

Integritate. Stă în firea noastră.



Codul de conduită



Cuprins

Integritate. Stă în firea noastră.

- 3 Un mesaj de la președintele și directorul nostru general executiv, Juan R. Luciano
- 4 Scopul și valorile noastre
- 5 Comportamentele noastre de leadership
- 6 Despre Codul nostru
- 7 Responsabilitățile noastre
- 8 Alegerile corecte
- 9 Luarea de atitudine
- 10 Represaliile

Obținerea unui impact pozitiv asupra oamenilor noștri

- 12 Suntem în siguranță
Sănătate, siguranță și securitate
- 14 Suntem incluzivi
Diversitate, echitate și incluziune
- 16 Dăm dovadă de respect
Discriminare, hărțuire și egalitate de șanse
- 18 Protejăm ceea ce e personal
Confidențialitatea și protecția datelor

Obținerea unui impact pozitiv în activitățile noastre

- 20 Atingem excelența
Calitatea și siguranța produselor
- 22 Suntem integri
Registre și evidențe/Controale interne
Cooperarea cu auditorii și investigatorii
- 24 Respectăm legea
Concurența loială și tranzacțiile corecte
Combaterea corupției
Colaborarea cu clienții din sectorul guvernamental
Combaterea spălării banilor
Comerțul internațional
Tranzacțiile pe baza informațiilor privilegiate
- 37 Suntem transparenți
Conflictele de interese
Cadourile și ocaziile de divertisment
- 40 Ne asumăm responsabilitatea
Protejarea bunurilor companiei
Informații confidențiale
Proprietate intelectuală
Securitatea informațiilor și securitate cibernetică
- 42 Comunicăm clar și cu atenție
Comunicarea internă și externă
Rețele sociale
- 45 Lucrăm în echipă
Colaborarea cu terțe părți

Obținerea unui impact pozitiv asupra comunității globale

- 48 Avem grijă de ceilalți
Drepturile omului
- 50 Suntem buni administratori ai mediului nostru
Sustenabilitatea mediului înconjurător
- 52 Avem spirit civic
Activități caritabile
Activități politice

Resurse utile

- 55 Politici
- 56 Resurse suplimentare
- 56 Linia de asistență telefonică ADM Way
- 56 Contacte-cheie
- 57 Administrație

Index



Integritate. Stă în firea noastră.

Un mesaj de la președintele și directorul nostru general executiv, Juan R. Luciano

Scopul valorilor noastre și comportamentele noastre de leadership

Despre Codul nostru

Responsabilitățile noastre

Alegerile corecte

Luarea de atitudine

Comportamentele noastre de leadership

Fie că ne ocupăm de oameni sau de proiecte, cu toții avem capacitatea de a avea un impact pozitiv asupra culturii noastre, dând un exemplu și fiind un model pentru punerea în aplicare a acestor comportamente.

Suntem responsabili

Comunicăm și transpunem eficient viziunea și strategia ADM în priorități clare, de zi cu zi. Anticipăm tendințele pieței și ne modelăm viitorul prin inovare. Suntem centrați pe client și construim parteneriate puternice. Ne asumăm responsabilitatea și ne tragem la răspundere, atât pe noi înșine, cât și pe ceilalți, pentru rezultate.

Învățăm în permanență

Ne asumăm responsabilitatea personală pentru propria dezvoltare. Învățăm din succese și eșecuri, iar aceste lecții ne fac mai puternici. Suntem lideri ai întreprinderii și perpetuăm lecțiile învățate pentru binele companiei ADM.



Ne ajutăm reciproc să prosperăm

Suntem un singur ADM și ne susținem colegii prin respect și muncă în echipă. Avem un puternic simț al conștiinței de sine și înțelegem impactul nostru asupra celorlalți. Oferim instruire continuă, feedback și recunoaștere pentru a debloca potențialul echipelor în vederea atingerii obiectivelor profesionale și personale. Suntem agili și realizăm schimbarea în mod eficient prin empatie, influență și comunicare. Ne sărbătorim victoriile, atât pe cele mari, cât și pe cele mici.

Creăm un mediu propice în care să ne dezvoltăm prin diversitate, echitate și incluziune.

Insuflăm încredere și punem bazele unui mediu deschis, sigur din punct de vedere psihologic, în care oamenii să se simtă confortabil să fie ei înșiși. Ascultăm cu atenție și lăsăm loc opiniilor diferite pentru a ne ghida deciziile; diferențele ne fac mai puternici. Avem o mentalitate globală.



Responsabilitățile noastre

Construirea unei culturi a integrității necesită un angajament din partea fiecăruia dintre noi, după cum urmează:

- fiți cinștiți și sinceri și tratați pe oricine și orice cu atenție și considerație;
- citiți, înțelegeți și respectați Codul de conduită;
- respectați Codul și orice legi sau politici ale companiei care se aplică activității noastre;
- finalizați orice instruire necesară, astfel încât să înțelegem pe deplin care sunt așteptările de la noi;
- dacă aveți o întrebare, găsiți o soluție corectă, solicitând sfatul unui manager sau al echipei de conformitate;
- asumați-vă responsabilitatea, responsabilizându-vă atât pe dvs., cât și pe ceilalți și luând atitudine atunci când observați ceva ce nu pare a fi în regulă;
- cooperați pe deplin în anchetarea oricărei posibile încălcări a Codului nostru, a politicilor noastre sau a legii.

Liderii au responsabilități suplimentare de a fi modele pentru punerea în aplicare a valorilor și comportamentelor noastre de leadership pentru ceilalți și de a face următoarele:

- de a comunica clar așteptările privind acționarea cu integritate în tot ceea ce facem;
- de a-i ajuta pe ceilalți să se dezvolte, oferindu-le pregătirea de care au nevoie pentru a-și face treaba în mod eficient și în conformitate cu politicile companiei și conducând cu respect și empatie;
- de a celebra diversitatea și de a promova un loc de muncă favorabil incluziunii, în care toți angajații să se simtă apreciați și să poată da tot ce au mai bun;
- de a crea un mediu deschis și de încredere care să permită angajaților să se simtă în siguranță și să vorbească, să pună întrebări sau să își exprime îngrijorarea fără teamă de represalii;
- de a aborda prompt și corespunzător problemele care vă sunt semnalate și de a nu întreprinde niciodată nicio formă de represalii sau de a nu permite represalii împotriva cuiva care a adresat o întrebare sau a semnalat o problemă.

