

HASIL YANG TEPAT

DENGAN CARA YANG TEPAT



ADM

Pedoman Perilaku
Februari 2017

Salam dari CEO



Para kolega ADM yang saya cintai,

Sebagai salah satu perusahaan agrikultur terbesar di dunia, ADM melayani kebutuhan global yang sangat penting. Kita menghubungkan hasil panen ke rumah, dan mengubah hasil bumi menjadi produk yang memenuhi kebutuhan vital akan makanan dan energi. Hasil kerja kita menjangkau kehidupan jutaan orang setiap hari. 33.000 kolega kita bekerja di lebih dari 750 lokasi di hampir seluruh bagian dunia, menghasilkan produk makanan dan energi yang mendukung kualitas hidup yang baik.

Tujuan tujuan yang sangat penting ini, tentunya mengandung tanggung jawab yang besar pula: kita harus memastikan bahwa kita selalu memenuhi komitmen yang dipegang teguh ADM, dan melaksanakan standar integritas yang tertinggi dan berperilaku bisnis yang etis. Pada halaman berikutnya, Anda dapat melihat Pedoman Perilaku kita. Pedoman ini dirancang untuk memandu kita dalam kegiatan kerja sehari-hari, di mana pun kita ditempatkan. Pedoman ini juga menunjukkan bagaimana menjalankan bisnis kita dengan cara yang etis dan legal; serta menjabarkan hukum, peraturan dan kebijakan yang harus kita ketahui dan patuhi. Selain itu, Pedoman ini juga mengarahkan kita ke pihak yang tepat apabila terdapat pertanyaan atau kekhawatiran, atau apabila kita ingin melaporkan sesuatu. Kita semua diharapkan untuk melapor apabila terjadi pelanggaran terhadap Pedoman ini. Untuk melakukannya, Anda dapat menghubungi pihak-pihak yang tercantum di bagian “Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran.” Harap diingat, ADM tidak akan memberikan toleransi terhadap bentuk pembalasan kepada Anda yang telah melaporkan suatu masalah atau pelanggaran perilaku.

Penting bagi kita semua untuk mengetahui dan mematuhi Pedoman Perilaku ADM, baik yang tersurat maupun yang tersirat. Dengan mewujudkan nilai-nilai dan menjunjung tinggi Pedoman Perilaku kita, Anda dapat membantu dalam memastikan bahwa kita dapat terus mencapai hasil yang baik, dengan cara yang baik.

Hormat saya,



Juan Luciano
Chief Executive Officer

Pedoman Perilaku kita Sejalan dengan Nilai-nilai Inti kita

Nilai-nilai inti kita menjelaskan apa yang diharapkan dari diri sendiri dan dari satu sama lain. Nilai-nilai ini memandu perilaku kita dan berfungsi sebagai landasan dalam pengambilan keputusan. Apa pun yang kita lakukan di ADM, kita selalu menerima dan mewujudkan nilai-nilai ini:

Berintegritas

Bersikap jujur dan benar

Menunjukkan Rasa Hormat

Memperlakukan semua orang dan semua hal dengan penuh perhatian dan pertimbangan

Unggul

Menjadi yang terbaik dalam setiap tindakan yang Anda lakukan dan terus menjadi lebih baik

Pandai

Bekerja dengan cara yang tepat

Bekerja Dalam Tim

Meraih keberhasilan bersama-sama

Bertanggung Jawab

Miliki. Lakukan. Jangan menyerah.

Daftar Isi

Pedoman Perilaku ADM	
Salam dari CEO.....	1
Pedoman Perilaku kita Sejalan dengan Nilai-nilai Inti kita	2
Pengantar Pedoman Perilaku	4
Mengapa Kita Memiliki Pedoman?	4
Siapa yang Diwajibkan Mematuhi Pedoman Kita?	4
Apa yang Diharapkan dari Saya?	5
Hukum Apa yang Harus Saya Patuhi?	6
Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran	7
Bagaimana Cara Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran?	7
Bagaimana Jika Saya Khawatir Tentang Adanya Pembalasan?.....	8
Bagaimana Cara ADM Menangani Laporan?.....	8
Apa Saja Konsekuensi Terhadap Pelanggaran Pedoman Perilaku?	8
Menjunjung Tinggi Integritas... bagi Karyawan Kita	9
Rasa Hormat di Tempat Kerja	9
Kesehatan dan Keselamatan Kerja	10
Praktik Kerja yang Adil.....	11
Privasi Kolega.....	12
Menjunjung Tinggi Integritas... bagi Pelanggan dan Mitra Bisnis Kita	13
Kualitas dan Keselamatan Produk	13
Adil dalam Berbisnis dan Persaingan yang Adil.....	14
Perlindungan Terhadap Informasi Pihak Ketiga	16
Perlakuan yang Adil Terhadap Pemasok.....	17
Pelanggan Pemerintah	17
Menjunjung Tinggi Integritas... bagi Pemegang Saham Kita	18
Konflik Kepentingan.....	18
Anti-Korupsi.....	21
Kontrol Perdagangan.....	23
Aset dan Teknologi ADM.....	23
Pembukuan dan Pencatatan yang Akurat	26
Perdagangan Orang Dalam.....	28
Menjunjung Tinggi Integritas... bagi Komunitas Kita	30
Pelestarian Lingkungan.....	30
Partisipasi Politik	30
Indeks Informasi Kontak	32

Catatan: Untuk kemudahan dalam membaca, Perusahaan

Archer Daniels Midland dan semua anak perusahaannya dalam Pedoman Perilaku direpresentasikan sebagai "ADM."

Pengantar Pedoman Perilaku

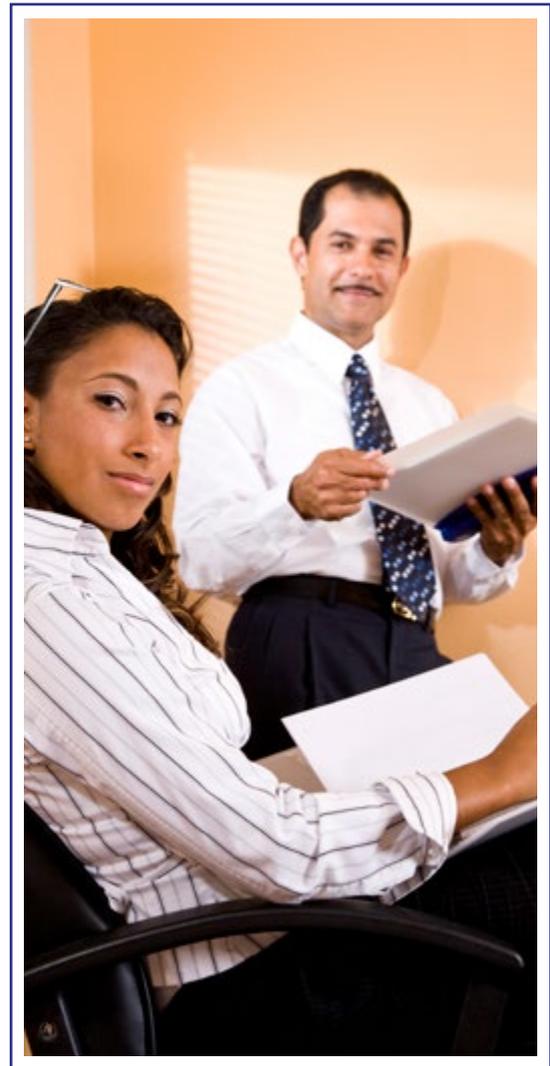
Mengapa Kita Memiliki Pedoman?

Kita memiliki Pedoman Perilaku untuk menunjukkan cara membuat keputusan yang matang dan menunjukkan tindakan yang tepat dalam menjalankan bisnis ADM. Pedoman kita mendorong adanya pemahaman bersama tentang makna dari meraih hasil yang baik dengan cara yang baik.

Dengan mengetahui dan menaati Pedoman, masing-masing dari kita berperan untuk menjaga dan membangun kepercayaan dengan berbagai pemangku kepentingan—termasuk kolega, pelanggan dan mitra bisnis, pemegang saham, serta komunitas. Penting bagi kita untuk memenuhi komitmen terhadap kelompok-kelompok ini dan menjunjung tinggi integritas dalam interaksi kami setiap saat.

Siapa yang Diwajibkan Mematuhi Pedoman Kita?

Pedoman kita berlaku bagi semua karyawan, pejabat, direktur, pekerja kontrak, agen ADM, divisi, dan afiliasi kita di semua negara. ADM berharap, pemasok, mitra bisnis, agen, dan konsultan akan menjunjung tinggi prinsip-prinsip dalam Pedoman Perilaku ketika sedang bekerja atas nama kita.



Apa yang Diharapkan dari Saya?

Harapan Karyawan

Kita semua diharapkan untuk mengetahui dan mematuhi nilai-nilai, Pedoman Perilaku, kebijakan, prosedur, dan pedoman perusahaan lainnya yang berlaku dalam pekerjaan kita, serta semua hukum yang berlaku—di mana pun kita beroperasi. Kita tidak boleh mengabaikan atau mencoba menghindari Pedoman karena alasan apa pun, termasuk dalam mencapai tujuan bisnis. Jika Anda memerlukan bantuan dalam memahami Pedoman Perilaku atau kebijakan, prosedur, atau pedoman tertentu, mintalah panduan dari pihak-pihak yang tercantum di bagian “Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran.”

