

정직성. 이는 우리의  
본성입니다.



행동 강령



# 목차

## 정직성. 이는 우리의 본성입니다.

- 3 Juan R. Luciano 회장 겸 CEO의 메시지
- 4 목표와 가치
- 5 리더십 행동
- 6 강령 소개
- 7 우리의 책임
- 8 올바른 선택
- 9 제보
- 10 보복

## 당사의 직원에게 긍정적인 영향 주기

- 12 안전한 직장  
건강, 안전, 보안
- 14 포용적인 직장  
다양성, 형평성, 포용성
- 16 존중받는 직장  
차별, 괴롭힘, 기회균등
- 18 개인정보를 보호하는 직장  
프라이버시 및 데이터 보호

## 당사의 비즈니스에 긍정적인 영향 주기

- 20 탁월한 성과를 지원하는 직장  
제품 품질 및 안전
- 22 정직한 직장  
장부 및 기록/내부 통제  
감사원 및 조사관에 협조
- 24 법률을 준수하는 직장  
공정 경쟁 및 공정 거래  
부패 방지  
정부 고객과의 협력  
자금 세탁 방지  
국제 거래  
내부자 거래
- 37 투명한 직장  
이해충돌  
비즈니스 선물 및 접대
- 40 책임을 다하는 직장  
회사 자산 보호  
기밀 정보  
지적 재산  
정보 및 사이버 보안
- 42 명확하고 신중한 커뮤니케이션을 지향하는 직장  
내부 및 외부 커뮤니케이션  
소셜 미디어
- 45 팀워크를 지원하는 직장  
제3자와의 협업

## 글로벌 커뮤니티에 긍정적인 영향 주기

- 48 타인을 배려하는 직장  
인권
- 50 환경을 보호하는 직장  
환경적 지속 가능성
- 52 건전한 기업 시민의 역할을 다하는 직장  
자선 활동  
정치적 활동

## 유용한 리소스

- 55 정책
- 56 추가 리소스
- 56 ADM Way 상담 전화
- 56 주요 연락처
- 57 경영진

## 색인



# 정직성. 이는 우리의 본성입니다.

Juan R. Luciano 회장 겸 CEO의 메시지

목표와 가치 및 리더십 행동

강령 소개

우리의 책임

올바른 선택

제보(Speak Up)





정직성.  
이는 우리의  
본성입니다.

## Juan R. Luciano 회장 겸 CEO의 메시지

ADM은 최고의 글로벌 영양 공급 기업이자 공급망 관리자, 곡물 가공회사로 전 세계적으로 지속 가능한 식품 및 사료를 공급합니다. 우리는 자연의 힘을 통해 보다 건강한 삶을 지원하는 획기적인 솔루션을 제공합니다. 우리는 석유 기반 제품을 대체하는 혁신 기업이며 지속 가능성 분야의 선두 주자입니다.

ADM의 목표는 **"자연의 힘을 통해 삶의 질을 향상"하는 것입니다.** 이 중요한 목표를 이행하려면 책임이 따릅니다. 우리는 ADM의 확고한 약속을 이행하고 정직성과 윤리적 비즈니스 행동에 관한 최고 기준을 지켜야 합니다. 우리 강령의 핵심은 정직성입니다. 이는 우리의 본성입니다. 당사 강령은 다음 페이지에 규정되어 있으며, 어디에서 비즈니스를 운영하든 업무 활동을 안내하도록 설계되었습니다. 윤리적이고 합법적인 방식으로, 그리고 당사의 가치와 정직성의 문화에 부합되는 방식으로 비즈니스를 수행하는 방법을 보여줍니다.

또한 본 강령은 질문이나 우려 사항이 있거나 보고하고 싶을 때 어디로 가야 하는지 안내해 줍니다. 우리는 모두 당사 강령의 위반 사례를 보고해야 합니다. 그러기 위해 "제보" 및 "유용한 리소스" 섹션에 기재된 리소스에 문의할 수 있습니다. 그리고 기억하십시오. ADM은 부정행위 또는 우려 사항을 보고한 사람에게 대한 보복을 용납하지 않습니다. 우리 각자는 단순히 행동 강령의 내용만을 따르는 것이 아니라 그 정신을 심층적으로 숙지하고 준수해야 합니다. 우리의 가치를 실천하고 강령을 준수함으로써, 올바른 방식으로 올바른 결과를 지속적으로 달성해 나갈 수 있습니다.

*Juan R. Luciano*

**Juan R. Luciano**  
회장 겸 CEO

# 목표와 가치

## 당사의 목적

자연의 힘을 통해 삶의 질을 향상합니다.



## 우리의 가치

우리의 핵심 가치에는 우리 자신과 서로에게 기대하는 바가 표명되어 있습니다. 이는 ADM에서 우리의 모든 활동에 대한 기준이 됩니다.

### 정직성

솔직하고 진실하게 행동하십시오.

### 존중의 표시

모든 사람과 모든 것을 조심성 있고 사려 깊게 대하십시오.

### 탁월해 지십시오.

업무에서 탁월한 역량을 발휘하고 계속 발전해 나가십시오.

### 지속 가능한 활동

올바른 방식으로 업무를 수행하십시오.

### 팀워크를 구축하십시오.

함께하는 성공을 도모하십시오.

### 책임 다하기

주인 의식을 가지십시오. 행동하세요. 포기하지 마십시오.

# 리더십 행동

사람을 이끌든, 프로젝트를 주도하든 우리는 모두 모범을 보이고 모범적인 행동의 모델을 만들어 기업 문화에 긍정적인 영향을 줄 수 있습니다.



## 주인 의식

우리는 ADM의 비전과 전략을 일상 업무에서 우선순위에 두고 효과적으로 전달하고 해석합니다. 우리는 시장 동향을 예측하고 혁신을 통해 미래를 설계합니다. 우리는 고객 중심적이며 강력한 파트너십을 구축합니다. 우리는 책임감을 갖고 결과에 대해 책임지고 다른 사람도 그렇게 하도록 합니다.

## 우리는 끊임없이 학습합니다.

우리는 책임감을 갖고 자기 계발을 위해 노력합니다. 우리는 성공과 좌절을 통해 배우고 이러한 교훈을 통해 더 강해집니다. 우리는 기업 리더이며, ADM 기업의 더 큰 이익을 위해 지속해서 학습합니다.

## 서로의 성장을 돕습니다.

우리는 ADM에서 하나이며, 존중과 팀워크를 통해 동료의 역량을 강화합니다. 우리는 탄탄한 자기 인식 기반을 다지고 타인에게 주는 영향력을 이해합니다. 우리는 업무 목표와 개인적 목표를 모두 달성할 수 있도록 팀의 잠재력을 발휘하기 위해 지속적인 코칭, 피드백 및 보상 제도를 제공합니다. 우리는 공감대 형성, 영향력 행사 및 커뮤니케이션을 통해 빠르고 효과적으로 변화를 주도합니다. 우리는 크고 작은 모든 성공을 축하합니다.

## 다양성, 형평성, 포용성을 위한 환경을 조성하여 우리의 역량을 강화합니다.

우리는 신뢰를 구축하여 모두가 편안함을 느낄 수 있는 개방적이고 심리적으로 안전한 환경을 조성합니다. 우리는 집중해서 경청하고 결정에 영향을 미칠 수 있는 다양한 관점을 수용합니다. 차이는 우리를 더욱 강하게 만듭니다. 우리는 글로벌 마인드를 견지합니다.





# 강령 소개

ADM은 긍정적인 영향을 주고 모범을 보여 업계 내 다른 기업이 따를 수 있는 바람직한 글로벌 비즈니스 표준을 수립하는 데 최선을 다합니다. 우리의 가치와 행동 강령(이하 "강령")은 우리가 어디에 있는 정직하게 비즈니스를 수행하는 것이 얼마나 중요한지 보여줍니다.

발생할 수 있는 가능한 상황을 모두 다루지 못했을지는 몰라도, 당사의 강령과 회사 정책은 다음에 대한 지침을 제공합니다.

- 정직한 행동
- 비즈니스를 규제하는 관련 법률, 규칙 및 규정 준수
- 필요할 때 추가 정보, 조언 및 지침을 구할 수 있는 곳
- 우리의 가치나 이 강령에 위배되는 행위를 목격한 경우 제보

본 강령은 모든 국가에 소재한 ADM과 ADM의 사업부 및 계열사(본 문서에서 "ADM" 또는 "회사"로 통칭)의 모든 직원, 임원, 이사, 계약직 근로자 및 대리인에게 적용됩니다. 우리는 당사의 공급업체, 비즈니스 파트너, 그리고 회사를 대신하여 일하는 모든 사람이 당사의 강령 및 공급업체에 바라는 사항에 명시된 원칙을 준수할 것을 기대합니다.

강령을 위반할 경우 법률을 위반하게 될 수 있으며 회사와 관련자 모두에게 심각한 결과를 초래할 수 있다는 점을 명심하십시오. 강령 또는 회사 정책을 위반하면 최대 해고를 포함한 징계 조치가 따를 수 있습니다.

## 생각할거리



Q

근무지 국가의 법률 또는 관행과 회사 강령이 충돌하는 경우 어떻게 해야 하나요?

A

가장 좋은 방법은 보다 엄격한 표준을 따르는 것입니다. 어떻게 해야 할지 잘 모르겠다면 법무 부서나 규정 준수팀에 문의하십시오.