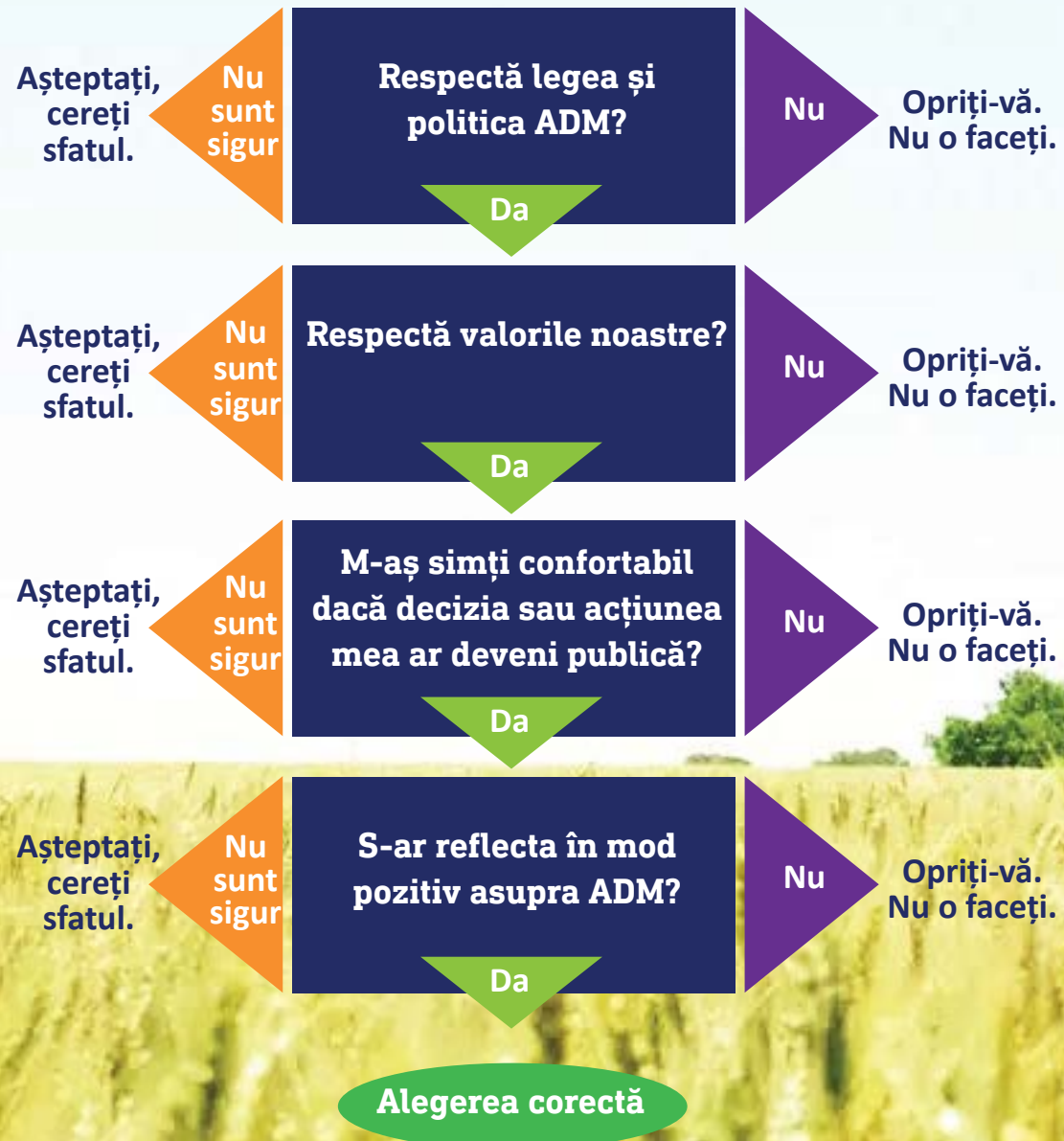


Alegerile corecte

Scopul și valorile noastre ne ghidează comportamentul și servesc drept bază pentru luarea deciziilor noastre. Alegerile pe care le facem în fiecare zi reflectă cine suntem ca organizație și ca indivizi. Este posibil ca alegerea corectă să nu fie întotdeauna clară, așa că este important să ne simțim confortabil să punem întrebări și să căutăm sfaturi atunci când ne confruntăm cu o decizie dificilă.

Dacă răspunsul la toate aceste întrebări este „da”, probabil că alegerea este corectă. Dacă răspunsul dvs. este „nu” la oricare dintre aceste întrebări, opriți-vă, gândiți-vă și cereți sfatul managerului sau al echipei de conformitate înainte de a întreprinde orice acțiune.

Atunci când vă gândiți la alegerea potrivită, luați în considerare aceste întrebări:





Luarea de atitudine

Abordarea corectă și obligatorie este să luăm atitudine în cazul unei posibile încălcări a Codului, a politicilor companiei sau a legii. Cu cât aflăm mai repede despre o problemă, cu atât mai repede putem să o abordăm, să minimizăm orice potențial prejudiciu și să ne respectăm angajamentul față de o cultură a integrității.

Vă încurajăm să vă adresați direct șefului sau managerului dvs., dar puteți și să puneți întrebări sau să vă exprimați îngrijorările către:

- orice supervisor sau manager;
- specialiștii în domeniul resurselor umane;
- echipa de conformitate sau juridică;
- echipa de securitate globală;
- linia de asistență telefonică ADM Way.

[Linia de asistență telefonică ADM Way](#) este un mijloc confidențial și anonim (în cazul în care legislația locală permite acest lucru) de a adresa o întrebare sau de a exprima o îngrijorare în limba dvs. locală, timp de 24 de ore pe zi, șapte zile pe săptămână, prin internet sau telefon.

Notă: Informațiile de contact pentru echipa de conformitate și instrucțiunile de utilizare a liniei de asistență telefonică ADM Way sunt disponibile în secțiunea Resurse utile din acest Cod.





Represaliile

Să luăm
aminte



La locul de muncă am observat ceva despre care sunt destul de sigur că încalcă Codul nostru de conduită, dar nu vreau să mă implic pentru că nu vreau să fiu considerat instigator. Știu că și alte persoane au observat, așa că sunt sigur că altcineva va raporta situația. Nu e responsabilitatea mea, nu-i așa?

R

Greșit. Cu toții trebuie să ne exprimăm atunci când considerăm că ceva încalcă legea, Codul nostru sau alte politici ale companiei. E posibil ca alte persoane să nu se simtă în stare să ia atitudine în nume propriu. Chiar dacă nu sunteți implicat personal, când nu luați atitudine sau nu semnalăți problema altor persoane care pot lua măsuri, înseamnă că ratăm o oportunitate de a proteja compania și de a ne proteja reciproc.

Nu vom tolera niciodată represaliile împotriva oricărei persoane care ia atitudine cu bună credință. Un raport făcut „cu bună credință” înseamnă că raportul dvs. este onest, sincer și complet, în limita cunoștințelor dvs., chiar dacă se dovedește a fi nefondat. Dacă considerați că dvs. sau altcineva a făcut obiectul unor represalii pentru că ați exprimat o îngrijorare sau ați participat la o anchetă, contactați echipa de conformitate sau echipa juridică sau comunicați acest lucru prin intermediul [Liniei de asistență telefonică ADM Way](#).



Recent, mi-am exprimat o îngrijorare cu privire la ceva ce am văzut că se întâmplă la locul de muncă și care, în opinia mea, ar putea fi o încălcare a Codului. De atunci, am impresia că sunt tratat diferit. Obişnuiam să iau masa de prânz alături de colegii de serviciu, în mod regulat, dar acum nimeni nu mai vrea să vină cu mine. Compania interzice represaliile împotriva oricărei persoane care semnalează o problemă. Știu asta, dar nu sunt sigur dacă ceea ce resimt eu ar putea fi considerat represalii. Ce se consideră a fi represalii?

R

Represaliile pot fi orice conduită adversă adoptată împotriva unei persoane care exprimă o îngrijorare sau participă la o anchetă a companiei privind un comportament necorespunzător. Acestea pot include evitarea sau hărțuirea persoanei, lansarea de amenințări menite să intimideze sau luarea unei măsuri disciplinare împotriva acesteia din cauza raportului sau a participării sale la o anchetă. Dacă considerați că sunteți supus unor represalii, discutați cu managerul, cu un specialist în resurse umane sau cu echipa de conformitate.

Pentru mai multe exemple și îndrumări [FACEȚI CLIC AICI](#)



Obținerea unui impact pozitiv asupra oamenilor noștri

Suntem în siguranță

Suntem incluzivi

Dăm dovadă de respect

Protejăm ceea ce e personal



Suntem în siguranță

Sănătate, siguranță și securitate

Angajamentul nostru față de sănătate și bunăstare se reflectă în angajamentul nostru comun de a menține un loc de muncă sigur, securizat și sănătos.

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să cunoaștem și să respectăm legile, reglementările și politicile și procedurile companiei în materie de sănătate, siguranță și mediu;
- să nu desfășurăm niciodată activități în numele ADM și să nu le cerem altora să facă acest lucru, dacă nu se pot face în siguranță;
- să depunem eforturi pentru a obține zero accidente și incidente legate de siguranță;
- să nu lucrăm sub influența alcoolului, a cannabisului, a drogurilor ilegale sau a medicamentelor eliberate fără prescripție medicală sau cu prescripție medicală utilizate în mod abuziv;
- să menținem un mediu lipsit de hărțuire, violență, amenințări cu violența și arme;
- să facem schimb de idei și să colaborăm pentru a dezvolta practici de lucru sigure;
- să luăm atitudine dacă observăm condiții sau comportamente potențial nesigure care ar putea reprezenta un risc pentru sănătatea, siguranța sau securitatea colegilor noștri sau a locului de muncă.



