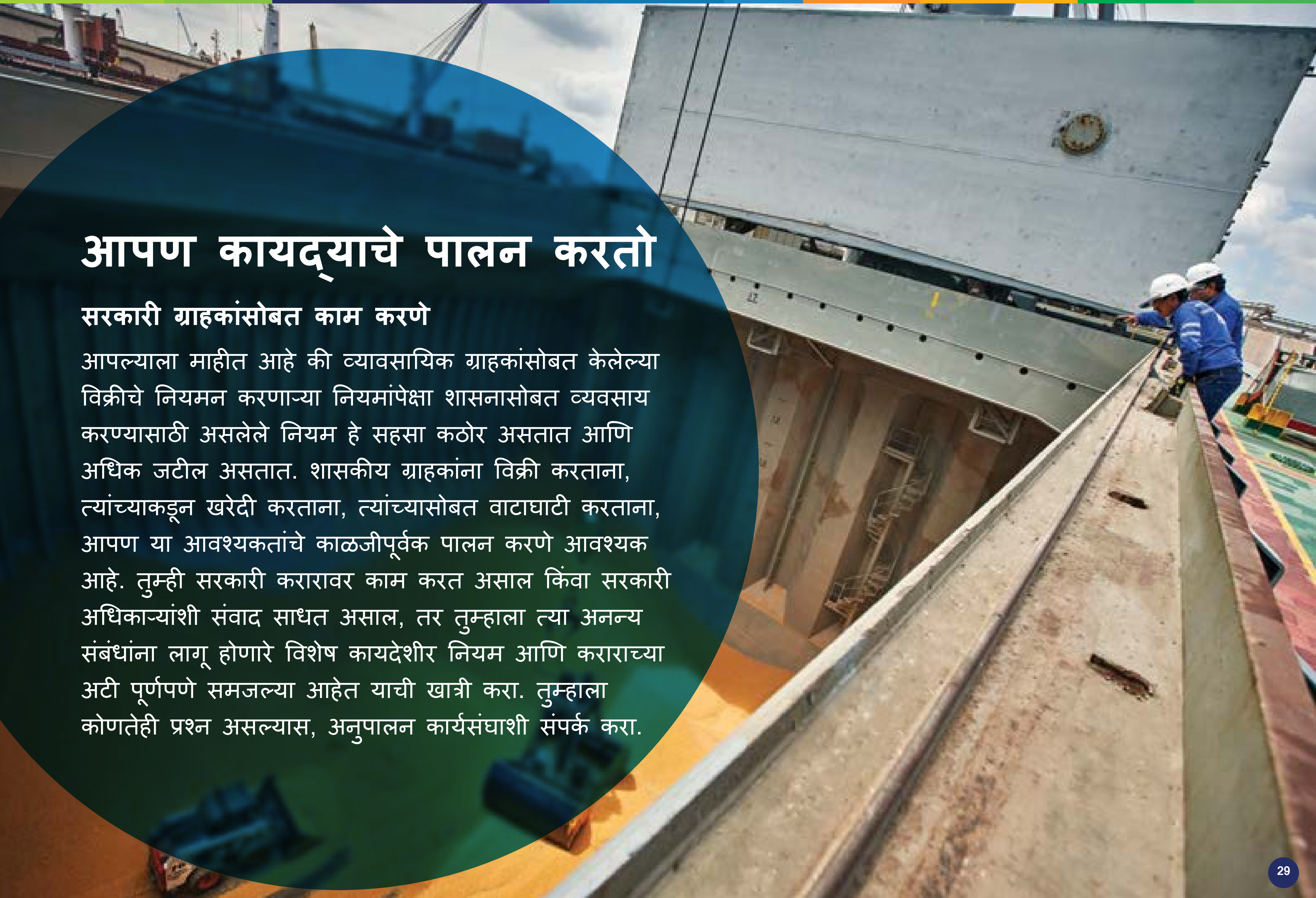
प्रश्न मी शासकीय कर्मचाऱ्याला भेट वस्तू देऊ शकेन का?

उत्तर सरकारी अधिकाऱ्यांशी संवाद साधताना विशेष नियम लागू होतात. शासकीय कर्मचाऱ्यांना कोणत्याही भेट वस्तू, जेवण किंवा कोणत्याही मूल्याचे मनोरंजन देण्यापूर्वी तुम्ही शासकीय कर्मचाऱ्यांना भेटवस्तू देणे आणि होस्टिंगची विनंती करण्याचा फॉर्म वापरून अनुपालन कार्यसंघाकडून मंजुरी मिळवणे आवश्यक आहे.

प्रश्न लाच कशाला म्हणतात?

उत्तर "लाच" म्हणजे प्राप्तकर्त्याला कर्मचाऱ्याच्या किंवा अन्य व्यक्तीच्या बाजूने काम करण्यासाठी प्रभावबत करण्याकरिता दिलेले किंवा ऑफर केलेले कोणतेही मूल्य. लाच हे असे पैसे असू शकतात जसे की, रोख रक्कम किंवा त्या सममूल्य, किकबॅक्स, जास्तीचे दिलेले कमिशन, तसेच मूल्य असलेल्या इतर वस्तू जसे की भेटवस्तू, मोठ्या प्रमाणातील प्रवास, मनोरंजन, नोकरीची ऑफर किंवा प्राधान्य दिलेली कोणतीही वागणूक.

येथे क्लिक करा अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी



आपण कायद्याचे पालन करतो

सरकारी ग्राहकांसोबत काम करणे

आपल्याला माहीत आहे की व्यावसायिक ग्राहकांसोबत केलेल्या विक्रीचे नियमन करणाऱ्या नियमांपेक्षा शासनासोबत व्यवसाय करण्यासाठी असलेले नियम हे सहसा कठोर असतात आणि अधिक जटील असतात. शासकीय ग्राहकांना विक्री करताना, त्यांच्याकडून खरेदी करताना, त्यांच्यासोबत वाटाघाटी करताना, आपण या आवश्यकतांचे काळजीपूर्वक पालन करणे आवश्यक आहे. तुम्ही सरकारी करारावर काम करत असाल किंवा सरकारी अधिकाऱ्यांशी संवाद साधत असाल, तर तुम्हाला त्या अनन्य संबंधांना लागू होणारे विशेष कायदेशीर नियम आणि कराराच्या अटी पूर्णपणे समजल्या आहेत याची खात्री करा. तुम्हाला कोणतेही प्रश्न असल्यास, अनुपालन कार्यसंघाशी संपर्क करा.

आपण कायद्याचे पालन करतो

मनी लाँडरिंग विरोधी

आपण केवळ अशाच लोकांसोबत व्यवसाय करतो जे सचोटीच्याबाबतीत असलेली आपली वचनबद्धता शेअर करतात आणि कायद्याचे पालन करतात. लाचखोरी, फसवणूक, वित्तीय दहशतवादी किंवा मनी लाँडरिंग यांसारख्या बेकायदेशीर क्रियाकलापांमध्ये सामील असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीसोबत आपण जाणतेपणाने व्यवसाय करत नाही. मनी लाँडरिंग नियंत्रणे आणि नियम ही दहशतवाद आणि नियोजित गुन्हे यांच्या विरोधातील लढण्याची मूलभूत तत्त्वे आहेत. आपण व्यवसाय करतो त्या प्रत्येक देशातील मनी लाँडरिंग विरोधी कायद्यांचे पालन करतो. आपण प्रत्येकजण आपल्या ग्राहकांना आणि व्यवसाय भागीदारांना समजून घेण्यासाठी आणि ते या अपेक्षा पूर्ण करत आहेत याची खात्री करण्यासाठी योग्य परिश्रम करण्याकरिता जबाबदार आहोत.