# 우리의 책임

정직한 기업 문화를 조성하려면 우리가 모두 다음 사항을 약속하고 준수해야 합니다.

- 정직하고 진실하게 행동하고 모든 사람과 모든 것을 조심성 있고 사려 깊게 대할 것
- 행동 강령을 읽고 이해하며 준수할 것
- 본 강령과 우리의 업무에 적용되는 법률 또는 회사 정책을 준수할 것
- 우리에게 기대되는 것이 무엇인지 완전히 이해할 수 있도록 필요한 교육을 완료할 것
- 질문이 있는 경우 관리자 또는 규정 준수팀에 조언을 구하여 올바른 방식으로 해결할 것
- 옳지 않은 일을 목격하면 스스로 및 서로가 책임감을 가지고 제보하여 주인 의식을 가질 것
- 우리의 강령, 회사 정책 또는 법을 위반할 가능성이 있을 경우 조사에 충실히 협조할 것

리더에게는 다른 사람을 위해 우리의 가치와 리더십 행동을 본보기로 삼고 다음을 수행할 추가적인 책임이 있습니다.

- 우리가 하는 모든 일에서 정직하게 행동하기 위한 기대치를 명확하게 전달할 것
- 업무를 효과적으로 수행하고 회사 정책을 준수하는 데 필요한 교육을 제공하고 존중과 공감을 통해 리드하며 다른 사람이 발전할 수 있도록 지원할 것
- 다양성을 존중하고 모든 직원이 존중받고 있다고 느끼고 최고의 기량을 발휘할 수 있는 포용적인 업무 환경을 조성할 것
- 직원이 보복에 대한 두려움 없이 편안하게 제보하고 질문하거나 우려 사항을 제기할 수 있는 개방적이고 신뢰할 수 있는 환경을 조성할 것
- 본인에게 제기된 우려 사항을 신속하고 적절하게 해결하며, 질문이나 우려 사항을 제기하는 사람에 대해 어떠한 형태의 보복 행위를 하지도 않고 허용하지도 않을 것





# 올바른 선택

우리의 목표와 가치는 우리 행동의 길잡이가 되며, 의사 결정의 토대가 됩니다. 우리가 매일 내리는 선택은 하나의 조직과 개인으로서 우리의 정체성을 반영합니다. 항상 명확하게 올바른 선택을 할 수 있는 것은 아니므로 어려운 결정을 내려야 할 때는 편안하게 질문하고 조언을 구하는 것이 중요합니다.

이 모든 질문에 대한 대답이 '예'라면, 올바른 선택일 가능성이 큽니다. 이 질문에 대한 대답이 하나라도 '아니요'라면 행동에 옮기기 전에 잠시 멈추고 고민한 후 관리자나 규정 준수팀에 조언을 구하십시오.

올바른 선택에 대한 고민이 들 때 다음 질문을 고려하십시오.



올바른 선택



## 제보(Speak Up)

강령, 회사 정책 또는 법률을 위반할 가능성에 대해 제보하는 것은 올바른 행동이며 의무입니다. 문제에 대해 빨리 알수록 빨리 해결할 수 있고, 잠재적인 피해를 최소화할 수 있으며, 정직한 문화에 대한 약속을 지킬 수 있습니다.

상사나 관리자에게 직접 이야기할 것을 권장하지만, 다음을 통해 질문하거나 우려 사항을 제기할 수도 있습니다.

- 상사 또는 관리자
- 인사부 전문가
- 규정 준수팀 또는 법무팀
- 글로벌 보안 부서
- **ADM Way 상담 전화**

**ADM Way 상담 전화**는 인터넷이나 전화를 통해 현지 언어로 질문하거나 우려 사항을 제기할 수 있는 기밀성을 보장하는 익명(현지 법률이 허용하는 경우)의 보고 수단으로 연중무휴 24시간 이용할 수 있습니다.

참고: 규정 준수팀의 담당자 정보 및 **ADM Way 상담 전화** 이용에 대한 지침은 본 강령의 유용한 리소스 섹션에서 확인할 수 있습니다.





# 보복

## 생각할거리



**Q** 직장에서 꽤 확실해 보이는 위반 사례를 목격했지만, 분란을 일으키는 사람으로 보이길 원치 않기 때문에 관여하고 싶지 않습니다. 다른 사람도 이 사례에 관해 알고 있으니, 그가 보고할 거라 믿습니다. 제 책임은 아니니까요.

**A** 아닙니다. 법률, 강령 또는 기타 회사 정책을 위반하는 사례라고 판단될 경우 우리는 모두 이를 제보할 책임이 있습니다. 다른 사람들은 자기 자신을 위해 제보하는 건 못하겠다고 느낄 수 있습니다. 개인적으로 관여하지 않더라도 조치를 취할 수 있는 다른 사람에게 제보하거나 문제를 제기하지 않으면 회사를 보호하고 서로를 보호할 기회를 놓치게 됩니다.

우리는 선의로 제보하는 이에 대한 보복을 용납하지 않습니다. "선의로" 보고한다는 것은 보고 내용이 근거가 없는 것으로 판명되더라도 보고자가 아는 선에서는 정직하고 성실하며 완전하게 제공되어야 함을 의미합니다. 우려를 제기하거나 조사에 참여함으로써 인해 본인이나 다른 누군가가 보복당했다고 느낄 경우 규정 준수팀 또는 법무팀에 문의하거나 **ADM Way 상담 전화**를 통해 우려 사항을 제기해야 합니다.

**Q** 최근에 직장에서 강령을 위반했을지도 모르는 사례를 목격하고 이에 대한 우려를 제기했습니다. 그때 이후로 대우가 달라진 것 같습니다. 평소에는 점심을 동료들과 함께 먹었지만, 지금은 아무도 저랑 점심을 먹고 싶어 하지 않는 것 같습니다. 회사에서 우려 사항을 제기한 사람에 대한 보복을 금지하고 있다는 것은 알고 있지만, 제가 겪고 있는 일이 보복 행위인지 확신할 수 없습니다. 보복 행위로 간주해도 될까요?

**A** 보복은 우려 사항을 제기하거나 회사의 부정행위 조사에 참여한 사람에게 가해지는 모든 부당한 행위를 말합니다. 보고하거나 조사에 참여했다는 이유로 당사자를 따돌리거나 괴롭히는 행위, 위협할 의도로 협박하는 행위, 고용과 관련된 부당한 조치를 하는 것은 보복 행위에 해당합니다. 보복당하고 있다는 생각이 들면 직속 관리자, 인사부 전문가 또는 규정 준수팀과 함께 우려 사항에 대해 논의해야 합니다.

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)





# 당사의 직원에게 긍정적인 영향 주기

안전한 직장

포용적인 직장

존중받는 직장

개인정보를 보호하는 직장





## 안전한 직장

## 건강, 안전, 보안

건강과 복지에 대한 우리의 약속은 안전하고 보안이 유지되며 건전한 직장을 유지하기 위한 공동의 약속에 반영되어 있습니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 보건, 안전 및 환경 법률, 규정, 회사 정책 및 절차를 숙지하고 준수할 것
- 안전하게 수행할 수 없는 경우에는 ADM을 대신하여 업무를 수행하거나 타인에게 해당 업무를 요청하지 말 것
- 부상 및 안전사고가 발생하지 않도록 노력할 것
- 음주, 대마초, 불법 약물 또는 일반 의약품이나 처방 약의 오용 등의 영향을 받는 동안에는 업무 활동을 하지 말 것
- 따돌림, 폭력, 폭력 위협, 무기가 없는 환경을 유지할 것
- 아이디어를 공유하고 함께 협력하여 안전한 업무 관행을 개발할 것
- 동료나 업무 환경의 보건, 안전 또는 보안에 위협을 초래할 수 있는 잠재적으로 안전하지 않은 조건이나 행동을 발견하는 경우 제보할 것



회사에서 후원하는 특정 행사에 참여하거나 사업상 저녁 식사와 같이 고객을 접대할 때 책임감 있는 알코올 섭취는 허용될 수 있습니다. 이 경우 적정 수준의 합법적인 섭취만 허용되며, 본인과 동반한 우리 측 사람이 안전하게 귀가할 수 있도록 적절한 조치를 해야 합니다.

# ! 안전하지 않으면

우리는 하지 않습니다

## 생각할거리

**Q** 한 동료가 공장에서 작업하는 동안 필요한 개인 보호 장비(PPE)를 착용하지 않은 것을 목격했습니다. 동료에게 이 점을 언급하자 동료는 장비가 불편하다고 불평하며 굳이 필요하지 않은 것 같다고 말했습니다. 어떻게 해야 하나요?

**A** 잠재적 부상을 방지하기 위해 필요한 PPE 착용이 중요하다는 점을 동료에게 상기시켜야 합니다. 또한 상사와 이에 대해 논의해야 합니다. 부상 가능성을 높이거나 안전하지 않은 근무 조건에 기여할 수 있는 모든 사항을 제보하는 것이 중요합니다.