Consumul responsabil de alcool poate fi permis la anumite evenimente sponsorizate de companie sau atunci când vă distrați cu clienții, cum ar fi la o cină de afaceri. În aceste cazuri, este acceptabil doar un consum legal și moderat și trebuie să luăm măsurile adecvate pentru a ne asigura că noi și ceilalți membri ai grupului nostru ajungem acasă în siguranță.



Resurse

- [Politica de mediu, sănătate și siguranță](#)
- [Politica privind standardele critice pentru viață](#)
- [Politica privind amenințările și violența la locul de muncă](#)



Să luăm
aminte



I

Am observat că unul dintre colegii mei nu a purtat echipamentul individual de protecție (EIP) necesar în timp ce lucra în fabrică. Când i-am menționat acest lucru, s-a plâns că este incomod și că nu îl consideră necesar. Ce ar trebui să fac?

R

Ar trebui să le reamintiți colegilor dvs. importanța purtării echipamentului individual de protecție (EIP) necesar pentru a-i proteja de eventualele vătămări. De asemenea, ar trebui să discutați cu superiorul dvs. Este important să luați atitudine cu privire la orice lucru care poate crește posibilitatea de accidentare sau poate contribui la condiții de lucru nesigure.

Pentru mai multe exemple și îndrumări [FACEȚI CLIC AICI](#)

Să luăm aminte



Î

Ce înseamnă angajamentul nostru față de diversitate, echitate și incluziune în activitatea noastră de zi cu zi?

R

Credem că o echipă diversă este o echipă puternică, așa că am implementat proceduri de-a lungul întregului ciclu de viață al relației de muncă pentru a asigura egalitatea de șanse pentru toți:

- ne angajăm să avem liste de talente și paneluri de interviuri diverse în timpul procesului de angajare;
- ne asigurăm că eforturile noastre de evaluare și selecție a candidaților abordează și reduc prejudecățile inconștiente;
- oferim programe specializate de mentorat pentru a sprijini accelerarea carierei;
- avem un program dedicat de evaluare a talentelor pentru a ne asigura că sprijinim pe deplin avansarea colegilor din medii subreprezentate.

Î

Avem o persoană nouă în echipa noastră, care provine dintr-un mediu foarte diferit. Cred că perspectiva sa unică aduce un plus de valoare discuțiilor noastre, dar am observat că unii oameni o ignoră sau îi desconsideră ideile fără a face un efort să înțeleagă. Nu vreau să se descurajeze. Ce ar trebui să fac în această privință?

R

Credem că ideile și opiniile diverse aduc inovație, așa că este important ca fiecare să simtă că participarea sa este apreciată. Vă încurajăm să susțineți această persoană în cadrul ședințelor și să îi încurajați pe ceilalți să o asculte, reamintindu-le de angajamentul nostru față de diversitate, echitate și incluziune. Dacă nu vă simțiți confortabil în această situație, cereți sfatul și îndrumarea specialistului în resurse umane.

Pentru mai multe exemple și îndrumări [FACEȚI CLIC AICI](#)



Dăm dovadă de respect

Discriminare, hărțuire și egalitate de șanse

Ne arătăm respectul tratând pe oricine și orice cu respect și considerație. Ne ajutăm reciproc să ne dezvoltăm prin crearea unui mediu lipsit de discriminare și hărțuire, în care colegii noștri să se dezvolte și să aibă succes.

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să nu discriminăm în funcție de rasă, culoarea pielii, religie, sex, identitatea de gen, naționalitate, dizabilități, vârstă, orientarea sexuală, starea civilă sau orice alt statut protejat de legislația locală;
- să nu ne angajăm sau să nu tolerăm un comportament nedorit (sexual sau non-sexual) – verbal, fizic sau vizual – care ar putea fi intimidant, ofensator, degradant sau care ar putea crea un mediu de lucru ostil sau abuziv.



Să luăm aminte



Deși definiția **hărțuirii** poate varia de la o locație la alta, aceasta se referă, în general, la un comportament nedorit legat de caracteristicile protejate de lege ale unei persoane care creează un mediu de lucru ostil sau abuziv. Hărțuirea poate fi verbală, fizică sau vizuală. Poate fi de natură sexuală sau non-sexuală. Printre exemple se numără insultele, limbajul abuziv, amenințările, intimidarea, jignirile, glumele ofensatoare sau afișările vizuale sau atingerile nedorite, flirturile, avansurile sau propunerile sexuale. Fiecare dintre noi este responsabil pentru prevenirea hărțuirii la locul de muncă. Dacă resimțiți, observați sau suspectați un comportament care încalcă angajamentul nostru față de un loc de muncă respectuos, luați atitudine.

Resurse

- [Politica privind combaterea hărțuirii](#)

Î

Un coleg de serviciu mă insultă adesea, apoi se întoarce și spune „glumeam”. Situația se repetă de mult timp și mă deranjează foarte tare. Exagerez dacă îmi exprim îngrijorarea în legătură cu acest lucru?

R

Nu, nu exagerați. Dacă vă jignește sau vă afectează capacitatea de a vă face treaba, ar trebui să vă exprimați îngrijorarea, astfel încât problema să poată fi abordată în mod corespunzător.

Î

Cred că unei persoane calificate i s-a refuzat un post din cauza rasei. Din moment ce nu am fost implicat de fapt în procesul de angajare, ar trebui să ignor acest lucru?

R

Nu. Ar trebui să vă exprimați îngrijorarea pentru a stabili dacă a avut loc vreo discriminare în procesul de angajare. În cazul în care ar exista discriminare, acest lucru ar încălca politica noastră și legea.

Pentru mai multe exemple și îndrumări [FACEȚI CLIC AICI](#)

Protejăm ceea ce e personal

Confidențialitatea și protecția datelor

Fiecare dintre noi este unic, iar datele despre noi sunt personale. Comunicând ceea ce facem și făcând ceea ce spunem cu privire la datele cu caracter personal, creăm încredere oriunde ne desfășurăm activitatea. Asigurăm o utilizare responsabilă a datelor prin respectarea tuturor legilor aplicabile privind confidențialitatea și protecția datelor.

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să folosim doar cantitatea de date cu caracter personal necesară pentru scopurile noastre de afaceri și să le ștergem după ce aceste scopuri sunt îndeplinite;
- să fim atenți și responsabili cu privire la modul în care protejăm și împărtășim datele cu caracter personal, utilizând măsuri de securitate rezonabile pentru a preveni pierderea, utilizarea necorespunzătoare sau accesul neautorizat;
- să raportăm imediat orice posibilă încălcare a securității datelor (acces neautorizat sau divulgare neautorizată) către Biroul global de confidențialitate a datelor.

Resurse

- [Politica privind confidențialitatea datelor](#)

Să luăm
aminte



Informațiile sau datele cu caracter personal includ orice informație care poate fi utilizată în mod rezonabil pentru a identifica, contacta sau localiza o persoană în mod direct sau indirect. Printre exemple includem numere de telefon, adrese de e-mail, informații bancare sau financiare, coduri numerice personale, informații despre sănătate, date biometrice, rasă și etnie, printre altele. Nu uitați că semnificația informațiilor cu caracter personal variază în funcție de țară, așa că, dacă aveți nelămuriri, solicitați îndrumări de la echipa de confidențialitate la adresa DataPrivacy@adm.com.

Pentru mai multe exemple și îndrumări **FACEȚI CLIC AICI**



Obținerea unui impact pozitiv în activitățile noastre

Atingem excelența

Suntem integri

Respectăm legea

Suntem transparenți

Ne asumăm responsabilitatea

Comunicăm clar și cu atenție

Lucrăm în echipă



Atingem excelența

Calitatea și siguranța produselor

În fiecare zi, în întreaga lume, ne demonstrăm angajamentul față de excelență prin furnizarea de produse și servicii de înaltă calitate. Atingem excelența prin faptul că ne pricepem foarte bine la ceea ce facem și depunem eforturi pentru a ne îmbunătăți continuu.

