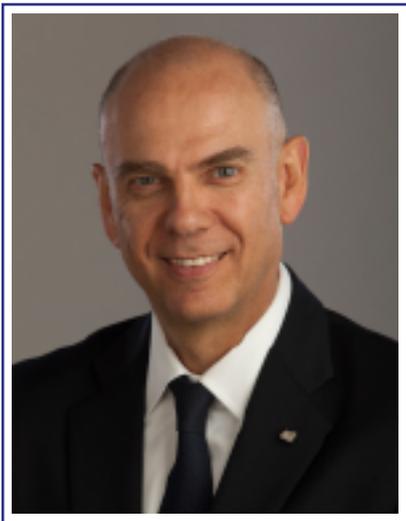


RESULTADOS **CORRECTOS**
DE LA MANERA **CORRECTA**



Código de Conducta
Febrero de 2017

Carta de nuestro director ejecutivo



Queridos colegas de ADM:

Como una de las empresas agrícolas más grandes del mundo, ADM atiende un objetivo vital a nivel mundial. Conectamos las cosechas con el hogar, convirtiendo los cultivos en productos que satisfacen las necesidades vitales de alimentos y energía. Cada día, nuestro trabajo afecta las vidas de millones de personas. Nuestros 33 000 colegas trabajan en más de 750 lugares en casi todos los rincones del mundo, produciendo productos alimenticios y la energía que sostienen una buena calidad de vida.

Con este propósito vital viene una responsabilidad: debemos asegurarnos de cumplir los compromisos profundamente adquiridos de ADM y mantener las más altas normas de integridad y conducta empresarial ética. En las páginas siguientes, encontrarán nuestro Código de Conducta. Este código está diseñado para guiarnos en nuestro trabajo, donde sea que estemos. En él se muestra cómo llevar a cabo nuestro negocio de manera ética y legal, y se explican las leyes, regulaciones y políticas que debemos conocer y respetar. Además, nos instruye a dónde remitirnos cuando tenemos preguntas o inquietudes, o cuando queremos hacer una denuncia. Se espera que todos nosotros denunciemos las violaciones de nuestro Código. Para hacerlo, pueden ponerse en contacto con cualquiera de los recursos mencionados en "Realizar Preguntas y Expresar Preocupaciones". Recuerden, ADM no tolerará represalias contra quienes denuncien actividades ilegales o expresen sus preocupaciones.

Es importante que cada uno de nosotros conozca y respete no solo lo que se indica en el texto, sino también el espíritu de nuestro Código de Conducta de ADM. Viviendo nuestros valores y defendiendo nuestro Código, contribuiremos a seguir logrando los resultados correctos de la manera correcta.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Juan Luciano". The signature is fluid and cursive, written in a professional style.

Juan Luciano
Director ejecutivo

Nuestro Código está alineado con nuestros valores fundamentales

Nuestros valores fundamentales expresan lo que esperamos de nosotros mismos y de los demás. Guían nuestro comportamiento y sirven como base para la toma de decisiones. En todo lo que hacemos en ADM, adoptamos y encarnamos estos valores:

Tener integridad

Ser honesto y auténtico

Mostrar respeto

Tratar todo y a todos con cuidado
y consideración

Lograr la excelencia

Ser excelente en lo que se hace
y seguir mejorando

Tener iniciativa

Hacer que funcione de la
manera correcta

Practicar el trabajo en equipo

Alcanzar el éxito en conjunto

Asumir la responsabilidad

Incorporarla. Practicarla.
No rendirnos.

Tabla de contenido

Código de Conducta de ADM	
Carta de nuestro director ejecutivo.....	1
Nuestro Código está alineado con nuestros valores fundamentales	2
Introducción a nuestro Código de Conducta.....	4
¿Por qué tenemos un Código?	4
¿Quién está obligado a seguir nuestro Código?.....	4
¿Qué se espera de mí?.....	5
¿Qué leyes debo seguir?	6
Realizar Preguntas y Expresar Preocupaciones.....	7
¿Cómo Realizo Preguntas y Expreso Mis Preocupaciones?	7
¿Qué sucede si me preocupan las represalias?....	8
¿Cómo gestiona ADM las denuncias?	8
¿Cuáles son las consecuencias de infringir el Código?	8
Defender la integridad... de nuestra gente.....	9
Respeto en nuestro lugar de trabajo	9
Salud y seguridad en el trabajo	10
Prácticas de empleo justas.....	11
Privacidad de los colegas	12
Defender la integridad... para nuestros clientes y socios comerciales	13
Calidad y seguridad del producto	13
Trato justo y competencia leal	14
Protección de información de terceros	16
Trato justo de los proveedores	17
Clientes gubernamentales	17
Defender la integridad... de nuestros accionistas	18
Conflictos de intereses	18
Política anticorrupción.....	21
Controles del comercio	23
Activos y tecnología de ADM.....	23
Libros y registros precisos.....	26
Uso de información privilegiada.....	28
Defender la integridad... de nuestras comunidades	30
Administración medioambiental	30
Participación política.....	30
Índice de información de contacto.....	32

Nota: Para facilitar la lectura, nuestro Código hace referencia en su conjunto a Archer Daniels Midland Company y todas sus filiales como "ADM".

Introducción a nuestro Código de Conducta

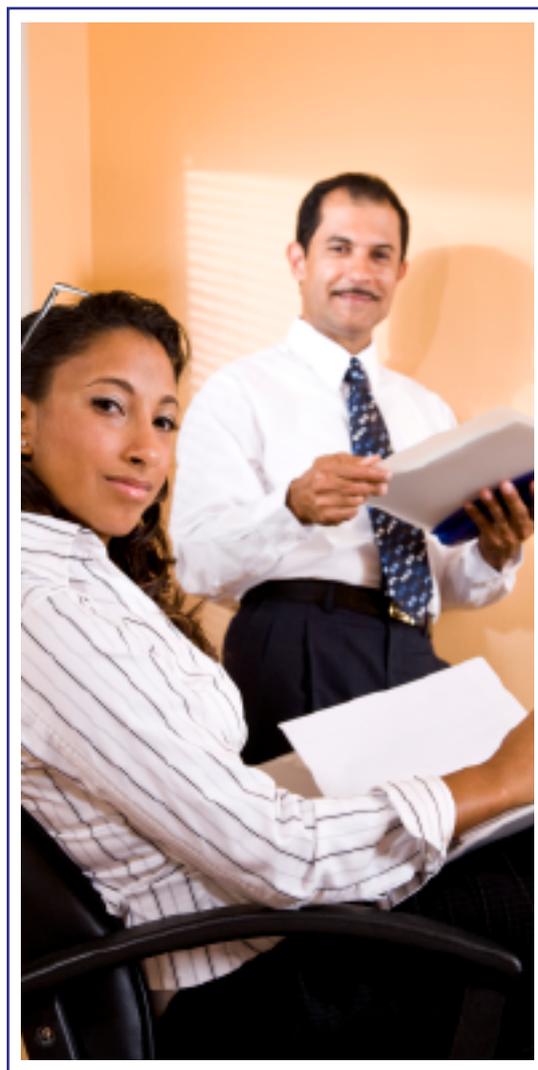
¿Por qué tenemos un Código?

Tenemos un Código de Conducta que nos demuestra cómo tomar buenas decisiones y nos muestra las acciones correctas que debemos usar para realizar el negocio de ADM. Nuestro Código promueve una comprensión compartida de lo que significa lograr los resultados correctos de la manera correcta.

A través del conocimiento y del cumplimiento del Código, cada uno de nosotros cumple sus obligaciones para mantener y generar mayor confianza en todos quienes tienen algún interés, entre otros, nuestros colegas, clientes y socios comerciales, accionistas y comunidades. Es importante que cumplamos nuestros compromisos con estos grupos y defendamos la integridad de nuestras interacciones en todo momento.

¿Quién está obligado a seguir nuestro Código?

Este Código se aplica a todos los empleados, funcionarios, directores, contratistas y agentes de ADM, nuestras divisiones y nuestras filiales en todos los países. ADM espera que, cuando actúan en nuestro nombre, nuestros proveedores, socios comerciales, agentes y consultores defiendan los principios de este Código.



¿Qué se espera de mí?

Expectativas de los empleados

Se espera que todos nosotros conozcamos y respetemos nuestros valores, nuestro Código y otras políticas de la empresa, los procedimientos y las directrices que se aplican a nuestro trabajo, así como todas las leyes y regulaciones correspondientes, independientemente de dónde operamos. Nunca debemos ignorar o tratar de evitar el Código por ninguna razón, ni siquiera para cumplir con los objetivos de negocio. Si necesita ayuda para entender nuestro Código o una política, un procedimiento o una directriz específicos, debe solicitar la orientación de los recursos mencionados en nuestro Código en "Realizar Preguntas y Expresar Preocupaciones".