- ### 리소스
- 환경, 보건 및 안전 정책
  - 생명과 직결된 표준 정책
  - 직장 내 위험 및 폭력 관련 정책

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)



## 포용적인 직장

## 다양성, 형평성, 포용성

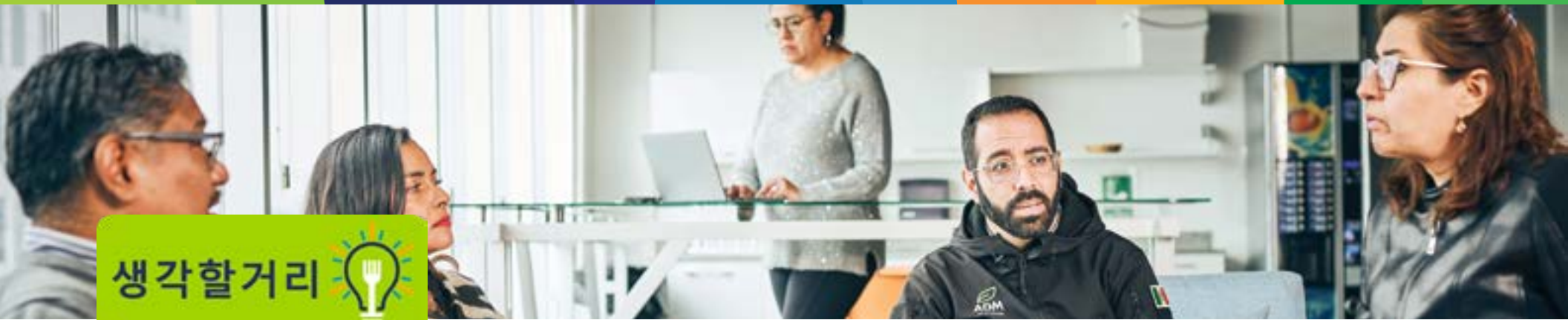
우리는 다양성을 가진 팀이 능력 있는 팀이며 포용적인 문화를 갖는 것이 우리를 강화시킨다고 믿으며, 그러한 팀이 성공에 필수적인 혁신을 창출할 수 있다고 믿습니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 인종, 성별, 성 정체성, 민족, 경제 및 교육 배경, 경험, 관점 및 관심사에서 다양성을 포용할 것
- 채용, 고용, 교육, 업무 할당, 승진, 보상 또는 기타 고용 조건에 관한 결정을 내릴 때 현재 동료 및 잠재적 동료 모두에게 동등한 기회를 부여할 것
- 결정을 내릴 때 집중해서 경청하고 다른 관점을 수용할 것
- 모두가 편안하게 최선을 다해 일할 수 있는 심리적으로 안전함이 느껴지는 개방적인 환경을 조성하기 위해 함께 노력할 것







**생각할거리**

**Q** 다양성과 형평성, 포용성에 대한 우리의 약속은 일상 업무에서 어떤 의미를 지닙니까?

**A** 우리는 다양성을 인정하는 팀이 뛰어난 역량을 발휘하는 팀이라고 믿기 때문에 직원의 고용 주기 전반에 걸쳐 모두에게 동등한 기회를 보장하기 위한 다음과 같은 절차를 시행하고 있습니다.

- 채용 과정에서 다양한 인재를 영입하고 면접관에도 다양성을 부여하기 위해 최선을 다하고 있습니다.
- 지원자 검토 및 선정 과정에서 무의식적인 편견을 해소하고 줄일 수 있도록 보장합니다.
- 경력 개발을 지원하기 위한 전문 멘토십 프로그램을 제공합니다.
- 과소평가 된 동료들의 승진을 전폭적으로 지원하기 위해 전담 인재 심사 프로그램을 운영하고 있습니다.

**Q** 우리 팀에 매우 다른 배경에서 온 새로운 사람이 있습니다. 이 직원의 독특한 관점은 우리의 논의에 가치를 더한다고 생각하지만, 몇몇 사람은 이들을 이해하려고 노력하지 않고 이들과 이들의 아이디어를 무시한다는 사실을 알게 되었습니다. 이들의 의욕을 떨어뜨리고 싶지 않습니다. 어떻게 해야 할까요?

**A** 우리는 다양한 아이디어와 의견이 혁신을 창출한다고 믿기 때문에 모두가 자신의 참여가 가치 있다고 느끼는 것이 중요합니다. 우리는 당신이 회의에서 이들을 지지하고 다른 사람들에게는 다양성, 형평성, 포용성에 대한 우리의 약속을 상기시켜 다른 사람이 이들의 의견을 경청하도록 독려하는 것을 장려합니다. 불편하다고 생각되면 인사부 전문가에게 조언과 지침을 구하십시오.

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)





# 존중받는 직장

## 차별, 괴롭힘, 기회균등

우리는 모든 사람과 모든 것을 주의 깊고 배려심 있게 대함으로 존중을 표합니다. 우리는 차별과 괴롭힘이 없는 환경을 조성하여 동료가 성장하고 성공할 수 있도록 서로 돕습니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 인종, 피부색, 종교, 성별, 성 정체성, 국적, 장애 여부, 나이, 성적 취향, 결혼 여부 또는 현지 법률에서 보호하는 기타 특성에 따른 차별을 금지할 것
- 언어적, 신체적, 시각적 수단을 통해 위협적이거나, 공격적이거나, 모욕적인 태도를 보이거나 적대적 또는 학대를 용인하는 업무 환경을 조성할 수 있는 불쾌한 행동(성적이든 그렇지 않든)에 관여하지도 이를 용인하지도 말 것





생각할거리

**괴롭힘**의 정의는 지역마다 다를 수 있지만 일반적으로 법적으로 보호되는 개인의 특성과 관련하여 적대적이거나 학대를 용인하는 업무 환경을 조성하는 불쾌한 행위를 말합니다. 괴롭힘은 언어적, 신체적, 시각적 형태일 수 있습니다. 성적이거나 성적이지 않은 행동일 수 있습니다. 예를 들어, 모욕, 폭언, 위협, 협박, 비방, 불쾌한 농담이나 시각적 자료 또는 불쾌한 접촉, 성적 구애, 접근 또는 제안이 이에 해당할 수 있습니다. 우리는 모두 직장 내 괴롭힘을 방지할 책임이 있습니다. 서로 존중하는 직장에 대한 우리의 약속을 위반하는 행동을 겪거나 보거나 의심한 적이 있다면 제보하십시오.

**리소스**

- 괴롭힘 방지 정책

**Q** 동료가 종종 저를 모욕하고는 돌아서서 “농담”이라고 말합니다. 이 행위는 오랫동안 계속되어 왔으며 이 때문에 정말 속상합니다. 이를 우려 사항을 제기한다면 과잉 반응을 보이는 것일까요?

**A** 아니요, 과잉 반응이 아닙니다. 이 문제로 상처받았거나 업무 수행 능력이 저하되었다면 이 문제를 제대로 해결할 수 있도록 우려 사항을 제기해야 합니다.

**Q** 어떤 사람이 자격이 충분한데도 인종 때문에 일자리를 거부당한 것 같습니다. 제가 채용 과정에 관여한 것은 아니므로 그냥 놔둬야 합니까?

**A** 아니요. 채용 과정에서 차별이 발생했는지 알아볼 수 있도록 우려 사항을 제기해야 합니다. 차별이 발생했다면 우리의 정책과 법률을 위반한 것이 됩니다.

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)



# 개인정보를 보호하는 직장

## 프라이버시 및 데이터 보호

우리는 모두 고유한 존재이며, 우리에게 관한 데이터는 개인정보에 해당합니다. 개인정보를 통해 우리가 하는 일을 말하고, 말한 것을 실천함으로써 우리는 비즈니스를 운영하는 모든 곳에서 신뢰를 구축합니다. 우리는 모든 관련 프라이버시 및 데이터 보호법을 준수하여 책임 있는 데이터 사용을 보장합니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 비즈니스 목적에 맞는 필요한 양의 개인정보만 사용하고 이러한 목적을 달성한 후에는 삭제할 것
- 손실, 오용 또는 무단 액세스를 방지하기 위해 합당한 보안 조치를 사용하여 개인정보를 보호하고 공유하는 방법에 대해 신중하고 책임감 있게 행동할 것
- 잠재적인 데이터 침해(무단 액세스 또는 공개)가 있으면 즉시 글로벌 데이터 보호 사무소에 보고할 것



**개인정보 또는 개인 데이터**에는 직간접적으로 개인의 신분을 식별하거나 개인에게 연락하거나 개인을 찾기 위해 합리적으로 사용할 수 있는 모든 정보가 포함됩니다. 예를 들어, 전화번호, 이메일 주소, 은행 또는 금융 정보, 정부 식별 번호, 의료 정보, 생체 인식, 인종 및 출신 민족, 그 외 다른 것들이 이에 해당합니다. 개인정보로 간주하는 정보는 국가마다 다르므로 확실하지 않은 경우 개인정보 보호팀([DataPrivacy@adm.com](mailto:DataPrivacy@adm.com))에 조언을 구하십시오.