संसाधने

- मनी लाँडरिंग विरोधी धोरण

मनी लाँडरिंग तेव्हा घडते जेव्हा दहशतवाद, अमली पदार्थांचा व्यापार किंवा फसवणूक यांसारख्या गुन्हेगारी कृत्यांतून पैसे मिळवले जातात आणि त्यांचा स्रोत लपविण्यासाठी, माहिती टाळण्यासाठी किंवा कर चुकवण्यासाठी ते कायदेशीर वाणिज्यिक व्यवहारांमध्ये आणले जातात.

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

मनी लाँडरिंगची चिन्हे असू शकणाऱ्या क्रियाकलापांमध्ये हे समाविष्ट असू शकते:

- **ग्राहकाने खाते उघडण्यासाठी खोटी किंवा निनावी माहिती देणे किंवा विनंती केलेली माहिती देण्यास नाकार देणे.**
- **करारात निर्दिष्ट केलेल्या पद्धती व्यतिरिक्त पद्धतीने पेमेंट करणे किंवा करारात नमूद केलेल्या रकमेव्यतिरिक्त आणखी पेमेंट करण्याची विनंती करणे**
- **असामान्य असलेल्या किंवा ग्राहकाच्या व्यापार किंवा व्यवसायाशी सुसंगत नसलेल्या ऑर्डर्स, खरेदी, किंवा पेमेंट**
- **अज्ञात किंवा निनावी व्यक्तीने किंवा व्यवसाय खाते नसलेल्या असामान्य असलेल्या खात्याने ग्राहकाच्या वतीने केलेले पेमेंट**
- **कोणत्याही अधिकारक्षेत्रात तक्रार करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या बाबींना टाळण्याकरिता तयार केलेले व्यवहार**
- **सामान्य नसलेला व्यवहार जसा की, उत्पादनांची किंवा भेट कार्डांची खूप मोठ्या प्रमाणात खरेदी किंवा वारंवार केलेले रोख पेमेंट्स**

तुम्हाला यापैकी कोणतीही चेतावणीची चिन्हे दिसल्यास, अनुपालन विभागास सूचित करा.

येथे क्लिक करा अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी

आपण कायद्याचे पालन करतो

आंतरराष्ट्रीय व्यापार

आपण जगभरातील देशांमध्ये उत्पादने आणि सेवा पुरवतो आणि आपण व्यवसाय करतो त्या देशांमधील आंतरराष्ट्रीय व्यापारासंबंधित लागू असलेल्या सर्व कायद्यांचे आणि नियमनांचे पालन करणे आवश्यक आहे.

हे कायदे आणि नियमने आंतरराष्ट्रीय सीमांबाहेर उत्पादने, सेवा किंवा तंत्रज्ञान हलवल्यास त्यावर लागू होतात आणि त्यात हे समाविष्ट असते:

- **आयात आणि निर्यात यांवर नियंत्रणे**
- **राजकीय आणि वित्तीय मंजुरी ज्या विशिष्ट देशांतील, घटकांतील किंवा व्यक्तींमधील व्यापारास प्रतिबंधित करतात**
- **बहिष्कारविरोधी कायदे जे युनायटेड स्टेट्सने मंजूर न केलेल्या इतर देशाने केलेल्या बहिष्कारात सहभागी होण्यास आपल्याला प्रतिबंधित करतात**

व्यापारासंबंधित नियम जटिल आहेत आणि बदलाच्या अधीन आहेत तसेच उल्लंघने झाल्यास फार किंमत मोजावी लागू शकते. ते सहसा केवळ ADM द्वारे थेट व्यवसायासाठीच लागू होत नाहीत तर आपल्या पुरवठा साखळी आणि डिलिव्हरी नेटवर्कमधील कंपन्यांच्या अप्रत्यक्ष व्यवसायासाठी देखील लागू होतात. तुम्हाला प्रश्न कोणतेही प्रश्न असल्यास, कृती करण्यापूर्वी व्यापार अनुपलन कार्यसंघाकडून सल्ला घ्या.

हे लकषपूरवक वचिारात घ्यायला हवं

वित्तीय मंजुरी हे शासनाने पास केलेले असे कायदे आहेत जे आंतरराष्ट्रीय व्यापारास प्रतिबंधित करतात. ते सहसा केवळ ADM द्वारे थेट व्यवसायासाठीच लागू होत नाहीत तर आपल्या पुरवठा साखळी आणि डिलिव्हरी नेटवर्कमधील कंपन्यांच्या अप्रत्यक्ष व्यवसायासाठी देखील लागू होतात.

बहिष्कारविरोधी कायदे इतर देशांमधील वित्तीय मंजुरींसह पालन करण्यास प्रतिबंधित करतात. प्रत्यक्षात बहिष्कारविरोधी कायदे सहसा इस्रायलच्या अरब बायकॉटद्वारे हाताळले जातात.

ADM च्या व्यापार निर्बंध आणि प्रतिबंधक धोरणाचे पुनरावलोकन करा आणि उच्च जोखीम असलेल्या देश आणि प्रदेशांशी परिचित व्हा आणि चेतावणी चिन्हे उपस्थित असताना योग्य प्रक्रियांचे पालन करा.

प्रश्न

आपण पुरवठादाराला उत्पादनाची विक्री करत आहोत पण मला वाटते की ते अशा कंपनीला पुनर्विक्री करत आहेत जी आर्थिक निर्बंधांमुळे थेट ADM कडून उत्पादन खरेदी करू शकत नाही. मला काळजी करण्याची गरज आहे का?

उत्तर

होय. आर्थिक निर्बंध सामान्यतः आपल्याकडे असलेल्या कोणत्याही अप्रत्यक्ष व्यवसायावर लागू होतात. तृतीय पक्ष किंवा वितरक आर्थिक निर्बंधांचे उल्लंघन करत आहे हे आपल्याला माहित असल्यास किंवा माहीत असले पाहिजे, तर त्यामुळे ADM अडकू शकते. ADM चे व्यापार प्रतिबंध आणि बहिष्कार प्रतिबंधक धोरणाचे पुनरावलोकन करा आणि अनुपालन किंवा तुम्हाला जर काही प्रश्न असतील किंवा विशिष्ट परिस्थिती संबंधित काळजी असेल तर कायदेशीर टीमला संपर्क साधा.

संसाधने

- व्यापार प्रतिबंध आणि बहिष्कार प्रतिबंधक धोरण

येथे क्लिक करा अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी

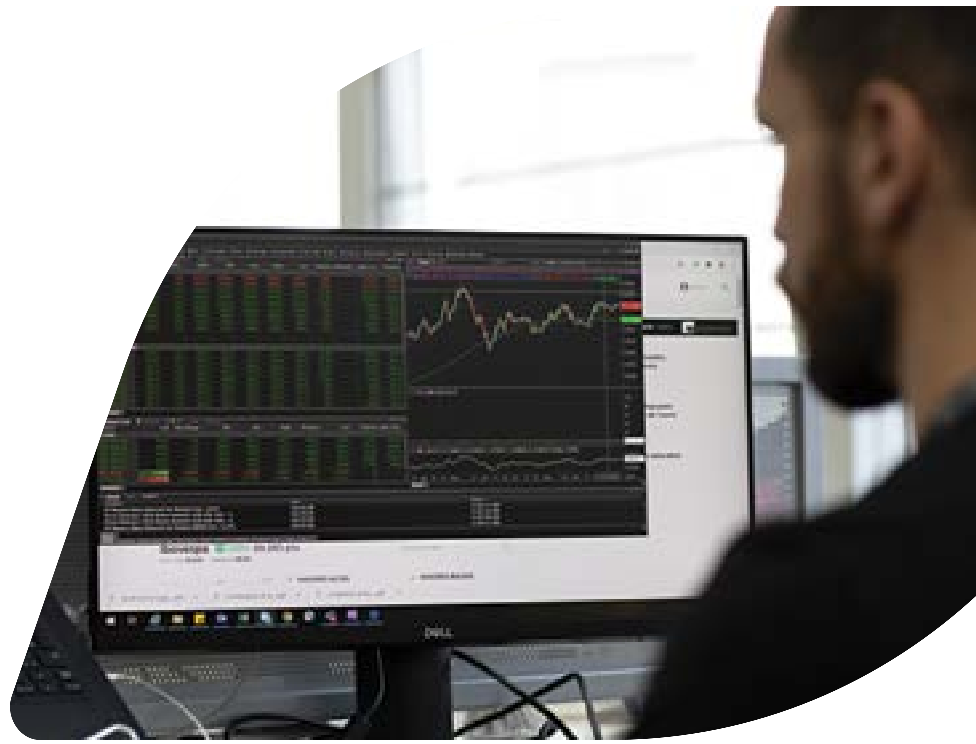
आपण कायद्याचे पालन करतो

इनसाइडर ट्रेडिंग

कंपनीतील आपल्या कामाच्या दरम्यान, आम्हाला ADM किंवा त्याच्या व्यावसायिक भागीदारांपैकी एकाबद्दल सार्वजनिक न झालेली माहीती मिळू शकते. आपण या गोष्टी लक्षात ठेवणे आवश्यक आहे:

- **आपण ADM किंवा इतर कोणत्याही अंतर्गत माहितीवर आधारित कंपनीतून स्टॉकची खरेदी किंवा विक्री करू शकत नाही**
- **आपण कुटुंबातील सदस्य, मित्र किंवा इतर कोणत्याही व्यक्तीला अंतर्गत माहिती किंवा "टिप" प्रदान करू शकत नाही**
- **आपण या नियमांचे उल्लंघन करण्याचा देखावा देखील टाळला पाहिजे**

अंतर्गत माहितीच्याच आधारे व्यवहार करणे किंवा तसे करण्यासाठी इतरांना टिप देणे हे कायद्याच्या आणि कंपनीच्या विरोधातील आहे आणि सामील असलेल्या व्यक्तींवर गंभीर परिणाम होऊ शकतात. जर तुम्हाला खात्री नसेल की काही विशिष्ट माहिती माहितीच्या अंतर्गत सामग्री मानली जाईल किंवा सिक्युरिटीज ट्रेडिंगचे नियमन करणारे कायदे आणि नियमांबद्दल तुम्हाला काही प्रश्न असतील तर, कोणतीही कारवाई करण्यापूर्वी कायदेशीर विभागाला विचारा.



हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

सार्वजनिक नसलेली माहिती ही अशी माहिती आहे जी सार्वजनिक झालेली नाही (अंतर्गत) आणि आणि स्टॉक (माहिती) खरेदी किंवा विक्री करण्याचा निर्णय घेताना गुंतवणूकदारासाठी महत्त्वाचे मानले जाईल. सार्वजनिक नसलेल्या माहितीच्या काही उदाहरणांमध्ये अप्रकाशित आर्थिक परिणाम, संभाव्य विलिनीकरणे किंवा संपादन, नवीन उत्पादन किंवा इतर नवीन उपक्रम आणि इतर गोष्टींपैकी वरिष्ठ नेतृत्वातील बदल समाविष्ट आहेत.

संसाधने

- इनसाइडर ट्रेडिंग धोरण
- नियमन FD (निष्पक्ष खुलासा) धोरण

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपण कायद्याचे पालन करतो

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **सचोटीने आणि कायद्याचे पालन करून व्यवसाय करा;**
- **निष्पक्षपणे स्पर्धा करा**
- **पारदर्शकता प्रमोट करा आणि लाचखोरी व भ्रष्टाचाराला प्रतिबंधित करण्यासाठी कार्य करा**
- **आमचे ग्राहक आणि व्यवसाय भागीदार जाणून घेण्यासाठी आणि त्यांचे निरीक्षण करण्यासाठी योग्य परिश्रम करा**
- **सरकारी ग्राहकांसह आणि ट्रेडिंग इन सिक्युरिटीसह डील करण्यासाठी नियमांचे पालन करा**
- **आपल्या व्यवसायाला नियंत्रित करणाऱ्या कायद्यांबद्दल आपल्याला काही प्रश्न असल्यास तज्ज्ञांचे मार्गदर्शन घ्या**

आपण पारदर्शक आहोत

हितसंबंधांचा संघर्ष

आपण नेहमी कंपनीच्या हितासाठी कार्य केले पाहिजे आणि कोणतेही वास्तविक किंवा निदर्शनात येणारे संघर्ष टाळले पाहिजेत.

हितसंबंधांचा संघर्ष:आपल्या कुटुंबातील सदस्य, मित्र आणि सहयोगी यांच्या समावेशासह आमचे वैयक्तिक हितसंबंध कंपनीच्या वतीने योग्य, वस्तुनिष्ठ व्यावसायिक निर्णय घेण्याच्या आपल्या क्षमतेमध्ये हस्तक्षेप करू शकतील अशा कोणत्याही परिस्थितीतून उद्भवू शकतात. जर तुम्हाला तुम्ही संभाव्य हितसंबंधांच्या संघर्षामध्ये सामील आहात असे वाटत असेल, तर तुम्ही पारदर्शकता राखली पाहिजे आणि तात्काळ तुमच्या निरीक्षकाकडे आणि अनुपालन कार्यसंघाकडे प्रकटीकरण टूल वापरून परिस्थिती उघड केली पाहिजे. अनेक हितसंबंधांचा संघर्ष: संपूर्णपणे टाळता येऊ शकतो किंवा जर त्यांनी तात्काळ आणि योग्यरितीने उघड केले तर सहज त्याचे निराकरण होऊ शकते.

संसाधने

- हितसंबंधाचा संघर्ष धोरण
- हितसंबंधांचा संघर्ष संसाधन केंद्र
- हितसंबंधांचा संघर्ष प्रकटिकरण टूल
- नॉन-स्पेक्युलेशन धोरण
- सरकारी होस्टिंग आणि भेटवस्तू विनंती फॉर्म

व्यवसाय भेटवस्तू आणि मनोरंजन

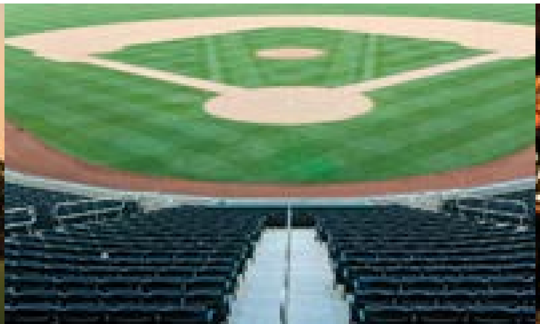
व्यवसाय भेटवस्तू आणि मनोरंजन व्यावसायिक हितसंबंध मजबूत करण्यासाठी वापरले जाऊ शकतात पण आपण स्वतंत्रपणे आणि आपले डील करण्याचे उद्दिष्टासह काळजीपूर्वक राहणे आवश्यक आहे आणि आपण कोणत्याही फेव्हरच्या मोबदल्यात किंवा चुकीच्या रितीने व्यवसाय निर्णय प्रभावित करण्यासाठी कधीही वापरता कामा नये. सामान्यपणे ज्या भेटवस्तू आणि मनोरंजन स्विकारार्ह आहे त्यामध्ये या गोष्टी आहेत:

- **मर्यादित मूल्य नम्र आणि हितसंबंधाचा संघर्ष निर्माण करणार नाही किंवा निर्माण होणार नाही**
- **उघडपणे आणि पारदर्शकतेने देणे आणि प्राप्त करणे**
- **क्वचित आणि चांगल्या व्यवसाय पद्धतींशी सुसंगत**
- **मागितलेले नसावे**
- **रोख रक्कम, गिफ्ट कार्ड, किंवा रोख रकमेप्रमाणे काहीही नसावे**
- **पुरवठादार किंवा व्यवसा भागीदाराकडून सवलती न घेणे जे सामान्यपणे सार्वजनिकरीत्या ऑफर केले जात नाही**
- **सक्रिय वाटाघाटीदरम्यान ऑफर केलेले किंवा स्वीकारलेले नसावे**
- **कायदेशीर किंवा पक्षासाठी कंपनी धोरणाच्या विरूद्ध नसावे**

सरकारी अधिकाऱ्यांशी संवाद साधताना विशेष नियम लागू होतात. शासकीय कर्मचाऱ्यांना कोणत्याही भेट वस्तू, जेवण किंवा कोणत्याही मूल्याचे मनोरंजन देण्यापूर्वी तुम्ही **शासकीय कर्मचाऱ्यांना भेटवस्तू देणे आणि होस्टिंगची विनंती करण्याचा फॉर्म** वापरून अनुपालन कार्यसंघाकडून मंजूरी मिळवणे आवश्यक आहे.