Si no cumple con nuestro Código y la política de la empresa, pueden generarse graves consecuencias para nuestra compañía y las personas involucradas. Además de potencialmente perjudicar la reputación de ADM, una conducta que infrinja el Código también puede infringir la ley. Las infracciones de nuestro Código o las políticas de la empresa pueden provocar una acción disciplinaria, lo que podría incluir el despido. Cuando corresponda, ADM también podría derivar los casos a autoridades gubernamentales, lo que puede dar lugar a responsabilidad personal de los individuos involucrados.



Recursos

Las políticas, los procedimientos y las directrices de la empresa se encuentran en el Centro de políticas de ADM en la Intranet. Si no tenemos acceso a la Intranet de ADM, debemos ponernos en contacto con el gerente del lugar para solicitar una copia en papel de todas las políticas, los procedimientos o las directrices.

Expectativas adicionales para gerentes y supervisores

Seguir nuestro Código y todas las leyes y regulaciones correspondientes es la base del éxito continuo y la reputación positiva de nuestra empresa. Si bien cada uno de nosotros tiene el deber de seguir el Código, los gerentes y los supervisores tienen una responsabilidad incluso mayor: servir como embajadores de nuestro Código con los miembros de su equipo. Debe asegurarse de que cada persona que trabaje para usted conozca el Código y de que reciba una capacitación adecuada sobre el Código y las políticas que afectan su trabajo.

Como gerente, se espera que cree un entorno que estimule a los empleados a acudir a usted en caso de preguntas o denuncias, y también que aborde las interrogantes e inquietudes de los colegas de manera oportuna. Si no sabe o no está seguro de la respuesta

a la pregunta de un empleado, debe consultar a sus recursos para obtener ayuda con la respuesta. No debe tomar nunca ningún tipo de represalias contra ningún empleado por plantear preguntas o preocupaciones y no debe tolerar nunca acciones en represalia por parte de otros.

¿Qué leyes debo seguir?

Aunque nuestro Código no puede abordar el lenguaje específico de cada ley que se aplica al negocio de ADM, usted y cada agente que represente a ADM deben conocer, comprender y respetar las leyes y regulaciones que rigen el trabajo que realizan en nombre de la empresa. Recuerde, las leyes pueden variar considerablemente de un país a otro. Incluso podríamos estar sujetos a las leyes y regulaciones de varios países al mismo tiempo. Si alguna vez le preocupa un conflicto entre las leyes y las políticas de la empresa, póngase en contacto con el

Departamento Legal o de Cumplimiento antes de continuar. Si, después de revisar nuestro Código y las políticas correspondientes, tiene preguntas sobre las reglas que se aplican a su trabajo, se espera que las comunique a cualquiera de los recursos que aparecen en "Realizar Preguntas y Expresar Preocupaciones".



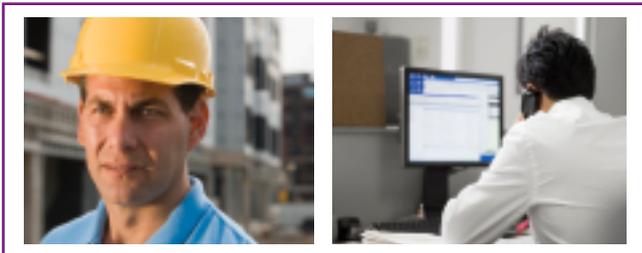
Realizar Preguntas y Expresar Preocupaciones

¿Cómo Realizo Preguntas y Expreso Mis Preocupaciones?

Al realizar preguntas y expresar preocupaciones, ayudamos a que ADM detecte los posibles problemas con suficiente anticipación. Esto ayuda a reducir al mínimo los daños que pueden sufrir nuestra compañía, quienes tienen algún interés en ella y nuestra reputación. Si tiene alguna interrogante o inquietud acerca de la ética o integridad de cualquier aspecto de nuestra empresa, deberá plantear su duda lo antes posible.

ADM ha proporcionado varios recursos mediante los cuales podemos hacer preguntas, comentarios e informar inquietudes. Lo invitamos a ponerse en contacto con cualquiera de los siguientes recursos en cualquier momento:

- Recursos locales, tales como supervisores, gerentes y profesionales de recursos humanos
- En algunos lugares, los representantes correspondientes seleccionados por sus colegas (como sindicatos y comités de empresa)
- El equipo de Cumplimiento
- La Línea de ayuda de ADM Way



Recuerde, nuestro equipo de Cumplimiento está disponible en cualquier momento si tiene preguntas o inquietudes acerca de la integridad o el cumplimiento de las leyes o los requisitos de la empresa. Existen varias formas de comunicarse con el equipo de Cumplimiento. Para obtener más información, consulte "Índice de información de contacto" situado al final de nuestro Código.

Si desea plantear una inquietud de forma anónima, donde lo permita la ley local, podrá visitar www.theadmwayhelpline.com, llamar a la línea de ayuda ADM Way Helpline o escribir una carta al Departamento de Cumplimiento sin identificarse.

El servicio telefónico ADM Way Helpline es gratuito. Está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana, para aquellos que se encuentren en países donde existen códigos de acceso (consulte el reverso del Código para obtener más detalles). Hay operadores para casi todos los idiomas. Si desea denunciar algo a través de la línea de ayuda ADM Way Helpline, puede compartir su nombre o permanecer anónimo, donde lo permita la ley local.

¿Qué sucede si me preocupan las represalias?

Es importante que se sienta cómodo y seguro cuando plantee interrogantes e inquietudes. ADM jamás tolerará ninguna forma de represalia contra usted por haber hecho una denuncia de buena fe sobre conductas indebidas reales o potenciales. Hacer una denuncia de "buena fe" significa que

su denuncia es honesta, sincera y completa de acuerdo con su conocimiento.

Si siente que ha ocurrido alguna represalia, es importante compartir esa información con nuestro equipo de Cumplimiento a fin de que se pueda examinar y resolver formalmente.

APLIQUÉMOSLO

P: El supervisor de Mayra le pidió que hiciera algo que ella cree que es una infracción de nuestro Código. Si ella informa la situación y nuestra empresa determina que las acciones del supervisor no infringen nuestro Código, ¿será Mayra sometida a medidas disciplinarias?

R: No. Mayra realiza la denuncia de buena fe, por lo cual, incluso si el supervisor no estuviera involucrado en ninguna conducta indebida, su denuncia no causará medidas disciplinarias ni ningún tipo de represalia contra ella.



¿Cómo gestiona ADM las denuncias?

El Departamento Legal y de Cumplimiento de ADM son responsables de tomar medidas rápidas y adecuadas para investigar las denuncias sobre posibles conductas poco éticas o ilegales. ADM mantendrá los detalles de las investigaciones de manera confidencial, en la máxima medida de lo posible, en coherencia con la resolución del problema y en cumplimiento de las leyes correspondientes.

A veces, los colegas de ADM pueden ser consultados para ayudar con las investigaciones internas o externas de presunta conducta indebida. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de cooperar con estas investigaciones. No debe interferir nunca

con una investigación mediante la alteración o destrucción de documentos o pruebas relacionadas.

¿Cuáles son las consecuencias de infringir el Código?

Como empleado de ADM se compromete a defender nuestro Código. Cualquier persona que infrinja el Código o los requisitos relacionados de la empresa estará sujeto a medidas disciplinarias, incluido el despido. Toda medida disciplinaria se aplicará de manera justa, equitativa y de conformidad con la legislación local. Además, las infracciones jurídicas podrán someter a ADM y a las personas involucradas a sanciones penales o civiles.

Defender la integridad... de nuestra gente

Respeto en nuestro lugar de trabajo

Diversidad

Es importante que trabajemos juntos para garantizar que en nuestro trabajo se respeten la inclusión y aceptación. La diversidad de nuestras culturas, experiencias y formas de pensar individuales, representan un factor de impulso importante para el éxito de ADM. Por lo tanto, debemos valorar la diversidad de cada uno de los miembros de nuestro equipo.

Discriminación

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de hacer nuestra parte para crear un entorno en el cual nuestros compañeros puedan crecer y triunfar. Nosotros, y todos los que solicitan empleo a ADM, seremos evaluados sobre nuestras habilidades conocimientos y logros demostrados. ADM prohíbe toda forma de discriminación ilegal. Por lo tanto, no puede tomar ningún tipo de decisión relacionada con el empleo (como la contratación, la ascensión de cargos y las decisiones salariales) en función de alguna característica



protegida legalmente. Tales factores pueden variar según la legislación local, pero en general incluyen raza, color, religión, sexo, identidad de género, origen nacional, discapacidad, edad, orientación sexual y estado civil.