Kegagalan dalam mematuhi Pedoman Perilaku dan kebijakan perusahaan dapat memiliki konsekuensi serius, baik bagi perusahaan maupun orang-orang yang terlibat. Selain berpotensi merusak reputasi ADM, tindakan yang melanggar Pedoman Perilaku juga dapat melanggar hukum. Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku atau kebijakan perusahaan dapat mengarah pada tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Jika diperlukan, ADM juga dapat menyerahkan kasus-kasus ke otoritas pemerintah, yang dapat mengakibatkan kerugian yang bersifat pribadi bagi individu yang terlibat.



Sumber daya

Kebijakan, prosedur, dan pedoman perusahaan bisa dilihat di Pusat Kebijakan ADM di Intranet. Jika kita tidak memiliki akses ke Intranet ADM, kita harus menghubungi manajer lokasi untuk mendapatkan salinan cetak dari kebijakan, prosedur, atau pedoman tersebut.

Harapan Tambahan untuk Manajer dan Supervisor

Mematuhi Pedoman Perilaku dan semua hukum yang berlaku merupakan landasan dari kesuksesan dan reputasi positif yang berkelanjutan dari perusahaan kita. Meskipun masing-masing dari kita wajib mematuhi Pedoman Perilaku, manajer dan supervisor memiliki tanggung jawab yang lebih besar: Anda berperan sebagai duta Pedoman Perilaku bagi anggota tim Anda. Anda harus memastikan bahwa Pedoman dikomunikasikan kepada seluruh bawahan Anda, dan mereka mendapatkan pelatihan yang tepat tentang Pedoman dan kebijakan yang memengaruhi pekerjaan mereka.

Sebagai seorang manajer, Anda diharapkan dapat menciptakan lingkungan yang mendorong karyawan untuk mengajukan pertanyaan atau laporan kepada Anda, serta menangani pertanyaan dan kekhawatiran kolega dengan layak dan tepat

waktu. Jika Anda tidak tahu atau tidak yakin dengan jawaban atas pertanyaan karyawan, sebaiknya Anda meminta bantuan pihak lain untuk mendapatkan jawabannya. Anda tidak boleh melakukan tindakan pembalasan kepada karyawan yang telah mengajukan pertanyaan atau kekhawatiran, dan Anda tidak boleh memberikan toleransi terhadap tindakan pembalasan oleh orang lain.

Hukum Apa yang Harus Saya Patuhi?

Meskipun Pedoman kita tidak bisa membahas hal spesifik dari setiap hukum yang berlaku bagi bisnis ADM, Anda dan masing-masing agen yang mewakili ADM harus mengetahui, memahami, dan mematuhi hukum serta peraturan yang mengatur pekerjaan yang Anda lakukan atas nama perusahaan. Harap diingat, hukum di masing-masing negara bisa sangat berbeda. Kita bahkan dapat tunduk pada hukum dan peraturan beberapa negara secara bersamaan. Jika Anda memiliki kekhawatiran tentang pertentangan

antara hukum dan kebijakan perusahaan, silakan hubungi Departemen Hukum atau Kepatuhan sebelum melanjutkan. Jika, setelah meninjau Pedoman Perilaku dan kebijakan yang berlaku, Anda memiliki pertanyaan tentang peraturan yang berlaku bagi pekerjaan Anda, Anda dapat membicarakannya dengan pihak-pihak yang tercantum dalam “Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran.”



Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran

Bagaimana Cara Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran?

Ketika Anda mengajukan pertanyaan atau kekhawatiran, ADM dapat mendeteksi potensi masalah sejak dini. Hal ini membantu meminimalkan potensi bahaya terhadap perusahaan, pemangku kepentingan, dan reputasi kita. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang etika atau integritas aspek bisnis kita, Anda harus menangani masalah ini sesegera mungkin.

ADM menyediakan beberapa sumber daya yang bisa digunakan untuk mengajukan pertanyaan, komentar, dan kekhawatiran. Anda juga dapat menghubungi sumber daya berikut kapan saja:

- Sumber daya lokal seperti supervisor, manajer, atau sumber daya manusia yang profesional
- Di beberapa lokasi, perwakilan yang tepat dipilih oleh kolega Anda (misalnya serikat pekerja dan dewan ketenagakerjaan)
- Tim Kepatuhan
- Jalur bantuan ADM Way



Harap diingat, tim Kepatuhan siap kapan saja jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang integritas, kepatuhan terhadap hukum, atau ketentuan perusahaan. Ada berbagai cara untuk menghubungi tim Kepatuhan. Untuk informasi lebih lanjut, silakan lihat “Indeks Informasi Kontak” di bagian akhir Pedoman Perilaku.

Jika diizinkan oleh hukum setempat, Anda dapat menyampaikan kekhawatiran secara anonim dengan mengunjungi www.theadmwayhelpline.com, menghubungi Jalur bantuan ADM Way, atau menulis surat kepada tim Kepatuhan tanpa menyebutkan identitas diri Anda.

Layanan telepon Jalur bantuan ADM Way tidak dipungut biaya. Layanan ini tersedia selama 24 jam dan seminggu penuh bagi mereka yang berada di negara-negara yang memiliki kode akses (lihat bagian belakang Pedoman Perilaku untuk lebih jelasnya). Operator layanan ini berbicara dalam hampir semua bahasa. Jika Anda ingin membuat laporan melalui Jalur bantuan ADM Way, Anda dapat menyebutkan nama Anda atau tetap bersifat anonim, jika diizinkan oleh hukum setempat.

Bagaimana Jika Saya Khawatir Tentang Adanya Pembalasan?

Penting bagi Anda untuk merasa aman dan nyaman saat mengajukan pertanyaan atau kekhawatiran. ADM tidak akan memberikan toleransi terhadap segala bentuk pembalasan kepada Anda yang telah membuat laporan dengan itikad baik tentang adanya kesalahan atau potensi kesalahan perilaku.

Membuat laporan dengan “itikad baik” berarti laporan Anda jujur, tulus, dan lengkap sejauh yang Anda ketahui.

Jika Anda merasa terjadi pembalasan, penting untuk menyampaikan informasi tersebut kepada tim Kepatuhan agar hal tersebut dapat ditinjau dan diselesaikan dengan tepat.

MARI KITA TERAPKAN

T: Supervisor Mayra memintanya untuk melakukan sesuatu yang dia yakini melanggar Pedoman kita. Jika dia melaporkan situasi tersebut, dan ternyata perusahaan memutuskan bahwa tindakan supervisor tidak melanggar Pedoman, apakah Mayra akan dikenakan tindakan disipliner?

J: Tidak. Mayra membuat laporan dengan itikad baik. Sehingga, meskipun supervisornya tidak melakukan kesalahan, laporan yang dibuat Marya tidak akan membuatnya dikenakan tindakan disipliner atau bentuk pembalasan apa pun.



Bagaimana Cara ADM Menangani Laporan?

Departemen Hukum dan Kantor Kepatuhan ADM bertanggung jawab dalam mengambil tindakan cepat dan tepat untuk menyelidiki laporan tentang kemungkinan adanya kesalahan etika atau hukum. ADM akan merahasiakan rincian penyelidikan semaksimal mungkin, sesuai dengan penyelesaian masalah dan dengan mematuhi hukum yang berlaku.

Terkadang, kolega ADM dapat dipanggil untuk membantu dalam penyelidikan internal atau eksternal atas dugaan adanya kesalahan perilaku. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk bekerja sama dalam penyelidikan ini. Anda tidak boleh mengganggu penyelidikan dengan mengubah atau menghancurkan dokumen atau bukti-bukti terkait.

Apa Saja Konsekuensi Terhadap Pelanggaran Pedoman Perilaku?

Dengan bekerja untuk ADM, Anda berkomitmen untuk menjunjung tinggi Pedoman Perilaku kita. Siapa pun yang melanggar Pedoman Perilaku atau ketentuan perusahaan terkait akan dikenakan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Semua tindakan disipliner akan diterapkan secara adil, setara, dan sesuai dengan hukum setempat. Selain itu, pelanggaran hukum bisa menyebabkan ADM atau individu yang terlibat dikenai hukuman pidana dan/atau perdata.

Menjunjung Tinggi Integritas... bagi Karyawan Kita

Rasa Hormat di Tempat Kerja

Keragaman

Penting bagi kita untuk bekerja bersama guna memastikan bahwa tempat kerja ini inklusif dan menerima. Keragaman latar belakang, pengalaman, dan cara berpikir merupakan faktor penting bagi kesuksesan ADM. Oleh karena itu, kita harus menghargai keragaman masing-masing anggota tim kita.

Diskriminasi

Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk menciptakan lingkungan tempat di mana kolega kita bisa tumbuh dan sukses. Kita, dan semua pelamar kerja di ADM, akan dievaluasi berdasarkan kualifikasi, keahlian, dan prestasi. ADM melarang segala bentuk diskriminasi yang melanggar hukum. Oleh sebab itu, kita tidak boleh membuat keputusan terkait pekerjaan (misalnya keputusan perekrutan, promosi, dan gaji) berdasarkan karakteristik yang dilindungi oleh hukum. Faktor-faktor tersebut mungkin berbeda-beda menurut hukum setempat. Akan tetapi, secara



umum mencakup ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, identitas gender, asal negara, disabilitas, usia, orientasi seksual, dan status pernikahan.

