

# Morální zásadovost. Máme ji v krvi.



**Kodex chování**



# Obsah

## Morální zásadovost. Máme ji v krvi

- 3 Zpráva od předsedy představenstva a generálního ředitele Juana R. Luciana
- 4 Naše cíle a hodnoty
- 5 Chování našich vedoucích pracovníků
- 6 O našem kodexu
- 7 Naše povinnosti
- 8 Správné rozhodování
- 9 Ozvěte se
- 10 Odveta

## Vyvíjení pozitivního vlivu na naše zaměstnance

- 12 **Bezpečnost**  
Zdraví, bezpečnost a ochrana
- 14 **Inkluze**  
Diverzita, rovnost a inkluze
- 16 **Ohleduplnost**  
Diskriminace, obtěžování a rovné příležitosti
- 18 **Ochrana soukromí**  
Ochrana soukromí a osobních údajů

## Vyvíjení pozitivního vlivu na naše podnikání

- 20 **Vynikající výsledky**  
Kvalita a bezpečnost produktů
- 22 **Morální zásadovost**  
Účetní knihy a záznamy / interní kontrolní mechanismy  
Spolupráce s auditory a vyšetřovateli
- 24 **Dodržování zákonů**  
Poctivá hospodářská soutěž a poctivé obchodování  
Boj proti korupci  
Práce se zákazníky ze státního sektoru  
Boj proti praní špinavých peněz  
Mezinárodní obchod  
Obchodování na základě neveřejných informací
- 37 **Transparentnost**  
Střety zájmů  
Obchodní dary a pohoštění
- 40 **Přijetí zodpovědnosti**  
Ochrana majetku organizace  
Důvěrné informace  
Duševní vlastnictví  
Informační a počítačová bezpečnost
- 42 **Srozumitelná a opatrná komunikace**  
Interní komunikace a komunikace s veřejností / sociální sítě  
Sociální sítě
- 45 **Týmová spolupráce**  
Práce s třetími stranami

## Vyvíjení pozitivního vlivu na globální komunitu

- 48 **Staráme se o druhé**  
Lidská práva
- 50 **Staráme se o naše životní prostředí**  
Udržitelnost životního prostředí
- 52 **Jsme dobří občané**  
Charitativní činnost  
Politická činnost

## Užitečné zdroje

- 55 **Zásady**
- 56 **Další zdroje**
- 56 **Linka pomoci ADM Way**
- 56 **Hlavní kontakty**
- 57 **Administrativa**

## Rejstřík



# Morální zásadovost.

## Máme ji v krvi.

Zpráva od předsedy představenstva  
a generálního ředitele Juana R. Luciana

Naše cíle, hodnoty a Chování našich  
vedoucích pracovníků

O našem kodexu

Naše povinnosti

Správné rozhodování

Ozvěte se



**Morální zásadovost.  
Máme ji v krvi.**

## Zpráva od předsedy představenstva a generálního ředitele Juana R. Luciana

Jako přední nadnárodní zpracovatel potravin, správce dodavatelského řetězce a zemědělský výrobce poskytuje společnost ADM po celém světě přístup k udržitelným potravinám pro lidi a zvířata. Díky síle přírody poskytujeme průlomová řešení, která podporují zdravější způsob života. Jsme inovátorem v nahrazování produktů na ropné bázi a jsme lídrem v udržitelnosti.

Cílem společnosti ADM je: **„Obohacovat kvalitu života s využitím síly přírody.“** S tímto životním posláním přichází také odpovědnost: musíme zajistit, že plníme hluboce zakořeněné závazky společnosti ADM a že dodržujeme ty nejvyšší standardy morální zásadovosti a etického obchodního chování. Náš kodex – *Morální zásadovost. Máme ji v krvi.* – rozebíráme na následujících stránkách. Jeho posláním je vést nás při pracovních aktivitách, ať už se nacházíme kdekoli. Popisuje, jak obchodovat eticky, v mezích zákona a v souladu s hodnotami naší společnosti a kulturou morální zásadovosti.

Kodex nás také nasměruje v případech, kdy máme otázky nebo obavy nebo chceme něco nahlásit. Od každého z nás se očekává, že porušení kodexu nahlásíme. K tomu slouží všechny zdroje uvedené v části „Ozvěte se“ a „Užitečné zdroje“. A nezapomeňte, že společnost ADM netoleruje žádná odvetná opatření vůči vaší osobě, pokud nesprávné jednání nebo obavy nahlásíte. Je důležité, abychom všichni náš Kodex chování znali a řídili se nejen jeho slovy, ale abychom doopravdy přijali jeho myšlenky. Pokud budete žít podle našich hodnot a dodržovat náš kodex, pomůžete nám zajistit, že budeme dosahovat správných výsledků správným způsobem.

*JUAN R. LUCIANO*

**Juan R. Luciano**  
Předseda představenstva a generální ředitel

# Náš cíl a hodnoty

## Náš cíl

Obohacovat kvalitu života s využitím síly přírody.



## Naše hodnoty

Naše klíčové hodnoty vyjadřují naše očekávání, která máme od sebe samých i od ostatních. Tvoří základ všeho, co ve společnosti ADM děláme.

### Morální zásadovost

Buďte upřímní a loajální.

### Ohleduplnost

Chovejte se ke každému člověku i ke každé věci s péčí a ohleduplně.

### Vynikající výsledky

Buďte skvělí v tom, co děláte, a nadále se zlepšujte.

### Vynalézavost

Dělejte věci správně.

### Týmová spolupráce.

Společně uspět.

### Přijetí zodpovědnosti

Přijměte zodpovědnost. Odvedte svou práci. Nevzdávejte se.

# Chování našich vedoucích pracovníků

Ať už vedeme lidi, nebo projekty, všichni máme možnost pozitivně ovlivnit naši kulturu tím, že půjdeme příkladem svým chováním.

## Je to v našich rukou

Efektivně komunikujeme a převádíme vize a strategie společnosti ADM do srozumitelných každodenních priorit. Předvídáme trendy na trhu a prostřednictvím inovací utváříme naši budoucnost. Soustředíme se na zákazníky a budujeme silná partnerství. Přijímáme odpovědnost a sebe i ostatní činíme odpovědnými za výsledky.

## Neustále se učíme

Přijímáme osobní odpovědnost za náš rozvoj. Učíme se z našich úspěchů i z dílčích neúspěchů a jsme díky tomu silnější. Jsme vedoucími pracovníky společnosti a podporujeme získávání vědomostí, které přispívá ke zlepšování celé společnosti ADM.



## Navzájem si pomáháme dosahovat úspěchů

Všichni jsme jeden tým ADM. Respektem a týmovou prací své kolegy podporujeme. Hluboce si uvědomujeme své vlastní kvality a chápeme vliv, který máme na druhé. Neustále poskytujeme vedení, zpětnou vazbu a uznání a otevíráme tak potenciál týmů dosáhnout osobních i pracovních cílů. Jsme aktivní a změny zavádíme efektivně s využitím empatie, vlivu a komunikace. Ze svých úspěchů, velkých i malých, se radujeme.

## Vytváříme prostředí otevřené diverzitě, rovnosti a inkluzi, které nás posilují

Vštěpujeme důvěru a vytváříme otevřené, psychologicky bezpečné prostředí, ve kterém mohou být lidé bez obtíží sami sebou. Soustředěně nasloucháme a při rozhodování vytváříme prostor pro různé úhly pohledu. Rozdíly nás posilují. Naš způsob uvažování je nadnárodní.





## 0 našem kodexu

Ve společnosti ADM věříme v sílu pozitivního vlivu a v sílu jít příkladem. Určujeme tak globální standard správného obchodování, kterým se budou ostatní společnosti v našem odvětví řídit. Naše hodnoty a náš Kodex chování (dále jen kodex) názorně ukazují, co pro nás znamená obchodovat na základě morální zásadovosti bez ohledu na to, kde na světě se nacházíme.