Acoso

Prevenir el acoso en el lugar de trabajo es un aspecto importante en el fomento de un entorno de trabajo respetuoso. Si bien la definición de acoso puede variar de un lugar a otro, ADM hace referencia generalmente a la conducta indeseable relacionada con las características legalmente protegidas de una persona que generen un entorno de trabajo hostil o abusivo. El acoso

puede ser verbal, visual o físico. Su naturaleza puede ser sexual o no sexual. Puede incluir muchos tipos de conductas, como insultos, lenguaje abusivo, amenazas, intimidaciones, burlas, bromas ofensivas o exhibiciones visuales, o contacto físico indeseado. Cada uno de nosotros es responsable de mantener un entorno de trabajo libre de cualquier forma de conducta intimidante o de acoso.

Recursos

Si sabe o sospecha que alguien ha sido objeto de discriminación o acoso, debe informar inmediatamente el asunto a cualquier recurso que aparezca en "Realizar Preguntas y Expresar Preocupaciones". Recuerde, ADM jamás tolerará ninguna forma de represalia contra usted por haber hecho una denuncia buena fe sobre conductas indebidas reales o potenciales.

APLIQUÉMOSLO

P: Grant disfruta contar chistes inapropiados que ofenden a su compañero Paulo. Paulo le dijo a Grant en varias ocasiones que sus bromas son inaceptables y ofensivas, pero Grant continúa haciendo comentarios groseros. Paulo sabe que él no es la única persona incómoda por las bromas de Grant, pero nadie más ha dicho algo, lo que incluye a su propio gerente. ¿Qué debe hacer Paulo?

R: Si no se siente cómodo hablando con su gerente, Paulo debe informar la conducta de su compañero de trabajo a otro gerente, un supervisor, un profesional de recursos humanos u otro recurso que aparezca en "Realizar Preguntas y Expresar Preocupaciones". Las bromas de Grant crean un ambiente hostil y abusivo para Paulo, y quizás otros, y por lo tanto podría constituir acoso. El gerente que reciba esta información tendrá la obligación de tomar medidas para asegurarse de que se investigue y solucione el asunto.

Salud y seguridad en el trabajo

Todos debemos contribuir para mantener un lugar de trabajo seguro y saludable para nuestros colegas y visitantes. Esto significa, en parte, comprometernos con el Cero. Creemos que es posible lograr el Cero. Nos esforzamos para alcanzar cero lesiones y cero incidentes en nuestro lugar de trabajo. En la búsqueda de nuestro objetivo Cero, debemos seguir todas las leyes y regulaciones destinadas a prevenir los riesgos laborales y promover un ambiente de trabajo seguro y sano. Estamos todos invitados a contribuir a este esfuerzo compartiendo nuestras ideas e inquietudes, realizando observaciones de

seguridad, brindando comentarios a los colegas acerca de comportamientos seguros, aceptando sugerencias útiles para permanecer a salvo, y colaborando en el desarrollo de prácticas seguras.

Nunca debemos hacer negocios en nombre de ADM, o invitar a otros a hacerlo, cuando no pueda hacerse de forma segura. Tenemos que hacer que nuestra seguridad y la de los demás sea una prioridad en todo momento. Esto significa que no podemos trabajar para ADM bajo la influencia del alcohol, drogas ilegales o medicamentos con y sin prescripción usados negligentemente.

Para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable, también debemos trabajar para prevenir los actos y las amenazas de violencia. La violencia no tiene lugar en ADM y no será tolerada, independientemente de si se realiza en contra de compañeros o visitantes a nuestras instalaciones.



Recursos

Si ve o sospecha de actos o amenazas de violencia en nuestro lugar de trabajo, notifique a su gerente, supervisor o a Seguridad Global de ADM enseguida. Si existe una emergencia y se trata de una situación de peligro inmediato, los colegas también deberían ponerse en contacto con funcionarios de la policía local.

Si sabe o sospecha que una condición, comportamiento u otra situación presenta un peligro en una oficina o establecimiento industrial, notifique a su gerente o supervisor de inmediato.

Debemos conocer y seguir todas las políticas y procedimientos de seguridad que se aplican a nuestra labor. Por ejemplo, consulte nuestra *Política de seguridad y salud* o nuestra *Política de amenazas y violencia en el lugar de trabajo*, que se encuentra en el Centro de políticas de ADM.

Prácticas de empleo justas

ADM se compromete a respetar los derechos de nuestros empleados, así como a cumplir con todas las leyes salariales y de horarios correspondientes en todas las partes del mundo donde tengamos negocios. Además, ADM espera que nuestros socios comerciales traten a sus empleados con dignidad y respeto, y que sigan los derechos de empleo locales. Nunca trabajaremos de forma intencional con algún proveedor que contrate o explote a trabajadores que legalmente sean menores de edad o que realicen trabajo forzado. No consentimos tales prácticas.

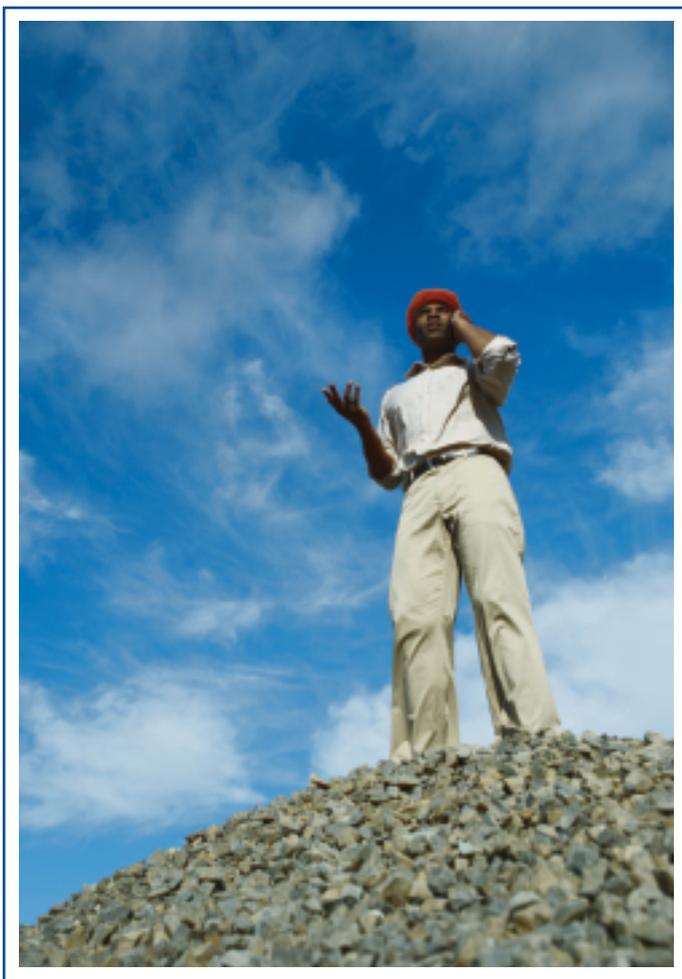
APLIQUÉMOSLO

P: Jon ha sido ascendido a un nuevo cargo en la planta donde trabaja. Su supervisor le ha pedido que comience inmediatamente, aunque él no ha recibido la capacitación necesaria para la maquinaria que utilizará. Él aprende rápido y entiende lo básico. ¿Puede Jon comenzar a utilizar este equipo antes de recibir capacitación?

R: No. Como parte del compromiso Cero de ADM, Jon no debería trabajar con ningún equipo para el cual no haya recibido capacitación de uso. En su lugar, debe informarle a su gerente o supervisor que no ha recibido la capacitación necesaria. Él debe negarse a asumir estas nuevas funciones hasta que haya recibido la capacitación adecuadamente.

Privacidad de los colegas

Nuestros colegas, incluidos los posibles y antiguos colegas de ADM, suministran a nuestra empresa información personal, como números de identificación emitidos por el gobierno y otros datos personales, y cuentan con que nosotros respetamos y protegemos dicha información.



ADM recopila esta información para propósitos específicos, la retiene solo si es pertinente para las necesidades comerciales, y la mantiene solamente durante el tiempo necesario, con los resguardos correspondientes para limitar el acceso. Todos debemos tomar medidas razonables para mantener la seguridad de esos datos y cumplir con todas las leyes correspondientes.

A menos que lo indique la ley correspondiente, no deberíamos esperar que la información que mantenemos en activos de la empresa, como computadoras, sistemas electrónicos de comunicación, casilleros, escritorios y sistemas telefónicos, sea privada. ADM respetará todos los requisitos legales locales en caso de revisar los datos personales que se mantienen en tales activos. Sin embargo, tenga en cuenta que ADM, por lo general, solo se preocupará de su comportamiento personal si este interfiere con sus deberes laborales o si pusiera en peligro a la empresa o sus colegas.