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să cunoaștem și să respectăm regulile, reglementările, politicile și procedurile privind calitatea și siguranța alimentară care se aplică produselor noastre;
- să oferim în mod constant servicii excelente clienților noștri;
- să înțelegem modul în care acțiunile noastre pot avea un impact direct asupra siguranței și calității produselor și serviciilor noastre, inclusiv asupra alimentelor pe care le consumă familiile și clienții noștri;
- să căutăm modalități de îmbunătățire continuă;
- să luăm atitudine imediat dacă vedem ceva care nu corespunde standardelor noastre.

Resurse

- [Politica privind siguranța și calitatea alimentară](#)
- [Sistemul de management al calității și siguranței alimentare](#)
- [Calitatea în cadrul ADM](#)



**Să luăm
aminte**



Ne-am construit Programul de calitate și siguranță alimentară în jurul a trei piloni:

Realizarea celei
mai bune siguranțe
alimentare

Menținerea unei
culturi a calității

Valorificarea
inovației și
a tehnologiei

I

Cred că am văzut că a căzut ceva într-un produs pe care îl verifica un coleg. Când i-am spus, nu a părut îngrijorat și a plecat. Nu sunt foarte sigur de ceea ce am văzut, dar sunt îngrijorat că produsul ar putea fi deteriorat. Ce ar trebui să fac?

R

Ar trebui să raportați imediat incidentul managerului sau supervisorului. În acest fel, orice produs afectat poate fi pus în așteptare imediat, iar incidentul poate fi anchetat.

Pentru mai multe exemple și îndrumări **FACEȚI CLIC AICI**



Suntem integri

Registre și evidențe/Controale interne

Integritatea ca valoare a noastră înseamnă că dăm dovadă de cinste și onestitate în tot ceea ce facem, inclusiv prin registre și evidențe corecte. Registrele și evidențele noastre formează baza deciziilor corecte în afaceri și a asigurării integrității declarațiilor financiare și a declarațiilor pe care le facem către public.

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să păstrăm evidențe și registre complete, exacte și realizate la timp, cu privire la domeniile noastre de responsabilitate;
- să respectăm toate controalele interne și politicile contabile aplicabile, precum și cerințele legale și de reglementare;
- să respectăm politica de gestionare a evidențelor în ceea ce privește păstrarea în condiții corespunzătoare și distrugerea documentelor companiei;
- să colaborăm cu auditori interni sau externi, cu investigatori și cu autoritățile de reglementare;
- să raportăm prompt controlorului sau departamentului de conformitate toate erorile sau neregulile contabile și de audit, precum și încălcările controalelor interne, reale sau bănuite.

Resurse

- [Politica de gestionare a evidențelor](#)
- [Politica globală anticorupție](#)



Orice persoană care, în mod intenționat, denaturează sau falsifică informațiile din registrele și evidențele noastre sau ajută alte persoane să facă acest lucru este implicată în fraudă. Activitatea frauduloasă contravine legii și Codului nostru de conduită și poate atrage răspunderea juridică a celor implicați.

În cazul în care urmează să aibă loc o anchetă guvernamentală, conducerea locală trebuie să contacteze Departamentul de conformitate înainte de a continua.

Dacă știți că documentele pe care le dețineți pot fi relevante pentru un proces sau o anchetă guvernamentală, nu modificați, nu ascundeți și nu distrugeți niciunul dintre aceste documente.

Să luăm aminte



Î

Dacă nu lucrez în domeniul finanțelor sau al contabilității, trebuie să fiu preocupat de acuratețea registrelor și a evidențelor noastre?

R

Da. Pe lângă situațiile noastre financiare, o înregistrare poate fi orice document care atestă o activitate comercială, o decizie sau o tranzacție, cum ar fi documente de salarizare, fișe de pontaj, rapoarte de călătorie și de cheltuieli, evidențe privind măsurarea performanței, înregistrări ale clienților și furnizorilor și înregistrări de proiectare și inginerie. Cu toții avem datoria de a ne asigura că informațiile pe care le prezentăm în toate înregistrările companiei sunt complete, exacte, oportune și ușor de înțeles.

Î

Unul dintre colegii mei și-a luat angajamentul de a cheltui 30.000 de dolari cu un furnizor de servicii în următorul an. Având în vedere că autoritatea sa de cheltuieli este de numai 25.000 de dolari, m-a rugat să creez două comenzi de achiziție în loc de una, pentru a evita să ceară o aprobare superioară. Este în regulă acest lucru?

R

Nu, această acțiune i-ar permite colegului să încalce controale interne importante care au fost instituite pentru a se asigura că toate tranzacțiile sunt autorizate în mod corespunzător. Ar trebui să îi explicați acest lucru și să discutați cu managerul dvs. pentru a vă asigura că situația nu se va mai repeta.

Pentru mai multe exemple și îndrumări [FACEȚI CLIC AICI](#)

Respectăm legea

Fiecare dintre noi este responsabil să cunoască, să înțeleagă și să respecte legile și reglementările care guvernează activitatea pe care o desfășoară în numele companiei. Deși nu putem cuprinde în acest Cod toate legile care se aplică activității noastre, le-am inclus pe unele dintre cele mai importante pentru a înțelege mai bine. Aceste legi pot fi complexe și pot varia de la o țară la alta, așadar, dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la ceea ce trebuie să faceți, cereți sfatul departamentului juridic sau al echipei de conformitate înainte de a întreprinde orice acțiune.





Respectăm legea

Concurența loială și tranzacțiile corecte

Suntem încurajați să concurăm agresiv pentru oportunități de afaceri și vânzări, dar trebuie să o facem întotdeauna în mod corect. Asta înseamnă că trebuie să concurăm în mod loial pe piață și să respectăm legile care promovează concurența liberă și corectă. Aceste legi, numite legi ale concurenței sau legi antitrust, variază în funcție de țară, dar în general interzic activitățile care pot restrânge concurența.

Întotdeauna trebuie să fim foarte atenți atunci când interacționăm cu concurenții noștri, astfel încât să nu existe nicio impresie că am fi angajați în discuții sau acorduri necorespunzătoare. Chiar și aparența încălcării legilor concurențiale poate reprezenta o problemă.

Nu trebuie să încheiem niciodată acorduri formale sau informale cu clienții, furnizorii sau alți parteneri de afaceri care ar putea restricționa în mod neloial concurența sau participa la alte comportamente abuzive.

Trebuie să ne angajăm întotdeauna în practici de vânzare și de marketing corecte și etice. Acest lucru înseamnă că subliniem cu sinceritate calitatea produselor și serviciilor noastre și nu spunem niciodată nimic fals, denigrator sau înșelător despre concurenții noștri sau despre produsele sau serviciile lor.

Resurse

- [Politica de conformitate în materie de antitrust și concurență](#)
- [Politica de publicitate și promovare](#)

Putem colecta în mod corespunzător informații concurențiale care sunt disponibile în mod public sau care ne-au fost furnizate prin mijloacele adecvate. Nu trebuie să încercăm niciodată să obținem informații confidențiale sau privilegiate ale unui concurent în mod direct sau prin practici ilegale sau lipsite de etică.

Încălcările legilor privind concurența și antitrust pot fi sancționate penal și pot avea ca rezultat daune juridice civile semnificative atât pentru companie, cât și pentru persoanele implicate, astfel încât, dacă aveți întrebări, vă rugăm să solicitați îndrumări de la Departamentul de conformitate.



Să luăm
aminte



Sugestii:

- ✓ Concurați agresiv, dar corect.
- ✓ Atrageți afaceri pe baza unor declarații veridice și exacte despre calitatea produselor și serviciilor noastre.
- ✓ Dobândiți informații competitive prin muncă cinstită, iar nu prin practici ilegale sau imorale.

Interdicții:

- ✗ Nu discutați cu un concurent despre prețuri, piețe, teritoriu, producție sau informații despre clienți.
- ✗ Nu spuneți nimic fals sau înșelător despre produsele sau serviciile noastre sau ale unui concurent.
- ✗ Nu încheiați niciun acord care ar putea fi considerat ca restricționând concurența.