I když nejspíš nepokryje všechny možné situace, se kterými se setkáme, informuje kodex, společně se zásadami společnosti, o těchto tématech:

- **jednání na základě morální zásadovosti,**
- **dodržování platných zákonů, pravidel a nařízení, kterými se řídí naše obchodování,**
- **kde najít další informace, rady a vedení, když je potřebujeme,**
- **jak se ozvat, pokud zaznamenáme situaci, která je v rozporu s našimi hodnotami nebo kodexem.**

Náš kodex platí pro všechny zaměstnance, úředníky, ředitele, smluvní pracovníky a zástupce společnosti ADM, všechny naše divize a pobočky ve všech zemích (které v tomto dokumentu souhrnně označujeme jako „ADM“ nebo „společnost“). Očekáváme, že všichni naši dodavatelé, obchodní partneři a každý, kdo pracuje jménem společnosti, dodržují principy uvedené v kodexu a v dokumentu [Nároky na dodavatele](#).

Nezapomeňte, že pokud porušíte kodex, může dojít také k porušení zákona, a že takové jednání může mít vážné důsledky jak pro společnost, tak pro příslušné zaměstnance. Porušení kodexu nebo podnikových zásad povede k disciplinárnímu řízení nebo dokonce k ukončení pracovního poměru.

### K zamyšlení



**D** Co mám dělat, pokud existuje rozpor mezi tím, co říká kodex, a mezi zákony a zvyky země, ve které pracuji?

**O** Nejlepším postupem je řídit se přísnějším z pravidel. Pokud si nejste jistí, co dělat, obraťte se s žádostí o pomoc na právní oddělení nebo tým pro dodržování předpisů.

# Naše povinnosti

**Budování kultury morální zásadovosti vyžaduje od každého z nás:**

- Být upřímný a loajální a chovat se ke každému člověku i ke každé věci s péčí a ohleduplně
- Přečíst si Kodex chování, porozumět mu a dodržovat jej
- Dodržovat tento kodex a všechny zákony a zásady společnosti, které se týkají naší práce
- Dokončit všechna požadovaná školení, abychom plně porozuměli tomu, co se od nás očekává
- Dělat věci správně vyhledáváním rad u svého nadřízeného nebo týmu pro dodržování předpisů, pokud si nejsme jistí
- Mít situaci ve svých rukou tím, že přijmeme odpovědnost a budeme to vyžadovat od druhých a že ohlásíme situace, které se nezdají být v pořádku
- Plnohodnotně spolupracovat s vyšetřováním veškerých případných porušení kodexu, našich zásad nebo zákona

**Vedoucí pracovníci mají navíc další povinnost být pro druhé vzorem našich hodnot a chování a:**

- Jasně sdělovat očekávání, abychom ve všem, co děláme, jednali s morální zásadovostí
- Pomáhat druhým k úspěchu ohleduplným a empatickým vedením a poskytováním školení, která potřebují, aby mohli svou práci provádět efektivně a v souladu se zásadami společnosti
- Oslavovat diverzitu a podporovat inkluzivní pracovní prostředí, ve kterém se všichni zaměstnanci cítí docenění a mohou odvádět nejlepší výsledky
- Vytvářet prostředí založené na otevřenosti a důvěře, které umožňuje zaměstnancům cítit se bezpečně a ozvat se a pokládat otázky či hlásit podezření bez strachu z odvetných opatření
- Okamžitě a vhodně řešit obavy, které jim byly sděleny, a nikdy nepodnikat žádné odvetné kroky ani je neumožnit proti komukoli, kdo vyjádřil své obavy nebo položil dotaz



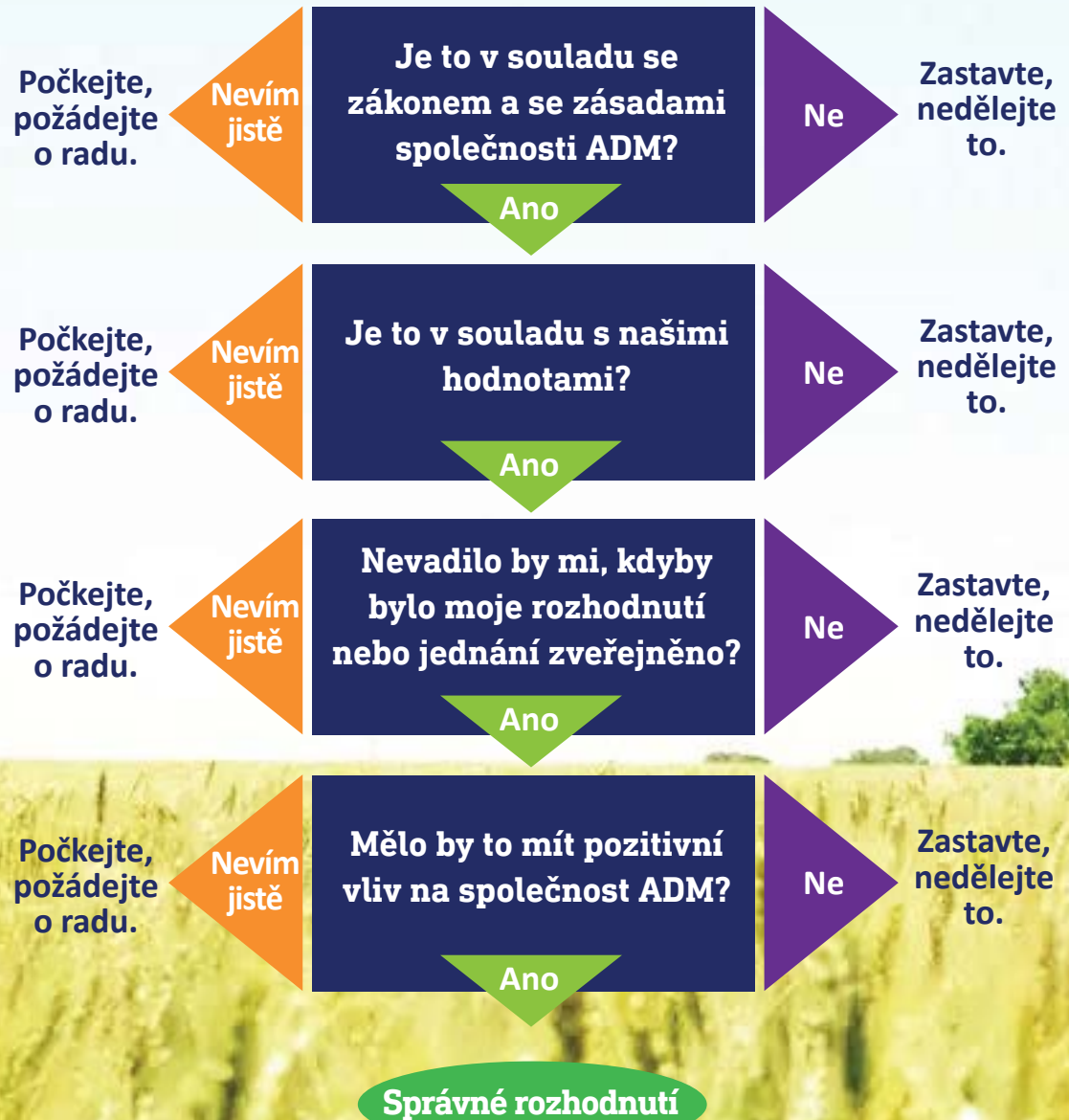


# Správné rozhodování

Náš cíl a naše hodnoty řídí naše chování a slouží jako základ našeho rozhodování. Volby, které každý den činíme, jsou obrazem toho, kdo jsme jako společnost i jednotlivci. Správné rozhodnutí nemusí být vždy jasné na první pohled. Je tedy důležité, aby nám tvář v tvář náročnému rozhodování nebylo nepříjemné pokládat dotazy a vyhledávat rady.

Pokud jste na všechny tyto otázky odpověděli ano, půjde pravděpodobně o dobré rozhodnutí. Pokud jste na jakoukoli z těchto otázek odpověděli ne, zastavte se, zamyslete se a dříve, než budete jednat, požádejte o radu svého nadřízeného nebo tým pro dodržování předpisů.