Recursos

Para obtener más información sobre el almacenamiento, la manipulación, la recolección y el uso correctos de información personal del empleado, consulte las políticas de protección de datos de ADM. Entre los ejemplos se incluyen nuestras *Políticas de seguridad de datos de y privacidad del empleado*. Puede encontrar políticas específicas para su ubicación en el Centro de políticas de ADM.

Defender la integridad... para nuestros clientes y socios comerciales

Calidad y seguridad del producto

Actuar con integridad hacia nuestros clientes y socios comerciales significa sentir orgullo por nuestro trabajo y hacer que la calidad y la seguridad del producto sean las máximas prioridades. Desarrollamos y producimos alimentos y piensos seguros, nutritivos y de alta calidad, así como productos industriales de alta calidad, que satisfacen las expectativas acordadas. Para mantener nuestras excepcionales normas de calidad y seguridad debemos trabajar juntos para garantizar que nuestros productos cumplan o superen los requisitos legales y regulatorios.



Recursos

Si sabe o sospecha de cualquier amenaza a la calidad o seguridad del producto, informe el problema a su gerente o supervisor lo más rápido posible. Para obtener más información, vea nuestra *Política de cumplimiento de la calidad y seguridad del producto* en el Centro de políticas de ADM.

APLIQUÉMOSLO

P: Durante un descanso, Tatiana observa que un inspector trabaja en un tanque de aceite comestible. Ella piensa que ve algo caer al tanque, pero el inspector no hace nada para recuperar el objeto. Posteriormente, Tatiana observa que el inspector ya no lleva su linterna y le preocupa que se haya caído. ¿Qué debe hacer?

R: Tatiana debe informar el incidente a su gerente o supervisor de inmediato. De esta manera, cualquier producto afectado podrá ser colocado en espera de inmediato, y se podrá investigar el incidente.

Trato justo y competencia leal

Ventas y marketing

Siempre debemos participar en prácticas de ventas y marketing justas y éticas. Esto significa que debemos hacer hincapié en la calidad de los productos y servicios de ADM, y nunca menospreciar o desacreditar a nuestra competencia o sus productos o servicios. Si está involucrado en cualquier declaración oral o escrita acerca de la competencia, asegúrese de que sea justa y objetiva.

Competencia y leyes antimonopolio

En ADM, nos sentimos alentados a competir fuertemente en los negocios y las oportunidades de ventas. Sin embargo, es igual de importante que compitamos de manera legal y con integridad. Muchos de los países donde hacemos negocios han promulgado leyes sobre la competencia, o "antimonopolio", que regulan cómo podemos competir en el mercado. Estas leyes están orientadas a detener las prácticas desleales que restringen la competencia, lo que garantiza que nuestros clientes y el público tengan la oportunidad de comprar bienes y servicios de alta calidad a precios justos del mercado.



Las leyes sobre competencia pueden variar de un país a otro, y podríamos estar sometidos a las leyes de más de una jurisdicción al mismo tiempo. Es importante que conozca sus responsabilidades en virtud de las leyes de competencia correspondientes, dondequiera que realice sus actividades. En ADM,

se espera que nosotros reconozcamos las situaciones que podrían entrar en conflicto con las leyes de competencia. Cuando surgen estos casos, debe buscar orientación en el Departamento de Cumplimiento antes de tomar acción. Es importante señalar que las infracciones de estas leyes pueden generar sanciones penales, tanto para las personas involucradas como para ADM.

Para asegurarse de que está actuando en cumplimiento de las leyes de competencia, sea especialmente cuidadoso cuando interactúe con la competencia de ADM. En particular, evite las discusiones con la competencia que pudieran considerarse como un acuerdo para restringir el comercio de cualquier manera. Esto se aplica independiente de si la conversación es escrita, oral o informal. No obstante, cuando se realizan transacciones comerciales con la competencia para satisfacer las necesidades o cumplir objetivos

comerciales legítimos de ADM, es necesario y aceptable disponer de acuerdos con la competencia sobre los términos específicos de la transacción. Esa excepción para discutir los términos transaccionales con la competencia es limitada. Póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento si tiene dudas.

Las leyes de competencia no solo rigen nuestras interacciones con la competencia, sino que prohíben entablar acuerdos formales o informales con clientes, proveedores u otros socios comerciales que pudieran restringir de forma desleal la competencia o participar en algún comportamiento abusivo.

Recursos

El Centro de políticas de ADM contiene la Política de cumplimiento antimonopolio y de competencia, además de las directrices asociadas. También puede buscar orientación en el Departamento de Cumplimiento.



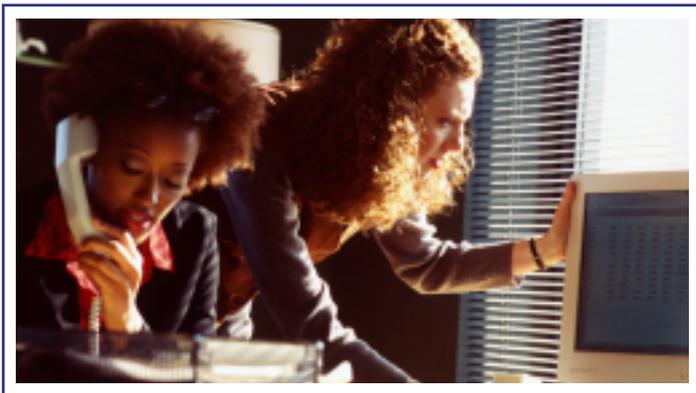
Información de la competencia

En el curso normal del negocio, no es raro que obtengamos información acerca de otras organizaciones, incluida la competencia. Cuando se recopila correctamente a partir de fuentes legítimas, como clientes y publicaciones del sector, este tipo de información

puede ser invaluable para los fines de análisis de los mercados, la ampliación de créditos o la evaluación de los proveedores. Es natural y correcto que recopilemos esta información en un sistema competitivo. Sin embargo, existen límites en la forma en que podemos adquirir y utilizar esa información, especialmente información relacionada con la competencia.

La información acerca de las condiciones competitivas en un mercado incluye información acerca de:

- Precios
- Términos y condiciones de venta
- Producción y asuntos similares



No debemos recopilar esta información entablando comunicación con representantes de la competencia en esos mercados. La competencia nos puede revelar información o condiciones del mercado en el contexto de una transacción comercial legítima, siempre y cuando la comunicación de dicha información sea esencial para considerar la transacción.

Protección de información de terceros

En ocasiones, nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales pueden compartir información confidencial sobre sus operaciones con ADM. Es nuestra responsabilidad usar, almacenar y resguardar cuidadosamente toda esa información de una forma que cumpla con todas las leyes o acuerdos pertinentes. Debemos tomar las medidas correspondientes para mantener esta información segura y asegurarnos de que se utiliza únicamente para propósitos comerciales aprobados.

También estamos obligados a respetar los derechos de propiedad intelectual de terceros en nuestras actividades comerciales diarias. Esto significa que nunca debemos infringir conscientemente los

APLIQUÉMOSLO

P: Monique, una vendedora de ADM, se encuentra con un viejo amigo que trabaja para uno de nuestros principales competidores. El amigo de Monique le dice que su empresa está licitando los mismos dos contratos de alto perfil que nosotros. Él sugiere que si nuestra empresa oferta un alto precio para un contrato y su empresa hace lo mismo para el otro, ambos ganarían. ¿Qué debe hacer Monique?

R: Monique necesita detener la conversación de inmediato e informar la situación a su gerente y al Departamento de Cumplimiento. Ella debe informar a su amigo que esta no es una conversación de negocios adecuada. Recuerde, aceptar informalmente el trato o no detener la conversación puede constituir una grave infracción de las leyes de competencia correspondientes, nuestro Código y la política de la empresa.

P: Jaron está involucrado en el proceso de fijar nuevos precios a algunos de los servicios de ADM y piensa que sería útil saber cuánto cobra nuestro principal competidor en esta área por los mismos servicios. Al parecer, no puede encontrar la información en línea o mediante documentos públicos. ¿Puede llamar Jaron a la competencia desde casa fingiendo ser un cliente?

R: No, en absoluto. No debe fingir nunca ser otra persona para obtener información de la competencia.

derechos de autor válidos, las marcas comerciales o las patentes de otros, como poner en práctica un proceso patentado o utilizar material protegido (es decir, mediante la descarga de software sin licencia en computadoras de la empresa o duplicar, publicar o distribuir obras protegidas por derecho de autor con autoría de documentos publicados). Asimismo, es ilegal descargar canciones, fotografías, imágenes, videos o cualquier otro trabajo de autoría desde Internet o reproducir o exhibir dichas obras sin el consentimiento del propietario legítimo.

Recursos

ADM ha hecho planes regionales para autorizar la reproducción de ciertos materiales impresos. Póngase en contacto con el Departamento Legal para obtener más detalles.