### 리소스

- [데이터 프라이버시 정책](#)

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)





# 당사의 비즈니스에 긍정적인 영향 주기

탁월한 성과를 지원하는 직장

정직한 직장

법률을 준수하는 직장

투명한 직장

책임을 다하는 직장

명확하고 신중한 커뮤니케이션을 지원하는  
직장

팀워크를 지원하는 직장





## 제품 품질 및 안전

우리는 매일 전 세계적으로 고품질 제품과 서비스를 제공함으로써 탁월함에 대한 우리의 약속을 입증합니다. 우리는 우리가 하는 일을 훌륭하게 수행하고 지속적으로 개선하고자 노력함으로써 탁월한 성과를 냅니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 당사 제품에 적용되는 품질 및 식품 안전 규칙, 규정, 정책 및 절차를 숙지하고 준수할 것
- 고객에게 탁월한 서비스를 지속적으로 제공할 것
- 우리의 행동이 우리의 가족과 고객이 소비하는 식품을 포함하여 우리의 제품 및 서비스 또는 안전과 품질에 어떻게 직접적으로 영향을 미칠 수 있는지 이해할 것
- 지속적인 개선을 위한 방법을 모색할 것
- 회사 표준에 맞지 않는 사례를 발견하면 즉시 제보할 것

## 리소스

- [식품 안전 및 품질 정책](#)
- [품질 및 식품 안전 관리 시스템](#)
- [ADM의 품질](#)



# 생각할거리

우리는 식품 안전 및 품질 프로그램과 관련하여 다음과 같은 세 가지 원칙을 세웠습니다.

최고 수준의  
식품 안전  
달성

품질우선  
문화 유지

혁신 및  
기술 활용

**Q** 동료가 검사를 진행하는 제품에 무언가 떨어지는 것을 본 것 같습니다. 이 사실을 말하자, 그들은 신경도 쓰지 않고 그냥 넘어갔습니다. 무엇을 보았는지 잘 모르겠지만 제품이 훼손되었을 수도 있어서 걱정됩니다. 어떻게 해야 할까요?

**A** 이 사건을 관리자나 상사에게 보고해야 합니다. 그래야만 관련된 모든 제품을 즉시 보류하고 사고를 조사할 수 있습니다.

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)



# 정직한 직장

## 장부 및 기록/내부 통제

우리의 가치인 도덕성이란 정확한 장부 및 기록을 유지/관리하는 것을 비롯하여 우리가 하는 모든 일에서 정직하고 진실하다는 의미입니다. 우리의 장부 및 기록은 건전한 비즈니스 의사 결정을 내리고 우리가 공개하는 재무제표와 공시의 무결성을 보장하기 위한 기반을 형성합니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 당사의 책임 영역에 대해 완벽하고, 정확하고, 시기적절한 장부와 기록을 유지할 것
- 모든 내부 통제 및 해당하는 회계 정책과 법적 또는 규제 요건을 준수할 것
- 회사 문서의 적절한 보존 및 파기에 관한 당사의 기록 관리 정책을 준수할 것
- 내부 및 외부 감사인, 조사관, 규제 기관에 협조할 것
- 회계 또는 감사 오류나 부정행위 또는 내부 통제 위반이 실제로 발생하거나 의심되는 경우 즉시 해당 관리자 또는 규정 준수 부서에 신고할 것



우리의 장부 및 기록에 있는 정보를 의도적으로 허위 기록 또는 위조하거나 타인의 정보를 도용한 사람은 사기 행위를 저지르는 것과도 같습니다. 사기 행위는 법률 및 우리의 행동 강령에 위배되며 관련 당사자에게 법적 책임을 물을 수 있습니다.

정부 기관의 조사가 필요할 경우 현지 관리팀은 계속 진행하기 전에 규정 준수팀에 문의해야 합니다.

자신이 관리하는 문서가 소송 또는 정부 조사와 관련되었을 수도 있다는 점을 알고 있는 경우 해당 문서를 변경, 은닉 또는 폐기하지 마십시오.

## 리소스

- 기록 관리 정책
- 부패 방지 정책





생각할거리 

**Q** 재무 또는 회계 부서에서 일하지 않는데도 장부와 기록의 정확성에 대해 우려해야 하나요?

**A** 예. 재무제표를 비롯해 기록은 업무 활동, 의사 결정 또는 거래를 기록하는 모든 것(예: 급여 명세, 타임카드, 출장 및 경비 보고서, 평가 및 성과 기록, 고객 및 공급업체 기록, 설계 및 엔지니어링 기록)을 의미할 수 있습니다. 우리는 모두 모든 회사 기록에 포함된 정보가 완전하고 정확하며 시기적절하고 이해하기 쉽도록 할 의무가 있습니다.

**Q** 동료 중 한 명이 내년엔 서비스의 대가로 30,000달러를 지출하기로 공급업체와 약속했습니다. 그의 지출 권한은 25,000달러에 불과해, 그는 제게 상부의 승인 요구를 피할 수 있도록 각각 두 건의 구매 주문서를 작성해 달라고 요구했습니다. 그래도 괜찮을까요?

**A** 아니요. 이 조치를 하면 해당 동료는 모든 거래가 적절하게 승인되도록 하는 중요한 내부 통제를 위반하게 됩니다. 이 점을 동료에게 설명하고 다시는 이런 일이 발생하지 않도록 관리자와 논의해야 합니다.

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)

## 법률을 준수하는 직장

우리는 모두 회사를 대신하여 수행하는 업무를 규제하는 법률 및 규정을 숙지하고 이해하며 준수할 책임이 있습니다. 본 강령에서 비즈니스에 적용되는 모든 법률을 다룰 수는 없지만, 우리가 모두 반드시 알아야 하는 가장 중요한 법률 중 일부를 설명합니다. 이러한 법률은 복잡할 수 있으며 국가마다 다를 수 있습니다. 따라서 올바른 행동에 대해 질문이나 우려 사항이 있는 경우 조치를 하기 전에 법무 부서 또는 규정 준수팀에 조언을 구하십시오.







# 법률을 준수하는 직장

## 공정 경쟁 및 공정 거래

우리는 비즈니스 및 영업 기회를 얻기 위해 적극적으로 경쟁할 것을 권장하지만, 항상 올바른 방식으로 경쟁해야 합니다. 이는 시장에서 공정하게 경쟁하면서 자유롭고 공정한 경쟁을 촉진하는 법률을 준수해야 함을 의미합니다. 공정거래법 또는 독점 금지법이라고 하는 이러한 법률은 국가마다 다르지만, 일반적으로 경쟁을 제한할 수 있는 활동을 금지합니다.

우리는 언제나 경쟁업체와 교류할 때마다 각별히 주의를 기울임으로써 우리가 일체의 부적절한 논의나 합의에 관여하고 있다는 인식이 전혀 존재할 수 없도록 해야 합니다. 공정거래법 위반으로 보이는 것조차 문제가 될 수 있습니다.

우리는 불공정하게 경쟁을 제한하거나 기타 위협적인 행동에 참여하게 될 수도 있는 고객, 공급업체 또는 기타 비즈니스 파트너와의 공식 또는 비공식 합의에 가담해서는 안 됩니다.

우리는 항상 공정하고 윤리적인 영업과 마케팅 관행을 실천해야 합니다. 당사 제품 및 서비스의 품질은 정직하게 강조하되 경쟁업체나 경쟁업체의 제품 또는 서비스에 대해 거짓되거나, 폄하하거나, 오해의 소지가 있는 발언을 해서는 안 됩니다.

우리는 공개적으로 이용할 수 있거나 적절한 수단을 통해 당사에 제공된 경쟁 정보를 적절하게 수집할 수 있습니다. 경쟁업체의 기밀 또는 독점 정보를 직접 얻거나 불법적 또는 비윤리적인 관행을 통해 얻으려고 시도해서는 안 됩니다.

공정거래법 및 독점 금지법을 위반할 경우 회사와 관련자 모두 형사상 처벌을 받을 수 있으며 상당한 민사상 손해가 발생할 수 있습니다. 따라서 질문이 있을 경우 규정 준수팀에 지침을 요청하십시오.



### 리소스

- 독점 금지 및 경쟁 규정 준수 정책
- 광고 및 홍보 정책



## 생각할거리



### 올바른 행위:

- ✓ 공격적이지만 공정한 경쟁
- ✓ 당사 제품 및 서비스의 품질에 대한 진실하고 정확한 진술을 바탕으로 사업 수주
- ✓ 불법 또는 비윤리적 관행이 아닌 올바른 활동을 통해 경쟁 정보 수집

### 금지 행위:

- ✗ 경쟁업체와 가격, 시장, 지역, 생산 또는 고객 정보 논의
- ✗ 당사 또는 경쟁업체의 제품이나 서비스에 대해 거짓되거나 오해의 소지가 있는 발언
- ✗ 경쟁을 제한하는 것으로 간주할 수 있는 모든 합의

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)



## 부패 방지

우리는 정직하게 경영하고 세계 전역에서 뇌물수수 및 부패 방지하기 위해 많은 노력을 기울이고 있습니다. 글로벌 기업으로서, 우리는 사업을 영위하는 모든 국가의 부패 방지 법률을 준수하고 있습니다.

우리는 부당한 사업상 이득을 얻거나 사업상 결정에 부적절하게 영향을 미치려는 목적으로 누군가와 금품 등을 제안하거나 주고받지 않아야 합니다. 장부와 기록의 무결성 및 투명성을 보장하기 위해 모든 지급 및 거래를 명확하고 정확하게 기술하고 적절히 기록해야 합니다.

일부 상황에서는, 하급 공무원이 일상적인 비재량적 정부 조치를 완료하거나 신속하게 처리하기 위해 "윤활비"라고도 하는 급행료를 요구할 수 있습니다. 급행료는 사업을 운영하는 특정 지역에서 합법적일 수 있지만, 우리는 이를 자제할 것을 강력히 권고합니다. 소액이라도 이러한 지급을 약속하거나 승인하거나 지급하기 전에 규정 준수팀의 승인을 받아야 합니다.