Když se snažíte správně rozhodnout, zvažte následující otázky:





## Ozvěte se

Je správné a povinné promluvit o možném porušení kodexu, zásad společnosti nebo zákona. Čím dříve se o problému dozvíme, tím dříve ho můžeme řešit, minimalizovat potenciální škodu a být tak v souladu s naším závazkem ke kultuře morální zásadovosti.

Doporučujeme vám ozvat se přímo vedoucímu nebo nadřízenému, ale s otázkami a obavami můžete také kontaktovat:

- **kteréhokoli vedoucího nebo nadřízeného,**
- **odborníky personálního oddělení,**
- **tým pro dodržování předpisů nebo tým právního oddělení,**
- **tým pro globální bezpečnost,**
- **linku pomoci ADM Way.**

[Linka pomoci ADM Way](#) je důvěrný a anonymní (pokud to místní zákony povolují) způsob, jak pokládat otázky nebo sdělovat obavy ve vašem místním jazyce, 24 hodin denně, sedm dní v týdnu, a to prostřednictvím internetu nebo telefonicky.

**Poznámka:** Kontaktní údaje na tým pro dodržování předpisů a pokyny, jak používat linku pomoci ADM Way, naleznete v části Užitečné zdroje tohoto kodexu.





## Odvetá

### K zamyšlení



**D** Viděl jsem v práci něco, o čem jsem si celkem jistý, že porušuje náš Kodex chování, ale nechci se do toho zaplést, protože nechci být vnímán jako potížista. Víím, že i jiní lidé o tomto problému ví, takže jsem si celkem jistý, že to nahlásí někdo jiný. Není to moje povinnost, je to tak?

**O** Špatně. Všichni máme povinnost se ozvat, pokud se domníváme, že dochází k porušení zákonů, našeho kodexu nebo jiných zásad společnosti. Ostatní nemusí mít odvahu se sami ozvat. I když se vás problém osobně netýká, to, že se neozvete ani na něj neupozorníte někoho, kdo by mohl zakročit, znamená, že přicházíme o příležitost chránit společnost a sebe navzájem.

Nikdy netolerujeme odvetu vůči někomu, kdo v dobré víře vypovídá. Nahlásit skutečnost „v dobré víře“ znamená, že tak činíte čestně, upřímně a zcela v souladu se svým nejlepším vědomím, přestože se vaše hlášení ukáže být neopodstatněné. Pokud se domníváte, že jsou proti vám nebo někomu jinému páčány odvetné kroky jako důsledek hlášení podezření nebo účasti na vyšetřování, měli byste kontaktovat tým pro dodržování předpisů nebo tým právního oddělení nebo své obavy nahlásit prostřednictvím [linky pomoci ADM Way](#).

**D** Nedávno jsem upozornil na něco, čeho jsem byl v práci svědkem a co podle mě mohlo porušovat kodex. Od té doby mám pocit, jako by se mnou bylo jednáno odlišně. Dříve jsem chodíval pravidelně na oběd s kolegy, ale teď se zdá, že se mnou nikdo nechce jít. Víím, že společnost zakazuje odvetu proti komukoli, kdo nahlásí své obavy, ale nejsem si jistý, jestli by to, co zažívám, mohla být odvetá. Co je považováno za odvetné chování?

**O** *Odvetá* může představovat jakékoli nepřátelské chování vůči osobě, která nahlásila své obavy nebo se účastní vyšetřování společnosti souvisejícího s nesprávným jednáním. Může zahrnovat obtěžování nebo vyhýbání se dané osobě, vyhrožování s cílem tuto osobu zastrašit nebo podniknutí pracovněprávního zásahu proti dané osobě, a to kvůli provedení hlášení nebo účasti na vyšetřování. Pokud máte pocit, že je proti vám páčána odvetá, promluvte si o tom se svým nadřízeným, s odborníky personálního oddělení nebo s týmem pro dodržování předpisů.

Další příklady a pokyny:

**KLIKNĚTE SEM**



# Vyvíjení pozitivního vlivu na naše zaměstnance

Bezpečnost

Inkluze

Ohleduplnost

Ochrana soukromí



# Bezpečnost

## Zdraví, bezpečnost a ochrana

Náš závazek ke zdraví a životní pohodě se odráží v našem společném závazku udržovat bezpečné, chráněné a zdravé pracoviště.

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- znát a dodržovat veškeré zákony a předpisy, zásady a postupy společnosti týkající se bezpečnosti, zdraví a životního prostředí,
- nikdy nesmíme obchodovat jménem společnosti ADM, pokud to není možné provést bezpečným způsobem, ani to nesmíme v takové situaci chtít po druhých,
- usilovat o nulový výskyt zranění a bezpečnostních incidentů,
- nesmíme pracovat pod vlivem alkoholu, marihuany, nelegálních drog nebo pod vlivem léků na předpis užívaných ve vyšším než předepsaném množství,
- udržovat prostředí bez šikany, násilí, hrozeb násilím a zbraní,
- sdílet myšlenky a spolupracovat na rozvoji bezpečných pracovních postupů,
- ozvat se, pokud jsme svědky potenciálně nebezpečných podmínek nebo chování, které by mohly představovat riziko pro zdraví, bezpečnost nebo ochranu našich kolegů na pracovišti.



Zodpovědná konzumace alkoholu může být přijatelná během určitých akcí pořádaných společnostmi nebo při poskytování zábavy zákazníkům, například během obchodní večeře. V takových situacích je přijatelná pouze legální, mírná konzumace. Musíme přijmout vhodná opatření, abychom zajistili, že se my i ostatní z naší skupiny dostaneme bezpečně domů.



## Zdroje

- [Zásady ochrany prostředí, zdraví a bezpečnosti](#)
- [Zásady týkající se životně důležitých norem](#)
- [Zásady hlášení hrozeb a násilí na pracovišti](#)

**! BEZPEČNĚ**  
nebo vůbec


### K zamyšlení



- D** Všimla jsem si, že jeden z mých kolegů nenosí při práci ve výrobním zařízení povinné osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP). Když jsem ho na to upozornila, stěžoval si, že to není pohodlné, a řekl, že si nemyslí, že je to nutné. Co mám dělat?
- O** Měla byste svému kolegovi připomenout důležitost používání ochranných pomůcek při ochraně před možným zraněním. Měla byste to také probrat se svým vedoucím. Je důležité promluvit o všem, co by mohlo zvýšit možnost zranění nebo co by mohlo přispívat k nebezpečným pracovním podmínkám.

Další příklady a pokyny:

KLIKNĚTE SEM



# Inkluze

## Diverzita, rovnost a inkluze

Věříme, že diverzita tým posiluje a že inkluzivní kultura nás činí silnějšími a umožňuje nám vytvářet inovace, které jsou pro náš úspěch klíčové.

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- přijímat rozdíly v rase, pohlaví, sexuální identitě, etnické příslušnosti, ekonomickém zázemí a ve vzdělání, zkušenostech, perspektivách a zájmech,
- poskytovat všem současným i potenciálním kolegům rovnou příležitost během rozhodování, které zahrnuje nábor, najímání, školení, přiřazování práce, povyšování, vyplácení kompenzací a všechny ostatní podmínky plynoucí ze zaměstnání,
- při rozhodování soustředěně naslouchat a vytvářet prostor pro různé úhly pohledu,
- spolupracovat na vytvoření otevřeného psychologicky bezpečného prostředí, ve kterém může být každý bez obtíží sám sebou a odvádět nejlepší výsledky.



## K zamyšlení



**D** Co znamená náš závazek k diverzitě, rovnosti a inkluzi v každodenním chodu společnosti?

**O** Věříme, že diverzita tým posiluje, takže jsme do životního cyklu zaměstnance zavedli postupy zajišťující rovné příležitosti pro všechny:

- Zavázali jsme se aplikovat diverzitu už do seznamu kandidátů i do komisí během pohovorů.
- Dáváme si pozor, aby naše hodnocení kandidátů a vybírání neovlivňovaly nevědomé předsudky.
- Poskytujeme specializované mentorské programy, které podporují kariérní růst.
- Máme specializovaný program kontroly talentů, který zajišťuje plně podporovaný kariérní postup kolegů ze znevýhodněných prostředí.