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **कंपनीच्या हितसंबंधासाठी कार्य करा आणि हितसंबंधांचा संघर्ष:निर्माण होईल अशी परिस्थिती टाळा**
- **भेटवस्तू आणि मनोरंजन जबाबदारीने वापरा**
- **पारदर्शक रहा आणि तात्काळ कोणताही संभाव्य संघर्ष:उघड करा**



हे लक्षपूर्वक वचिारात घ्यायला हवं

हितसंबंधांचा संघर्ष टाळण्यासाठीची तत्त्वे:

- **ADM वरील तुमचा प्रभाव स्वतःला किंवा ADM शी स्पर्धा करू शकतो अशा रितीने किंवा अयोग्य समजले जाऊ शकते, जसे की ADM द्वारे प्रक्रिया केलेल्या कृषी मालामध्ये वैयक्तिकरित्या अनुमान लावणे अशा प्रकारे इतरांच्या फायद्यासाठी वापरू नका.**
- **ADM शी स्पर्धा करणाऱ्या कंपनीसाठी कार्य करू नका**
- **ADM शी स्पर्धा करणाऱ्या किंवा त्यासोबत व्यवसाय करणाऱ्या कंपनीमध्ये गुंतवणूक करण्यापूर्वी प्रकटीकरण आवश्यकता समजून घ्या आणि त्यांचे पालन करा.**
- **जर कुटुंबातील सदस्य किंवा अशी एखादी व्यक्ती सामील आहे जी तुमच्या वैयर्क्तिक नातेसंबंधात तुमच्या जवळची असेल तर त्यांच्या निवडीसबंधित किंवा पुरवठादाराच्या मूल्यांकनासंबंधित निर्णय घेऊ नका.**
- **पुरवठादारांसोबत भेटवस्तू किंवा मनोरंजनाची देवाण-घेवाण करूनका ज्यामुळे तुमची व्यावसायिक निर्णय घेण्याची क्षमता कमकुवत होईल किंवा हितसंबंधांचा संघर्ष निर्माण करू शकेल**
- **तुमच्या कुटुंबातील सदस्याशी संबंधित किंवा तुमचे जवळचे नातेसंबंध आहेत अशा व्यक्तींवर पर्यवेक्षण करू नका सिपरव्हाईज किंवा रोजगारसंबधीचे निर्णय घेऊ नका**
- **बाहेरील व्यवसाय किंवा ना-नफा मंडळासह अधिकारी किंवा संचालक पदे स्वीकारण्यापूर्वी अनुपालनाची मान्यता मिळवा**
- **कोणतीही दुसरी नोकरी किंवा बाहेरील व्यवसाय क्रियाकलापांमुळे तुमच्या ADM येथील नोकरीच्या कामगिरीमध्ये हस्तक्षेप होणार नाही याची खात्री करा**
- **तुमच्या किंवा चुकीच्या पद्धतीने इतरांच्या फायद्यासाठी ADM ची माहिती मालमत्ता किंवा संसाधने वापरू नका**

लक्षात ठेवा, यापैकी काही तत्वे आपल्या कुटुंबासाठी आणि आपल्या अधिक जवळच्या नातेसंबंधालादेखील देखील लागू होतात. हितसंबंधांचा संघर्ष: ओळखणे कठीण होऊ शकते आणि तो कधीही निर्माण होऊ शकतो. जर तुम्हाला कधीही परिस्थितीबद्दल खात्री नसेल तर तुमच्या व्यवस्थापकाशी, मानव संसाधने प्रतिनिधीशी किंवा अनुपालन कार्यसंघाशी बोला.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपण जबाबदारी घेतो

कंपनीच्या मालमत्तेचे रक्षण करणे

आपण प्रत्येकजण कंपनीच्या मालमत्ता वैयक्तिक लाभांऐवजी कार्यक्षमतेने आणि व्यवसाय उद्दिष्टांसाठी वापरण्याची जबाबदारी घेतो. आपण त्याचा मालकीहक्क घेणे आणि या मालमत्तांची हानी, नुकसान, चोरी, अपव्यय किंवा गैरवापर होण्यापासून संरक्षित करण्यासाठी जबाबदार होणे आवश्यक आहे. यामध्ये आपल्या भौतिक आणि आर्थिक मालमत्ता जसे की उपकरण, पुरवठा, सुविधा, आयटी सिस्टम आणि निधी तसेच आपली गोपनीय आणि मालकीची माहिती समाविष्ट आहेत.

आपली **गोपनीय आणि मालकीची माहिती** जी आपल्याला आपल्या प्रतिस्पर्धकांपासून वेगळेपण देते आणि ती सर्वात महत्त्वाच्या मालमत्तांपैकी एक आहे. यामध्ये अशी माहिती समाविष्ट असते ज्यात आपली बौद्धिक मालमत्ता (कॉपीराईट, पेटंट, व्यापार, गुपिते), आर्थिक डेटा प्राइसिंग, मार्केटिंग डावपेच, खर्च, उत्पादन माहिती आणि पाककृती, तांत्रिक डेटा आणि ज्ञान, प्रक्रिया, उपकरण आणि मशिनरी लेआऊट व डिझाईन, कर्मचाऱ्याचा वैयक्तिक डेटा, ग्राहक आणि विक्रेत्याचा डेटा, कायदेशीर दस्तऐवज आणि करार, आणि इतर माहिती व साहित्य जे सार्वजनिकरित्या उपलब्ध नाही. आपण गोपनीय माहिती कंपनीबाहेरील लोकांसह शेअर करता कामा नये यामुळे आपल्याला प्रतिस्पर्धात्मक तोटा होऊ शकतो, प्रतिष्ठा खराब होऊ शकते किंवा आपल्या आर्थिक निकालांवर परिणाम होऊ शकतो.

आपल्या कॉम्प्युटर सिस्टम, पोर्टेबल इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे, लॅपटॉप, मोबाईल फोन आणि इतर तंत्रज्ञान समाविष्ट असलेल्या **माहितीवरील अनधिकृत अॅक्सेस प्रतिबंधित** करण्यासाठी विशेष सुरक्षा उपाय करणे आवश्यक आहे.

संसाधने

- स्वीकारार्ह-वापर धोरण
- डेटा गोपनीयता धोरण

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **मालकाप्रमाणे वागणे, कंपनीच्या मालमत्तांची काळजी घेणे, त्यांचा अपव्यय, नुकसान, गैरवापर किंवा चोरी होण्यापासून रक्षण करणे**
- **योग्य निर्णय घ्या आणि कॉम्प्युटरचा आणि फोनचा कोणताही वैयक्तिक वापर मर्यादित करा जेणेकरुन आपल्या नोकरीच्या कर्तव्यात व्यत्यय येणार नाही आणि त्यांचा कधीही आक्षेपार्ह, बेकायदेशीर किंवा कंपनी धोरणाचे उल्लंघन करणाऱ्या गोष्टींसाठी वापर करू नका.**
- **सुरक्षित आणि संरक्षित ठिकाणी सर्व गोपनीय माहिती योग्यरीतीने संग्रहित करा, तिचा वापर केवळ अधिकृत व्यवसाय उद्दिष्टांच्या वापरासाठी करा आणि केवळ त्यांच्यासोबत शेअर करा ज्यांना व्यावसायिकरीत्या "माहिती असण्याची गरज आहे"**
- **व्यावसायिक भागीदारांच्या गोपनीयतेचा आणि बौद्धिक मालमत्तेचा आदर करा जे त्यांच्या माहितीसाठी आपल्यावर विश्वास ठेवतात**
- **भौतिकरीत्या लॅपटॉप सुरक्षित करा, मजबूत गोपनीय पासवर्ड वापरा, इंटरनेट अॅक्सेस करताना योग्य सावधानता बाळगा, केवळ अधिकृत सॉफ्टवेअर इन्स्टॉल करा, आणि फिशिंग घोटाळे किंवा इतर संभाव्य सायबरहल्ल्यांपासून सावध रहा**

प्रश्न

मी काम करत असलेली माहिती गोपनीय आहे हे मला कसे कळेल?