Pentru mai multe exemple și îndrumări [FACEȚI CLIC AICI](#)



Respectăm legea

Combaterea corupției

Ne-am angajat să dăm dovadă de integritate în activitate și să luăm măsuri pentru prevenirea mitei și corupției în întreaga lume. În calitate de companie globală, trebuie să respectăm legile anticorupție ale fiecărei țări în care facem afaceri.

Nu trebuie să oferim, să dăm sau să primim niciodată nimic de valoare către sau de la cineva în încercarea de a obține un avantaj comercial nedrept sau de a influența în mod necorespunzător o decizie comercială. Pentru a asigura integritatea și transparența registrelor și evidențelor noastre, ne asigurăm că toate plățile și tranzacțiile sunt descrise cu exactitate și înregistrate în mod corespunzător.

În unele situații, funcționarii guvernamentali de nivel inferior pot solicita plăți de facilitare, sau „atenții”, pentru a finaliza sau accelera acțiuni guvernamentale de rutină, nediscreționare. Deși plățile de facilitare pot fi legale în anumite locații în care ne desfășurăm activitatea, le descurajăm cu tărie. Trebuie să obținem aprobarea Departamentului de conformitate înainte de a oferi, promite, autoriza sau efectua o astfel de plată, indiferent cât de mică este suma.

Aceste reguli se aplică, de asemenea, oricărei persoane care acționează sau face afaceri în numele nostru, cum ar fi consultanții, agenții, reprezentanții, subcontractanții și partenerii de asociere în participațiune. Este simplu – dacă noi nu putem face acest lucru, nici ei nu pot. Trebuie să fim sânguincioși în selectarea partenerilor de afaceri care respectă standardele noastre de desfășurare a activității în conformitate cu legea, deoarece putem fi trași la răspundere pentru acțiunile acestora.

Dacă suspectați vreodată oferirea de mită, sprijin bănesc sau o altă plată interzisă, informați imediat managerul dumneavoastră și echipa de conformitate.

Resurse

- [Politica globală anticorupție](#)
- [Centrul de resurse pentru combaterea corupției](#)
- [Formularul de cerere de donații și găzduire a Guvernului](#)

Să luăm aminte



Cine este considerat a fi un funcționar guvernamental sau public?

R

În conformitate cu legea, funcționarul guvernamental sau public este definit în sens larg și include:

- funcționari și angajați la orice nivel de guvernare;
- funcționari și candidați ai partidelor politice;
- angajați ai organizațiilor internaționale publice (cum ar fi Organizația Națiunilor Unite);
- angajați ai entităților care sunt deținute sau controlate de guvern;
- membri de familie ai oricărui dintre cei de mai sus.



Pot oferi un cadou unui angajat al guvernului?

R

Se aplică reguli speciale atunci când interacționați cu funcționari guvernamentali. Trebuie să obțineți aprobarea echipei de conformitate folosind Formularul de solicitare de găzduire și cadouri pentru guvern înainte de a oferi cadouri, mese sau ocazii de divertisment de orice valoare unui funcționar guvernamental.



Ce se consideră a fi o mită?

R

„Mita” este definită ca fiind orice lucru de valoare acordat sau oferit cu intenția de a influența beneficiarul să acționeze în favoarea unui angajat sau a unei alte persoane. Mita poate fi reprezentată de plăți în bani, cum ar fi numerar sau echivalente de numerar, sprijin bănesc, comisioane suplimentare, precum și alte lucruri de valoare, cum ar fi cadouri, călătorii și divertisment, oferte de angajare sau orice formă de tratament preferențial.

FACEȚI CLIC AICI

Pentru mai multe exemple și îndrumări

Respectăm legea

Colaborarea cu clienții din sectorul guvernamental

Suntem conștienți de faptul că regulile pentru a face afaceri cu guvernul sunt adesea mai stricte și mai complexe decât cele care guvernează vânzările noastre către clienții comerciali. Atunci când vindem către, cumpărăm de la, negociem cu sau lucrăm cu clienți guvernamentali, trebuie să respectăm cu atenție aceste cerințe. Dacă lucrați cu contracte cu autorități de stat sau interacționați cu funcționari guvernamentali, asigurați-vă că înțelegeți pe deplin regulile juridice speciale și clauzele contractuale aplicabile respectivei relații unice. Dacă aveți întrebări, contactați echipa de conformitate.

Respectăm legea

Combaterea spălării banilor

Facem afaceri numai cu cei care împărtășesc angajamentul nostru față de integritate și respectarea legii. Nu vom face afaceri cu bună știință cu nicio persoană implicată în activități ilegale, cum ar fi mita, fraudă, finanțarea terorismului sau spălarea banilor. Controalele și reglementările privind spălarea banilor sunt fundamentale în lupta împotriva terorismului și a crimei organizate. Respectăm toate legile privind combaterea spălării banilor din fiecare țară în care ne desfășurăm activitatea. Fiecare dintre noi este responsabil să își cunoască clienții și partenerii de afaceri și să efectueze verificările necesare pentru a se asigura că aceștia îndeplinesc aceste așteptări.

Resurse

- [Politica privind combaterea spălării de bani](#)



**Să luăm
aminte**



Spălarea de bani apare atunci când banii obținuți din activități infracționale, cum ar fi terorismul, traficul de droguri sau fraudă, sunt procesați prin intermediul unor tranzacții comerciale legitime pentru a ascunde sursa, pentru a evita raportarea sau pentru a se sustrage de la plata taxelor.

Semnele care pot fi indicii ale unei activități de spălare a banilor includ:

- încercări din partea unui client de a furniza informații false sau anonime pentru a deschide un cont sau refuzul de a furniza informațiile solicitate;
- plăți efectuate sau solicitate în alte monede decât cele specificate în contract sau cereri de plată mai mari decât cele prevăzute în contract;
- comenzile, achizițiile sau plățile care sunt neobișnuite sau neconforme cu activitatea comercială sau de afaceri a unui client;
- plăți în numele unui client de la o persoană necunoscută sau anonimă sau dintr-un cont neobișnuit care nu este de afaceri;
- tranzacții structurate pentru a se sustrage de la cerințele de raportare în orice jurisdicție;
- un model neobișnuit de tranzacții, cum ar fi achizițiile masive de produse sau de carduri cadou, sau plăți repetate în numerar.

Dacă observați oricare dintre aceste semne de avertizare, anunțați Departamentul de conformitate.

FACEȚI CLIC AICI

Pentru mai multe exemple și îndrumări





Respectăm legea

Comerțul internațional

Livrăm produse și servicii în țări din întreaga lume și trebuie să respectăm toate legile și reglementările aplicabile privind comerțul internațional în țările în care ne desfășurăm activitatea.

Aceste legi și reglementări se aplică circulației transfrontaliere a produselor, serviciilor, informațiilor sau tehnologiilor și includ:

- **controale asupra importurilor și exporturilor;**
- **sanțiuni politice și economice care restricționează comerțul cu anumite țări, entități sau persoane;**
- **legile antiboicot care ne interzic să participăm la un boicot din partea unei alte țări care nu este sancționată de Statele Unite.**

Reglementările comerciale sunt complexe și pot fi modificate, iar încălcările pot fi costisitoare. Acestea se aplică, de obicei, nu numai afacerilor directe ale ADM, ci și afacerilor indirecte ale companiilor din lanțurile noastre de aprovizionare și din rețelele de distribuție. Dacă aveți întrebări, cereți sfatul echipei de conformitate comercială înainte de a acționa.



Să luăm aminte



Sanțiunile economice sunt legi adoptate de guverne care restricționează comerțul internațional. Acestea se aplică, de obicei, nu numai afacerilor directe ale ADM, ci și afacerilor indirecte ale companiilor din lanțurile noastre de aprovizionare și din rețelele de distribuție.

Legile antiboicot interzic respectarea anumitor sancțiuni economice ale altor țări. În practică, legile antiboicot se referă de obicei la boicotul arab împotriva Israelului.

Examinați Politica ADM privind sancțiunile comerciale și antiboicot și familiarizați-vă cu acele țări și teritorii care prezintă riscuri ridicate și urmați procedurile adecvate atunci când sunt prezente semne de avertizare.