Pelecehan

Mencegah pelecehan di tempat kerja merupakan aspek penting dalam mewujudkan lingkungan kerja yang saling menghormati. Meskipun definisi pelecehan mungkin berbeda-beda di setiap lokasi, pada umumnya pelecehan di ADM mengacu pada perilaku yang tidak diinginkan terkait dengan karakteristik seseorang yang dilindungi hukum yang menciptakan lingkungan kerja yang kasar atau tidak bersahabat. Pelecehan bisa berbentuk verbal,

visual, atau fisik. Pelecehan bisa bersifat seksual atau non-seksual. Pelecehan bisa mencakup banyak jenis perilaku, termasuk penghinaan, bahasa yang kasar, ancaman, intimidasi, cercaan, tampilan visual atau lelucon yang menyinggung, atau sentuhan yang tidak diinginkan. Masing-masing dari kita berkewajiban untuk menjaga lingkungan kerja yang bebas dari segala jenis tindakan yang mengintimidasi atau melecehkan.

Sumber daya

Jika Anda mengetahui atau mencurigai bahwa seseorang menjadi sasaran diskriminasi atau pelecehan, Anda harus segera melaporkan hal tersebut kepada pihak yang tercantum dalam "Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran." Harap diingat bahwa ADM tidak akan memberikan toleransi terhadap segala bentuk pembalasan kepada Anda yang telah membuat laporan dengan itikad baik tentang adanya kesalahan atau potensi kesalahan perilaku.

MARI KITA TERAPKAN

T: Grant suka membuat lelucon tidak pantas yang menyinggung rekan kerjanya, Paulo. Paulo telah beberapa kali memberi tahu Grant bahwa leluconnya tidak bisa diterima dan menyinggung, tetapi Grant terus membuat komentar-komentar kasar. Paulo tahu dia bukan satu-satunya orang yang dibuat tidak nyaman oleh Grant, tetapi tidak ada orang lain yang bertindak, termasuk manajernya sendiri. Apa yang harus dilakukan oleh Paulo?

J: Jika dia merasa tidak nyaman berbicara dengan manajernya, Paulo harus melaporkan perilaku rekan kerjanya kepada manajer lain, supervisor, sumber daya manusia yang profesional, atau pihak lain yang tercantum dalam “Mengajukan Pertanyaan dan Kekhawatiran.” Lelucon Grant menciptakan lingkungan yang kasar dan tidak bersahabat bagi Paulo, dan mungkin juga bagi orang lain. Oleh karena itu, lelucon Grant bisa dianggap sebagai pelecehan. Seorang manajer yang mendapatkan informasi ini berkewajiban untuk mengambil tindakan guna memastikan masalah tersebut diselidiki dan diselesaikan dengan tepat.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Kita semua harus berperan untuk menjaga tempat kerja yang sehat dan aman bagi kolega dan pengunjung. Artinya, kita berkomitmen pada Nol. kami percaya hanya nol yang dapat diterima. Kita berupaya meraih nol cedera dan nol insiden di tempat kerja kita. Dalam upaya mencapai tujuan Nol, kita harus mematuhi semua hukum yang berlaku yang dirancang untuk mencegah bahaya di tempat kerja dan mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat. Kita semua diminta untuk berkontribusi dalam upaya ini dengan menyampaikan ide-ide



dan kekhawatiran kita, menyelesaikan pengawasan keselamatan, memberikan masukan kepada kolega tentang perilaku aman, menerima saran yang membantu agar tetap aman, dan bekerja sama untuk mengembangkan praktik yang aman.

Kita tidak boleh menjalankan bisnis atas nama ADM, atau meminta orang lain untuk melakukannya, apabila hal tersebut tidak bisa dilakukan dengan aman. Kita harus selalu memprioritaskan keselamatan pribadi dan keselamatan orang lain. Artinya, kita tidak boleh bekerja untuk ADM saat sedang berada di bawah pengaruh alkohol, obat-obatan terlarang, atau obat-obatan bebas atau resep yang disalahgunakan.

Untuk menjamin tempat kerja yang aman dan sehat, kita harus berupaya mencegah tindakan dan ancaman kekerasan. Kekerasan tidak akan ditoleransi dan tidak diterima di ADM, baik kekerasan yang dilakukan kepada kolega atau pengunjung fasilitas.

Sumber daya

Jika Anda melihat atau mencurigai adanya tindakan atau ancaman kekerasan di tempat kerja, segera beri tahu manajer atau supervisor Anda, atau ADM Global Security. Jika terdapat kondisi darurat dan situasinya menimbulkan bahaya, para kolega juga harus menghubungi petugas kepolisian setempat.

Jika Anda mengetahui atau mencurigai bahwa suatu kondisi, perilaku, atau situasi lain menimbulkan bahaya, baik di kantor maupun lokasi industri, segera beri tahu manajer atau supervisor Anda.

Kita harus mengetahui dan mematuhi semua kebijakan dan prosedur keselamatan perusahaan yang berlaku bagi pekerjaan kita. Sebagai contoh, lihat *Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan* atau *Kebijakan Ancaman dan Kekerasan di Tempat Kerja*, yang bisa dilihat di Pusat Kebijakan ADM.

Praktik Kerja yang Adil

ADM berkomitmen untuk menghargai hak-hak karyawan, serta mematuhi semua hukum tentang upah dan jam kerja yang berlaku di semua daerah tempat kita beroperasi. Selain itu, ADM berharap mitra bisnis kita memperlakukan karyawan mereka dengan bermartabat dan rasa hormat, serta menaati hukum ketenagakerjaan setempat. Kita tidak akan menggunakan jasa pemasok yang mempekerjakan atau mengeksploitasi buruh atau pekerja di bawah umur. Kami tidak memaafkan praktik semacam itu.

MARI KITA TERAPKAN

T: Jon baru saja dipromosikan ke posisi baru di pabrik tempatnya bekerja. Supervisornya memintanya untuk segera mulai bekerja, walaupun dia belum mendapatkan pelatihan yang diperlukan terkait mesin yang akan dia gunakan. Dia adalah orang yang cepat belajar dan memahami hal-hal dasar. Bisakah Jon mulai menggunakan peralatan ini sebelum mendapatkan pelatihan?

J: Tidak. Sebagai bagian dari komitmen Nol ADM, Jon tidak sepatutnya melakukan pekerjaan dengan peralatan yang belum dia dapatkan pelatihannya. Sebaliknya, dia harus memberi tahu manajer atau supervisornya bahwa dia belum mendapatkan pelatihan yang dibutuhkan. Dia harus menolak untuk mengambil alih tugas-tugas baru ini sebelum mendapatkan pelatihan yang tepat.

Privasi Kolega

Kolega kita, termasuk calon dan mantan kolega ADM, memberikan informasi pribadi kepada perusahaan, seperti nomor identifikasi yang dikeluarkan pemerintah dan data pribadi lainnya. Tidak hanya itu, mereka juga mempercayakan kita untuk menghormati dan melindungi informasi



tersebut. ADM mengumpulkan informasi ini untuk tujuan tertentu, menyimpannya hanya jika relevan dengan kebutuhan bisnis, dan menyimpannya selama diperlukan, dengan pengamanan tepat untuk membatasi akses. Kita semua harus mengambil langkah-langkah yang masuk akal untuk menjaga keamanan data dan mematuhi semua hukum yang berlaku.

Kecuali diperbolehkan oleh hukum yang berlaku, kita tidak boleh berharap bahwa informasi yang kita simpan menggunakan aset perusahaan, seperti komputer, sistem komunitas elektronik, loker, meja, dan sistem telepon, sebagai informasi pribadi. ADM akan mengamati semua persyaratan hukum setempat dalam setiap tinjauan informasi pribadi yang disimpan pada aset-aset ini. Akan tetapi, ingatlah bahwa ADM hanya akan mencampuri urusan perilaku pribadi Anda jika perilaku tersebut mengganggu kewajiban kerja, membahayakan perusahaan, atau kolega Anda.

Sumber daya

Untuk informasi lebih lanjut tentang penyimpanan, penanganan, pengumpulan, dan penggunaan informasi pribadi karyawan, silakan lihat kebijakan perlindungan data ADM. Contohnya meliputi *Kebijakan Privasi Karyawan dan Keamanan Data IT*. Anda bisa melihat kebijakan yang dikhususkan untuk lokasi Anda di Pusat Kebijakan ADM.

Menjunjung Tinggi Integritas... bagi Pelanggan dan Mitra Bisnis Kita

Kualitas dan Keselamatan Produk

Bertindak dengan integritas terhadap pelanggan dan mitra bisnis kita berarti merasa bangga akan pekerjaan kita dan menjadikan kualitas serta keselamatan produk sebagai prioritas utama.

Kita mengembangkan dan memproduksi produk makanan dan pakan yang berkualitas tinggi, bergizi, dan aman, serta produk industri yang berkualitas tinggi, yang memenuhi harapan yang telah disepakati. Menjaga standar keamanan dan kualitas kita yang luar biasa berarti kita harus bekerja bersama-sama untuk memastikan bahwa produk kita memenuhi atau melampaui persyaratan hukum dan perundang-undangan.



Sumber daya

Jika Anda mengetahui atau menduga adanya ancaman terhadap kualitas atau keamanan produk, laporan masalah tersebut kepada manajer atau supervisor Anda sesegera mungkin. Untuk informasi lebih lanjut, lihat *Kebijakan Keamanan Produk & Kepatuhan Kualitas* di Pusat Kebijakan ADM.

MARI KITA TERAPKAN

T: Saat sedang beristirahat, Tatiana melihat seorang inspektur sedang bekerja di tangki minyak nabati. Dia merasa melihat sesuatu jatuh ke tangki tersebut, tetapi inspektur tersebut tidak berupaya mengambil benda itu. Setelah itu, Tatiana melihat inspektur tersebut tidak lagi membawa senter dan khawatir bahwa mungkin senter itu yang jatuh ke dalam tangki. Apa yang harus dia lakukan?