**D** Do našeho týmu přišla nová osoba, která pochází z velmi odlišného prostředí. Myslím, že její jedinečná perspektiva je pro naši diskusi skutečně přínosná, ale všiml jsem si, že někteří lidé ji ignorují nebo přehlížejí její nápady, aniž by se snažili jim porozumět. Nechci, aby to tu osobu odradilo. Co s tím mám dělat?

**O** Věříme, že pestrost myšlenek a názorů je zdrojem inovace, je proto důležité, aby každý cítil, že je jeho účast doceněná. Doporučujeme vám tuto osobu na schůzích podporovat a povzbudit ostatní, aby ji vyslechli, tím, že jim připomenete náš závazek k diverzitě, rovnosti a inkluzi. Pokud by vám mělo být toto řešení nepříjemné, vyhledejte radu a pomoc u odborníků personálního oddělení.

Další příklady a pokyny:

**KLIKNĚTE SEM**





# Ohleduplnost

## Diskriminace, obtěžování a rovné příležitosti

Ohleduplnost znamená chovat se ke každému člověku i ke každé věci s péčí a s respektem. Navzájem si pomáháme dosahovat úspěchů vytvořením pracovního prostředí bez diskriminace a obtěžování, ve kterém můžou naši spolupracovníci růst a být úspěšní.

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- zamezit diskriminaci na základě rasy, barvy pleti, náboženského přesvědčení, pohlaví, genderové identity, národnostního původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo jiného stavu chráněného zákonem,
- nezapojovat se ani netolerovat nepříjemné chování (sexuální nebo nesexuální), ať už slovní, psychické, nebo vizuální povahy, které by mohlo být zastrašující, urážlivé, ponižující nebo které by mohlo vytvářet nepřátelské a nevhodné pracovní prostředí.



## K zamyšlení



I když se definice **obtěžování** může místo od místa lišit, obecně označuje nechtěné chování související se zákonem chráněnými charakteristikami člověka. Toto chování vytváří nepřátelské a nevhodné pracovní prostředí. Obtěžování může být slovní, fyzické nebo vizuální. Může být jak nesexuální, tak sexuální povahy. Mezi příklady patří urážky, vulgární mluva, hrozby, zastrašování, pomluvy, urážlivé vtipy, vizuální projevy nebo nevíтанé doteky, flirtování sexuální povahy, sexuální narážky a návrhy. Všichni jsme zodpovědní za prevenci obtěžování na pracovišti. Pokud se někdy stanete obětí chování, které porušuje náš závazek k ohleduplnému pracovišti, jste jeho svědky nebo na něj máte podezření, ozvěte se.

## Zdroje

- [Zásady týkající se obtěžování](#)

**D** Kolega mě často uráží, pak z ničeho nic řekne: „Dělám si srandu.“ Děje se to už dlouho a vážně mi to dělá zle. Bylo by přehnané, pokud bych své znepokojení nahlásil?

**O** Ne, nebylo by to přehnané. Pokud vás to zraňuje nebo pokud to ovlivňuje vaši schopnost odvádět práci, měl byste své znepokojení nahlásit, aby mohlo být vhodně vyřešeno.

**D** Domnívám se, že osobě se vhodnou kvalifikací bylo upřeno pracovní místo kvůli její rase. Nebyla jsem ale součástí přijímacího řízení, mám to tedy nechat být?

**O** Ne. Své obavy musíte nahlásit, abychom mohli zjistit, zda skutečně došlo během přijímacího řízení k diskriminaci. Pokud k diskriminaci došlo, porušovalo by to naše zásady i zákon.

Další příklady a pokyny:

[KLIKNĚTE SEM](#)

# Ochrana soukromí

## Ochrana soukromí a osobních údajů

Každý z nás je jedinečný a informace o nás jsou osobní. Sdílením informací o tom, co s osobními údaji děláme, a dodržáním toho, co říkáme, vytváříme důvěru všude, kde podnikáme. Odpovědné používání údajů zajišťujeme dodržováním všech platných zákonů o ochraně soukromí a osobních údajů.

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- používat pouze takové množství osobních údajů, jaké potřebujeme ke svým pracovním účelům, a jakmile dojde k naplnění těchto účelů, údaje likvidujeme.
- být uvážliví a ve věci ochrany a sdílení osobních údajů se chovat odpovědně a používat zákonná bezpečnostní opatření, abychom předešli ztrátě, zneužití nebo neautorizovanému přístupu k těmto údajům,
- neprodleně hlásit jakékoli možné narušení bezpečnosti údajů (neautorizovaný přístup nebo zveřejnění) globálnímu oddělení pro ochranu osobních údajů.

### Zdroje

- [Zásady ochrany osobních údajů](#)

### K zamyšlení



**Osobní informace a údaje** zahrnují jakoukoli informaci, kterou je možné vhodně použít k identifikaci, kontaktování nebo lokalizování jednotlivce přímou i nepřímou cestou. Mezi příklady patří telefonní čísla, e-mailové adresy, bankovní či finanční údaje, rodná čísla, zdravotní údaje, biometrie, rasa a etnická příslušnost a další. Nezapomeňte, že definice osobních údajů se liší se podle zemí, takže pokud si nejste jistí, požádejte o radu tým ochrany soukromí na adrese [DataPrivacy@adm.com](mailto:DataPrivacy@adm.com).

Další příklady a pokyny:

KLIKNĚTE SEM



# Vyvíjení pozitivního vlivu na naše podnikání

Vynikající výsledky

Morální zásadovost

Dodržování zákonů

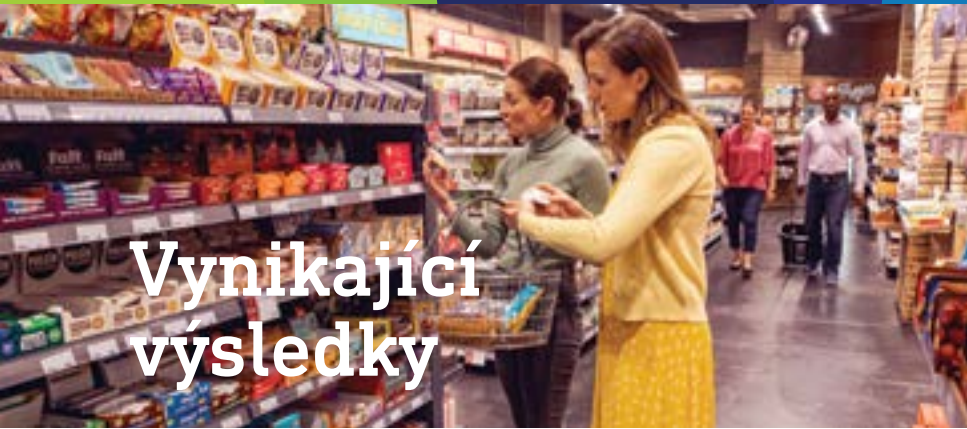
Transparentnost

Přijetí zodpovědnosti

Srozumitelná a opatrná komunikace

Týmová spolupráce

## Vynikající výsledky



## Kvalita a bezpečnost produktů

Každý den po celém světě dodržujeme svůj závazek k vynikajícím výsledkům tím, že dodáváme produkty a služby vysoké kvality. Díky tomu, že jsme špičkoví v tom, co děláme, a že se neustále snažíme zlepšovat, dosahujeme vynikajících výsledků.

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- znát pravidla kvality a bezpečnosti potravin, nařízení, zásady a postupy, které platí pro naše produkty, a musíme se jimi řídit,
- svým zákazníkům důsledně poskytovat vynikající služby,
- chápat, jak naše činnost přímo ovlivňuje bezpečnost a kvalitu našich produktů a služeb, včetně potravin, které naše rodiny i zákazníci konzumují,
- neustále hledat možnosti zlepšení,
- ozvat se ihned, jakmile zaznamenáme situaci, která nesplňuje naše standardy.