Resurse

- [Sanțiunile comerciale și respectarea principiilor antiboicot](#)



Am vândut produse unui furnizor, dar cred că este posibil ca acesta să le revândă unei companii care nu poate cumpăra produse direct de la ADM din cauza sancțiunilor economice. Trebuie să fiu îngrijorat?



Da. Sancțiunile economice se aplică, de obicei, oricărei afaceri indirecte pe care o avem. Dacă știm sau ar trebui să știm că o terță parte sau un distribuitor încalcă sancțiunile economice, acest lucru poate implica ADM. Consultați Politica ADM privind sancțiunile comerciale și antiboicot și contactați Departamentul de conformitate sau echipa juridică dacă aveți întrebări sau preocupări cu privire la o anumită situație.

FACEȚI CLIC AICI

Pentru mai multe exemple și îndrumări

Respectăm legea

Tranzacțiile pe baza informațiilor privilegiate

În cursul activității noastre în cadrul companiei, este posibil să aflăm informații privilegiate importante despre ADM sau despre unul dintre partenerii săi de afaceri. Trebuie să ne amintim următoarele:

- nu putem cumpăra sau vinde acțiuni la ADM sau la orice altă companie pe baza unor informații privilegiate;
- nu putem furniza informații privilegiate sau un „pont” unui membru al familiei, prieten sau oricărei alte persoane;
- trebuie să evităm chiar și aparența unui conflict de interese.

Tranzacționarea pe baza unor informații privilegiate sau informarea altora în acest sens contravine legii și politicii companiei și poate avea consecințe grave pentru persoanele implicate. Dacă nu sunteți sigur dacă anumite informații ar putea fi considerate informații privilegiate importante sau dacă aveți întrebări privind legile și reglementările care reglementează tranzacționarea valorilor mobiliare, adresați-vă departamentului juridic înainte de a întreprinde orice acțiune.



Să luăm
aminte



Informațiile privilegiate importante sunt informațiile care nu sunt încă cunoscute publicului (privilegiate) și care ar fi considerate importante pentru un investitor atunci când ia decizia de a cumpăra sau de a vinde acțiuni (importante). Printre exemplele de informații privilegiate importante se numără rezultatele financiare nepublicate, potențiale fuziuni sau achiziții, produse noi sau alte inovații și schimbări la nivelul conducerii, printre altele.

Resurse

- [Politica privind tranzacțiile cu informații privilegiate](#)
- [Politica de reglementare FD \(Dezvăluire corectă\)](#)



Pentru mai multe exemple și îndrumări [FACEȚI CLIC AICI](#)

Respectăm legea

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să facem afaceri cu integritate și în conformitate cu legea;
- să concurăm corect;
- să promovăm transparența și să depunem eforturi pentru a preveni mita și corupția;
- să desfășurăm acțiuni de precauție pentru a ne cunoaște și monitoriza clienții și partenerii de afaceri;
- să respectăm normele privind relațiile cu clienții guvernamentali și tranzacțiile cu valori mobiliare;
- să solicităm îndrumare de specialitate în cazul în care avem întrebări cu privire la legea care ne guvernează activitatea.





Suntem transparent

Conflictele de interes

Trebuie să acționăm întotdeauna în interesul companiei și să evităm orice conflict de interes real sau perceput.

Un **conflict de interes** poate apărea din orice situație în care interesele noastre personale, inclusiv cele ale membrilor familiei, prietenilor și asociaților noștri, ar putea interfera cu capacitatea noastră de a lua decizii de afaceri corecte și obiective în numele societății. Dacă credeți că ați putea fi implicat într-un potențial conflict de interes, trebuie să fiți transparent și să dezvăluiți imediat situația supervisorului dumneavoastră și echipei de conformitate, utilizând [Instrumentul de divulgare](#). Cele mai multe conflicte de interes pot fi evitate în totalitate sau pot fi rezolvate cu ușurință dacă sunt dezvăluite cu promptitudine și în mod corespunzător.

Resurse

- [Politica privind conflictele de interes](#)
- [Centrul de resurse privind conflictele de interes](#)
- [Instrumentul de divulgare a conflictelor de interes](#)
- [Politica de evitare a speculațiilor](#)
- [Formularul de solicitare de găzduire și cadouri pentru guvern](#)



Cadourile și ocaziile de divertisment

Cadourile de afaceri și ocaziile de divertisment pot fi folosite pentru a consolida relațiile de afaceri, dar trebuie să avem grijă să rămânem independenți și obiectivi în relațiile noastre și nu trebuie să folosim niciodată cadouri sau divertisment în schimbul unor favoruri sau pentru a influența în mod necorespunzător o decizie de afaceri. Cadourile și distracțiile care sunt în general acceptabile sunt:

- de valoare modestă și nu vor crea sau nu par să creeze un conflict de interese;
- oferite și primite în mod deschis și transparent;
- puțin frecvente și în concordanță cu bunele practici comerciale;
- nesolicitate;
- nu includ numerar, un card cadou sau un alt echivalent în numerar;
- nu reprezintă reduceri de la furnizori sau parteneri de afaceri care nu sunt oferite publicului larg;
- nu au fost oferite sau acceptate în timpul negocierilor active;
- nu sunt ilegale sau nu contravin politicii companiei pentru niciuna dintre părți.

Se aplică reguli speciale atunci când interacționați cu funcționari guvernamentali. Trebuie să obțineți aprobarea echipei de conformitate folosind [Formularul de solicitare de găzduire și cadouri pentru guvern](#) înainte de a oferi cadouri, mese sau ocazii de divertisment de orice valoare unui funcționar guvernamental.

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să acționăm în interesul companiei și să evităm situațiile care ar putea genera un conflict de interese;
- să folosim cadourile și divertismentul în mod responsabil;
- să fim transparenți și să dezvăluim prompt orice potențiale conflicte de interese.



Să luăm aminte



Principii pentru evitarea conflictelor de interese:

- nu vă folosiți influența pe care o aveți în cadrul ADM pentru a vă avantaja pe dumneavoastră sau pe alții într-un mod care intră în concurență cu ADM sau care ar putea fi perceput ca fiind necorespunzător, cum ar fi specularea personală cu mărfuri agricole procesate de ADM;
- nu lucrați pentru o companie care concurează cu ADM;
- înțelegeți și respectați cerințele de informare înainte de a investi într-o companie care concurează sau face afaceri cu ADM;
- nu luați decizii privind selecția sau evaluarea furnizorilor dacă este implicat un membru al familiei sau o persoană cu care aveți o relație personală apropiată;
- nu faceți schimb de cadouri sau ocazii de divertisment cu furnizorii sau clienții care ar putea să vă afecteze judecata în afaceri sau să genereze un conflict de interese;
- nu supervizați și nu luați decizii de angajare legate de un membru al familiei sau de o persoană cu care aveți o relație personală apropiată;
- obțineți aprobarea Departamentului de conformitate înainte de a accepta funcții de funcționar sau director în cadrul unei întreprinderi externe sau al unui consiliu non-profit;
- asigurați-vă că orice al doilea loc de muncă sau activități comerciale externe nu interferează cu capacitatea dumneavoastră de a vă desfășura activitatea la ADM;
- nu folosiți informațiile, activele sau resursele ADM în interes personal sau în folosul necuvenit al altora.

Nu uitați că unele dintre aceste principii se aplică și familiilor noastre și celor cu care avem o relație personală apropiată. Conflictele de interese pot fi dificil de identificat și pot apărea în orice moment. Dacă nu sunteți sigur de o situație, adresați-vă managerului dumneavoastră, reprezentantului de la Resurse Umane sau echipei de conformitate.

Pentru mai multe exemple și îndrumări [FACEȚI CLIC AICI](#)

Ne asumăm responsabilitatea

Protejarea bunurilor companiei

Fiecare dintre noi își asumă responsabilitatea de a utiliza activele companiei în mod eficient și în scopuri comerciale, mai degrabă decât în interes personal. Trebuie să ne asumăm responsabilitatea și răspunderea de a proteja aceste bunuri împotriva pierderii, deteriorării, furtului, risipei sau utilizării abuzive. Aceasta include activele noastre fizice și financiare, cum ar fi echipamentele, consumabilele, instalațiile, sistemele IT și fondurile, precum și informațiile noastre confidențiale și privilegiate.