Recursos

Se anima a los empleados a compartir el documento *Expectativas del proveedor* con los proveedores de ADM. Este documento se encuentra en ADM.com, en Our Company (Nuestra empresa) > Procurement (Adquisición) > Supplier Expectations (Expectativas del proveedor).

Trato justo de los proveedores y expectativas del proveedor

Nos comprometemos a hacer tratos justos con todos nuestros proveedores. Elegimos a nuestros proveedores basándonos en criterios legítimos relacionados con el negocio. Esto incluye la calidad de los productos y servicios, la excelencia técnica y el costo, entre otros. Además, nosotros nunca tomaremos ventaja injusta de nuestros proveedores a través de la manipulación de nuestra posición o relación, o por medio de la ocultación de hechos importantes, el uso indebido de información confidencial, la tergiversación de hechos materiales o cualquier otra práctica de trato injusto.

Se espera que los proveedores de ADM compartan nuestro compromiso con la integridad entablando negocios de forma justa, ética y en cumplimiento de todas las leyes y regulaciones correspondientes.

Clientes gubernamentales

Muchos países fijan estrictos requisitos legales sobre las empresas que hacen negocios con el gobierno. A la hora de vender, comprar, negociar o trabajar con clientes de gobierno, debemos cumplir cuidadosamente estos requisitos. Estas reglas son, a menudo, mucho más estrictas y complejas que las que rigen nuestras ventas a clientes comerciales. Si su trabajo implica contratos gubernamentales, es su responsabilidad conocer y cumplir las reglas especiales que se aplican a su trabajo. Póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento para obtener más detalles.

Defender la integridad... de nuestros accionistas

Conflictos de intereses

Para mantener la confianza de nuestros accionistas, necesitamos realizar las operaciones siempre considerando los mejores intereses de la empresa. Las decisiones relacionadas con el negocio de ADM deben basarse siempre en los objetivos y las prioridades de la empresa, y un colega sin conflicto de intereses debe ser el responsable de tomarlas. Un "conflicto de interés" es cualquier situación donde nuestros intereses personales, incluidos los de nuestros familiares, amigos y socios, podrían dañar nuestra capacidad de tomar buenas decisiones objetivas sobre el negocio en nombre de ADM.

Si está involucrado en un conflicto de intereses, o sospecha que puede estarlo, tiene el deber de informar la situación a su supervisor y al Departamento de Cumplimiento tan pronto como sea posible. Los empleados deben evitar posibles conflictos de intereses siempre que sea posible, porque la mera apariencia de un conflicto puede generar que se cuestione la motivación de un empleado. Es posible que los empleados tengan que informar formalmente sobre conflictos potenciales una vez al año, pero la obligación de informar se mantiene durante todo el año. Los empleados deben obtener la aprobación del Departamento de Cumplimiento antes de aceptar los cargos de funcionario o director con un negocio externo, lo que incluye cargos en el directorio sin fines de lucro que hayan recibido o planifiquen enviar solicitudes

de apoyo desde ADM Cares. En la siguiente sección se describen algunas de las situaciones más comunes en las que pueden surgir conflictos.

Recursos

Consulte la *Política de conflictos de intereses* en el Centro de políticas de ADM para obtener detalles adicionales sobre nuestro Programa de conflictos de intereses, que incluye orientación para hacer una divulgación al Departamento de Cumplimiento

Obsequios y entretenimiento de negocios

A menudo, se usan obsequios y entretenimiento de negocios para reforzar las relaciones comerciales. Si bien el desarrollo de relaciones de trabajo sólidas con nuestros clientes y socios comerciales es algo importante, debemos tener especial precaución a la hora de ofrecer o aceptar cortesías de negocios.



El intercambio de obsequios y entretenimiento puede dar lugar a conflictos de intereses. Si no se manejan adecuadamente, pueden incluso aparentar ser sobornos u otros pagos indebidos. Usted no puede aceptar ni proporcionar regalos, favores o entretenimiento si hacerlo significa comprometer, de forma real o aparente, a quien los entrega o los recibe. Los empleados no deben aceptar descuentos para beneficio personal de proveedores o proveedores de servicios si estos no están disponibles para el público general.

En la época tradicional de intercambio de regalos y en áreas en que se acostumbra intercambiar regalos, los empleados podrán intercambiar con socios comerciales no gubernamentales en montos nominales. No obstante, los empleados no deben solicitar ni exigir regalos a ninguno de sus socios comerciales.

Recursos

Consulte la sección "Soborno y pagos indebidos" de nuestro Código y nuestra *Política anticorrupción* en el Centro de políticas de ADM para obtener detalles adicionales.

Generalmente, podemos ofrecer o aceptar un regalo, favor o entretenimiento siempre y cuando:

- No haga sentir al destinatario comprometido ni dé la sensación de compromiso
- Sea un acto de gentileza razonable para la relación de negocios
- No exceda las prácticas comerciales locales generalmente aceptadas
- Sea de valor razonable
- No infrinja la legislación local ni las políticas de la empresa del destinatario
- No sea solicitado
- Sea poco frecuente



APLIQUÉMOSLO

P: En una reunión fuera de las instalaciones, un proveedor, que ha prestado servicios a nuestra empresa durante varios meses, invita a Allen a almorzar. Él acepta la invitación y permite al proveedor que pague la modesta comida. ¿Son aceptables sus acciones?

R: Sí, las comidas modestas son generalmente aceptables, siempre que no se planteen preguntas acerca de su objetividad. Asegúrese de que el lugar sea un complemento razonable para su relación de negocios y que esté en línea con las leyes y costumbres locales.



Oportunidades empresariales

Con el fin de tomar decisiones comerciales objetivas en nombre de ADM, no debemos competir nunca con nuestra empresa. Esto significa que no podemos asumir por nuestra propia cuenta ningún negocio ni oportunidades de inversión que descubramos mediante nuestro cargo en ADM o a través de la propiedad o información de la empresa. Por ejemplo, no puede especular en productos agrícolas procesados por ADM. Además, no puede ayudar nunca a otros a involucrarse en esas oportunidades de negocios o de inversión para obtener ganancias personales, incluidos parientes y amigos.

Recursos

Revise la *Guía de no especulación de ADM* en el Centro de políticas de ADM para obtener más información.

Empleo exterior

ADM entiende que queramos trabajar fuera de nuestra empresa. No obstante, siempre debemos garantizar que cualquier empleo exterior que podríamos obtener no menoscabe nuestra capacidad de realizar nuestro trabajo para ADM y no genere un conflicto de intereses.

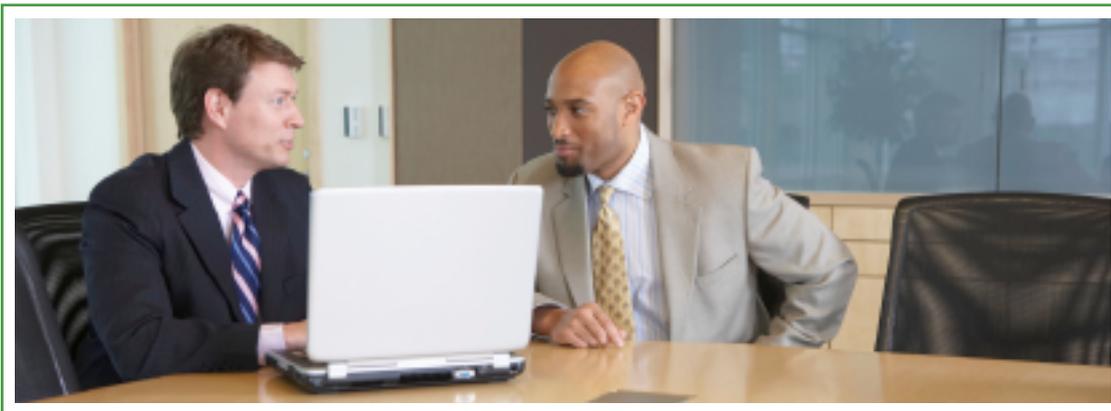
Intereses financieros

Debe evitar entablar negocios de ADM con cualquier empresa con la cual tenga un interés financiero significativo. Además, no podrá comprar ni mantener un interés financiero significativo en un cliente o socio comercial, a menos que reciba la aprobación de su gerente y del Departamento de Cumplimiento. Usted siempre debe asegurarse de poder tomar decisiones comerciales de ADM considerando los mejores intereses de la empresa.

Política anticorrupción

Soborno

ADM prohíbe el soborno y otras formas de pagos indebidos. Esta regla se aplica a todas las operaciones de ADM, incluidas las joint venture (empresas conjuntas) controladas, independientemente de dónde está haciendo negocios o su nivel de trabajo. Un "soborno" puede ser cualquier cosa de valor ofrecida, prometida, hecha o entregada para obtener o mantener un negocio o una indebida ventaja empresarial. Esto incluye dinero en efectivo, equivalentes al efectivo, regalos, gastos de viaje, entretenimiento, servicios o préstamos. Si un empleado conoce alguna situación que implica un soborno comercial o gubernamental, deberá notificar al Departamento de Cumplimiento de inmediato. Nunca intente evitar las leyes, regulaciones o políticas de la empresa pidiéndole a un tercero que haga algo que usted tiene prohibido hacer.