J: Tatiana harus segera melaporkan insiden itu kepada manajer atau supervisornya. Dengan demikian, produk yang terkena dampaknya akan segera ditangguhkan, dan insiden itu bisa diselidiki.

Adil dalam Berbisnis dan Persaingan yang Adil

Penjualan dan Pemasaran

Kita harus selalu menerapkan praktik penjualan dan pemasaran yang adil dan beretika. Artinya, kita menekankan kualitas produk dan layanan ADM, dan tidak pernah meremehkan atau mendiskreditkan pesaing kita atau produk atau layanan mereka. Jika Anda terlibat dalam pernyataan lisan atau tertulis tentang pesaing, pastikan pernyataan itu adil dan sesuai fakta.

Hukum Persaingan Usaha dan Anti Monopoli

Di ADM, kita diminta bersaing secara agresif untuk mendapatkan peluang bisnis dan penjualan. Akan tetapi, penting pula bagi kita untuk bersaing dengan cara yang sah dan terintegritas. Banyak negara-negara tempat kita berbisnis telah memberlakukan hukum persaingan usaha atau “anti monopoli” yang mengatur cara bersaing di pasar. Hukum ini berupaya untuk menghentikan praktik bisnis yang tidak adil yang membatasi persaingan usaha, memastikan pelanggan dan masyarakat memiliki kesempatan untuk membeli barang dan layanan berkualitas tinggi dengan harga pasar yang adil.



Hukum persaingan usaha bisa berbeda-beda di setiap negara, dan mungkin dapat tunduk pada hukum di lebih dari satu yurisdiksi pada saat yang bersamaan. Penting bagi Anda untuk mengetahui kewajiban dalam hukum persaingan usaha yang berlaku di mana pun Anda beroperasi. Di ADM, kita diharapkan

mengenali situasi yang dapat menimbulkan pertentangan dengan hukum persaingan usaha. Apabila muncul kasus semacam ini, Anda harus meminta bimbingan dari tim Kepatuhan sebelum mengambil tindakan lebih lanjut. Perlu dicatat bahwa pelanggaran terhadap hukum ini dapat mengarah pada tindak pidana baik bagi individu yang terlibat maupun ADM.

Untuk memastikan bahwa Anda bertindak sesuai dengan hukum persaingan usaha, berhati-hatilah ketika berinteraksi dengan pesaing ADM. Secara khusus, hindari diskusi dengan pesaing yang bisa dipandang sebagai persetujuan untuk membatasi perdagangan dengan cara apa pun. Diskusi ini bisa dalam bentuk tertulis, lisan, atau informal. Akan tetapi, ketika melakukan transaksi bisnis dengan pesaing untuk memenuhi kebutuhan atau tujuan komersial sah ADM, perjanjian dengan

pesaing tentang ketentuan khusus transaksi diperlukan dan bisa diterima. Pengecualian untuk mendiskusikan ketentuan transaksi dengan pesaing bersifat terbatas. Hubungi tim Kepatuhan jika Anda memiliki pertanyaan.

Hukum persaingan usaha tidak hanya mengatur interaksi kita dengan pesaing. Hukum itu juga melarang dibuatnya perjanjian formal maupun informal dengan pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis lain yang bisa membatasi persaingan secara tidak adil atau berpartisipasi dalam perilaku salah lainnya.

Sumber daya

Pusat Kebijakan ADM berisi Kebijakan Kepatuhan terhadap Antimonopoli dan Persaingan Usaha serta panduan yang terkait. Anda juga dapat meminta panduan dari bagian Kepatuhan.



Informasi Pesaing

Dalam kegiatan bisnis yang normal, lazim bagi kita untuk mendapatkan informasi tentang organisasi lain, termasuk pesaing. Apabila informasi diperoleh secara tepat dari sumber-sumber yang sah, seperti jurnal industri dan pelanggan, informasi semacam ini bisa sangat berguna untuk tujuan

analisis pasar, memberikan kredit, atau mengevaluasi pemasok. Merupakan hal yang alami dan tepat bagi kita untuk mengumpulkan informasi ini dalam sistem yang kompetitif. Akan tetapi, ada batasan dalam cara kita memperoleh dan menggunakan informasi tersebut, terutama informasi mengenai pesaing.

Informasi tentang kondisi persaingan di pasar mencakup informasi tentang:

- Harga
- Syarat dan ketentuan penjualan
- Produksi dan hal-hal serupa



Kita tidak boleh mengumpulkan informasi tersebut dengan melakukan komunikasi dengan perwakilan pesaing di pasar. Pesaing dapat mengungkapkan informasi tentang kondisi pasar kepada kita dalam konteks transaksi bisnis yang sah, selama komunikasi terkait informasi tersebut penting untuk mempertimbangkan transaksi.

Perlindungan terhadap Informasi Pihak Ketiga

Terkadang, pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis lainnya mungkin menyampaikan informasi rahasia tentang operasi mereka kepada ADM. Merupakan tanggung jawab kita untuk menggunakan, menyimpan, dan menjaga dengan cermat informasi tersebut sesuai dengan hukum yang berlaku dan/atau perjanjian terkait. Kita harus mengambil langkah-langkah tepat untuk menjaga keamanan informasi ini dan memastikan informasi tersebut hanya digunakan untuk tujuan bisnis yang disetujui.

Kita juga diharapkan untuk menghormati hak kekayaan intelektual pihak ketiga dalam aktivitas bisnis kita sehari-hari. Artinya, kita tidak boleh melanggar hak cipta, merek dagang, atau paten

MARI KITA TERAPKAN

T: Monique, seorang tenaga penjual ADM, menghampiri teman lama yang bekerja di salah satu perusahaan pesaing utama. Teman Monique mengatakan bahwa perusahaannya mengajukan penawaran untuk mendapatkan dua kontrak yang sama dari perusahaan terkemuka yang juga kami ajukan. Dia menyarankan bahwa jika perusahaan kami mengajukan penawaran dengan harga tinggi untuk satu kontrak, dan perusahaannya melakukan hal yang sama untuk kontrak yang lain, maka kedua perusahaan akan mendapat keuntungan. Apa yang harus Monique lakukan?

J: Monique harus segera menghentikan percakapan dan melaporkan situasi tersebut ke manajernya dan bagian Kepatuhan. Dia harus mengatakan kepada temannya bahwa itu bukanlah percakapan bisnis yang pantas. Ingatlah, jika secara informal menyetujui kesepakatan tersebut atau jika tidak menghentikan percakapan tersebut, maka dapat dianggap sebagai pelanggaran serius terhadap undang-undang yang berlaku tentang persaingan usaha, Pedoman kita, dan kebijakan perusahaan.

T: Jaron terlibat dalam proses penetapan ulang harga beberapa layanan ADM, dan berpikir bahwa akan sangat membantu jika mengetahui harga yang ditetapkan pesaing utama kita dalam area ini untuk layanan yang sama. Nampaknya dia tidak dapat menemukan informasi tersebut secara online atau melalui dokumen publik mana pun. Bolehkah Jaron menelepon pesaing dari rumah dan berpura-pura menjadi pelanggan?

J: Tentu tidak. Anda tidak boleh merepresentasikan diri Anda sebagai orang lain demi mendapatkan informasi persaingan usaha.

milik pihak lain dengan sengaja, seperti mempraktikkan proses yang dipatenkan atau menggunakan materi yang dilindungi (yakni, dengan mengunduh perangkat lunak yang tidak berlisensi ke komputer perusahaan atau dengan menggandakan, mempublikasikan, atau mendistribusikan karya berhak cipta dari dokumen yang dipublikasikan). Serupa dengan itu, mengunduh lagu, foto, gambar, video, atau karya lain dari Internet atau memainkan serta memamerkan karya tersebut tanpa izin dari pemiliknya dianggap tindakan yang ilegal.

Sumber daya

ADM telah membuat pengaturan regional untuk mengesahkan penyalinan materi cetak tertentu. Hubungi Departemen Hukum untuk informasi selengkapnya.



Sumber daya

Karyawan dianjurkan untuk berbagi dokumen *Ekspektasi Pemasok* dengan pemasok ADM. Dokumen ini dapat ditemukan di ADM.com pada Perusahaan Kita > Pengadaan > Ekspektasi Pemasok.

Perlakuan yang Adil Terhadap Pemasok dan Harapan Pemasok

Kita berkomitmen untuk berbisnis secara adil dengan semua pemasok kita. Kita memilih pemasok berdasarkan kriteria terkait bisnis yang sah. Termasuk di dalamnya kualitas produk dan layanan, keunggulan teknis, dan biaya, serta faktor-faktor lainnya. Selain itu, kita tidak pernah memanfaatkan pemasok secara tidak adil melalui manipulasi posisi atau hubungan kita, menyembunyikan fakta penting, penyalahgunaan informasi rahasia, salah menyatakan fakta material, atau praktik transaksi yang tidak adil lainnya.

Pemasok ADM diharapkan memiliki komitmen integritas yang sama dengan kita dengan menjalankan bisnis secara adil, beretika, dan sesuai dengan semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelanggan Pemerintah

Banyak negara memberlakukan ketentuan hukum yang ketat pada perusahaan yang berbisnis dengan pemerintah. Ketika menjual kepada, membeli dari, bernegosiasi dengan, atau bekerja dengan pelanggan pemerintah, kita harus mematuhi persyaratan ini dengan cermat. Aturan ini terkadang lebih ketat dan lebih rumit daripada aturan yang mengatur penjualan kita kepada pelanggan komersial. Jika pekerjaan Anda melibatkan kontrak pemerintah, Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi aturan tertentu yang berlaku pada pekerjaan Anda. Hubungi bagian Kepatuhan untuk informasi lebih lanjut.