उत्तर

सहसा अशी माहिती अंतर्गत म्हणून चिन्हांकित केलेली असते, गोपनीय किंवा प्रतिबंधित असते. जर ती तशी नसेल, तर स्वतःला हे प्रश्न विचारा:

- या माहितीची कंपनीच्या बाहेर माहिती आहे का?
- ती आपल्या मालकीची किंवा आपल्या ग्राहक, पुरवठादार किंवा व्यवसाय भागीदारांपैकी कोणाच्या मालकीची आहे का?
- ती अप्रकटीकरण कराराच्या अधीन आहे का?
- इतरांकडे माहिती असल्यास कंपनी, किंवा एखाद्या व्यक्तीचे नुकसान होईल किंवा हानी होईल?

यापैकी कोणत्याही प्रश्नाचे उत्तर होय असेल, तर माहिती गोपनीय म्हणून असावी आणि योग्यरितीने संरक्षित असावी. लक्षात ठेवा गोपनीय माहितीचे रक्षण करण्याची आपली जबाबदारी आपण कंपनी सोडली तरी कायम ठेवावी.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपण स्पष्टपणे आणि काळजीपूर्वक संवाद साधतो

अंतर्गत आणि बाह्य संप्रेषणे/ सोशल मीडिया

आपण जगभरातील आमचे सहकारी, ग्राहक आणि पुरवठादार यांच्याशी प्रभावीपणे संवाद साधून आणि सहयोग करून टीमवर्कचा सराव करतो. आपण हे दररोज ईमेल, मजकूर मेसेज, झटपट मेसेज आणि इतर माध्यमांद्वारे करतो. आपण नेहमी काळजीपूर्वक शब्द वापरणे, व्यावसायिकरीत्या, तथ्यपूर्ण, आणि आदरपूर्वक संवाद साधणे महत्त्वाचे आहे.

सोशल मीडिया आणि नेटवर्किंग वेबसाईट्सनी आपल्यासाठी माहिती शेअर करण्याचा मार्ग बदलला आहे आणि संवाद साधण्यासाठी आणि सहयोग करण्यासाठी नवीन संधी निर्माण केल्या आहेत. आपल्या कंपनीची वकिली करण्यासाठी आणि आपली प्रतिष्ठा वाढवण्यासाठी याचा वापर केला जाऊ शकतो, परंतु आपल्या कंपनीला, आपल्या व्यावसायिक भागीदारांना आणि आपल्या सहकारी कर्मचाऱ्यांना हानी पोहोचवण्याचीही त्याची क्षमता आहे म्हणून ती काळजीपूर्वक वापरली पाहिजे.

आपल्याला मीडिया, आर्थिक समुदाय सदस्य, किंवा इतर बाह्य पक्षांकडून कंपनीबद्दलच्या माहितीसाठी विनंत्या प्राप्त होऊ शकतात. सार्वजनिक वापरकर्त्यांसाठी कंपनी सातत्याने आणि अचूक पद्धतीने प्रतिनिधित्व करत असल्याची खात्री करण्यासाठी आपल्या बाह्य संवाद टीमने अशा प्रकारचे संवाद बाह्य पक्षासह मंजूर करणे आवश्यक असते.

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **आदरयुक्त पद्धतीने संवाद साधा आणि आचारसंहिता किंवा इतर कोणत्याही कंपनी धोरणाचे उल्लंघन करू नका**
- **आमचे सहकर्मचारी, आपली कंपनी आणि आमचे व्यवसाय भागीदारांची गोपनीय माहिती संरक्षित करा**
- **बाह्य पक्षांकडील माहिती विनंत्यांना प्रतिसाद देण्यापूर्वी मार्गदर्शनासाठी बाह्य संप्रेषण कार्यसंघाला संपर्क करा**
- **लक्षात ठेवा इलेक्टॉनिक संप्रेषणे असे रेकॉर्ड तयार करते जे कायमस्वरूपी, पुनर्प्राप्त करण्यासारखे असतात आणि आपल्या सहकर्मचाऱ्यांच्या आणि आपल्या कंपनीच्या प्रतिष्ठेवर परिणाम करू शकतात.**

संसाधने

- बाह्य संप्रेषण धोरण
- सोशल मीडिया धोरण
- जाहिरात आणि प्रचाराचे धोरण

हे लकषपूरवक वचिारात घ्यायला हवं

प्रश्न मला उत्पादन कंपनीकडून ते फिल्म करत असलेल्या डॉक्युमेंटरी संबंधित कॉल आला होता. निर्माता म्हणाला की त्याला बाह्य संप्रेषणाकडून माझ्यासोबत बोलण्यासाठी मंजुरी मिळाली आहे. मी त्याच्याशी बोलू शकतो का?

उत्तर नाही जर बाह्य संप्रेषणांनी मीडिया संधी मंजुर केली ज्यामध्ये तुमचा सहयोग असेल तर ते तुम्हाला सूचित करतील आणि थेट तुमच्यासोबत काम करतील. तुम्ही निर्मात्याची संपर्क माहिती मिळवली पाहिजे आणि कॉलचे बाह्य संप्रेषण सूचित केले पाहिजे.

प्रश्न मी उद्योग संघटनेच्या बोर्डावर आहे आणि संघटनेच्या वतीने मला सादरीकरण करण्यासाठी सांगितले गेले आहे. हे सादरीकरण करण्यासाठी मला बाह्य संप्रेषणांकडून मंजुरीची आवश्यकता आहे का?

उत्तर होय. औद्योगिक संघटनेच्या वतीने सार्वजनिकरीत्या सादर कराय़ला सांगितल्यास स्वीकार करण्यापूर्वी बाह्य संप्रेषणांकडून तुम्ही मंजुरी मिळवणे आवश्यक आहे आणि बाह्य संप्रेषणांनी देखील तुमच्या सादरीकरणाचे पुनरावलोकन करणे आवश्यक आहे.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपण टीमवर्कचा सराव करतो

तृतीय पक्षांसोबत काम करणे

आपण एकत्रितपणे यशस्वी होण्यासाठी आपल्या कंपनीमध्ये जसा टीमवर्कचा सराव करतो, त्याचप्रमाणे आपल्या यशासाठी आमचे पुरवठादार आणि व्यावसायिक भागीदार यांच्याशी मजबूत आणि निकोप नातेसंबंध महत्त्वाचे आहेत हे आपण ओळखतो. आपली अपेक्षा आहे की आमचे पुरवठादार आणि व्यवसाय भागीदारांनी निष्पक्ष, नैतिकतेने आणि सर्व लागू कायदे, नियम आणि आपल्या पुरवठादारांच्या अपेक्षांचे पालन करून व्यवसाय करण्याची आपली वचनबद्धता सामायिक करावी. आपण संभाव्य व्यावसायिक भागीदारांची प्रारंभिक तपासणी करतो आणि भ्रष्टाचारविरोधी अनुपालनासह विविध उद्देशांसाठी अतिरिक्त योग्य परिश्रम आणि देखरेख क्रियाकलाप करू शकतो.