Informațiile confidențiale și privilegiate sunt ceea ce ne diferențiază de concurenții noștri și reprezintă unul dintre cele mai importante atuuri ale noastre. Aceste informații includ proprietatea noastră intelectuală (drepturi de autor, brevete, secrete comerciale), date financiare, prețuri, strategii de marketing, costuri, informații despre produse și rețete, date și cunoștințe tehnice, procese, echipamente și utilaje, designul și disponerea acestora, date personale ale angajaților, date despre clienți și furnizori, documente juridice și contracte, precum și alte informații și materiale care nu sunt disponibile în mod public. Nu trebuie să dezvăluim niciodată informații confidențiale unor persoane din afara companiei, deoarece acest lucru ne-ar putea dezavantaja din punct de vedere competitiv, ne-ar putea afecta reputația sau ar putea avea un impact asupra rezultatelor noastre financiare.

Trebuie luate măsuri speciale de securitate pentru **prevenirea accesului neautorizat la informații** conținute în sistemele noastre informatice, dispozitivele electronice portabile, laptopurile, telefoanele mobile și alte tehnologii.



Resurse

- [Politica privind utilizarea acceptabilă](#)
- [Politica privind confidențialitatea datelor](#)

Comunicăm clar și cu atenție

Comunicare internă și externă/Rețele sociale

Practicăm munca în echipă prin comunicarea și colaborarea eficientă cu colegii, clienții și furnizorii noștri din întreaga lume. Facem acest lucru în fiecare zi, prin e-mail, mesaje text, mesagerie instant și alte mijloace. Este important să ne alegem întotdeauna cuvintele cu grijă, comunicând într-un mod profesionist, realist și respectuos.

Rețelele sociale și site-urile de networking au schimbat modul în care mulți dintre noi împărtășesc informații și au creat noi oportunități de comunicare și colaborare. Acestea pot fi folosite pentru a susține compania noastră și pentru a ne îmbunătăți reputația, dar au, de asemenea, potențialul de a dăuna companiei noastre, partenerilor noștri de afaceri și colegilor noștri, așa că trebuie folosite cu grijă.

Este posibil să primim solicitări de informații despre companie din partea membrilor mass-media, a comunității financiare sau a altor părți externe. Pentru a asigura reprezentarea companiei în mod coerent și corect în fața publicului nostru, echipa noastră de comunicare externă trebuie să aprobe orice astfel de comunicare cu părțile externe.





Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să comunicăm într-un mod respectuos și care nu încalcă Codul sau vreo politică a companiei;
- să protejăm informațiile confidențiale ale colegilor noștri, ale companiei noastre și ale partenerilor noștri de afaceri;
- să contactăm Departamentul de comunicare externă pentru îndrumare înainte de a răspunde la solicitările de informații din partea unor părți externe;
- să ținem cont de faptul că comunicările electronice creează înregistrări care sunt permanente și recuperabile și ar putea afecta reputația colegilor noștri și a companiei noastre.

Resurse

- [Politica de comunicare externă](#)
- [Politica privind rețelele sociale](#)
- [Politica de publicitate și promovare](#)



Să luăm aminte



I

Am primit un telefon de la o companie de producție cu privire la un documentar pe care îl filmează. Producătorul a spus că a primit aprobare de la Departamentul de comunicare externă să vorbească cu mine. Ar trebui să vorbesc cu el?

R

Nu. În cazul în care Departamentul de comunicare externă ar fi aprobat o oportunitate media care implică colaborarea dvs., v-ar notifica ei și ar lucra direct cu dvs. Obțineți datele de contact ale producătorului și informați Departamentul de comunicare externă cu privire la acest apel.

I

Fac parte din consiliul de administrație al unei asociații industriale și am fost rugat să fac o prezentare în numele asociației. Am nevoie de aprobarea Departamentului de comunicare externă pentru a face această prezentare?

R

Da. În cazul în care vi se cere să faceți o prezentare publică în numele unei asociații industriale, trebuie să obțineți aprobarea Departamentului de comunicare externă înainte de a accepta, iar Departamentul de comunicare externă trebuie să vă examineze prezentarea în prealabil.

Pentru mai multe exemple și îndrumări **FACEȚI CLIC AICI**



Lucrăm în echipă

Colaborarea cu terțe părți

La fel cum lucrăm în echipă în cadrul companiei noastre pentru a ne asigura că reușim împreună, recunoaștem că relațiile puternice și sănătoase cu furnizorii și partenerii noștri de afaceri sunt, de asemenea, esențiale pentru succesul nostru. Ne așteptăm ca furnizorii și partenerii noștri de afaceri să împărtășească angajamentul nostru de a face afaceri în mod corect, etic și în conformitate cu toate legile și reglementările aplicabile și cu așteptările noastre privind furnizorii. Efectuăm verificări inițiale ale potențialilor parteneri de afaceri și putem efectua activități suplimentare de verificare prealabilă și de monitorizare în diverse scopuri, inclusiv pentru respectarea normelor anticorupție.

Resurse

- [Așteptările privind furnizorii](#)
- [Procedura de gestionare a neconformității furnizorilor](#)

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să ne alegem furnizorii pe baza unor criterii comerciale obiective, cum ar fi calitatea, serviciile și costurile, evitând în același timp conflictele de interese;
- să ne tratăm partenerii în mod echitabil, fără a ne implica niciodată în practici comerciale neloiale, cum ar fi manipularea, denaturarea sau ascunderea faptelor sau abuzul de informații confidențiale;
- să ne comunicăm clar așteptările privind furnizorii către furnizorii și partenerii de afaceri cu care lucrăm;
- să luăm atitudine dacă credem că un furnizor sau un partener de afaceri nu ne îndeplinește așteptările.

FACEȚI CLIC AICI

Pentru mai multe exemple și îndrumări

Să luăm aminte



Ne așteptăm ca furnizorii noștri să facă următoarele:

- ✓ să respecte toate legile și reglementările aplicabile, inclusiv cele legate de combaterea corupției, a spălării banilor, a finanțării antiteroriste și a sancțiunilor comerciale;
- ✓ să mențină registre, înregistrări și evidențe exacte legate de activitatea noastră;
- ✓ să evite conflictele de interese și să urmeze îndrumările noastre privind cadourile, mesele și ocaziile de divertisment;
- ✓ să sprijine drepturile omului și să promoveze responsabilitatea față de mediu;
- ✓ să ne protejeze informațiile confidențiale, inclusiv datele cu caracter personal și privilegiate;
- ✓ să furnizeze produse și servicii care sunt sigure, respectă specificațiile convenite și sunt conforme cu toate legile și reglementările aplicabile.





Obținerea unui impact pozitiv asupra comunității globale

Avem grijă de ceilalți

Suntem buni administratori ai mediului nostru

Avem spirit civic



Avem grijă de ceilalți

Drepturile omului

Scopul nostru este de a debloca puterea naturii pentru a îmbunătăți calitatea vieții. În acest fel, ne angajăm să protejăm și să respectăm drepturile omului ale colegilor noștri, ale celor din lanțul nostru valoric și din comunitățile în care ne desfășurăm activitatea. Ne așteptăm ca partenerii noștri de afaceri să împărtășească acest angajament prin adoptarea unor politici similare.

Resurse

- [Politica privind drepturile omului](#)
- [Așteptările privind furnizorii](#)
- [Procedura de gestionare a neconformității furnizorilor](#)

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să promovăm un loc de muncă sigur, sănătos și respectuos, în care discriminarea și hărțuirea nu-și au locul;
- să respectăm toate legile aplicabile privind salariile și programul de lucru și alte legi privind ocuparea forței de muncă;
- să respectăm dreptul angajaților de a adera, de a constitui sau de a nu adera la un sindicat, fără teamă de represalii, intimidare sau hărțuire;
- să interzicem munca prestată de copii și toate formele de sclavie modernă, inclusiv munca forțată, munca în contul datoriilor, munca pe baza unui contract de ucenicie și traficul de persoane.