이러한 규칙은 컨설턴트, 대리인, 대표자, 하청업체 및 공동 사업체 파트너와 같이 당사를 대리하여 행동하거나 비즈니스를 수행하는 모든 사람에게도 적용됩니다. 간단합니다. 우리가 뇌물수수를 하지 않으면 제3자도 할 수 없습니다. 우리는 법률에 따라 비즈니스를 수행해야 하므로 표준을 준수하는 비즈니스 파트너를 선정할 때 실사를 수행해야 합니다. 우리는 이러한 파트너의 행동에도 책임을 질 수 있기 때문입니다.

뇌물, 리베이트 또는 기타 금지된 지급이 이루어졌다고 의심될 경우 즉시 관리자 및 규정 준수팀에 알리십시오.

## 리소스

- [부패 방지 정책](#)
- [부패 방지 리소스 센터](#)
- [공무원 선물 및 접대 요청 양식](#)

## 생각할거리



**Q** 공무원에 해당하는 사람은 누구인가요?

**A** 법률에 따라 정부 또는 공무원은 광범위하게 정의되며 다음을 포함합니다.

- 모든 정부 직급의 직원 및 공무원
- 정당의 임원 및 후보자
- 국제 공공 조직(예: 유엔)의 직원
- 정부가 소유 또는 관리하는 법인의 직원
- 위에 해당하는 사람의 가족 구성원

**Q** 공무원에게 선물을 줄 수 있나요?

**A** 공무원과 교류할 때는 특별 규칙이 적용됩니다. 공무원에게 어떠한 가치 있는 선물, 식사 또는 접대를 제공하기 전에 공무원 선물 및 접대 요청 양식을 사용하여 규정 준수팀의 승인을 받아야 합니다.

**Q** 뇌물로 간주하는 것은 무엇인가요?

**A** "뇌물"이란 받는 사람이 직원이나 다른 사람의 편의를 위해 행동하도록 영향을 줄 목적으로 제공되는 가치 있는 모든 것을 의미합니다. 뇌물은 현금 또는 현금 등가물, 리베이트, 과도한 수수료와 같은 금전적 지급이나 선물, 과도한 여행, 접대, 고용제안 또는 특혜 형태와 같은 기타 가치 있는 것이 될 수 있습니다.

여기를 클릭하세요. 추가 예시 및 지침은



## 법률을 준수하는 직장

### 정부 고객과의 협력

정부와의 비즈니스를 수행할 때 적용되는 규칙은 상업 고객에 대한 판매를 규제하는 규칙보다 더 엄격하고 복잡하다는 점을 우리는 잘 알고 있습니다. 정부 고객을 대상으로 판매, 구매, 협상하거나 협력할 때는 이러한 요구 사항을 신중하게 준수해야 합니다. 정부 계약 업무를 진행하거나 공무원과 교류할 경우, 이러한 특별한 관계에 필히 적용되는 특수한 법 규정 및 계약 조건을 완벽히 파악하고 있어야 합니다. 의문 사항이 있는 경우 규정 준수팀에 문의하십시오.



# 법률을 준수하는 직장

## 자금 세탁 방지

우리는 정직성 및 법률 준수에 대한 우리의 약속을 함께 이행하는 파트너와만 비즈니스를 수행합니다. 우리는 뇌물 수수, 사기, 테러 자금 조달 또는 자금 세탁과 같은 불법 활동에 관여하는 누구와도 고의로 비즈니스를 수행하지 않습니다. 자금 세탁과 관련된 통제 및 규정은 테러 및 조직범죄와의 전쟁에서 매우 중요한 역할을 합니다. 우리는 사업을 수행하는 모든 국가의 모든 자금 세탁 방지 법률을 준수합니다. 우리는 모두 고객과 비즈니스 파트너를 파악하고 이러한 기대치를 충족시키기 위해 적절한 실사를 수행해야 할 책임이 있습니다.



## 리소스

- [자금 세탁 방지 정책](#)





자금 세탁은 테러, 마약 거래 또는 사기 등과 같은 범죄 행위로 얻은 자금이 합법적인 상업 거래를 통해 처리되어 출처가 은폐되거나, 세금 신고 혹은 세금을 회피하는 경우에 발생합니다.

자금 세탁 활동을 나타낼 수 있는 징후는 다음과 같습니다.

- 고객이 계좌를 개설하기 위해 거짓 또는 익명의 정보를 제공하려는 시도를 하거나 요청된 정보 제공을 거부하는 경우
- 지급이 계약에 명시된 통화가 아닌 다른 통화로 이루어지거나 요청되는 경우 또는 계약에 제공된 것보다 더 많은 금액을 요청하는 경우
- 고객의 거래 또는 비즈니스와 일관되지 않거나 비정상적인 주문, 구매 또는 지급된 경우
- 알 수 없거나 익명의 사람 또는 비정상적 비즈니스 외 용도의 계좌에서 고객을 대신해 지급된 경우
- 모든 관할 지역에서 보고 요구 사항을 회피하도록 거래가 구조화되어 있는 경우
- 제품이나 상품권의 대량 구매 또는 반복적인 현금 지불과 같은 비정상적인 거래 패턴을 보이는 경우

이러한 경고 징후가 보이면 규정 준수팀에 알리십시오.



여기를 클릭하세요.

추가 예시 및 지침은





## 국제 거래

우리는 제품과 서비스를 전 세계 국가로 배송하며, 비즈니스를 수행하는 국가의 국제 거래와 관련된 모든 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다.

이러한 법률 및 규정은 국경을 넘어 제품, 서비스, 정보 또는 기술의 이동에 적용되며 다음을 포함합니다.

- 수출입 통제
- 특정 국가, 단체 또는 인물과의 거래를 제한하는 정치적 및 경제적 제재
- 미국이 제재하지 않은 다른 국가에서 보이콧 참여를 금지하는 보이콧 방지법

무역 규제는 복잡하며 변경될 수 있고, 이를 위반할 경우 많은 비용이 들 수 있습니다. 일반적으로 ADM에서 수행하는 직접적인 비즈니스는 물론, 당사의 공급망 및 유통 네트워크에 포함된 회사의 간접적인 비즈니스에도 적용됩니다. 질문이 있는 경우 조치를 하기 전에 무역 규정 준수팀의 조언을 구하십시오.



## 생각할거리



**경제 제재**는 정부가 국제 거래를 제한하기 위한 법률입니다. 일반적으로 ADM에서 수행하는 직접적인 비즈니스는 물론, 당사의 공급망 및 유통 네트워크에 포함된 회사의 간접적인 비즈니스에도 적용됩니다.

**보이콧 금지법**은 다른 국가의 특정 경제 제재 준수를 금지합니다. 실제로 보이콧 금지법은 보통 아랍의 이스라엘 보이콧에 적용됩니다.

ADM의 무역 제재 및 보이콧 금지 정책을 검토하고 위험한 국가와 지역을 숙지하고 경고 징후가 나타나면 적절한 절차를 따르십시오.

**Q**

우리는 도매업체에 제품을 판매해 왔지만, 해당 업체가 경제 제재로 인해 ADM으로부터 제품을 직접 구매할 수 없는 회사에 재판매 중인 것 같습니다. 이 상황을 걱정해야 할까요?

**A**

예. 경제 제재는 일반적으로 우리의 모든 간접 비즈니스에도 적용됩니다. 제3자 또는 유통업체가 경제 제재를 위반하고 있다는 사실을 알고 있거나 알아야만 하는 상황일 경우, 이는 ADM과 연루될 수 있습니다. ADM의 무역 제재 및 보이콧 금지 정책을 검토하고 특정 상황과 관련하여 질문이나 우려 사항이 있는 경우 법무팀 또는 규정 준수팀에 문의하십시오.

## 리소스

- [무역 제재 및 보이콧 금지 정책](#)

여기를 클릭하세요.

추가 예시 및 지침은



# 법률을 준수하는 직장

## 내부자 거래

회사에서 일하는 동안 ADM 또는 ADM의 비즈니스 파트너에 관한 중요한 내부 정보를 접할 수 있습니다. 이때 다음을 명심해야 합니다.

- 내부 정보를 바탕으로 ADM 또는 다른 회사의 주식을 매매할 수 없음
- 가족, 친구 또는 다른 사람에게 내부 정보나 "팁"을 제공할 수 없음
- 이러한 규칙을 어기는 것으로 보일 수 있는 행동은 피해야 함

내부 정보를 거래하거나 타인에게 팁을 제공하는 행위는 법률 및 회사 정책에 위배되며, 연루자에게 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 특정 정보를 중요한 내부 정보로 간주하는지 확실하지 않거나 증권 거래를 규제하는 법률 및 규정에 대해 질문이 있는 경우 조치를 하기 전에 법무 부서에 문의하십시오.







생각할거리

중요한 내부 정보는 아직 일반 대중(내부)에 알려지지 않은 정보이며, 주식(자료)의 매수 또는 매도를 결정할 때 투자자에게 중요한 정보로 간주합니다. 중요한 내부 정보의 예로는 미공개 재무 결과, 잠재적 인수 또는 합병 가능성, 신제품 또는 기타 혁신, 고위 경영진의 변화 등이 있습니다.