Leyes anticorrupción

Si su cargo requiere de interacción gubernamental, debe conocer y respetar las diversas leyes anticorrupción que se aplican a las actividades de nuestro negocio a nivel mundial, tales como la Ley de prácticas corruptas en el extranjero de los Estados Unidos y la Ley Antisoborno del Reino Unido. También debemos garantizar que los terceros que elijamos para representar a ADM (como asesores, agentes, representantes, contratistas y socios de joint ventures) conozcan y acaten estas leyes cuando lleven a cabo nuestro negocio, ya que la empresa puede ser responsable de sus acciones.

En virtud de las leyes anticorrupción en todo el mundo y la política de la empresa, no podemos ofrecer, prometer, hacer ni dar un soborno o cualquier otro pago indebido (o que pudiera razonablemente considerarse como tal) a un empleado de gobierno, persona privada o entidad privada. Una forma de pago indebido es una "coima". Las coimas son la devolución de fondos ya pagados o debidos como parte de un contrato legal como una recompensa para realizar o fomentar acuerdos comerciales. El término "Empleado público" tiene un amplio significado. Puede referirse a funcionarios y empleados públicos en cualquier nivel de gobierno; funcionarios y candidatos de partidos políticos; empleados de organizaciones públicas internacionales (como la Organización de las Naciones Unidas); y empleados de entidades que son propiedad del gobierno, o están controladas por este. Los empleados de ADM tienen prohibido aceptar sobornos de empleados o entidades gubernamentales o no gubernamentales.

Pagos de facilitación

Los pagos de facilitación, a menudo conocidos como "pagos de engrase", son pequeños pagos efectuados a empleados gubernamentales de bajo nivel para acelerar o asegurar que se realicen acciones oficiales rutinarias y contractuales. Aunque los pagos de facilitación pueden ser legales en ciertos lugares en donde hacemos negocios, ADM los desalienta enérgicamente. Debe obtener la aprobación del Departamento de Cumplimiento antes de ofrecer, prometer, autorizar o hacer pagos de este tipo. Esta regla se aplica sin importar cuán pequeño sea el monto solicitado.

Recursos

Aquellos que participan en la contratación de terceros para realizar negocios con los empleados gubernamentales, deben completar el proceso de diligencia debida antes de permitirles llevar a cabo sus negocios en nombre de ADM. Si tiene alguna pregunta relacionada con el soborno u otros pagos indebidos, debe buscar el asesoramiento del Departamento de Cumplimiento antes de actuar.



APLIQUÉMOSLO

P: Sierra necesita obtener un permiso lo más rápido posible. El empleado gubernamental con quien está trabajando ofrece acelerar el proceso de aprobación por una "pequeña cuota". ¿Puede hacer un pequeño pago a un empleado gubernamental para acelerar el proceso?

R: No. Dado que las leyes que regulan tales pagos de facilitación varían ampliamente y pueden conllevar penas severas, Sierra no podrá ofrecer ni pagar incluso una pequeña cantidad sin previo consentimiento por escrito del Departamento de Cumplimiento.

Controles del comercio

ADM envía productos y servicios a países alrededor del mundo. Nuestras operaciones de comercio internacional están sujetas a las leyes y regulaciones de los países donde operamos. Por lo tanto, debemos acatar todas las leyes y regulaciones correspondientes en materia de comercio internacional, incluidas las sanciones económicas, los controles de exportación y las leyes y regulaciones antiboicot. El comercio con cualquier país, entidad, persona o artículo sujeto a sanciones económicas o controles de exportación debe estar autorizado por las autoridades gubernamentales pertinentes. Póngase en contacto con el equipo de cumplimiento comercial para obtener asistencia.

Los boicoteos internacionales sobre la base de etnia, sexo, origen nacional o religión son ampliamente prohibidos por la ley. Las solicitudes para participar en tales boicoteos deben comunicarse al equipo de cumplimiento comercial. El equipo de cumplimiento proporcionará orientación sobre la solicitud y si se debe informar al gobierno. No informar una solicitud de boicot, incluso si no se acepta, puede ser una infracción de la ley.

Activos y tecnología de ADM

Información confidencial de ADM

Una de nuestras responsabilidades es proteger la información confidencial de ADM. "Información confidencial" incluye, en general, toda la información no pública que pueda resultar útil para la competencia o que pueda perjudicar a ADM si fuera divulgada. Entre los ejemplos se incluyen datos financieros; información de la competencia como la fijación de precios, las estrategias de marketing y los costos; propiedad intelectual como patentes, información de productos y recetas; datos técnicos y conocimientos; disposición y diseño de procesos, equipos y maquinaria; registros de empleados como información de salud protegida y de identificación personal; datos de clientes y proveedores; documentos legales y contratos, y tecnología de la información. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de proteger a ADM, nuestros clientes y nuestros datos, respetando los controles dentro de nuestros trabajos y funciones. Entre los controles se incluye el acceso a los datos almacenados y el uso y la divulgación correspondientes. Esto incluye la información comunicada tanto en documentos escritos como electrónicos, así como conversaciones orales.

Para garantizar que la información confidencial de ADM esté debidamente protegida, ninguno de nosotros puede revelar esta información a nadie fuera de ADM, excepto cuando esté autorizado o cuando así lo exija la ley. Tampoco podemos discutir esta información con colegas que no tienen la necesidad comercial de conocerla. Tenga cuidado de no perder, extraviar o dejar información confidencial (o tecnologías que incluyan dicha información) sin vigilancia. Además, no discuta nunca esta información donde las personas que no tengan la necesidad comercial de conocerla puedan oírla (como, por ejemplo, terminales de aeropuertos, trenes, restaurantes o salas de descanso de la empresa).

Propiedad intelectual de ADM

Muchos de nosotros tratamos con materiales que son propiedad intelectual de ADM, como elementos patentados o con derechos de autor, así como los secretos comerciales. Esto incluye productos de innovación tecnológica, invenciones, ideas, procesos, diseños y planes de negocios confidenciales. Se espera que protejamos esta propiedad intelectual y la usemos solo para los fines comerciales autorizados. En la medida permitida por la ley, ADM posee los derechos sobre cualquier material que creemos en el horario de nuestra empresa o dentro del ámbito de nuestros deberes en ADM. Esto se aplica incluso después de que termine nuestro empleo en ADM.

Activos de la empresa

Somos responsables de proteger los activos de ADM, incluidas nuestras instalaciones, los fondos, los equipos, los vehículos y su tiempo mientras realiza negocios de ADM. Debe utilizar estos activos de manera eficiente y con fines comerciales. No trate nunca de usar los activos de ADM para ganancia personal.

Sistemas electrónicos de comunicaciones

Muchos de nosotros recibimos de ADM acceso a diversos sistemas electrónicos de comunicaciones, incluidas computadoras y sistemas telefónicos, para que podamos hacer nuestro trabajo diario. Tenemos la obligación de resguardar siempre estos sistemas y las tecnologías que recibimos, como computadoras portátiles, tablets, teléfonos móviles y software. Esto significa que cada uno de nosotros debe hacer su parte para evitar daños, perjuicios, pérdida y acceso no autorizado a dichos recursos. Asegúrese de seguir todas las medidas de seguridad y los controles internos implementados para los recursos que utilice. Si necesita utilizar los recursos electrónicos de ADM, como computadoras y teléfonos, para uso personal, asegúrese de hacerlo de manera limitada y adecuada. Aplique un buen criterio y no permita que el uso personal de estos recursos interfiera con sus deberes.

Recuerde que los mensajes electrónicos (como correos electrónicos, mensajes instantáneos y mensajes de texto) son registros permanentes de sus comunicaciones. Las comunicaciones



electrónicas pueden alterarse y reenviarse sin su permiso. Por estas razones, tenga especial cuidado al redactar cualquier mensaje electrónico en papel con membrete de la empresa o cuando utiliza recursos de ADM.

Además, debe utilizar estos sistemas y tecnologías de forma ética y legal. No descargue ni envíe material inadecuado, sexualmente explícito, ilegal u ofensivo a través de estos recursos. No debe tener nunca la expectativa de privacidad cuando use los recursos de la empresa, ya que ADM monitoriza el uso personal hasta el alcance permitido por la legislación local. Sin embargo, tenga en cuenta que ADM, por lo general, solo se preocupará del uso de los recursos de la empresa si este interfiere con sus deberes laborales o si pusiera en peligro a la empresa o sus colegas.