**Să luăm
aminte**



După ce am vizitat unitatea de lucru a unuia dintre furnizorii noștri, suspectez că furnizorul ar putea angaja lucrători minori. Ce ar trebui să fac?

R

Ne așteptăm ca furnizorii noștri să respecte legea și să se conformeze angajamentului nostru față de drepturile omului, inclusiv interzicerea muncii prestate de copii. Trebuie să comunicați îngrijorarea dvs. managerului sau echipei de conformitate, astfel încât aceasta să poată fi investigată în mod corespunzător și să se ia măsuri corective, dacă este necesar.

Pentru mai multe exemple și îndrumări [FACEȚI CLIC AICI](#)



Suntem buni administratori ai mediului nostru



Sustenabilitatea mediului înconjurător

Știm că sănătatea mediului înconjurător și a resurselor naturale este esențială pentru viitorul nostru și că angajamentul nostru față de practicile sustenabile va avea ca rezultat o companie mai puternică și o lume mai bună. A fi creativi înseamnă că facem lucrurile cum trebuie, înțelegând impactul pe care activitatea noastră îl are asupra mediului și lucrând împreună pentru a reduce riscurile de mediu și pentru a ne asigura că ne desfășurăm activitatea într-un mod durabil.

Resurse

- [Politica de protecție a pădurilor, a biodiversității și a comunităților](#)
- [Așteptările privind furnizorii](#)
- [Procedura de gestionare a neconformității furnizorilor](#)
- [Angajamente de sustenabilitate](#)

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să respectăm toate legile și reglementările de mediu aplicabile, precum și politicile companiei;
- să căutăm modalități de îmbunătățire continuă a eforturilor noastre;
- să încurajăm un comportament sustenabil din punct de vedere ecologic la clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri;
- să ne întreținem echipamentele pentru a preveni deversările și emisiile.



**Să luăm
aminte**



„ADM deschide calea cu bune practici de afaceri, soluții progresiste și acțiuni conștiente care au un impact pozitiv asupra mediului.”

Î

Am observat că un coleg a antedat inspectiile și măsurătorile diferențiale de presiune cerute de autorizația de mediu. Nu cred că am încălcat vreodată autorizația, dar nu mă simt în largul meu să o antedatez. Ce ar trebui să fac?

R

Înregistrările exacte sunt un element esențial al programelor noastre de conformitate. Ar trebui să îi comunicați asta colegului dvs. Ar trebui să discutați și cu superiorul dvs. Este mai bine să se identifice și să se corecteze motivele pentru o inspecție întârziată decât să se facă o declarație falsă. Gestionarea necorespunzătoare sau prezentarea falsă a înregistrărilor poate face obiectul unor acțiuni disciplinare care pot ajunge până la concediere.

Pentru mai multe exemple și îndrumări

FACEȚI CLIC AICI





Avem spirit civic



Activități caritabile/Activități politice

Ne străduim să susținem și să consolidăm comunitățile în care colegii noștri lucrează, locuiesc și își desfășoară activitatea, finanțând inițiative și organizații care generează un progres social, economic și de mediu semnificativ. Facem acest lucru prin intermediul ADM Cares, programul nostru de investiții sociale corporative care coordonează contribuții caritabile, oportunități de voluntariat și parteneriate cu organizații care împărtășesc misiunea noastră axată pe durabilitate, combaterea foametei și pe educație.

Compania noastră se poate implica în procesul politic sau poate contribui la candidații sau campaniile politice numai în cazul în care acest lucru este permis de lege și cu aprobarea prealabilă scrisă a directorului general sau a Departamentului de relații guvernamentale.

În plus față de activitățile sponsorizate de companie, colegii pot alege să participe personal la activități caritabile sau politice. Dacă alegem să facem acest lucru, trebuie să o facem în timpul nostru liber, cu fonduri proprii și să precizăm clar că acționăm în calitate de persoane fizice și că nu reprezentăm compania. Nu avem voie să folosim resursele companiei, inclusiv fonduri, timp, proprietăți, echipamente sau personal pentru aceste activități personale. Nu putem exercita presiuni sau încerca să ne influențăm colegii pentru a susține un candidat sau o cauză sau pentru a face o contribuție personală.

Pentru a avea un impact pozitiv, trebuie:

- să îmbunătățim bunăstarea comunităților în care ne desfășurăm activitatea prin susținerea sau participarea la activități organizate de ADM Cares.

Resurse

- [Politica privind contribuțiile ADM Cares](#)



Resurse utile

Politici

Resurse suplimentare

Linia de asistență telefonică ADM Way

Contacte-cheie

Administrație



Politici

- **Politica privind utilizarea acceptabilă**
- **Politica privind contribuțiile ADM Cares**
- **Politica de publicitate și promovare**
- **Politica anticorupție**
- **Politica privind combaterea hărțuirii**
- **Politica privind combaterea spălării de bani**
- **Politica de conformitate în materie de antitrust și concurență**
- **Politica privind conflictele de interese**
- **Politica privind confidențialitatea datelor**
- **Politica de mediu, sănătate și siguranță**
- **Politica de comunicare externă**
- **Politica privind siguranța și calitatea alimentară**
- **Politica privind drepturile omului**
- **Politica privind tranzacțiile cu informații privilegiate**
- **Politica privind standardele critice pentru viață**
- **Politica de evitare a speculațiilor**
- **Politica de protecție a pădurilor, a biodiversității și a comunităților**
- **Sistemul de management al calității și siguranței alimentare**
- **Politica de gestionare a înregistrărilor**
- **Politica de reglementare DC (Dezvăluire corectă)**
- **Politica privind rețelele sociale**
- **Așteptările privind furnizorii**
- **Sancțiunile comerciale și respectarea principiilor antiboicot**
- **Politica privind amenințările și violența la locul de muncă**

Resurse suplimentare

În plus față de politicile inserate de-a lungul Codului, politici suplimentare ale companiei pot fi găsite în [Centrul de Politici](#) pe ADM Inside.

- **Centrul de resurse pentru combaterea corupției**
- **Instrumentul de dezvăluire a conflictului de interese**
- **Centrul de resurse privind conflictele de interese**
- **Întrebări frecvente**
- **Formularul de cerere de găzduire și donații pentru Guvern**
- **Calitatea în cadrul ADM**

Linia de asistență telefonică ADM Way

Linia de asistență telefonică ADM Way este găzduită de un furnizor terț și poate fi utilizată pentru a pune întrebări sau pentru a exprima preocupări în mod confidențial și anonim.

Puteți accesa linia de asistență telefonică ADM Way prin intermediul internetului la www.theadmwayhelpline.com sau prin apel telefonic la:

De asemenea, linia de asistență telefonică ADM Way poate fi accesată cu ajutorul telefonului mobil, prin scanarea codului QR, pentru a raporta probleme sau pentru a pune întrebări.



Contacte-cheie

Dacă aveți întrebări cu privire la conținutul Codului sau dacă doriți să exprimați o îngrijorare, contactați Departamentul de conformitate:

Prin e-mail

compliance@adm.com



Prin poștă

Departamentul de Conformitate
Archer Daniels Midland Company
PO Box 1470
Decatur, IL 62526
SUA



Administrație

Compania noastră își rezervă dreptul de a aduce modificări ocazionale la Codul de conduită, după cum este necesar, pentru a răspunde modificărilor legislative, reglementărilor și politicilor companiei. Modificările aduse Codului vor fi aprobate de Consiliul de administrație sau de un comitet corespunzător al Consiliului (Comitetul de audit).

În circumstanțe foarte rare, un angajat poate simți nevoia de a solicita o excepție de la anumite părți ale Codului de conduită. O astfel de cerere de derogare trebuie înaintată Directorului responsabil cu conformitatea pentru aprobare scrisă înainte ca acțiunea care necesită derogarea să fi avut loc. Orice derogare pentru un director executiv sau un membru al Consiliului de administrație necesită aprobarea prealabilă a Consiliului sau a unui comitet corespunzător al Consiliului (Comitetul de audit) și va fi făcută publică atunci când legea o impune. Dacă aveți întrebări sau neclarități despre acest proces, contactați echipa de conformitate.





ADM.com