리소스

- 내부자 거래 정책
- 공정공시 규정 정책



추가 예시 및 지침은

[여기를 클릭하세요.](#)

# 법률을 준수하는 직장

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 정직하게 법률을 준수하면서 비즈니스를 수행할 것
- 공정하게 경쟁할 것
- 투명성을 장려하고 뇌물 및 부패를 방지하도록 노력할 것
- 고객 및 비즈니스 파트너를 파악하고 모니터링하기 위해 실사를 수행할 것
- 정부 고객과의 거래 및 증권 거래에 관한 규칙을 준수할 것
- 당사의 비즈니스를 규제하는 법률에 대해 질문이 있는 경우 전문가의 안내를 구할 것





## 이해충돌

우리는 항상 회사의 이익을 극대화하기 위해 행동해야 하며 실제 이해 충돌이나 이해 충돌로 보이는 상황을 피해야 합니다.

**이해 충돌**은 가족, 친구 및 가까운 지인의 이해관계를 포함한 개인적 이해관계로 인해 회사를 대신하여 건전하고 객관적인 비즈니스 결정을 내리는 데 지장이 생기는 모든 상황에서 발생할 수 있습니다. 잠재적 이해 충돌 상황에 연루되었다고 판단되면 **공개 도구**를 사용하여 상사와 규정 준수팀에 상황을 즉시 투명하게 공개해야 합니다. 대부분의 이해 충돌은 즉시 제대로 공개하면 완전히 피하거나 쉽게 해결할 수 있습니다.

## 리소스

- [이해 충돌 정책](#)
- [이해 충돌 리소스 센터](#)
- [이해 충돌 공개 도구](#)
- [비투기 정책](#)
- [공무원 선물 및 접대 요청 양식](#)





# 비즈니스 선물 및 접대

비즈니스 선물 및 접대는 비즈니스 관계를 강화하는 데 사용될 수 있지만, 우리는 거래에서 독립성과 객관성이 유지되도록 신경 써야 하며 청탁의 대가로 또는 사업상 결정에 부적절하게 영향을 미치기 위해 선물 및 접대를 이용하는 일이 없어야 합니다. 일반적으로 허용되는 선물 및 접대는 다음과 같습니다.

- 가치 면에서 소박하고, 이해 충돌을 일으키거나 그럴 가능성이 없는 것
- 공개적으로 투명하게 주고받은 것
- 빈번하지 않으며 바람직한 비즈니스 관행에 부합하는 것
- 요청되지 않은 것
- 현금, 기프트 카드 또는 기타 현금 등가물이 아닌 것
- 일반 대중에게는 제공되지 않는, 공급업체 또는 비즈니스 파트너의 할인이 아닌 것
- 협상 진행 중에 제안 또는 수락되지 않은 것
- 불법적이거나 두 당사자 중 어느 한쪽의 회사 정책에 반하지 않는 것

공무원과 교류할 때는 특별 규칙이 적용됩니다. 공무원에게 어떠한 가치 있는 선물, 식사 또는 접대를 제공하기 전에 **공무원 선물 및 접대 요청 양식**을 사용하여 규정 준수팀의 승인을 받아야 합니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 회사의 최대 이익을 위해 행동하고 이해 충돌을 야기할 수 있는 상황을 피할 것
- 선물과 접대를 책임감 있게 이용할 것
- 잠재적 이해 충돌 상황을 즉시 투명하게 공개할 것



## 생각할거리



이해 충돌 방지 원칙:

- ADM과 경쟁하거나 ADM에서 가공하는 농산물을 개인적으로 투기하는 등 부적절하게 인식될 수 있는 방식으로 본인이나 타인의 이익을 위해 ADM에서 본인의 영향력을 행사하지 말 것
- ADM과 경쟁하는 회사를 위해 일하지 말 것
- ADM과 경쟁하거나 비즈니스를 수행하는 회사에 투자하기 전에 공개 요건을 이해하고 준수할 것
- 가족 구성원이나 가까운 지인이 관여하는 경우 공급업체 선정이나 평가에 관한 결정을 내리지 말 것
- 본인의 비즈니스 판단을 저해하거나 이해 충돌을 일으킬 수 있는 선물이나 접대를 공급업체 또는 고객과 교환하지 말 것
- 가족 구성원이나 가까운 지인과 관련된 고용 결정을 내리거나 감독하지 말 것

- 외부 비즈니스나 비영리 이사회에서 임원 또는 이사직을 수락하기 전에 규정 준수팀의 승인을 받을 것
- 부업이나 외부 비즈니스 활동이 ADM에서 업무 수행 능력을 저해하지 않도록 할 것
- 본인의 개인적 이익이나 타인의 부적절한 이익을 위해 ADM 정보, 자산 또는 리소스를 사용하지 말 것

기억해야 할 점은, 이러한 원칙 중 일부는 직원의 가족과 가까운 지인에게도 적용된다는 것입니다. 이해 충돌은 파악하기가 어려울 수 있으며 언제든지 발생할 수 있습니다. 상황이 확실하지 않다면 직속 관리자, 인사부 담당자 또는 규정 준수팀에 문의하십시오.

## 책임을 다하는 직장

### 회사 자산 보호

우리 모두 개인적 이익이 아니라 비즈니스 목표를 지원하기 위해 회사 자산을 사용할 책임이 있습니다. 우리는 주인 의식을 가져야 하며, 그러한 자산을 손실, 손상, 도난, 낭비 또는 남용으로부터 보호할 책임이 있습니다. 여기에는 장비, 소모품, 시설, IT 시스템 및 자금 등의 실물 및 금융 자산과 기밀 및 독점 정보와 같은 무형 자산이 포함됩니다.

우리의 **기밀 및 독점 정보**는 우리를 경쟁업체와 차별화하는 요소이며, 가장 중요한 자산 중 하나입니다. 이 정보에는 당사의 지적 재산(저작권, 특허, 영업 비밀), 재무 데이터, 가격, 마케팅 전략, 비용, 제품 정보 및 제조법, 기술 데이터 및 지식, 프로세스, 장비 및 기계의 레이아웃과 설계, 직원 개인정보, 고객 및 공급업체 데이터, 법률 문서 및 계약, 기타 공개적으로 사용할 수 없는 정보 및 자료가 포함됩니다. 기밀 정보를 회사 외부인에게 공개해서는 안 됩니다. 이로 인해 경쟁 우위를 잃어버릴 수 있고, 회사 평판이 훼손되거나 재무 성과에 영향이 생길 수 있기 때문입니다.

컴퓨터 시스템, 휴대용 전자 장치, 노트북, 휴대전화 및 기타 기기에 들어있는 **정보에 대한 무단 액세스를 방지**하기 위해 특별한 보안 조치를 취해야 합니다.



### 리소스

- 올바른 사용 정책
- 데이터 프라이버시 정책





## 생각할거리



긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 회사 자산을 주의해서 취급하고 폐기, 손상, 오용 또는 도난으로부터 보호할 수 있도록 주인 의식을 가질 것
- 올바른 판단을 내리고 직무에 지장을 주지 않도록 컴퓨터 및 전화의 개인적인 사용을 제한하며 불쾌하거나 불법적이거나 회사 정책에 위배되는 용도로 사용하지 말 것
- 모든 기밀 정보를 안전하고 보안이 유지되는 장소에 적절히 보관하고 승인된 비즈니스 용도로만 사용하며 "알 필요가 있는" 업무 담당자와만 공유할 것
- 우리를 신뢰하여 정보를 제공하는 비즈니스 파트너의 기밀 및 지식재산권을 존중할 것
- 노트북에 물리적인 보안 조치를 취하고 강력한 기밀 암호를 사용하며 인터넷에 액세스할 때 적절한 예방 조치를 하고 승인된 소프트웨어만 설치하며 피싱 사기 또는 기타 잠재적인 사이버 공격에 대해 경계할 것

## Q

작업 중인 정보가 기밀 정보인지 어떻게 아나요?

## A

일반적으로 이러한 정보는 내부, 기밀 또는 제한 정보로 표시됩니다. 그렇지 않은 경우 다음 질문을 스스로 해 보십시오.

- 회사 외부에 알려진 정보인가?
- 당사나 당사의 고객, 공급업체 또는 비즈니스 파트너 중 한 곳에서 독점하고 있는가?
- 비공개 계약이 적용되는가?
- 해당 정보가 다른 사람 손에 들어가게 되면 당사나 개인이 불이익을 받거나 피해를 보는가?

이러한 질문 중 하나에라도 '예'라는 답변이 나온다면 해당 정보는 기밀로 취급하고 적절하게 보호해야 합니다. 기밀 정보를 보호해야 할 우리의 책임은 퇴사 후에도 계속 유지된다는 점을 명심하십시오.

# 명확하고 신중한 커뮤니케이션을 지향하는 직장



## 내부 및 외부 커뮤니케이션과 소셜 미디어

우리는 전 세계의 동료, 고객 및 공급업체와 효과적으로 커뮤니케이션하고 협력함으로써 팀워크를 지원합니다. 우리는 이메일, 문자 메시지, 인스턴트 메시지 및 기타 수단을 통해 매일 팀과 함께 일합니다. 우리는 항상 신중하게 단어를 선택하고 전문적이고 사실적이며 존중하는 방식으로 커뮤니케이션하는 것이 중요합니다.