संसाधने

- पुरवठादाराच्या अपेक्षा
- पुरवठादाराची गैर-अनुपालन प्रक्रिया व्यवस्थापित करणे

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **हितसंबंधांचा संघर्ष टाळून गुणवत्ता, सेवा आणि किंमत यासारख्या वस्तुनिष्ठ व्यावसायिक निकषांवर आधारित आमचे पुरवठादार निवडा**
- **आपल्या भागीदारांशी निष्पक्षपणे वागा, कोणत्याही अयोग्य व्यवहारात कधीही गुंतू नका जसे की हेराफेरी, चुकीचे वर्णन किंवा तथ्य लपवणे किंवा गोपनीय माहितीचा गैरवापर**
- **आपण ज्यांच्यासोबत काम करतो त्या पुरवठादारांना आणि व्यावसायिक भागीदारांना आपल्या पुरवठादाराच्या अपेक्षा स्पष्टपणे कळवा**
- **पुरवठादार किंवा व्यावसायिक भागीदार आपल्या अपेक्षा पूर्ण करत नसल्याचा आपल्याला विश्वास असल्यास बोला**

येथे क्लिक करा अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

आपल्याला पुरवठादाराकडून हे अपेक्षित आहे:

- भ्रष्टाचारविरोधी, मनी लाँडरिंग विरोधी, दहशतवादविरोधी वित्तपुरवठा आणि व्यापार प्रतिबंध यासह सर्व लागू कायदे आणि नियमांचे पालन करा
- आपल्या व्यवसायासंबंधित बुक्स, रेकॉर्ड, आणि खाती अचूक ठेवणे
- हितसंबंधांचा संघर्ष: टाळणे आणि भेटवस्तू, मेजवानी, आणि मनोरंजन मार्गदर्शन फॉलो करा
- मानवी हक्कांना सपोर्ट करा आणि पर्यावरणीय जबाबदारी प्रमोट करा
- वैयक्तिक आणि मालकी डेटासेहित आपली गोपनीय माहिती सुरक्षित करा
- उत्पादन आणि सेवा प्रदान करा ज्या, सुरक्षित आहेत, विशिष्टतेवरील सहमतीची पूर्तता करतात, आणि सर्व लागू कायदे आणि नियमांचे पालन करतात

जागतिक समुदायावर सकारात्मक प्रभाव पाडणे

आपण इतरांची काळजी घेतो

आपण आपल्या पर्यावरणाचे चांगले कारभारी आहोत

आपण चांगले नागरिक आहोत

आपण इतरांची काळजी घेतो

मानवी हक्क

आमचा उद्देश "जीवनाची गुणवत्ता समृद्ध करण्यासाठी निसर्गाची शक्ती अनलॉक करणे" आहे. असे करताना, आपण आपल्या सहकाऱ्यांच्या, आपल्या मूल्य शृंखलेतील आणि आपण ज्या समुदायांमध्ये काम करतो त्यांच्या मानवी हक्कांचे संरक्षण आणि आदर करण्यास वचनबद्ध आहोत. आपल्या व्यावसायिक भागीदारांनी अशीच धोरणे स्वीकारून या वचनबद्धतेत सहभागी होण्याची आपल्याला अपेक्षा आहे.

संसाधने

- मानवी हक्क धोरण
- पुरवठादाराच्या अपेक्षा
- पुरवठादाराची गैर-अनुपालन प्रक्रिया व्यवस्थापित करणे

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **कार्यस्थळ सुरक्षित, निकोप आणि आदरयुक्त असण्यास चालना द्याद्या, जे भेदभाव आणि छळवणूक मुक्त असेल**
- **सर्व लागू वेतन आणि तास आणि इतर रोजगार कायद्यांचे पालन करा**
- **कर्मचाऱ्याच्या सूड, धमकावणे किंवा त्रास देण्याच्या भीतीशिवाय कामगार युनियनमध्ये सामील होण्याच्या हक्काचे, स्वरूपाचे किंवा सामील न होण्याचा आदर करा**
- **बालमजुरी आणि सर्व प्रकारच्या आधुनिक गुलामगिरीवर बंदी घाला, ज्यात सक्तीची मजुरी, बंधनकारक मजुरी, बंधनकारक कामगार आणि मानवी तस्करी यांचा समावेश आहे**

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

प्रश्न आपल्या पुरवठादारांपैकी एकाच्या सुविधेला भेट दिल्यानंतर, मला संशय आहे की पुरवठादाराने कदाचित अल्पवयीन कामगार ठेवले आहेत. मी काय करावे?

उत्तर आपली अपेक्षा आहे की आपल्या पुरवठादारांनी कायद्याचे पालन करावे आणि आपल्या बालमजुरी प्रतिबंधासह मानवी हक्कांबद्दलची आपली बांधिलकी कायम ठेवावी तुम्ही तुमची चिंता तुमच्या व्यवस्थापक किंवा अनुपालन टीमकडे मांडली पाहिजे जेणेकरुन त्याची योग्य चौकशी करता येईल आणि आवश्यक असल्यास सुधारात्मक कारवाई केली जाईल.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपण आपल्या पर्यावरणाचे चांगले कारभारी आहोत

पर्यावरणीय स्थिरता

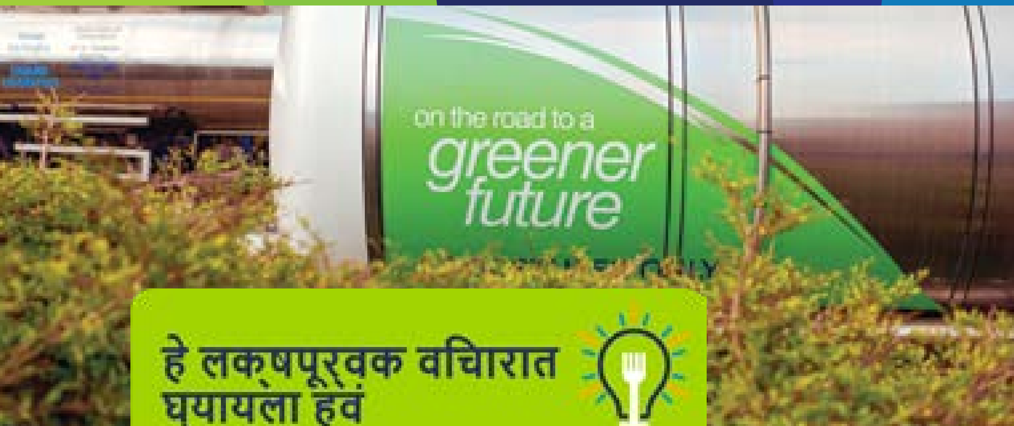
आपल्याल माहीत आहे की आपली पर्यावरणीय स्थिती आणि नैसर्गिक संसाधने आपल्या भविष्यासाठी महत्त्वाच्या आहेत आणि शाश्वत पद्धतींसाठी आपली वचनबद्धतेचा परिणाम आपली कंपनी मजबूत होते आणि चांगले विश्व बनते. संसाधनसंपन्न असणे म्हणजे आपल्या व्यवसायाचा पर्यावरणावर होणारा परिणाम समजून घेऊन आणि पर्यावरणीय धोके कमी करण्यासाठी आणि आपण आमचा व्यवसाय शाश्वत रीतीने चालवण्याची खात्री करण्यासाठी एकत्र काम करून आपण ते योग्य मार्गाने कार्य करू शकतो.

संसाधने

- जंगले, जैवविविधता आणि समुदायांचे संरक्षण करण्याचे धोरण
- पुरवठादाराच्या अपेक्षा
- पुरवठादाराची गैर-अनुपालन प्रक्रिया व्यवस्थापित करणे
- शाश्वततेच्या वचनबद्धता

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **सर्व लागू पर्यावरणविषक कायदे, नियम आणि कंपनी धोरणांचे पालन करा**
- **आमचे प्रयत्न सातत्याने सुधारित करण्याचे मार्ग शोधा**
- **आपल्या ग्राहकांमध्ये पुरवठादार आणि इतर व्यवसा भागीदारांमध्ये पर्यावरणीय स्थिरतेच्या वर्तणूकीला प्रोत्साहन द्या**
- **गळती आणि प्रकाशन टाळण्यासाठी आपली उपकरणे सांभाळा**



हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

"ADM चांगल्या व्यवसाय पद्धती, प्रगतीशील उपाय आणि पर्यावरणावर सकारात्मक परिणाम करणाऱ्या सजग कृतींसह मार्ग सुकर करत आहे."