## Zdroje

- [Zásady týkající se kvality a bezpečnosti potravin](#)
- [Systém správy kvality a bezpečnosti potravin](#)
- [Kvalita ve společnosti ADM](#)



## K zamyšlení



Náš program kvality a bezpečnosti potravin jsme postavili na těchto třech pilířích:

Dosahování  
špičkových  
výsledků  
v bezpečnosti  
potravin

Udržování  
kultury kvality

Využívání inovací  
a technologií

**D** Myslím, že jsem viděla, jak něco spadlo do produktu, který můj kolega kontroloval. Když jsem mu to řekla, nezdálo se, že by ho to zajímalo, a odešel. Nejsem si skutečně jistá tím, co jsem viděla, ale obávám se, aby nebyl produkt kontaminovaný. Co mám dělat?

**O** Tento incident byste měla ihned nahlásit svému nadřízenému nebo vedoucímu. Díky tomu bude jakýkoli dotčený produkt okamžitě stažen a incident bude možné vyšetřit.

Další příklady a pokyny:

**KLIKNĚTE SEM**

# Morální zásadovost

## Účetní knihy a záznamy / interní kontrolní mechanismy

Naše morální zásadovost jako hodnota znamená, že vždy jednáme čestně a pravdivě, a to včetně vedení přesného účetnictví a záznamů. Naše účetnictví a záznamy jsou základem pro správná obchodní rozhodnutí a pro zajištění bezúhonnosti finančních výpisů a přiznání, která zveřejňujeme.

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- **udržovat kompletní, přesné a včasné účetnictví a záznamy spojené s našimi oblastmi odpovědnosti,**
- **dodržovat veškerá interní kontrolní opatření a příslušné účetní zásady a právní a zákonné požadavky,**
- **dodržovat naše zásady správy záznamů týkající se důsledného uchování a likvidace dokumentů společnosti,**
- **spolupracovat s interními i externími auditory, vyšetřovateli nebo dohledovými orgány,**
- **okamžitě nahlásit kontrolorovi nebo týmu pro dodržování předpisů jakékoli skutečné chyby či nesrovnalosti v účetnictví nebo v auditech, podezření na ně nebo porušení interních kontrolních opatření.**

## Zdroje

- [Zásady správy záznamů](#)
- [Protikorupční zásady](#)



Každý, kdo záměrně nesprávně interpretuje nebo zfalšuje informace v našich záznamech nebo účetnictví nebo se účastní takového jednání, je zapojen do podvodu. Podvodná činnost je protizákonná a porušuje také náš Kodex chování a může mít za následek právní odpovědnost zapojených osob.

Pokud dojde k vládnímu vyšetřování, musí místní vedení kontaktovat tým pro dodržování předpisů dříve, než bude jakkoli pokračovat.

Pokud víte, že dokumenty, které máte pod kontrolou, mohou být důležité pro soudní řízení nebo vládní vyšetřování, žádný z těchto dokumentů nemějte, nezatajujte ani neničte.

## K zamyšlení



**D** Když nepracuji na finančním ani na účetním oddělení, musím se zabývat přesností našeho účetnictví a záznamů?

**O** Ano. Kromě našich finančních prohlášení může být záznam cokoli, co dokumentuje obchodní činnost, rozhodnutí nebo transakci, jako jsou výplatní listiny, docházkové hodiny, přehledy o cestách a výdajích, záznamy o zákaznících a dodavatelích a záznamy o designérských a inženýrských službách. Všichni máme povinnost zajistit, že informace, které odevzdáváme ve všech dokumentech společnosti, jsou kompletní, přesné, podané včas a srozumitelné.

**D** Jeden z mých kolegů se dodavateli zavázal k útratě 30 000 USD za jeho služby příští rok. Jelikož je jeho kompetence k výdajům pouze 25 000 USD, poprosil mě, abych vytvořil místo jedné nákupní objednávky dvě, aby se mohl vyhnout žádosti o schválení vyšší částky. Je to v pořádku?

**O** Ne, toto jednání by způsobilo, že váš kolega poruší důležitá interní kontrolní opatření, která slouží k zajištění, aby byly všechny transakce řádně schváleny. Měli byste svému spolupracovníkovi situaci vysvětlit a projednat ji se svým nadřízeným, aby bylo zajištěno, že se nebude opakovat.

Další příklady a pokyny:

[KLIKNĚTE SEM](#)



## Dodržování zákonů

Každý z nás má povinnost znát zákony a předpisy, kterým podléhá naše práce pro společnost, rozumět jim a řídit se jimi. I když v tomto kodexu nemůžeme uvést všechny zákony, které se vztahují na naše podnikání, přesto jsme do něj začlenili několik z těch nejdůležitějších, kterým bychom měli všichni rozumět. Tyto zákony mohou být složité a můžou se měnit v závislosti na zemi, takže pokud máte otázky nebo pochyby, co je správné udělat, vyhledejte radu u právního oddělení nebo u týmu pro dodržování předpisů, než podniknete jakékoli kroky.





## Dodržování zákonů

### Poctivá hospodářská soutěž a poctivé obchodování

Je vhodné, abychom boj o obchodní a prodejní příležitosti sváděli agresivně, ale vždy to musíme dělat správným způsobem. To znamená, že na trhu soutěžíme férově a dodržujeme zákony, které chrání svobodnou a spravedlivou soutěž. Tyto zákony, nazývané zákony o ochraně hospodářské soutěže a antimonopolní zákony, se země od země mění, ale obecně zakazují aktivity, které hospodářskou soutěž omezují.

Při každém jednání s konkurenty musíme být obzvláště obezřetní, abychom nevyvolali dojem, že jsme se zapojili do nezákonné diskuse nebo dohody. Dokonce i podezření o narušení zákonů na ochranu hospodářské soutěže mohou představovat problém.

Nikdy nesmíme uzavírat formální ani neformální dohody se zákazníky, dodavateli a ostatními obchodními partnery, které by neférovým způsobem omezovaly hospodářskou soutěž, ani se nesmíme účastnit jiných nečestných praktik.

Naše obchodní a marketingové postupy musí být vždy čestné a etické. To znamená, že pravdivě zdůrazňujeme kvality našich produktů a služeb a nikdy netvrdíme nic nepravdivého, znevažujícího nebo zavádějícího o našich konkurentech nebo o jejich produktech a službách.

### Zdroje

- [Politika dodržování antimonopolních pravidel a pravidel hospodářské soutěže](#)
- [Zásady týkající se reklamních a propagačních materiálů](#)

Můžeme přiměřeně shromažďovat informace o konkurenci, které jsou dostupné veřejně nebo které se k nám dostaly řádným způsobem. Nikdy se nesmíme pokoušet získat důvěrné nebo chráněné informace konkurence přímo nebo nelegálními či neetickými postupy.

Porušení zákonů o ochraně hospodářské soutěže nebo antimonopolních zákonů může mít za následek trestní postihy a významné občanskoprávní škody jak pro společnost, tak pro příslušné jednotlivce. Pokud tedy máte dotazy, požádejte o radu tým pro dodržování předpisů.



## K zamyšlení

**Co dělat:**

- ✓ Soutěžte průbojně, ale férově.
- ✓ Zakázky získávejte na základě pravdivých a přesných vyjádření o kvalitě našich produktů a služeb.
- ✓ Informace o konkurentech získávejte férovými postupy, nikoli nelegálními nebo nekalými praktikami.

**Co nedělat:**

- ✗ Nemluvte s konkurencí o cenách, trzích, polích působnosti, produkci ani o informacích o zákaznících.
- ✗ Neříkejte nic nepravdivého ani zavádějícího o nás samotných ani o produktech a službách konkurence.
- ✗ Neuzavírejte žádné dohody, které by mohly být vnímány jako omezující hospodářskou soutěž.

Další příklady a pokyny:

KLIKNĚTE SEM



## Dodržování zákonů

Nikdy nesmíme nabízet, dávat ani od nikoho přijímat nic hodnotného za účelem snahy o získání nespravedlivé obchodní výhody nebo nečestného ovlivňování obchodního rozhodnutí. Abychom zajistili bezúhonnost a transparentnost v našich účetních knihách a záznamech, musíme se postarat, že jsou všechny platby a transakce přesně popsány a řádně vykázány.