소셜 미디어 및 네트워킹 웹사이트로 인해 정보를 공유하는 방식이 변화했으며 커뮤니케이션 및 협업에 대한 새로운 기회가 창출되었습니다. 이런 새로운 방식은 회사를 지원하고 회사의 평판을 높이는 데 사용될 수 있지만, 회사, 비즈니스 파트너 및 동료에게 잠재적으로 피해를 줄 수도 있으므로 신중하게 사용해야 합니다.

우리는 미디어, 금융 커뮤니티 또는 기타 외부 당사자로부터 회사에 대한 정보 요청을 받을 수 있습니다. 일반 대중에게 일관되고 정확한 방식으로 회사를 알릴 수 있도록 외부 당사자와의 이러한 커뮤니케이션은 당사의 외부 커뮤니케이션 팀의 승인을 받아야 합니다.





긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 강령이나 회사 정책을 위반하지 않고 존중하는 방식으로 의사소통할 것
- 동료, 회사 및 비즈니스 파트너의 기밀 정보를 보호할 것
- 외부 당사자의 정보 요청에 대응하기 전에 외부 커뮤니케이션 팀에 문의할 것
- 전자 커뮤니케이션은 영구적이고 조회 가능한 기록을 생성하며 동료 및 회사의 평판에 영향을 미칠 수 있다는 점을 명심할 것

## 리소스

- [외부 커뮤니케이션 정책](#)
- [소셜 미디어 정책](#)
- [광고 및 홍보 정책](#)







생각할거리 

**Q** 제작사에서 촬영 중인 다큐멘터리에 대한 전화를 받았습니다. 제작자는 외부 커뮤니케이션 팀으로부터 저와 통화하는 것을 허락받았다고 말했습니다. 이야기해도 될까요?

**A** 아니요. 외부 커뮤니케이션 팀이 귀하의 협력과 관련된 언론 기회를 승인한 경우 해당 팀에서 귀하에게 이를 알리고 직접 협력할 것입니다. 제작자의 연락처 정보를 확보하고 외부 커뮤니케이션 팀에 이 통화에 관해 알려야 합니다.

**Q** 산업 협회의 이사회에서 활동하고 있는데, 협회를 대신하여 프레젠테이션을 제공해 달라는 요청을 받았습니다. 이 프레젠테이션을 제공하려면 외부 커뮤니케이션 팀의 승인이 필요한가요?

**A** 예. 산업 협회를 대신하여 공개적으로 발표하라는 요청을 받은 경우 수락하기 전에 외부 커뮤니케이션 팀의 승인을 받아야 하며 외부 커뮤니케이션 팀도 프레젠테이션 내용을 미리 검토해야 합니다.

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)



# 팀워크를 지원하는 직장

## 제3자와의 협업

함께하는 성공을 도모하기 위해 회사 내에서 팀워크를 지원하는 것과 마찬가지로, 공급업체 및 비즈니스 파트너와의 건전하면서도 강력한 관계 역시 우리의 성공에 매우 중요하다는 점을 잘 알고 있습니다. 우리는 공급업체와 비즈니스 파트너가 공정하고 윤리적으로 모든 관련 법률, 규정 및 공급업체의 기대치에 따라 비즈니스를 수행하겠다는 약속을 공유하기를 기대합니다. 당사는 잠재적 비즈니스 파트너에 대한 1차 심사를 수행하며 부패 방지 규정 준수를 포함한 다양한 목적으로 추가 실사와 모니터링 활동을 수행할 수 있습니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 이해 충돌을 피하면서 품질, 서비스, 비용 등 객관적인 비즈니스 기준에 따라 공급업체를 선택할 것
- 파트너를 공정하게 대우하고, 조작, 허위 진술, 사실 은폐, 기밀 정보 남용 등 불공정한 거래 관행에 가담하지 않을 것
- 협력하는 동안 공급업체 및 비즈니스 파트너에 공급업체 기대치를 명확히 전달할 것
- 공급업체나 비즈니스 파트너가 기대치를 충족하지 못한다고 판단되는 경우 제보할 것

## 리소스

- [공급업체 기대치](#)
- [공급업체 미준수 절차 관리](#)

여기를 클릭하세요.

추가 예시 및 지침은



생각할거리

우리는 공급업체에 다음을 기대합니다.

- 부패 방지, 자금 세탁 방지, 테러 자금 조달 금지, 무역 제재와 관련된 법률을 포함하여 모든 관련 법률 및 규정을 준수할 것
- 비즈니스와 관련된 장부, 기록 및 회계를 정확하게 유지할 것
- 이해 충돌을 방지하고 선물, 식사 및 접대 지침을 따를 것
- 인권을 보호하고 환경에 대한 책임을 장려할 것
- 개인 및 독점 데이터를 포함한 기밀 정보를 보호할 것
- 안전한 제품 및 서비스를 제공하고 합의된 사양을 이행하며 모든 관련 법률 및 규정을 준수할 것







# 글로벌 커뮤니티에 긍정적인 영향 주기

타인을 배려하는 직장

환경을 지키는 직장

건전한 기업 시민의 역할을 다하는 직장



# 타인을 배려하는 직장

## 인권

우리의 목표는 자연의 힘을 통해 삶의 질을 향상하는 것입니다. 이를 통해 우리는 동료, 가치 사슬 내의 사람들, 그리고 우리가 사업을 영위하는 지역 사회의 인권을 보호하고 존중할 것을 약속합니다. 우리는 비즈니스 파트너도 이와 유사한 정책을 채택함으로써 이러한 약속을 공유할 것을 기대합니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 차별 및 괴롭힘이 없는 안전하고 건전하며 존중하는 업무 환경을 조성할 것
- 모든 관련 임금 및 근로 시간과 기타 고용법을 준수할 것
- 보복, 협박 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 노동조합의 가입을 결정할 수 있는 직원의 권리를 존중할 것
- 강제 노동, 담보 노동, 채무 노동, 인신매매를 비롯한 모든 형태의 현대판 노예제와 아동 노동을 금지할 것

## 리소스

- [인권 정책](#)
- [공급업체 기대치](#)
- [공급업체 미준수 절차 관리](#)



**생각할거리** 

**Q** 공급업체 중 한 곳의 시설을 방문했는데 해당 공급업체가 미성년 근로자를 고용하는 것 같습니다. 어떻게 해야 하나요?

**A** 우리는 공급업체가 법률을 따르고 아동 노동 금지를 비롯한 인권에 대한 우리의 약속을 준수하기를 기대합니다. 직속 관리자나 규정 준수팀에 우려 사항을 제기함으로써 적절히 조사되고 필요시 시정 조치가 취해질 수 있도록 해야 합니다.



추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)





# 환경을 지키는 직장

## 환경적 지속 가능성

우리는 환경과 천연자원을 보호하는 것이 우리의 미래에 매우 중요하다는 사실을 알고 있으며, 지속 가능한 실천에 대한 우리의 약속을 통해 더 훌륭한 기업과 더 나은 세계를 만들어 나갈 것입니다. 지속 가능한 활동이란 비즈니스가 환경에 미치는 영향을 이해하고, 환경에 미치는 위험을 완화하고 지속 가능한 방식으로 비즈니스를 수행하기 위해 함께 노력함으로써 올바른 방식으로 일하는 것을 의미합니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 모든 관련 환경 법률, 규정 및 회사 정책을 준수할 것
- 지속적인 개선 노력을 위한 방법을 모색할 것
- 고객, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너가 환경적으로 지속 가능한 행동을 하도록 장려할 것
- 누출 및 방출을 방지하기 위해 장비를 유지 보수할 것

## 리소스

- 산림, 생물다양성 및 커뮤니티 보호를 위한 정책
- 공급업체 기대치
- 공급업체 미준수 절차 관리
- 지속 가능성 약속



## 생각할거리



"ADM은 바람직한 비즈니스 관행, 진취적인 솔루션, 그리고 환경에 긍정적인 영향을 주는 사려 깊은 행동을 통해 미래를 개척해 나가고 있습니다."

**Q** 동료가 대기 오염 승인 시 요구되는 차압 기록과 검사 일자를 조작한 사실을 알았습니다. 우리는 승인수치를 벗어난 적은 없다고 생각하지만, 일자를 조작한 점이 석연치 않습니다. 어떻게 해야 할까요?

**A** 정확한 기록은 규정 준수 프로그램의 중요한 부분입니다. 동료에게 이야기해야 합니다. 또한 상사와 이에 대해 논의해야 합니다 허위 진술을 하는 것보다 검사 누락 이유를 확인하고 시정하는 것이 더 낫습니다. 기록의 부실한 관리 또는 거짓 표현은 해고를 포함한 징계 조치의 대상이 될 수 있습니다.

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)





# 건전한 기업 시민의 역할을 다하는 직장

## 자선 활동/정치적 활동

우리는 사회, 경제, 환경의 의미 있는 발전을 주도하는 조직과 이니셔티브에 자금을 지원함으로써 우리 동료들이 일하고 생활하며 사업을 영위하는 커뮤니티를 강화하고 지속 가능하도록 유지하기 위해 노력합니다. 우리는 지속 가능성, 기아 문제 해결 및 교육에 초점을 맞춘 우리의 사명을 공유하는 조직과 함께 자선기부, 자원봉사 기회 및 파트너십을 조율하는 기업 사회 투자 프로그램인 ADM Care를 통해 이를 실천하고 있습니다.