प्रश्न आपल्या एअर परमिटसाठी आवश्यक असलेल्या एका सहकारी बॅक-डेटींग तपासणी आणि दबाव विभेदक वाचन माझ्या लक्षात आले. मला असे वाटत नाही की आपण कधीही परमिट मर्यादेच्या बाहेर होतो, परंतु मला बॅक-डेटिंग करणे सोपे वाटत नाही. मी काय करावे?

उत्तर अचूक रेकॉर्ड आपल्या अनुपालन प्रोग्रामचा महत्त्वाचा भाग आहे. तुम्ही तुमच्या सहकर्मचाऱ्यासोबत हस्तक्षेप करावा. तुम्ही तुमच्या पर्यवेक्षकासबोत चर्चा केली पाहिजे. खोटे प्रतिनिधित्व करण्यापेक्षा मिस झालेल्या तपासासाठीची कारणे ओळखणे आणि सुधारणा करणे चांगले आहे. रेकॉर्डचे गलथानव्यवस्थापन किंवा खोटे प्रतिनिधित्व रद्द करण्यापर्यंत आणि त्यासह शिस्तभंग कारवाईच्या अधीन आहे.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

आपण चांगले नागरिक आहोत

धर्मादाय उपक्रम / राजकीय उपक्रम

अर्थपूर्ण सामाजिक, आर्थिक आणि पर्यावरणीय प्रगती करणाऱ्या उपक्रम आणि संस्थांना निधी पुरवून आमचे सहकारी जिथे काम करतात, राहतात आणि ऑपरेट करतात अशा समुदायांना टिकवून ठेवण्यासाठी आणि बळकट करण्यासाठी आपण काम करतो. आपण हे ADM केअर्स द्वारे करतो, आमचा कॉर्पोरेट सामाजिक गुंतवणूक कार्यक्रम जो धर्मादाय योगदान, स्वयंसेवा संधी आणि संस्थांसह भागीदारी यांचे समन्वय करतो जे आमचे उद्दिष्ट शाश्वतता, भूक निवारण आणि शिक्षणावर केंद्रित आहे.

आपली कंपनी राजकीय प्रक्रियेमध्ये एंगेज असू शकते किंवा कायद्याने परवानगी असल्यास आणि सीईओ किंवा सरकारी हितसंबंध विभाग राजकीय उमेदवारांना किंवा मोहिमांना योगदान देऊ शकते.

कंपनी-प्रायोजित क्रियाकलापांव्यतिरिक्त, सहकारी किंवा राजकीय क्रियाकलापांमध्ये सहभागी होण्यासाठी वैयक्तिकरीत्या निवडू शकतात. आपण तसे करायचे निवडल्यास, आपण ते आपल्या वेळेनुसार करणे आवश्यक आहे आणि हे स्पष्ट करा की आपण व्यक्ती म्हणून काम करत आहोत आणि कंपनीचे प्रतिनिधित्व करत नाही. आपण या वैयक्तिक क्रियाकलापांसाठी निधी, वेळ, मालमत्ता, उपकरणे किंवा कर्मचारी यासह कंपनी संसाधने वापरू शकत नाही. आपण कोणत्याही उमेदवाराला किंवा कारणाला पाठिंबा देण्यासाठी किंवा वैयक्तिक योगदान देण्यासाठी आपल्या सहकाऱ्यांवर दबाव आणण्याचा किंवा प्रभावित करण्याचा प्रयत्न करू शकत नाही.

सकारात्मक प्रभाव पाडण्यासाठी आपण हे करणे आवश्यक आहे:

- **ADM केअरद्वारे आयोजित केलेल्या क्रियाकलापांना समर्थन देऊन किंवा सहभागी करून आपण ज्या समुदायांमध्ये कार्य करतो त्या समुदायांच्या कल्याणात भर घाला**

संसाधने

- ADM केअर योगदान धोरण

हे लक्षपूर्वक विचारात घ्यायला हवं

प्रश्न माझ्या व्यवस्थापकाने मला तो ऑनबोर्ड असलेल्या धर्मादाय संस्थेला वैयक्तिक योगदान करण्यासाठी सांगितले. जर मी योगदानासाठी सहमत नसेन तर माझा व्यवस्थापक नाराज होईल अशी मला काळजी वाटते. मी काय करावे?

उत्तर वैयक्तिक धर्मादाय आणि राजकीय योगदाने हे वैयक्तिक निर्णय आहे. कोणीही इतरांना योगदान किंवा कारणाला सपोर्ट करण्यासाठी बळजबरी करू शकत नाही. तुमच्या व्यवस्थापकाशी हे कसे सोडवायचे याबद्दल तुम्हाला खात्री नसल्यास तुम्ही तुमच्या मनुष्यबळ विकास प्रतिनिधीशी बोलले पाहिजे.

प्रश्न मी स्थानिक राजकीय मोहिमेवर काम करत आहे. मी माझ्या कंपनीचा लॅपटॉप आणि ईमेल पत्ता वापरून माझ्या कामावरील सहकर्मचाऱ्यांसोबत आणि इतरांसबोत उमेदवाराबद्दलची माहिती पाठवणे ठीक आहे का?

उत्तर नाही तुमच्या समुदायात सहभागी होण्याचे मार्ग शोधण्यासाठी तुम्हाला प्रोत्साहन दिले जात असताना, तुमच्या वैयक्तिक राजकीय क्रियाकलापांना समर्थन देण्यासाठी तुमचा कंपनीचा ईमेल पत्ता किंवा कंपनी संसाधने वापरणे योग्य नाही किंवा तुमच्या कामातील सहकाऱ्यांकडून योगदान मागणे योग्य नाही. वैयक्तिकरीत्या राजकीय क्रियाकलापांमध्ये सहभागी होताना, आपण ते आपल्या स्वतःच्या संसाधनांसह आपल्या वेळेवर केले पाहिजे आणि आपण कंपनीचे प्रतिनिधित्व करत नाही हे स्पष्ट केले पाहिजे.

अधिक उदाहरणे आणि मार्गदर्शनासाठी येथे क्लिक करा

उपयुक्त संसाधने

धोरणे

अतिरिक्त संसाधने

ADM मार्ग हेल्पलाइन

महत्त्वाचे संपर्क

प्रशासन

धोरणे

- स्वीकारार्ह वापर धोरण
- ADM केअर योगदान धोरण
- जाहिरात आणि प्रचार धोरण
- भ्रष्टाचार विरोधी धोरण
- छळविरोधी धोरण
- मनी लाँडरिंग-विरोधी धोरणे
- अविश्वास आणि स्पर्धा अनुपालन धोरण
- हितसंबंधांचा संघर्ष धोरण
- डेटा गोपनीयता धोरण
- पर्यावरणविषयक, आरोग्य, आणि सुरक्षा धोरण
- बाह्य संप्रेषण धोरण
- खाद्य सुरक्षा आणि गुणवत्ता धोरण
- मानवी हक्क धोरण
- इनसाइडर ट्रेडिंग धोरण
- लाईफ क्रिटिकल स्टँडर्ड धोरण
- नॉन-स्पेक्युलेशन धोरण
- जंगले, जैवविविधता आणि समुदायांचे संरक्षण करण्याचे धोरण
- गुणवत्ता आणि खाद्य सुरक्षा व्यवस्थापन सिस्टम
- रेकॉर्ड व्यवस्थापन धोरण
- नियमन FD (वाजवी प्रकटीकरण) धोरण
- सोशल मीडिया धोरण
- पुरवठादाराच्या अपेक्षा
- व्यापार प्रतिबंध आणि बहिष्कार प्रतिबंधक धोरण
- कामाच्या ठिकाणी येणाऱ्या धमक्या आणि होणारा हिंसाचार धोरण

अतिरिक्त संसाधने

संपूर्ण कोडमध्ये जोडलेल्या धोरणांव्यतिरिक्त, अतिरिक्त कंपनी धोरण ADM इनसाइड वरील धोरण केंद्र मध्ये आढळू शकतात.