V některých situacích mohou státní úředníci na nižších postech vyžadovat poplatky za přednostní vyřízení neboli všimně, k dokončení nebo urychlení rutinních nediskrečních úředních úkonů. Přestože usnadňující platby mohou být na některých místech, kde obchodujeme, legální, důrazně je nedoporučujeme. Dříve než takovou platbu nabídnete, slíbíte, autorizujete nebo provedete, musíte získat souhlas týmu pro dodržování předpisů bez ohledu na to, o jak malou částku se jedná.

## Boj proti korupci

Zavázali jsme se ve svém podnikání zohledňovat morální zásadovost a pracovat na prevenci úplatků a korupce po celém světě. Jako globální společnost dodržujeme protikorupční zákony každé země, ve které obchodujeme.

Tato pravidla platí také pro všechny, kdo jednají nebo podnikají naším jménem, například pro konzultanty, zástupce, představitele, subdodavatele a partnery ve společných podnicích. Je to snadné – pokud nesmíme my, nesmějí ani oni. Musíme svědomitě vybírat obchodní partnery tak, aby dodržovali naše standardy obchodování v souladu se zákony, protože za jejich činy můžeme být zodpovědní.

Pokud budete mít někdy podezření, že došlo k poskytnutí úplatku, ilegální provize nebo jiné zakázané platby, informujte okamžitě svého nadřízeného a tým pro dodržování předpisů.

## Zdroje

- [Protikorupční zásady](#)
- [Centrum protikorupčních zdrojů](#)
- [Formulář žádosti o dary nebo pohoštění pro státní úředníky](#)

## K zamyšlení



**D** Kdo je státní úředník nebo úřední osoba?

**O** V souladu se zákonem je definice státního úředníka nebo úřední osoby široká a zahrnuje:

- Úředníky a zaměstnance na všech úrovních veřejné správy
- Činitele a kandidáty politických stran
- Zaměstnance veřejných mezinárodních organizací (například OSN)
- Zaměstnance subjektů, které vlastní nebo ovládá stát
- Rodinné příslušníky kteréhokoli z výše uvedených

**D** Můžu státnímu zaměstnanci poskytnout dar?

**O** Při interakci se státními úředníky platí zvláštní pravidla. Než poskytnete jakýkoli dar, pokrm nebo zábavu jakékoli hodnoty státnímu úředníkovi, musíte získat povolení od týmu pro dodržování předpisů, a to prostřednictvím formuláře žádosti o dary nebo pohoštění pro státní úředníky.

**D** Co je považováno za úplatek?

**O** „Úplatek“ je definován jako cokoli hodnotného, co bylo poskytnuto nebo nabídnuto s úmyslem ovlivnit příjemce, aby jednal ve prospěch zaměstnance nebo jiné osoby. Úplatkem může být peněžní platba, ať už v hotovosti, nebo v jejích ekvivalentech, ilegální provize, přemrštěná provize, stejně jako další hodnotné věci, například dary, přehnané cesty a zábava, nabídky zaměstnání nebo jakákoli forma přednostního zacházení.

**KLIKNĚTE SEM**

Další příklady a pokyny: \_\_\_\_\_

# Dodržování zákonů

## Práce se zákazníky ze státního sektoru

Uznáváme, že pravidla pro obchodování se státním sektorem jsou často přísnější a složitější než pravidla řídící prodej komerčním zákazníkům. Když prodáváme zákazníkům ze státního sektoru, nakupujeme od nich nebo s nimi vyjednáваме, musíme důkladně dodržovat všechna tato pravidla. Pokud pracujete na vládních zakázkách nebo jednáte se státními úředníky, ujistěte se, že plně rozumíte speciálním zákonným požadavkům a že do smluv zahrnujete platné smluvní podmínky, které platí pro tento konkrétní druh vztahu. S veškerými dotazy se obračejte na tým pro dodržování předpisů.

# Dodržování zákonů

## Boj proti praní špinavých peněz

Obchodujeme pouze se stranami, které sdílejí náš závazek k bezúhonnosti a řídí se zákony. Nebudeme vědomě obchodovat s nikým, kdo je zapojen do nezákonných aktivit, jako jsou úplatky, podvody, financování terorismu nebo praní špinavých peněz. Kontrolní a regulační mechanismy praní špinavých peněz jsou základním opatřením v boji proti terorismu a organizovanému zločinu. Dodržujeme všechny zákony o boji proti praní špinavých peněz ve všech zemích, ve kterých obchodujeme. Každý z nás musí znát své zákazníky a obchodní partnery a provádět vhodné hloubkové kontroly, které zjistí, zda tato očekávání splňují.

### Zdroje

- [Zásady proti praní špinavých peněz](#)



## K zamyšlení



**Praní špinavých peněz** nastává, když se peníze, které byly získány kriminální činností, jako je terorismus, prodej drog či podvody, zpracovávají prostřednictvím legitimních komerčních transakcí, aby došlo k ukrytí zdroje, vyhnutí se nahlášení nebo obejití daní.

Signály, které mohou naznačovat praní špinavých peněz, zahrnují:

- pokusy zákazníka poskytnout falešné nebo anonymní údaje k založení účtu nebo odmítnutí poskytnout požadované informace,
- platby učiněné nebo požadované v jiných měnách, než jaké byly uvedeny ve smlouvě, nebo požadování vyšších plateb, než jaké byly stanoveny smlouvou,
- objednávky, nákupy nebo platby, které jsou neobvyklé nebo nejsou v souladu s obchodováním či podnikáním zákazníka,
- platby jménem zákazníka od neznámých nebo anonymních osob z neobvyklých nefiremních účtů,
- transakce strukturovaná tak, aby obešla nahlášovací povinnost v jakékoli jurisdikci,
- neobvyklé schéma transakcí, například hromadný nákup produktů nebo dárkových karet nebo opakované platby v hotovosti.

Pokud si všimnete jakéhokoli z těchto varovných signálů, upozorněte tým pro dodržování předpisů.

**KLIKNĚTE SEM**

Další příklady a pokyny: \_\_\_\_\_





## Dodržování zákonů

## Mezinárodní obchod

Produkty i služby dodáváme do zemí po celém světě. Musíme se tedy řídit všemi platnými zákony a předpisy týkajícími se mezinárodního obchodu v zemích, ve kterých obchodujeme.

Tyto zákony a předpisy platí na pohyb produktů, služeb, informací i technologií přes mezinárodní hranice a zahrnují:

- **kontroly dovozu a vývozu,**
- **politické a ekonomické sankce, které omezují obchod s určitými zeměmi, subjekty nebo osobami,**
- **antibojkotové zákony zakazující účast na bojkotu, který nebyl nařízen Spojenými státy.**

Obchodní předpisy jsou komplexní a podléhají změnám a jejich porušení může být nákladné. Obvykle platí nejen pro přímé obchodování společnosti ADM, ale také pro nepřímé obchodování prováděné společnostmi v našem dodavatelském řetězci a v distribuční síti. Než začnete jednat, obraťte se s jakýmkoli dotazy na tým pro dodržování obchodních předpisů.



## K zamyšlení



**Ekonomické sankce** jsou zákony schválené vládou, které omezují mezinárodní obchod. Obvykle platí nejen pro přímé obchodování společnosti ADM, ale také pro nepřímé obchodování prováděné společnostmi v našem dodavatelském řetězci a v distribuční síti.

**Antibojkotové zákony** zakazují přizpůsobování se některým ekonomickým sankcím jiných zemí. V praxi se antibojkotové zákony většinou vztahují na bojkot Izraele arabskými zeměmi.

Přečtěte si zásady společnosti ADM ohledně obchodních sankcí a antibojkotování a seznamte se se zeměmi a územími, které představují zvýšené riziko, a v případě varovných signálů se řiďte správnými postupy.

## Zdroje

- [Politika obchodních sankcí a antibojkotování](#)

# D

Prodáváme produkt jednomu dodavateli, ale myslím si, že jej možná přeprodává společnosti, která jej kvůli ekonomickým sankcím nemůže nakupovat přímo u společnosti ADM. Mělo by mě to znepokojovat?