Menjunjung Tinggi Integritas... untuk Pemegang Saham Kita

Konflik Kepentingan

Untuk mempertahankan kepercayaan para pemegang saham kita, kita harus beroperasi dengan selalu mengedepankan kepentingan terbaik perusahaan kita. Keputusan terkait bisnis ADM harus selalu didasarkan pada tujuan dan prioritas perusahaan serta dibuat oleh kolega tanpa adanya konflik kepentingan dalam keputusan tersebut. “Konflik kepentingan” adalah situasi di mana kepentingan pribadi kita, termasuk kepentingan anggota keluarga, teman, dan rekan, dapat membahayakan kemampuan kita dalam membuat keputusan bisnis yang tepat dan objektif atas nama ADM.

Jika Anda terlibat dalam konflik kepentingan, atau menduga mungkin terlibat di dalamnya, Anda harus mengungkapkan situasi tersebut kepada penyelia Anda dan bagian Kepatuhan sesegera mungkin. Karyawan harus menghindari kemungkinan timbulnya konflik kepentingan jika memungkinkan karena kemunculannya dapat menyebabkan keraguan terhadap motif karyawan. Karyawan mungkin akan diminta untuk mengungkapkan kemungkinan adanya konflik secara formal setiap tahunnya, tetapi karyawan wajib untuk mengungkapkan di sepanjang tahun. Karyawan harus mendapatkan persetujuan dari bagian Kepatuhan sebelum menerima posisi sebagai pejabat atau direktur dengan bisnis di luar, termasuk posisi dewan nirlaba yang telah menerima atau berencana untuk mengirimkan permintaan

atas dukungan dari ADM Cares. Bagian berikut menguraikan beberapa situasi yang lebih umum di mana konflik mungkin timbul.

Sumber daya

Lihat Kebijakan Konflik Kepentingan di Pusat Kebijakan ADM untuk mengetahui detail selengkapnya tentang Program Konflik Kepentingan kami, termasuk pedoman untuk mengungkapkan ke bagian Kepatuhan

Hadiah dan Hiburan Bisnis

Hadiah dan hiburan bisnis sering kali digunakan untuk memperkuat hubungan bisnis. Meski penting bagi kita untuk mengembangkan hubungan kerja yang kuat dengan pelanggan dan mitra bisnis kita, namun kita harus berhati-hati saat menawarkan atau menerima keramahan bisnis. Bertukar hadiah



dan hiburan dapat menimbulkan konflik kepentingan. Jika tidak ditangani dengan baik, hal itu bahkan dapat menyebabkan terjadinya penyuapan atau pembayaran yang tidak semestinya. Anda tidak diperbolehkan menerima atau memberikan hadiah, kebaikan, atau hiburan apa pun jika penerima wajib atau nampaknya wajib melakukan sesuatu. Karyawan tidak diperbolehkan menerima potongan atas keuntungan pribadi dari pemasok dan penyedia layanan jika tidak ditawarkan ke masyarakat umum.

Selama hari perayaan yang lazim untuk saling memberi hadiah, di wilayah yang sudah menjadi kebiasaan untuk bertukar hadiah, karyawan dapat bertukar hadiah dengan asosiasi bisnis nonpemerintah dalam jumlah nominal. Namun, karyawan tidak diperbolehkan meminta atau berupaya mendapatkan hadiah dari mitra bisnis mana pun.

Sumber daya

Lihat bagian “Penyuapan dan Pembayaran yang Tidak Semestinya” dalam Pedoman kita dan *Kebijakan Anti-Korupsi* di Pusat Kebijakan ADM untuk detail selengkapnya.

Secara umum, kita boleh menawarkan atau menerima hadiah, kebaikan, atau hiburan asalkan:

- Tidak membuat penerima merasa wajib melakukan sesuatu atau menimbulkan kesan kewajiban
- Berupa komplemen yang wajar atas hubungan bisnis
- Tidak melampaui praktik bisnis setempat yang diterima secara umum
- Nilainya tidak berlebihan
- Tidak melanggar hukum setempat atau kebijakan perusahaan penerima
- Tidak diminta
- Tidak sering



MARI KITA TERAPKAN

T: Saat pertemuan di luar kantor, pemasok, yang telah memberikan layanan kepada Perusahaan kita selama beberapa bulan, mengundang Allen untuk makan siang. Allen menerima undangan tersebut dan mengizinkan pemasok untuk membayar makanan sederhana. Apakah tindakannya dapat diterima?

J: Ya, makanan sederhana umumnya dapat diterima, asalkan mereka tidak mengajukan pertanyaan apa pun tentang objektivitas Anda. Pastikan tata caranya merupakan komplemen yang wajar bagi hubungan bisnis Anda dan sudah sesuai dengan adat istiadat dan undang-undang setempat.



Peluang Perusahaan

Agar dapat membuat keputusan bisnis yang objektif atas nama ADM, kita tidak diperbolehkan bersaing dengan perusahaan kita. Ini artinya bahwa kita tidak diperbolehkan memanfaatkan peluang bisnis atau investasi untuk diri sendiri. Peluang ini kita temukan di semua posisi di ADM atau melalui properti atau informasi perusahaan. Terutama, Anda tidak diperbolehkan berspekulasi secara pribadi dalam komoditas pertanian yang diproses ADM. Selain itu, Anda tidak diperbolehkan membantu siapa pun memanfaatkan peluang bisnis atau investasi tersebut untuk keuntungan pribadi, termasuk anggota keluarga dan teman.

Sumber daya

Silakan baca *Panduan Non-Spekulasi ADM di Pusat Kebijakan ADM* untuk informasi selengkapnya.

Pekerjaan di Luar Perusahaan

ADM memahami bahwa kita mungkin ingin bekerja di luar perusahaan kita. Namun, kita harus selalu memastikan bahwa pekerjaan di luar perusahaan yang mungkin kita jalani tidak mengganggu kemampuan kita dalam melaksanakan pekerjaan untuk ADM dan tidak menimbulkan konflik kepentingan.

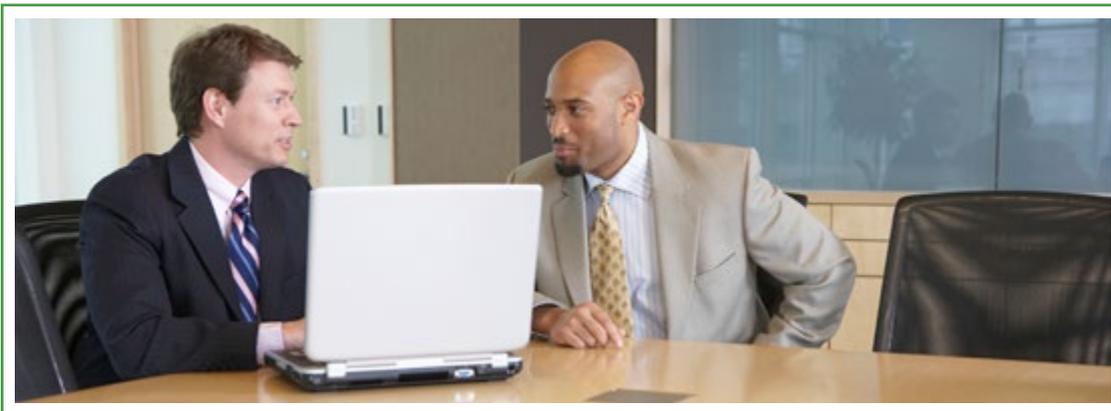
Kepentingan Finansial

Anda harus menghindari untuk tidak menjalankan bisnis ADM dengan perusahaan yang memungkinkan Anda memiliki kepentingan finansial yang signifikan. Selain itu, Anda tidak diperbolehkan membeli atau mempertahankan kepentingan finansial yang signifikan dari pelanggan atau mitra bisnis, kecuali jika Anda mendapat persetujuan dari manajer Anda dan bagian Kepatuhan. Anda harus selalu memastikan bahwa Anda dapat membuat keputusan bisnis ADM dengan mengedepankan kepentingan terbaik perusahaan.

Anti-Korupsi

Suap

ADM melarang suap dan bentuk pembayaran lainnya yang tidak semestinya. Aturan ini berlaku untuk semua kegiatan operasional ADM, termasuk usaha patungan yang dikendalikan, di mana pun Anda berbisnis atau di tingkat mana pun pekerjaan Anda. "Suap" dapat berupa apa pun yang bernilai dan ditawarkan, dijanjikan, dilakukan, atau diberikan untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau demi mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak semestinya. Suap mencakup uang tunai, setara tunai, hadiah, biaya perjalanan, hiburan, layanan, atau pinjaman. Jika seorang karyawan menyadari situasi yang melibatkan penyuaipan pemerintah atau komersial, dia harus segera memberi tahu bagian Kepatuhan. Jangan pernah bermain-main dengan undang-undang, peraturan, atau kebijakan perusahaan dengan meminta pihak ketiga untuk melakukan sesuatu yang merupakan larangan bagi Anda.



Undang-Undang Anti-Korupsi

Jika posisi Anda mengharuskan adanya interaksi dengan pemerintah, Anda harus mengetahui dan mematuhi berbagai undang-undang antikorupsi yang berlaku untuk aktivitas bisnis global kita, seperti Undang-Undang AS tentang Praktik Korupsi Luar Negeri dan Undang-Undang Inggris Raya tentang Penyuapan. Kita juga harus memastikan bahwa pihak ketiga yang dipilih untuk merepresentasikan ADM—seperti konsultan, agen, perwakilan, subkontraktor, dan mitra usaha patungan—mengetahui dan mematuhi undang-undang ini saat mereka menjalankan bisnis kita, karena perusahaan mungkin akan dimintai pertanggungjawabannya atas tindakan mereka.