Redes sociales y sitios de redes de contacto

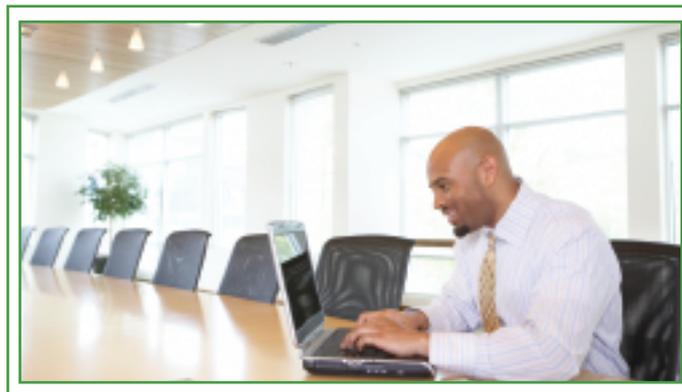
Las redes sociales y los sitios web de redes de contacto han cambiado la forma de compartir la información. Han creado nuevas oportunidades de comunicación y colaboración, pero también crean el potencial de daño a nuestra compañía. Los sitios de redes sociales incluyen sitios de redes de contacto, blogs, sitios para compartir fotos y videos, foros, salas de chat, entre otros. Si su cargo requiere que publique en estos sitios, debe recibir el permiso del Departamento de Comunicaciones Externas antes de hacerlo.

En sus interacciones personales en redes sociales puede indicar que ADM es su empleador y proporcionar su cargo, pero al igual que con otros medios, no podrá publicar imágenes relacionadas con el trabajo ni hablar sobre ADM ni su trabajo con nuestra empresa. Revise la política de comunicaciones externas en el Centro de políticas de ADM para obtener más información.

APLIQUÉMOSLO

P: Sophie ha adoptado recientemente un nuevo estilo de vida saludable, un nuevo programa de ejercicio y un cambio de dieta. Como parte de su motivación, escribe frecuentemente en su blog sobre su progreso, nuevas recetas y nuevos ejercicios que le gustan. Mientras se aproxima a su objetivo, empieza a escribir regularmente en el blog durante el almuerzo en la computadora portátil suministrada por ADM. Aunque está utilizando tecnología de la empresa, no está escribiendo en el blog durante las horas de trabajo. ¿Está bien esto?

R: Sí. Siempre y cuando lo que escribe represente claramente que publica sus pensamientos y opiniones, y que nada de lo que está registrando representa a ADM. Tenga en cuenta que esto es aceptable porque no está interfiriendo con sus deberes normales.



Libros y registros precisos

Nuestros accionistas confían en nosotros para mantener libros y registros precisos y completos. Estos documentos constituyen la base de todas nuestras declaraciones públicas y los expedientes, que pretenden ofrecer a nuestros accionistas, y a la opinión pública, una visión precisa de las operaciones de nuestra empresa y su situación financiera. Además, ADM utiliza estos documentos para analizar las operaciones de la empresa, elaborar informes financieros y gubernamentales, y tomar importantes decisiones comerciales.

Tenemos el deber de asegurarnos de que la información que enviamos en todos los registros de la empresa esté completa y sea precisa y comprensible. Esto incluye toda la información que proporcionamos en documentos de nómina, tarjetas de tiempo, informes de viajes y gastos, registros de medición y rendimiento, registros de clientes y proveedores, y registros de diseño e ingeniería. Nunca debemos hacer una falsa representación en documentos de la empresa.

Información financiera y fraude

Aquellos de nosotros con responsabilidades de finanzas y contabilidad tienen la responsabilidad especial de garantizar que los estados financieros locales de la empresa y consolidados de los Estados Unidos sean verdaderos y justos. Ya que ADM es una empresa pública con sede en Estados Unidos, debemos presentar diversos informes financieros

y otra documentación a las autoridades reguladoras de EE. UU. Es fundamental que estos documentos sean precisos y oportunos. Por lo tanto, si tiene responsabilidades relacionadas, debe cumplir con los requisitos legales y regulatorios que rigen estos informes, además de conocer y seguir los controles internos de ADM que los rigen de igual manera. Recuerde, los registros o informes imprecisos, incompletos o inoportunos pueden generar responsabilidades legales para los involucrados.

Quien realiza el fraude financiero estará sujeto a medidas disciplinarias, de conformidad con la legislación local, así como la posibilidad de responsabilidades civiles y penales. Debe informar cualquier sospecha de irregularidades contables o de auditoría tan pronto como sea posible.



Auditorías e investigaciones

Tenemos la responsabilidad de cooperar con los auditores externos e internos, y también con los investigadores del gobierno que realicen una inspección o revisión de los productos o actividades de nuestra empresa. Nunca podremos intentar interferir o influir de manera indebida en su investigación. Asegúrese de proporcionar a los auditores e investigadores la información a la que tienen derecho. Si tiene alguna pregunta acerca de la información que un auditor o investigador está solicitando, consulte a su supervisor, gerente o al Departamento de Cumplimiento. Si se produce una investigación gubernamental, la gerencia del lugar debe ponerse en contacto con el Departamento de Cumplimiento tan pronto como sea posible antes de continuar.

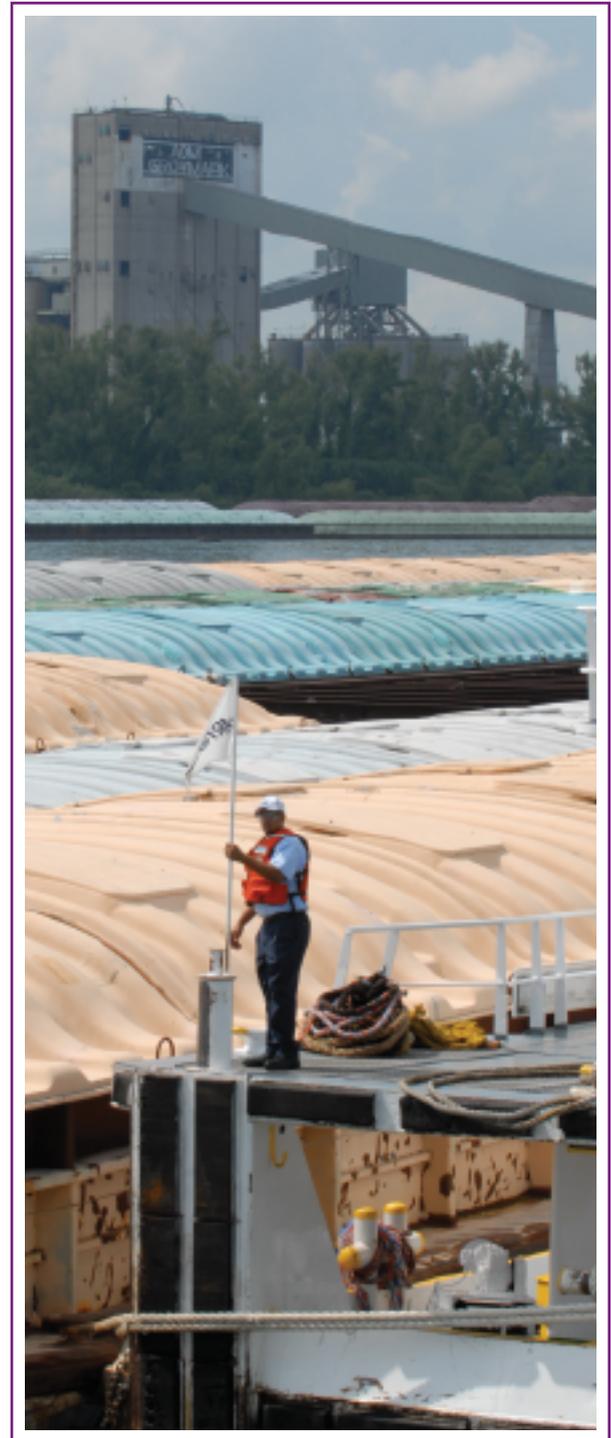
Administración de registros

Tenemos la responsabilidad de conservar registros comerciales de ADM durante todo el tiempo que sea necesario para fines comerciales, o por más tiempo en caso de ser necesario para fines fiscales, regulativos o de otro tipo. Además, necesitamos saber cuándo y cómo destruir estos registros empresariales. Siga todas las reglas establecidas en nuestro programa de Administración de registros.

Si sabe que los documentos en su control pueden ser relevantes para una demanda o investigación gubernamental, no altere, oculte ni destruya ninguno de esos documentos.

Recursos

Revise el sitio web de Administración de registros de ADM que se encuentra en la sección Employee Resources (Recursos del empleado) en ADM Inside para obtener más detalles sobre el programa Administración de registros. Si no está seguro de los requisitos de retención o el estado legal de los documentos relacionados con su negocio, póngase en contacto con el Director de registros y eDiscovery en el Departamento Legal de ADM.