# O

Ano. Ekonomické sankce obvykle platí i pro všechny naše nepřímé obchody. Pokud víme nebo bychom měli vědět o tom, že třetí strana nebo distributor porušují ekonomické sankce, mohla by do toho být zatažena i společnost ADM. Přečtěte si zásady společnosti ADM ohledně obchodních sankcí a antibojkotování a v případě jakýchkoli dotazů nebo obav ohledně konkrétní situace kontaktujte tým pro dodržování předpisů nebo právní oddělení.

**KLIKNĚTE SEM**

Další příklady a pokyny: \_\_\_\_\_

# Dodržování zákonů

## Obchodování na základě neveřejných informací

V průběhu své práce ve společnosti můžeme narazit na neveřejné informace o společnosti ADM nebo o některém z jejích obchodních partnerů. Nesmíme zapomenout, že:

- na základě neveřejných informací nemůžeme nakupovat ani prodávat akcie společnosti ADM nebo jakékoli jiné společnosti,
- neveřejné informace nemůžeme poskytovat rodinným příslušníkům, přátelům nebo komukoli jinému ani jim nemůžeme dávat tipy,
- musíme se vyhnout byť jen podezření na porušení těchto pravidel.

Obchodování na základě neveřejných informací a poskytování tipů jiným lidem za tímto účelem je v rozporu se zákonem a se zásadami společnosti a může mít vážné důsledky pro zapojené osoby. Pokud si nejste jistí, jestli by byla určitá informace považována za závažnou neveřejnou informaci, nebo pokud máte jakékoli dotazy ohledně zákonů a předpisů, kterými se řídí obchodování s cennými papíry, požádejte o radu právní oddělení, dříve než podniknete jakékoli kroky.



## K zamyšlení



**Závažné neveřejné informace** jsou informace, které nejsou veřejně známé (neveřejné) a které by byly investorem považovány za důležité při rozhodování, zda nakoupit či prodat akcie (závažné). Mezi příklady závažných neveřejných informací mimo jiné patří nezveřejněné finanční výsledky, potenciální fúze a akvizice, nové produkty či jiné inovace a změny ve výkonném vedení.

## Zdroje

- [Zásady obchodování na základě neveřejných informací](#)
- [Zásady ohledně pravidla FD \(Fair Disclosure, plné zveřejnění\)](#)



Další příklady a pokyny:

[KLIKNĚTE SEM](#)

# Dodržování zákonů

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- obchodovat čestně a v souladu se zákonem,
- soutěžit spravedlivě,
- podporovat transparentnost a pracovat na prevenci úplatkářství a korupce,
- provádět hloubkové kontroly, abychom poznali a mohli sledovat naše zákazníky a obchodní partnery,
- dodržovat pravidly obchodování se zákazníky ze státního sektoru a pravidly obchodování s cennými papíry,
- požádat o pomoc odborníky, pokud máme dotazy ohledně zákonů, kterými se naše podnikání řídí.





# Transparentnost

## Střety zájmů

Vždy musíme jednat v nejlepšího zájmu společnosti a vyhnout se všem skutečným nebo zdánlivým střetům zájmů.

**Střet zájmů** může vzniknout z jakékoli situace, kdy by naše osobní zájmy, včetně zájmů rodinných příslušníků, přátel a kolegů, mohly zasahovat do naší schopnosti činit jménem společnosti správná obchodní rozhodnutí. Pokud se domníváte, že byste mohli být zapleteni do potenciálního střetu zájmů, musíte se zachovat transparentně a okamžitě o této situaci informovat svého vedoucího a tým dodržování předpisů prostřednictvím [Nástroje pro oznamování střetů zájmů](#). Pokud je většina střetů zájmů okamžitě a řádně nahlášena, je možné se jim zcela vyhnout, nebo je jednoduše vyřešit.

## Zdroje

- [Zásady o střetech zájmů](#)
- [Centrum zdrojů ke střetu zájmů](#)
- [Nástroj pro oznamování střetů zájmů](#)
- [Zásady proti provádění spekulací](#)
- [Formulář žádosti o dary nebo pohoštění pro státní úředníky](#)



# Obchodní dary a zábava

Obchodní dary i zábavu je možné používat k upevnění obchodních vztahů, ale musíme být opatrní a zůstat při uzavírání obchodů nezávislí a objektivní a nikdy nesmíme darovat a přijímat dary a zábavu výměnou za vstřícný přístup nebo s cílem podvodně ovlivnit obchodní rozhodnutí. Obecně přijatelné dary a zábava:

- Mají nevysokou hodnotu a nevytváří střet zájmů ani zdání střetu zájmů
- Jsou poskytovány a přijímány otevřeně a transparentně
- Jsou občasně a odpovídají dobrým obchodním praktikám
- Nejsou vyžádané
- Nejsou ve formě hotovosti, dárkového poukazu nebo jiných ekvivalentů hotovosti
- Nepředstavují slevy u dodavatelů nebo obchodních partnerů, které nejsou nabízené široké veřejnosti
- Nejsou nabízeny ani přijímány během aktivního vyjednávání
- Nejsou nezákonné ani nejsou v rozporu se zásadami žádné ze stran

Při interakci se státními úředníky platí zvláštní pravidla. Musíte získat povolení od týmu pro dodržování předpisů, a to prostřednictvím [Formuláře žádosti o dary nebo pohoštění pro státní úředníky](#), ještě než poskytnete jakýkoli dar, pokrm nebo zábavu jakékoli hodnoty státnímu úředníkovi.

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- Jednat v nejlepší zájmu společnosti a vyhýbat se situacím, které by mohly vyvolat střet zájmů
- Dary a pohoštění používat odpovědně
- Být transparentní a okamžitě ohlásit jakýkoli potenciální střet zájmů



## K zamyšlení



### Principy zamezení střetu zájmů:

- **Nevyužívejte svůj vliv ve společnosti ADM k získání výhod pro sebe nebo pro druhé způsobem, který konkuruje společnosti ADM nebo by mohl být považován jako nevhodný, například osobními spekulacemi se zemědělskými komoditami, které společnost ADM zpracovává.**
- **Nepracujte pro společnost, která je konkurentem společnosti ADM.**
- **Rozumějte požadavkům na zveřejňování a řiďte se jimi dříve, než budete investovat do firmy, která je konkurentem společnosti ADM nebo s ní obchoduje.**
- **Nerozhodujte o výběru nebo hodnocení dodavatelů, pokud je do procesu zapojen váš rodinný příslušník nebo někdo, s kým máte blízký osobní vztah.**
- **Od dodavatelů ani od zákazníků nepřijímejte dary ani zábavu, které by mohly narušit váš obchodní úsudek nebo jinak dát vzniknout střetu zájmů, ani jim takové dary nenabízejte.**
- **Nesmíte rozhodovat o zaměstnaneckém poměru svých rodinných příslušníků ani nikoho, s kým máte blízký osobní vztah, a ani nesmíte být jejich nadřízenými.**
- **Než přijmete ředitelskou pozici v externí společnosti nebo v radě neziskové organizace, musí vám v této věci tým pro dodržování předpisů vydat schválení.**
- **Musíte zajistit, aby žádné další zaměstnání nebo externí podnikání nezasahovalo do vaší schopnosti vykonávat práci pro společnost ADM.**
- **Informace společnosti ADM, její majetek ani zdroje nepoužívejte k osobnímu obohacení nebo k nečestnému obohacení jiných osob.**

Nezapomeňte, že některé z těchto principů se také vztahují na naše rodiny a na osoby, se kterými máme blízké vztahy. Střety zájmů může být těžké rozpoznat a mohou vzniknout kdykoli. Pokud si v nějaké situaci nebudete jistí, promluvte si se svým nadřízeným, se zástupcem personálního oddělení nebo s týmem pro dodržování předpisů.

Další příklady a pokyny:

**KLIKNĚTE SEM**



# Přijetí zodpovědnosti

## Ochrana majetku organizace

Povinností nás všech je používat majetek společnosti efektivně a za jejími obchodními cíli a nesledovat své osobní zájmy. Tento majetek musíme chránit před ztrátou, poškozením, krádeží, plýtváním a zneužíváním a za tuto ochranu neseme odpovědnost. To zahrnuje hmotný majetek i finanční zdroje, například vybavení, zásoby, zařízení, informační systémy a finance, a také důvěrné či chráněné informace.