Berdasarkan undang-undang antikorupsi di seluruh dunia dan kebijakan perusahaan, kita tidak diperbolehkan menawarkan, menjanjikan, melakukan atau memberikan suap, atau pembayaran lainnya yang tidak semestinya (atau pembayaran yang secara wajar dapat dianggap sebagai penyuapan) kepada pegawai pemerintah, pihak pribadi, atau entitas swasta. Salah satu bentuk pembayaran yang tidak semestinya adalah “kickback.” Kickback adalah pengembalian sejumlah uang yang telah dibayarkan atau harus dibayarkan sebagai bagian dari kontrak hukum sebagai hadiah karena telah membuat atau membantu kesepakatan bisnis. “Pegawai pemerintah” memiliki makna yang luas. Istilah ini dapat merujuk ke pejabat publik dan pegawai di tingkat mana pun dalam pemerintahan; pejabat dan kandidat partai politik; pegawai organisasi internasional publik (seperti Perserikatan Bangsa-Bangsa); dan pegawai entitas yang dimiliki atau dikendalikan pemerintah. Karyawan ADM juga dilarang menerima suap dari entitas atau pegawai pemerintah atau nonpemerintah mana pun.

Pembayaran untuk Mendapatkan Kemudahan

Pembayaran untuk mendapatkan kemudahan, yang sering kali disebut sebagai “uang pelicin,” adalah pembayaran dalam jumlah sedikit yang dilakukan kepada pegawai pemerintah tingkat rendah untuk mempercepat atau mengamankan pelaksanaan kepatuhan dan tindakan resmi tanpa diskresi. Meskipun pembayaran untuk mendapatkan kemudahan mungkin tidak bertentangan dengan hukum di beberapa lokasi tertentu tempat kita berbisnis, tapi ADM sangat tidak menganjurkan hal itu. Anda harus mendapatkan persetujuan dari bagian Kepatuhan sebelum menawarkan, menjanjikan, mengesahkan, atau melakukan pembayaran seperti itu. Aturan ini tetap berlaku meski sekecil apa pun jumlah yang diminta.

Sumber daya

Pihak yang terlibat dalam perekrutan pihak ketiga untuk menjalankan bisnis dengan pegawai pemerintah harus menyelesaikan proses uji tuntas sebelum mengizinkan mereka menjalankan bisnis atas nama ADM. Jika ada pertanyaan terkait penyuapan atau pembayaran lainnya yang tidak semestinya, mintalah saran dari bagian Kepatuhan sebelum bertindak.



MARI KITA TERAPKAN

T: Sierra harus mendapatkan izin secepat mungkin. Pegawai pemerintah yang bekerja dengannya menawarkan untuk mempercepat proses persetujuan dengan “sedikit biaya.” Bolehkah dia memberikan sedikit uang kepada pegawai pemerintah untuk mempercepat prosesnya?

J: Tidak. Karena undang-undang setempat yang mengatur pembayaran untuk mendapat kemudahan tersebut sangat beragam dan dapat memberlakukan hukuman berat, Sierra tidak diperbolehkan menawarkan atau membayar meski hanya sedikit tanpa izin tertulis sebelumnya dari bagian Kepatuhan.

Kontrol Perdagangan

ADM mengirimkan produk dan layanan ke berbagai negara di seluruh dunia. Kegiatan operasional perdagangan internasional kita tunduk kepada peraturan perundang-undangan negara-negara tempat kita berbisnis. Dengan demikian, kita harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan perdagangan internasional, termasuk sanksi ekonomi, pengawasan ekspor, dan peraturan perundang-undangan terkait antipemboikotan. Perdagangan yang melibatkan negara, entitas, individu, atau pasal yang tunduk kepada sanksi ekonomi dan/atau pengawasan ekspor harus mendapatkan izin otoritas pemerintah yang terkait. Hubungi tim Kepatuhan Perdagangan untuk mendapat bantuan.

Boikot internasional berdasarkan etnis, jenis kelamin, asal negara, atau agama secara luas dilarang berdasarkan undang-undang. Permintaan untuk ikut serta dalam boikot tersebut harus dilaporkan ke tim Kepatuhan Perdagangan. Bagian Kepatuhan akan memberikan panduan terkait permintaan tersebut dan apakah hal itu harus dilaporkan ke pemerintah. Jika permintaan boikot tidak dilaporkan, meski tidak ditindaklanjuti, maka hal itu dapat dianggap sebagai pelanggaran terhadap undang-undang.

Aset dan Teknologi ADM

Informasi Rahasia ADM

Salah satu tanggung jawab kita adalah melindungi informasi rahasia ADM. Informasi “rahasia” umumnya meliputi semua informasi nonpublik yang mungkin berguna bagi pesaing atau dapat membahayakan ADM jika diungkapkan. Contohnya, data finansial, informasi terkait persaingan usaha seperti penetapan harga, strategi pemasaran, biaya, kekayaan intelektual seperti paten, informasi produk dan resep, data dan pengetahuan teknis, proses, rancangan dan desain peralatan dan mesin, catatan karyawan, termasuk informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi dan informasi kesehatan yang dilindungi, data pelanggan dan vendor, dokumen dan kontrak hukum, serta teknologi informasi. Kita semua bertanggung jawab untuk melindungi ADM, pelanggan, dan data kita dengan mengikuti kontrol dalam pekerjaan dan fungsi kita. Kontrol meliputi akses ke data yang disimpan serta penggunaan dan pengungkapan dengan tepat. Termasuk di dalamnya informasi yang disampaikan baik secara tertulis maupun melalui dokumen elektronik, serta percakapan lisan.

Untuk memastikan bahwa informasi rahasia ADM dilindungi dengan baik, kita semua tidak boleh mengungkapkannya kepada siapa pun di luar ADM, kecuali jika diizinkan atau secara hukum diminta untuk melakukannya. Kita juga tidak diperbolehkan membahas informasi ini dengan kolega yang tidak memiliki kepentingan bisnis untuk mengetahuinya. Jaga dan jangan sampai informasi rahasia (atau teknologi yang berisi informasi tersebut) hilang, salah ditempatkan, atau ditinggalkan tanpa pengawasan. Selain itu, jangan pernah membahas informasi ini di tempat yang dapat didengar dan diketahui oleh para pihak yang tidak memiliki kepentingan bisnis (seperti terminal bandara, kereta api, restoran, atau ruang istirahat perusahaan).

Kekayaan Intelektual ADM

Banyak dari kita yang menangani materi yang hak atas materinya dimiliki oleh ADM, seperti yang berdasarkan hak cipta atau paten, serta rahasia dagang. Termasuk di dalamnya produk-produk inovasi teknologi, temuan, gagasan, proses, desain, dan rencana bisnis rahasia. Kita diharapkan untuk melindungi kekayaan intelektual ini dan melindunginya semata-mata untuk tujuan bisnis yang sah. Sepanjang diizinkan secara hukum, ADM memiliki hak atas setiap materi yang dibuat selama waktu operasional perusahaan kita atau dalam ruang lingkup tugas pekerjaan kita di ADM. Ini tetap berlaku meski hubungan kerja kita di ADM sudah berakhir.

Aset Perusahaan

Kita bertanggung jawab untuk melindungi aset ADM, termasuk fasilitas, dana, peralatan, kendaraan, dan waktu Anda saat menjalankan bisnis ADM. Anda harus menggunakan aset ini dengan efisien dan untuk tujuan bisnis. Jangan pernah berupaya menggunakan aset ADM untuk keuntungan pribadi.

Sistem Komunikasi Elektronik

Sebagian besar dari kita diberikan akses oleh ADM ke berbagai sistem komunikasi elektronik, termasuk sistem komputer dan telepon, sehingga kita dapat melaksanakan pekerjaan harian kita. Kita bertugas untuk selalu menjaga sistem ini dan teknologi yang diberikan kepada kita, seperti laptop, tablet, telepon seluler, dan perangkat seluler. Ini artinya kita harus melakukan tugas kita masing-masing untuk mencegah kerusakan, bahaya, kehilangan, dan akses tanpa izin ke sumber daya ini. Pastikan untuk mengikuti semua langkah keamanan dan pengawasan internal yang ada untuk sumber daya yang Anda gunakan. Jika harus menggunakan sumber daya elektronik ADM, seperti komputer dan telepon, untuk keperluan pribadi, pastikan untuk menggunakannya secara terbatas dan sebatasnya. Gunakan penilaian yang baik dan jangan sampai penggunaan sumber daya untuk keperluan pribadi ini mengganggu tugas Anda.

Ingatlah bahwa pesan elektronik (seperti email, pesan instan, dan pesan teks) merupakan catatan permanen komunikasi Anda. Komunikasi elektronik dapat diubah dan diteruskan tanpa izin Anda. Karena itulah, Anda harus berhati-hati saat



membuat draf pesan elektronik apa pun dengan kop surat perusahaan atau saat menggunakan sumber daya ADM.