Uso de información privilegiada

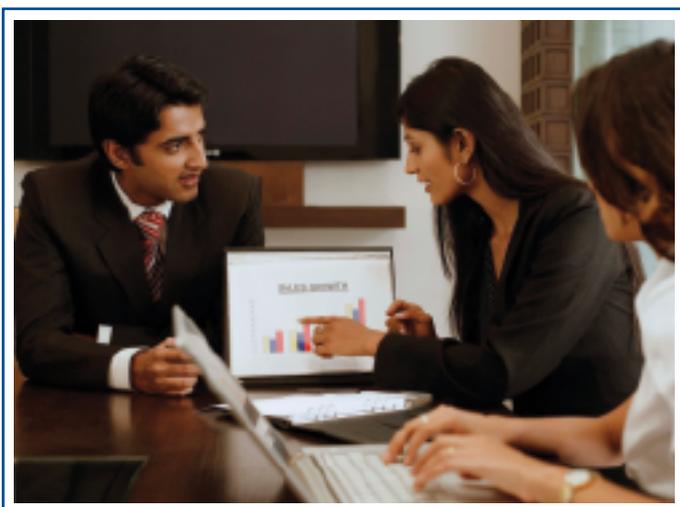
Con el fin de proteger a los inversionistas, las leyes de valores hacen ilegal que aquellos con "información material privilegiada" sobre una empresa puedan comercializar sus valores. La "información material" es la información que un inversionista consideraría importante para tomar una decisión de inversión. La "información privilegiada" es la información que no está generalmente disponible para el público inversionista. Si obtiene información material privilegiada acerca de ADM o de otra empresa (como un cliente o proveedor) durante el curso



de su trabajo con nuestra empresa, no puede comercializar acciones en esas empresas porque cuenta con información material sobre ellas y el público inversionista general no.

Si tiene información material privilegiada sobre una empresa (incluida ADM), podrá comercializar los valores de la empresa solo cuando la información esté disponible públicamente a los inversionistas comunes a través de los medios correspondientes o archivos disponibles públicamente. Sus compras de valores de ADM deben hacerse como inversiones a largo plazo. Evite incurrir en el comercio especulativo de valores de ADM. Si se designa como una "persona con información privilegiada", debe seguir incluso restricciones más estrictas, como el requisito de que aclare previamente todas sus transacciones en valores de ADM con el Departamento Legal de ADM.

Las infracciones de las leyes de valores podrán someter a las personas involucradas a consecuencias graves, tanto civiles como penales.

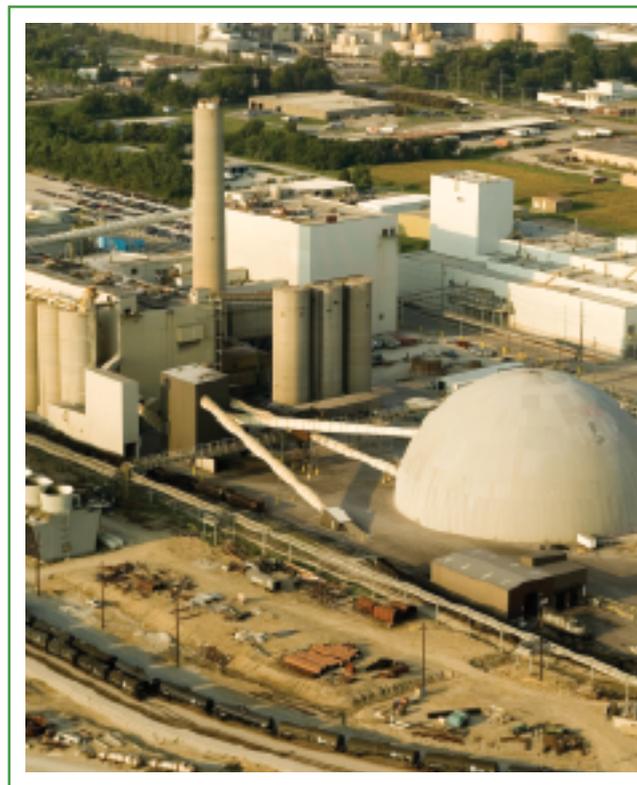


Sugerencias

Nunca comunique información privilegiada a quien no tenga la necesidad comercial de conocerla. Es una infracción de las leyes de valores comunicar información privilegiada a otra persona si sabemos o deberíamos saber que esa persona podría participar en la divulgación de información privilegiada en función de esta información. Esto se llama "sugerir" y usted podría ser considerado responsable por infringir la ley sin estar involucrado personalmente de alguna forma en la actividad comercial.

Recursos

Revise la *Política de uso de información privilegiada* en el Centro de políticas de ADM para obtener más información.



APLIQUÉMOSLO

P: El amigo de Derrick le pide que confirme un rumor sobre la retirada de un producto. Ha escuchado que la retirada puede afectar los precios de existencias de uno de los clientes de ADM. Su amigo le dice que posee una cantidad significativa de las existencias de este cliente y está tratando de decidir si vender o no. ¿Qué debe hacer Derrick?

R: Derrick no debe confirmar ni negar cualquier posible retirada del producto, si esa información no se ha compartido públicamente. Debe explicar que cualquier posible información sobre retiradas es confidencial y no es algo que pueda compartir con nadie fuera de ADM.

Defender la integridad... de nuestras comunidades

Administración medioambiental

ADM está comprometida con la mejora continua en la protección del medio ambiente. La implementación de este compromiso es un objetivo principal de la administración. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de apoyar y ejecutar los programas y las prácticas que permiten a ADM llevar a cabo sus negocios de una manera medioambientalmente segura. Debemos entender los posibles impactos ambientales de nuestras responsabilidades en el trabajo y minimizar los riesgos ambientales. No importa donde estemos, debemos, como mínimo, cumplir con todas las leyes o regulaciones ambientales correspondientes, así como los requisitos de la empresa.

Participación política

Muchos de nosotros elegimos apoyar el bienestar de nuestras comunidades a través de la participación en actividades políticas de nuestra elección. Sin embargo, solo podemos participar en tales actividades en nuestro propio tiempo y a nuestras expensas. Nunca podremos utilizar los bienes ni los recursos de ADM para actividades políticas personales. Además, nunca debemos participar en actividades políticas en nombre de ADM, a menos que estemos autorizados. Nunca intente forzar a un compañero de trabajo, especialmente un subordinado suyo, para que apoye sus causas particulares.

APLIQUÉMOSLO

P. Bethany presenció un pequeño derrame que ocurrió en una de las instalaciones de producción de ADM. A ella le preocupa que el derrame pase inadvertido para el equipo de trabajo. ¿Qué debe hacer Bethany?

R. Bethany debe informar sobre el derrame de inmediato a su supervisor. Un equipo de trabajo ocupado podría no notar un derrame de inmediato, de modo que es responsabilidad de cada uno de nosotros hablar sobre incidentes apenas los observemos. Un derrame podría generar una grave amenaza a la seguridad de nuestro medio ambiente y nuestro lugar de trabajo, por lo que es fundamental que actuemos sin demora. Además, las reglas ambientales locales pueden requerir una notificación al gobierno.

Actividades políticas empresariales

Las actividades políticas se abordan en reglas locales a nacionales y varían ampliamente de un país a otro. ADM solo participará en el proceso político cuando sea permitido por ley. Nuestra empresa solo contribuirá con candidatos políticos o campañas con la aprobación previa por escrito de nuestro director ejecutivo o el Departamento de Relaciones Gubernamentales. "Contribuir" es un término amplio y puede incluir dinero, bienes, servicios y así sucesivamente.

Las actividades de lobbying están altamente reguladas. Por lo tanto, no podemos hacer ningún tipo de contacto con funcionarios gubernamentales en un intento de influir en la legislación, regulación, política u otras acciones gubernamentales en nombre de ADM. La única excepción a esta regla es cuando se cuenta con el permiso específico de nuestro director ejecutivo o el Departamento de Relaciones Gubernamentales. Además, la actividad de lobbying puede requerir ciertos requisitos de generación de informes. Póngase en contacto con el Departamento de Relaciones Gubernamentales si se necesita orientación o si tiene dudas.



Índice de información de contacto

Cumplimiento

Por correo:

Cumplimiento

Archer Daniels Midland Company

PO Box 1470

Decatur, IL 62526

EE. UU.

Por teléfono:

+1.800.637.5843 ext. 4929

+1.217.424.4929

Por correo electrónico:

compliance@adm.com

La Línea de ayuda de ADM Way

www.theadmwayhelpline.com



C ó d i g o d e C o n d u c t a



Código de Conducta

LOS
RESULTADOS
CORRECTOS
DE LA
MANERA
CORRECTA