당사는 법률이 허용하는 범위 내에서, CEO 또는 정부 관계 부서의 사전 서면 승인을 받은 경우에만 정치 후보자나 선거 운동에 기부하거나 정치 과정에 참여할 수 있습니다.

회사가 후원하는 활동 외에도, 직원들은 자선 활동이나 정치적 활동에 개인적으로 참여할 수 있습니다. 이러한 활동을 하기로 선택할 경우, 개인 시간에 개인 자금으로 해야 하며 개인으로 행동하고 있고 회사를 대표하지 않는다는 사실을 분명히 밝혀야 합니다. 우리는 이러한 개인적 활동을 위해 자금, 시간, 재산, 장비 또는 인력을 포함한 회사 자원을 사용할 수 없습니다. 우리는 다른 동료에게 어떠한 후보자나 조직을 지원하거나, 개인적 기여를 하도록 압력을 가하거나, 영향력을 행사하려고 해서는 안 됩니다.

긍정적인 영향을 주려면 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- ADM Care가 주관하는 활동에 참여하거나 이를 지원함으로써 우리가 사업을 운영하는 커뮤니티의 복지를 개선할 것

## 리소스

- ADM Care 기부 정책





생각할거리

**Q** 직속 관리자가 이사회에 속해 있는 자선 단체에 개인적으로 기부할 것을 제게 부탁했습니다. 기부하지 않으면 직속 관리자의 기분을 상하게 하는 것은 아닐지 걱정됩니다. 어떻게 해야 할까요?

**A** 개인적인 자선 활동과 정치 헌금은 개인의 결정에 달렸습니다. 누구도 다른 사람에게 기부나 다른 조적을 후원하도록 압력을 가해서는 안 됩니다. 직속 관리자와 이 문제를 어떻게 해결해야 할지 잘 모르겠으면 인사부 담당자에게 알려야 합니다.

**Q** 저는 지역 선거 운동에 참여하고 있습니다. 회사 노트북과 이메일 주소를 사용하여 후보자에 대한 정보를 회사 동료에게 보내도 되나요?

**A** 아니요. 커뮤니티에 적극적으로 참여하도록 장려하고는 있지만, 개인의 정치적 활동을 지원하기 위해 회사 이메일 주소나 회사 리소스를 사용하는 것과 직장 동료에게 기부를 요청하는 행위는 적절치 않습니다. 정치적 활동에 개인적으로 참여하기로 선택할 경우, 개인 시간에 개인 자원으로 하고 회사를 대표하지 않는다는 사실을 분명히 밝혀야 합니다.

추가 예시 및 지침은 [여기를 클릭하세요.](#)



# 유용한 리소스

정책

추가 리소스

ADM Way 상담전화

주요 연락처

경영진



# 정책

- 올바른 사용 정책
- ADM Care 기부 정책
- 광고 및 홍보 정책
- 부패 방지 정책
- 괴롭힘 방지 정책
- 자금 세탁 방지 정책
- 독점 금지 및 경쟁 규정 준수 정책
- 이해 충돌 정책
- 데이터 프라이버시 정책
- 환경, 건강 및 안전 정책
- 외부 커뮤니케이션 정책
- 식품 안전 및 품질 정책
- 인권 정책
- 내부자 거래 정책
- 생명과 직결된 표준 정책
- 비투기 정책
- 산림, 생물다양성 및 커뮤니티 보호를 위한 정책
- 품질 및 식품 안전 관리 시스템
- 기록 관리 정책
- 공정공시 규정 정책
- 소셜 미디어 정책
- 공급업체 기대치
- 무역 제재 및 보이콧 금지 정책
- 직장 내 위협 및 폭력 관련 정책



# 추가 리소스

본 강령에서 링크된 정책 외에도, 추가적인 회사 정책은 ADM Inside의 [정책 센터](#)에서 확인할 수 있습니다.

- 부패 방지 리소스 센터
- 이해 충돌 공개 도구
- 이해 충돌 리소스 센터
- FAQ
- 공무원 선물 및 접대 양식
- ADM의 품질

## ADM Way 상담전화

ADM Way 상담 전화는 제3자 제공업체가 호스팅하며, 기밀 및 익명으로 질문하거나 우려 사항을 제기하는 데 사용할 수 있습니다.

ADM Way 상담 전화는 인터넷에서 [www.theadmwayhelpline.com](http://www.theadmwayhelpline.com) 으로 접속하거나 전화를 통해 이용할 수 있습니다.

ADM Way 상담 전화는 휴대폰으로 QR 코드를 스캔해 액세스하여 우려 사항을 보고하거나 질문할 수 있습니다.



## 주요 연락처

본 강령의 내용에 대해 질문이 있거나 우려 사항을 제기하고자 하는 경우 다음을 통해 규정 준수팀에 문의하십시오.

### 이메일

[compliance@adm.com](mailto:compliance@adm.com)

### 우편

규정 준수  
Archer Daniels Midland Company  
PO Box 1470  
Decatur, IL 62526  
미국



# 경영진

당사는 변화하는 법률, 규정 및 회사 정책에 대응하기 위해 필요에 따라 행동 강령을 수정할 수 있습니다. 본 강령의 개정 사항은 이사회 또는 해당 위원회(감사 위원회)의 승인을 받았습니다.

매우 드물지만, 직원이 일부 행동 강령에 대해 예외를 요청할 수도 있습니다. 이러한 면제 요청은 면제를 요하는 조치를 하기 전에 최고 준법 감시인에게 제출해 서명 승인을 받아야 합니다. 이사회 임원에 대한 면제는 이사회 또는 해당 위원회(감사 위원회)의 사전 승인을 받아야 하며, 법률에 따라 필요한 경우 공개됩니다. 이 문제에 관해 질문이 있는 경우 규정 준수팀에 문의하십시오.



# 색인

개인정보.....	p.18, 40, 46	독점 금지.....	p.25, 26	제보(Speak Up)	
경쟁.....	p.25, 26	무역 또는 경제 제재 조치.....	p.32, 33, 46	• 우리의 책임.....	p.7
공급업체 및 제3의 비즈니스 파트너.....	p.6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50	보건.....	p.12, 13, 48	• 제보.....	p.3, 6, 7, 9, 10
공무원		보복.....	p.3, 7, 10	제재 조치.....	p.32, 33, 46
• 부패 방지.....	p.27, 28, 45	보이콧.....	p.32, 33	조사.....	p.7, 10, 22
• 선물 및 접대.....	p.38	사기.....	p.22, 30, 31	지식 재산.....	p.40, 41
• 정부 고객과의 협력.....	p.29	상품 거래.....	p.34, 37, 39	직장 내 폭력.....	p.12, 13
공정 거래.....	p.25, 26, 45	선물과 유흥		차별.....	p.16, 17, 48
광고 및 홍보		• 이해충돌.....	p.38	투기.....	p.34, 37, 39
• 공정 경쟁 및 공정 거래.....	p.25, 26	• 부패 방지.....	p.27, 45, 46	투자.....	p.34, 35, 37, 39
• 내부 및 외부 커뮤니케이션.....	p.42, 43	소셜 미디어.....	p.42, 43	팁/팁 제공.....	p.34, 35
괴롭힘.....	p.16, 17, 48	수출입 법률.....	p.32, 33, 46	품질	
급행료.....	p.27	식품 안전.....	p.20, 21	• 공정 거래.....	p.25, 26, 45
기록 관리.....	p.22, 23, 43	아동 노동.....	p.48, 49	• 제품 품질 및 안전.....	p.20, 21
기밀 정보		안전.....	p.12, 13, 20, 21	프라이버시.....	p.18, 40, 46
• 공정 경쟁.....	p.25, 26	업계 또는 무역 협회		환경적 지속 가능성.....	p.50, 51
• 프라이버시 및 데이터 보호.....	p.18	• 이해충돌.....	p.39	회계 기록	
• 내부 및 외부 커뮤니케이션.....	p.42, 43	• 공정 경쟁 및 공정 거래.....	p.25	• 장부 및 기록/내부 통제.....	p.22, 23
• 회사 자산 보호.....	p.40, 41	• 내부 및 외부 커뮤니케이션.....	p.42, 43, 44	회사 기기.....	p.39, 40, 41
• 제3자와의 협업.....	p.45, 46	이해충돌		회사 자산 사용.....	p.39, 40, 41
내부 정보.....	p.34, 35	• 이해충돌.....	p.37, 38, 39, 45, 46		
내부자 거래.....	p.34, 35	• 선물 및 접대.....	p.38		
뇌물 수수 및 부패		인권.....	p.46, 48, 49		
• 부패 방지.....	p.27, 28, 36, 45	자금 세탁.....	p.30, 31, 46		
• 선물 및 접대.....	p.38	자선기부.....	p.52, 53		
• 정부 고객과의 협력.....	p.29	자원봉사.....	p.52, 53		
다양성, 형평성, 포용성.....	p.5, 7, 14, 15	정보 보안.....	p.18, 40, 41, 43, 46		
데이터 보호.....	p.18, 40, 46	정치 현금.....	p.53		
• 회사 자산 보호.....	p.40	정치적 활동/로비 활동.....	p.52, 53		





[ADM.com](http://ADM.com)