- **भ्रष्टाचार-विरोधी संसाधन केंद्र**
- **हितसंबंधांचा संघर्ष प्रकटीकरण टूल**
- **हितसंबंधांचा संघर्ष संसाधन केंद्र**
- **वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न**
- **सरकारी होस्टिंग आणि भेटवस्तू विनंती फॉर्म**
- **ADM येथील गुणवत्ता**

ADM मार्ग हेल्पलाइन

ADM Way हेल्पलाइन तृतीय पक्ष प्रदात्याद्वारे आयोजित केली आहे आणि तिचा वापर प्रश्न किंवा चिंता गोपनीय व निनावी पद्धतीने विचारण्यासाठी केला जातो.

तुम्ही ADM Way हेल्पलाइन इंटरनेटद्वारे www.theadmwayhelpline.com किंवा पुढीलप्रमाणे टेलिफोनद्वारे अॅक्सेस करता येऊ शकते:

ADM Way हेल्पलाइन चिंता वाटावी अशा बाबींविषयी तक्रार करण्यासाठी किंवा प्रश्न विचारण्यासाठी QR कोड स्कॅन करून तुमच्या मोबाईलचा वापर करून अॅक्सेस करण्यायोग्य आहे.

महत्त्वाचे संपर्क

आचारसंहितेमधील सामग्रीबद्दल जर तुम्हाला कोणतेही प्रश्न असतील किंवा तुम्हाला काही चिंताजनक बाबी सांगायच्या असतील तर अनुपालनाला संपर्क करा:

ईमेलद्वारे

compliance@adm.com

मेलद्वारे

अनुपालन
Archer Daniels Midland Company
PO Box 1470
Decatur, IL 62526
USA

प्रशासन

बदलणारे कायदे, नियम आणि कंपनी धोरणांना प्रतिसाद देण्यासाठी आपली कंपनी वेळोवेळी आचारसंहितेत बदल करू शकते. आचारसंहितेमधील सुधारणा संचालक मंडळ किंवा योग्य मंडळ समिती (ऑडिट समिती) द्वारे मान्यता दिली जाईल.

अत्यंत दुर्मीळ अशा परिस्थितीत, एखाद्या कर्मचाऱ्याला आचारसंहितेच्या काही भागातून अपवादाची विनंती करण्याची गरज भासू शकते. माफीची आवश्यकता असलेल्या कारवाईपूर्वी अशी कर्जमाफीची विनंती लेखी मंजुरीसाठी मुख्य अनुपालन अधिकाऱ्याकडे सबमिट करणे आवश्यक आहे. संचालक मंडळाच्या सदस्याच्या कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या कोणत्याही माफीसाठी मंडळाची किंवा योग्य मंडळ समितीची (ऑडिट समिती) पूर्व परवानगी आवश्यक आहे आणि कायद्याने आवश्यक असेल तेव्हा ते सार्वजनिकपणे उघड केले जाईल. तुम्हाला या प्रक्रियेबद्दल काही प्रश्न असल्यास, कृपया अनुपालन विभागाशी संपर्क साधा.

अनुक्रमणिका

अंतर्गत माहिती ...p.34, 35

अंतर्गत व्यापार...p.34, 35

अकाउंटिंग रेकॉर्ड

- बुक आणि रेकॉर्ड/अंतर्गत नियंत्रणे...p.22, 23

अविश्वास...p.25, 26

आयात आणि निर्यात कायदे...p.32, 33, 46

आरोग्य ...p.12, 13, 48

उद्योग किंवा व्यापार संघटना

- हितसंबंधांचा संघर्ष ...p.39
- रास्त स्पर्धा आणि रास्त डिलिंग ...p.25
- अंतर्गत आणि बाह्य संप्रेषणे...p.42, 43, 44

कंपनी डिव्हाइसेस ...p.39, 40, 41

कंपनी मालमत्तेचा वापर...p.39, 40, 41

कमोडिटी ट्रेडिंग ...p.34, 37, 39

कामाच्या ठिकाणावरील हिंसाचार...p.12, 13

खाद्य सुरक्षितता ...p.20, 21

गुंतवणुकी ...p.34, 35, 37, 39

गुणवत्ता

- रास्त डील करणे...p.25, 26, 45
- उत्पादन गुणवत्ता आणि सुरक्षितता...p.20, 21

गोपनीय माहिती

- रास्त स्पर्धा करणे...p.25, 26
- गोपनीयता आणि डेटा संरक्षण ...p.18
- अंतर्गत आणि बाह्य संप्रेषणे...p.42, 43
- कंपनीच्या मालमत्तेचे रक्षण करणे ...p.40, 41
- तृतीय पक्षांसोबत काम करणे...p.45, 46

गोपनीयता ...p.18, 40, 46

छळवणूक...p.16, 17, 48

जाहिराती आणि प्रमोशन

- रास्त स्पर्धा आणि रास्त व्यवहार...p.25, 26
- अंतर्गत आणि बाह्य संप्रेषणे...p.42, 43

टिपा/टिप देणे...p.34, 35

डेटा संरक्षण ...p.18, 40, 46

- कंपनीच्या मालमत्तेचे रक्षण करणे ...p.40

तपास...p.7, 10, 22

धर्मादाय देणग्या ...p.52, 53

पर्यावरणीय शाश्वतता...p.50, 51

पुरवठादार आणि तृतीय पक्ष व्यवसाय भागीदार...p.6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50

फसवणूक...p.22, 30, 31

बदला घेणे ...p.3, 7, 10

बहिष्कार...p.32, 33

बाल मजूर ...p.48, 49

बौद्धिक मालमत्ता ...p.40, 41

भेटवस्तू आणि मनोरंजन

- हितसंबंधांचा संघर्ष ...p.38
- भ्रष्टाचार-विरोधी...p.27, 45, 46

भेदभाव ...p.16, 17, 48

मंजुरी...p.32, 33, 46

मनी लॉंडरिंग...p.30, 31, 46

मानवी हक्क ...p.46, 48, 49

माहिती सुरक्षितता...p.18, 40, 41, 43, 46

मुक्तपणे बोलणे

- आपली उत्तरदायित्वे ...p.7
- आवाज उठवणे...p.3, 6, 7, 9, 10

राजकीय क्रियाकलाप/लॉबिंग ...p.52, 53

राजकीय योगदाने...p.53

रास्त डिलिंग...p.25, 26, 45

रेकॉर्ड व्यवस्थापन...p.22, 23, 43

लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार

- भ्रष्टाचार-विरोधी...p.27, 28, 36, 45
- भेटवस्तू आणि मनोरंजन ...p.38
- सरकारी ग्राहकांसोबत काम करणे ...p.29

विविधता, समानता आणि समावेशन ...p.5, 7, 14, 15

वैयक्तिक माहिती ...p.18, 40, 46

व्यापार किंवा आर्थिक मंजुरी ...p.32, 33, 46

सरकारी अधिकारी

- भ्रष्टाचार-विरोधी...p.27, 28, 45
- भेटवस्तू आणि मनोरंजन ...p.38
- सरकारी ग्राहकांसोबत काम करणे ...p.29

सुरक्षा ...p.12, 13, 20, 21

सुविधा पेमेंट ...p.27

सोशल मीडिया...p.42, 43

स्पर्धा ...p.25, 26

स्पेक्युलेशन...p.34, 37, 39

स्वयंसेवा...p.52, 53

हितसंबंधांचा संघर्ष

- हितसंबंधांचा संघर्ष...p.37, 38, 39, 45, 46
- भेटवस्तू आणि मनोरंजन ...p.38

ADM®

ADM.com

Janevari 2024