Selain itu, Anda harus menggunakan sistem dan teknologi ini dengan cara yang etis dan tidak bertentangan dengan hukum. Jangan mengunduh atau mengirimkan materi yang tidak pantas, eksplisit secara seksual, ilegal, atau tidak sopan melalui sumber daya ini. Anda tidak boleh mengharapkan privasi saat menggunakan sumber daya perusahaan karena ADM mungkin akan memantau penggunaan untuk kepentingan pribadi sepanjang diizinkan berdasarkan hukum setempat. Namun, harap ingat bahwa ADM secara umum hanya akan melibatkan diri dalam penggunaan aset perusahaan oleh Anda jika hal itu mengganggu tugas Anda atau dapat membahayakan perusahaan atau kolega Anda.

Media Sosial dan Situs Jaringan

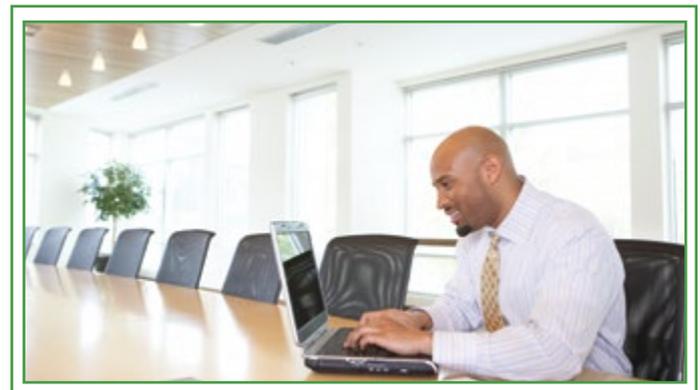
Media sosial dan situs web jaringan telah berubah mengikuti cara berbagi informasi kita. Selain menciptakan peluang baru untuk komunikasi dan kolaborasi, media sosial dan situs web jaringan juga menciptakan potensi bahaya terhadap perusahaan kita. Situs media sosial meliputi situs jaringan sosial, blog, situs berbagi foto dan video, forum, ruang obrolan, dan lainnya. Jika posisi Anda mengharuskan Anda untuk memposting di situs tersebut, Anda harus mendapat izin dari bagian Komunikasi Eksternal sebelum melakukannya.

Dalam interaksi media sosial pribadi, Anda dapat mencantumkan ADM sebagai perusahaan tempat Anda bekerja dan menuliskan jabatan Anda, kecuali dengan media lain, Anda tidak diperbolehkan memposting gambar terkait pekerjaan, atau membahas ADM atau pekerjaan Anda di perusahaan kita. Baca Kebijakan Komunikasi Eksternal di Pusat Kebijakan ADM untuk informasi selengkapnya.

MARI KITA TERAPKAN

T: Sophie baru-baru ini menerapkan gaya hidup sehat yang baru—program olahraga baru dan perubahan dalam pola makannya. Sebagai bagian dari motivasinya, dia sering kali menulis blog tentang perkembangannya, resep baru, dan olahraga baru yang dia gemari. Saat dia semakin dekat dengan tujuannya, dia mulai menulis blog secara rutin saat istirahat makan siang dengan menggunakan laptop yang disediakan ADM. Meskipun dia menggunakan teknologi milik Perusahaan, dia tidak menulis blog saat jam kerja. Apakah ini boleh?

J: Ya. Selama blog miliknya dengan jelas menunjukkan bahwa dia menuangkan pikiran dan pandangannya dan tidak ada tulisannya yang menggambarkan ADM. Harap ingat bahwa ini dapat diterima karena tidak mengganggu tugas normalnya.



Pembukuan dan Arsip yang Akurat

Pemegang saham mengandalkan kita untuk menyimpan pembukuan dan arsip yang akurat dan lengkap. Dokumen ini menjadi landasan untuk semua pengungkapan dan pemberkasan publik, yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang akurat kepada pemegang saham dan masyarakat tentang kegiatan operasional dan kondisi finansial perusahaan. Selain itu, ADM menggunakan dokumen ini untuk menganalisis kegiatan operasional perusahaan, membuat laporan finansial dan pemerintah, serta membuat keputusan bisnis yang penting.

Kita bertugas memastikan bahwa informasi yang dikirim dalam semua arsip perusahaan sudah lengkap, akurat, dan dapat dipahami. Termasuk di dalamnya semua informasi yang kita berikan dalam dokumen daftar gaji, kartu kehadiran kerja, laporan perjalanan dan pengeluaran, catatan pengukuran dan kinerja, catatan pelanggan dan pemasok, serta catatan desain dan rekayasa. Kita tidak diperbolehkan membuat pernyataan yang salah dalam dokumen perusahaan.

Pengungkapan Finansial dan Penipuan

Kita yang bertanggung jawab atas finansial dan akuntansi memiliki tanggung jawab khusus untuk memastikan bahwa laporan finansial gabungan wilayah setempat dan AS milik perusahaan sudah benar dan jujur. Karena ADM adalah perusahaan publik yang berlokasi di AS, kita harus mengirimkan berbagai pelaporan finansial dan pemberkasan lainnya ke pihak yang berwenang

di AS. Sangat penting untuk memastikan bahwa dokumen ini sudah akurat dan tepat waktu. Dengan demikian, jika Anda memiliki tanggung jawab yang terkait, Anda harus mematuhi persyaratan hukum dan peraturan yang mengatur laporan tersebut, serta mengetahui dan mengikuti pengawasan internal ADM yang mengatur hal yang sama. Ingatlah, arsip dan pelaporan yang tidak akurat, tidak lengkap, atau tidak tepat waktu dapat menimbulkan kewajiban hukum bagi para pihak yang terlibat.

Siapa pun yang terlibat dalam penipuan keuangan dapat dikenakan tindakan kedisiplinan, sesuai dengan hukum setempat, serta kemungkinan dibebankan kewajiban perdata dan pidana. Anda harus melaporkan setiap dugaan kejanggalaan akuntansi atau audit sesegera mungkin.



Audit dan Penyelidikan

Kita bertanggung jawab untuk bekerja sama dengan auditor eksternal dan internal, serta penyelidik pemerintah yang melakukan pemeriksaan atau peninjauan produk atau aktivitas perusahaan. Kita tidak boleh berupaya mengganggu atau memengaruhi peninjauan mereka dengan tidak semestinya. Pastikan untuk memberikan informasi kepada auditor dan penyelidik yang berhak. Jika ada pertanyaan tentang informasi apa yang diminta auditor atau penyelidik yang ditentukan, tanyakan kepada supervisor, manajer, atau bagian Kepatuhan Anda. Jika dilakukan penyelidikan pemerintah, manajemen lokasi harus menghubungi bagian Kepatuhan sesegera mungkin sebelum melanjutkan.

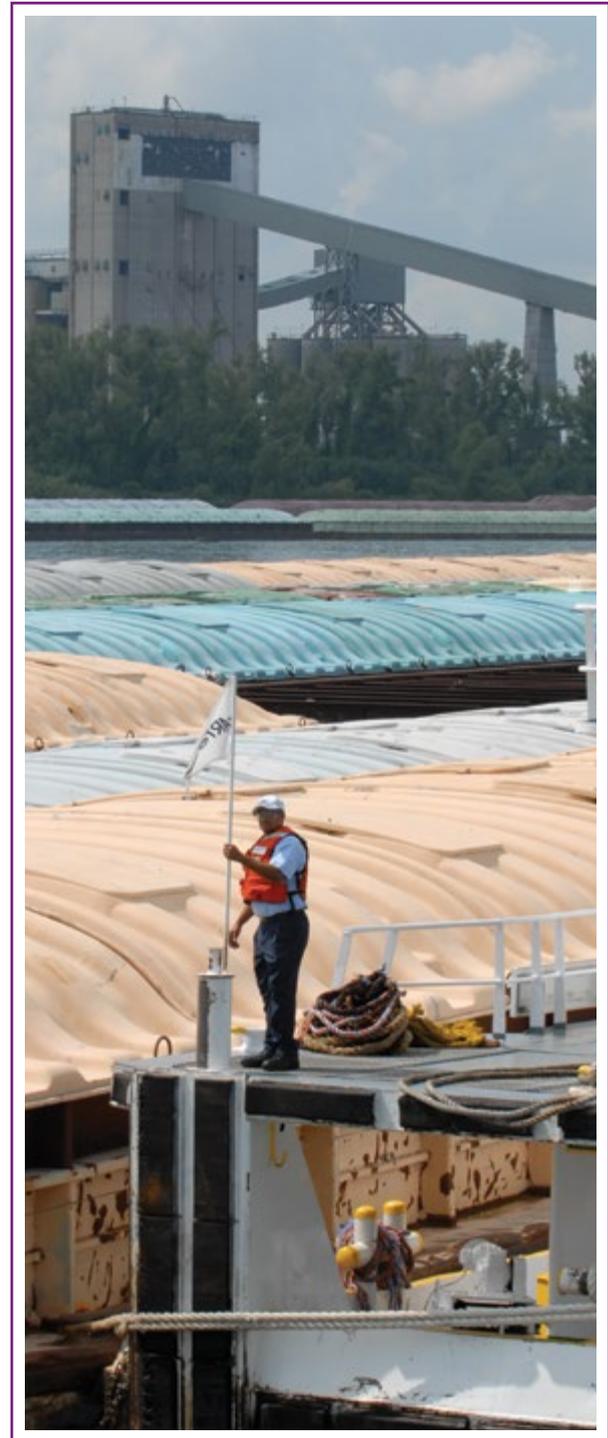
Manajemen Arsip

Kita bertanggung jawab untuk menyimpan arsip bisnis ADM selama diperlukan untuk keperluan bisnis, atau lebih lama jika diharuskan berdasarkan standar pajak, peraturan, atau standar lainnya. Selain itu, kita perlu tahu kapan harus dan bagaimana cara menghancurkan arsip bisnis ini. Ikuti semua aturan yang ditetapkan dalam program Manajemen Arsip kita.

Jika Anda tahu bahwa dokumen yang Anda tangani mungkin relevan dengan perkara hukum atau penyelidikan pemerintah, jangan mengubah, menyembunyikan, atau menghancurkan dokumen tersebut.

Sumber daya

Lihat situs web Manajemen Arsip ADM yang ada di Sumber Daya Karyawan di Dalam ADM untuk detail selengkapnya tentang program Manajemen Arsip. Jika tidak yakin dengan persyaratan penyimpanan atau status hukum dokumen yang terkait dengan bisnis Anda, hubungi Direktur Arsip dan eDiscovery di Departemen Hukum ADM.



Perdagangan Orang Dalam

Untuk melindungi investor, undang-undang sekuritas tidak akan membolehkan pihak yang memiliki “informasi internal materiil” tentang perusahaan untuk memperdagangkan sekuritasnya. “Informasi materiil” adalah informasi yang dianggap penting oleh investor dalam membuat keputusan investasi. “Informasi internal” adalah informasi yang tidak tersedia secara umum untuk masyarakat yang berinvestasi. Jika Anda mendapatkan informasi internal materiil tentang ADM atau perusahaan lain—seperti pelanggan atau pemasok—selama melaksanakan pekerjaan Anda dengan



perusahaan kita, Anda tidak diperbolehkan memperdagangkan saham di perusahaan tersebut karena Anda mengetahui informasi materiilnya yang tidak diketahui masyarakat umum yang berinvestasi.

Jika Anda memiliki informasi internal materiil tentang sebuah perusahaan (termasuk ADM), Anda hanya boleh memperdagangkan di sekuritas perusahaan tersebut saat informasi tersedia secara umum untuk investor biasa melalui sumber media yang tepat atau pemberkasan yang tersedia secara umum. Pembelian sekuritas ADM oleh Anda harus dijadikan sebagai investasi jangka panjang. Jangan lakukan perdagangan sekuritas ADM yang spekulatif. Jika Anda ditetapkan sebagai “orang dalam,” Anda harus mengikuti pembatasan yang lebih ketat, termasuk persyaratan bahwa Anda telah membersihkan semua transaksi Anda terlebih dahulu dalam sekuritas ADM dengan Departemen Hukum ADM.

Pelanggaran terhadap undang-undang sekuritas dapat menyebabkan seseorang yang terlibat dikenai konsekuensi yang berat, termasuk tuntutan perdata dan pidana.

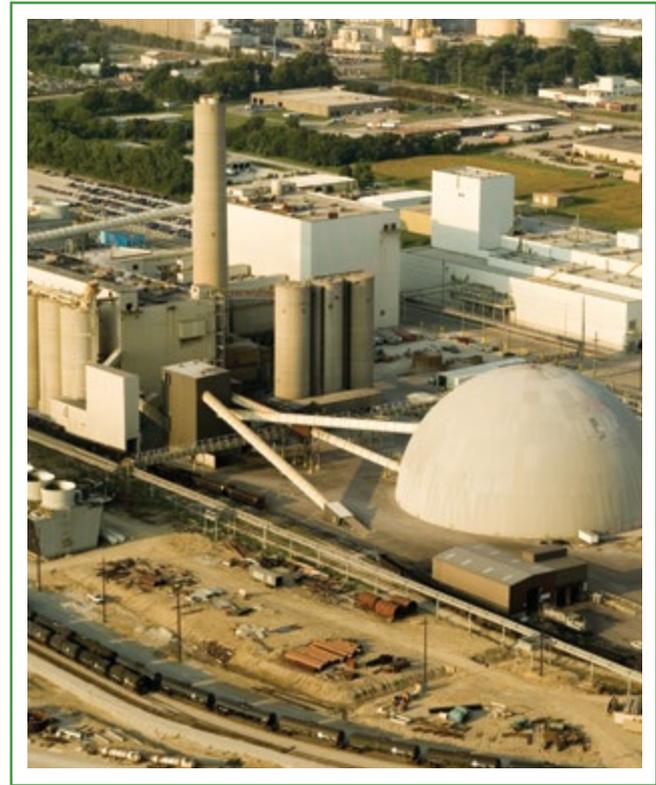


Tipping

Jangan beri tahu informasi internal kepada siapa pun yang tidak memiliki kepentingan bisnis untuk mengetahuinya. Menyampaikan informasi internal kepada pihak lain merupakan pelanggaran terhadap undang-undang sekuritas jika kita tahu atau harus tahu bahwa pihak tersebut mungkin terlibat dalam perdagangan orang dalam berdasarkan informasi ini. Ini disebut "tipping," dan Anda dapat dimintai pertanggungjawaban karena telah melanggar undang-undang tanpa terlibat dalam aktivitas perdagangan apa pun secara pribadi.

Sumber daya

Lihat Kebijakan Perdagangan Orang Dalam kita di Pusat Kebijakan ADM untuk informasi selengkapnya.



MARI KITA TERAPKAN

T: Teman Derrick memintanya untuk mengonfirmasi rumor penarikan produk. Dia mendengar bahwa penarikan tersebut dapat memengaruhi salah satu harga saham pelanggan ADM. Temannya mengatakan bahwa ia memiliki saham pelanggan ini dalam jumlah besar dan berusaha untuk memutuskan apakah akan menjualnya atau tidak. Apa yang harus dilakukan Derrick?

J: Derrick sebaiknya tidak mengonfirmasi atau menyangkal setiap kemungkinan penarikan produk, jika informasi tersebut belum dibagikan secara umum. Dia harus menjelaskan bahwa setiap informasi tentang adanya kemungkinan penarikan sifatnya rahasia dan bukan hal yang dapat dia bagikan dengan pihak di luar ADM.

Menjunjung Tinggi Integritas... untuk Komunitas Kita

Pengelolaan Lingkungan

ADM berkomitmen untuk terus meningkatkan perlindungan terhadap lingkungan. Penerapan komitmen ini adalah tujuan utama manajemen. Kita semua bertanggung jawab untuk mendukung dan menerapkan program dan praktik yang memungkinkan ADM berbisnis dengan cara yang ramah lingkungan. Kita harus memahami potensi dampak lingkungan terhadap tanggung jawab pekerjaan kita dan meminimalkan risiko lingkungan. Di mana pun lokasi kita bekerja, setidaknya kita harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang lingkungan, serta persyaratan perusahaan.

Partisipasi Politik

Banyak di antara kita yang memilih untuk mendukung kesejahteraan masyarakat dengan berpartisipasi dalam kegiatan politik pilihan kita. Namun, kita hanya boleh berpartisipasi dalam kegiatan tersebut di waktu luang kita sendiri dan dengan biaya sendiri. Kita tidak boleh menggunakan properti atau sumber daya ADM untuk kegiatan politik pribadi. Selain itu, kita tidak boleh terlibat dalam kegiatan politik atas nama ADM, kecuali diizinkan. Jangan pernah berupaya untuk memaksa rekan kerja, terutama yang menjadi bawahan Anda, untuk mendukung gerakan tertentu Anda.

MARI KITA TERAPKAN

T. Bethany melihat adanya sedikit tumpahan di salah satu fasilitas produksi ADM. Dia khawatir bahwa pekerja mungkin tidak langsung melihat tumpahan tersebut. Apa yang harus dilakukan Bethany?

J. Bethany harus segera melaporkan tumpahan tersebut ke supervisornya. Seorang pekerja yang sibuk mungkin tidak langsung melihat tumpahan tersebut, jadi tergantung kita semua apakah akan segera menindaklanjuti setelah kita melihat insiden tersebut. Tumpahan dapat menimbulkan ancaman serius bagi keselamatan lingkungan dan tempat kerja kita, sehingga sangat penting bagi kita untuk bertindak tanpa ditunda. Selain itu, aturan setempat tentang lingkungan mungkin memerlukan pemberitahuan pemerintah.

Kegiatan Politik Perusahaan

Kegiatan politik meliputi mulai dari aturan setempat hingga nasional dan bervariasi dari satu negara dengan negara lainnya. ADM hanya akan terlibat dalam proses politik jika diizinkan secara hukum. Perusahaan kita hanya akan memberikan kontribusi kepada kandidat politik atau kampanye dengan persetujuan tertulis sebelumnya dari CEO kita atau departemen Hubungan Pemerintah. “Kontribusi” adalah istilah yang luas dan dapat mencakup uang, properti, layanan, dan sebagainya.

Aktivitas lobi diatur dengan ketat. Oleh karena itu, kita tidak boleh berhubungan dengan pejabat pemerintah dalam upaya untuk memengaruhi undang-undang, peraturan, kebijakan, atau tindakan pemerintah lainnya atas nama ADM. Satu-satunya pengecualian untuk aturan ini adalah jika Anda memiliki izin khusus dari CEO kita atau Departemen Hubungan Pemerintah. Selain itu, aktivitas lobi mungkin memerlukan persyaratan pelaporan tertentu. Hubungi Hubungan Pemerintah jika Anda memerlukan panduan atau ada pertanyaan.



Indeks Informasi Kontak

Kepatuhan

Melalui surat:

Kepatuhan

Archer Daniels Midland Company

PO Box 1470

Decatur, IL 62526

AS

Melalui telepon:

+1.800.637.5843 ekst. 4929

+1.217.424.4929

Melalui e-mail:

compliance@adm.com

Jalur bantuan ADM Way

www.theadmwayhelpline.com



P e d o m a n



Pedoman Perilaku

HASIL
YANG
TEPAT,
CARA
YANG
TEPAT