Naše **důvěrné a chráněné informace** nás odlišují od konkurence a patří mezi naše nejdůležitější vlastnictví. K těmto informacím patří naše duševní vlastnictví (autorská práva, patenty, obchodní tajemství), finanční údaje, ceny, marketingové strategie, výdaje, informace o produktech a postupy přípravy, technické údaje a znalosti, postupy, strojní vybavení, rozvržení a design strojů, osobní údaje zaměstnanců, údaje zákazníků a prodejců, právní dokumenty a smlouvy a další informace a materiály, které nejsou veřejně dostupné. Důvěrné informace nesmíme nikdy sdílet s lidmi mimo společnost, protože nás to může poškodit v konkurenční boji, může to poškodit naši pověst nebo ovlivnit naše finanční výsledky.

Abychom **zabránili neoprávněného přístupu k informacím** v našich počítačových systémech, přenosných elektronických zařízeních, noteboocích, mobilních telefonech a jiných technologiích, musíme přijmout speciální bezpečnostní opatření.



## Zdroje

- [Zásady přípustného užití](#)
- [Zásady ochrany osobních údajů](#)

## K zamyšlení



Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- jednat, jako by společnost byla naší firmou, nakládat s jejím majetkem s péčí, chránit jej před plýtváním, poškozením, zneužitím či krádeží,
- používat zdravý rozum a omezit veškeré používání počítačů a telefonů za soukromými účely, aby nedošlo k narušení našich pracovních povinností, a nikdy je nesmíme použít k něčemu útočnému, nezákonnému nebo k něčemu, co by porušovalo zásady společnosti,
- všechny důvěrné informace uchovávat na bezpečném a chráněném místě, používat je pouze za povolenými obchodními účely a sdílet je pouze s těmi lidmi, kteří je musejí znát z obchodních důvodů,
- respektovat zachování mlčenlivosti a právo na duševní vlastnictví našich obchodních partnerů, kteří nám svěřují své informace,
- fyzicky zabezpečit notebooky, používat silná tajná hesla, přijmout vhodná opatření při přístupu k internetu, instalovat pouze autorizovaný software a dát si pozor na phishingové podvody nebo jiné potenciální kybernetické útoky.

**D** Jak zjistím, že informace, se kterou pracuji, je důvěrná?

**O** Obvykle bývá taková informace označena jako interní, důvěrná nebo s omezeným přístupem. Pokud tak označena není, položte si následující otázky:

- Je tato informace známá i mimo společnost?
- Máme k ní my nebo někdo z našich zákazníků, dodavatelů nebo obchodních partnerů vlastnické právo?
- Je předmětem dohody o mlčenlivosti?
- Byli by společnost nebo nějaký jednotlivec znevýhodněni nebo byla by jim způsobena škoda, kdyby někdo jiný tuto informaci získal?

Pokud si na kteroukoli z těchto otázek odpovíte ano, mělo by být s danou informací zacházeno jako s důvěrnou a měla by být patřičně chráněna. Nezapomeňte, naše povinnost chránit důvěrné informace trvá, i když ze společnosti odejdeme.

Další příklady a pokyny:

**KLIKNĚTE SEM**

# Srozumitelná a opatrná komunikace

## Interní komunikace a komunikace s veřejností / sociální sítě

Týmová práce pro nás znamená efektivně komunikovat a spolupracovat s kolegy, zákazníky a dodavateli po celém světě. Činíme tak každý den prostřednictvím e-mailů, textových zpráv, rychlých zpráv a dalšími prostředky. Je důležité, abychom svá slova vždy volili opatrně, abychom komunikovali profesionálně, věcně a s respektem.

Sociální sítě a internetové stránky změnily způsob, jakým mnozí z nás sdílí informace, a vytvořily nové příležitosti pro komunikaci a spolupráci. Můžou být využity ve prospěch naší společnosti a k podpoře naší pověsti, ale mají také potenciál uškodit společnosti, obchodním partnerům i našim kolegům. Proto musíme být při jejich používání opatrní.

O informace o společnosti nás můžou požádat zástupci médií, finanční komunity nebo jiné externí strany. Abychom zajistili, že je naše společnost veřejnosti reprezentována konzistentním a správným způsobem, musí náš tým pro komunikaci s veřejností schválit jakékoli sdělení směřované externím stranám.





Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- **komunikovat způsobem, který je ohleduplný a neporušuje kodex ani jakékoli zásady společnosti,**
- **chránit důvěrné informace svých kolegů, naší společnosti a našich obchodních partnerů,**
- **požádat o pomoc tým pro komunikaci s veřejností, dříve než odpovíme na žádost o informace podanou externí stranou,**
- **zapomenout, že záznamy elektronické komunikace jsou trvalé a přístupné a mohou ovlivnit pověst společnosti nebo našich kolegů.**

## Zdroje

- [Zásady komunikace s veřejností](#)
- [Zásady používání sociálních sítí](#)
- [Zásady týkající se reklamních a propagačních materiálů](#)



## K zamyšlení



**D** Obdržel jsem telefonát od produkční společnosti týkající se dokumentu, který natáčí. Producent říkal, že od týmu pro komunikaci s veřejností získal povolení se mnou mluvit. Měl bych s ním hovořit?

**O** Ne. Pokud by tým pro komunikaci s veřejností schválil komunikaci s médii, která by zahrnovala vaši spolupráci, upozornil by vás na to a navázal by přímo s vámi spolupráci. Měli byste od producenta získat kontaktní údaje a upozornit na hovor tým pro komunikaci s veřejností.

**D** Jsem v radě jednoho oborového sdružení a byla jsem požádána, abych jménem sdružení poskytla přednášku. Musí to schválit tým pro komunikaci s veřejností?

**O** Ano. Pokud jste požádána, abyste veřejně vystoupila jménem oborového sdružení, musíte k tomu získat od týmu pro komunikaci s veřejností schválení dříve, než žádost přijmete, a musíte také týmu poskytnout svou přednášku ke kontrole.

Další příklady a pokyny:

[KLIKNĚTE SEM](#)



# Týmová spolupráce

## Práce s třetími stranami

Stejně jako v naší společnosti dosahujeme úspěchu týmovou spoluprací, uznáváme také, že jsou pro úspěch klíčové i silné a zdravé vztahy s našimi dodavateli a obchodními partnery. Očekáváme, že naši dodavatelé a obchodní partneři budou sdílet náš závazek k férovému, etickému obchodování, které je v souladu se všemi platnými zákony, předpisy a s dokumentem Nároky na dodavatele. U potenciálních obchodních partnerů provádíme základní kontrolu a můžeme také provést dodatečnou hloubkovou kontrolu a sledovat jejich aktivity za různými účely, a to včetně dodržování protikorupčních zákonů.

### Zdroje

- [Nároky na dodavatele](#)
- [Postup při nedodržování předpisů dodavatelem](#)

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- **své dodavatele vybírat na základě objektivních obchodních kritérií, jako jsou kvalita, služby a cena, a zároveň se musíme vyhnout střetu zájmů,**
- **jednat se svými partnery férově, nikdy nevyužívat žádné neférové jednání, například manipulaci, klamání nebo zatajování skutečností či zneužívání důvěrných informací,**
- **našim dodavatelům a obchodním partnerům, se kterými pracujeme, jasně sdělovat, co očekáváme od našich dodavatelů (dokument Nároky na dodavatele),**
- **se ozvat, pokud se domníváme, že dodavatel nebo obchodní partner naše očekávání nesplňuje.**

**KLIKNĚTE SEM**

**Další příklady a pokyny:**

## K zamyšlení



Od našich dodavatelů očekáváme, že:

- ✓ Dodržují všechny platné zákony a předpisy, včetně těch, které se týkají boje proti korupci, proti praní špinavých peněz, proti financování terorismu a obchodních sankcí.
- ✓ Vedou přesné účetnictví, záznamy a účty související s podnikáním.
- ✓ Vyhýbají se střetům zájmů a řídí se pokyny ohledně darů, pohoštění a zábavy.
- ✓ Podporují lidská práva a propagují odpovědnost za ochranu životního prostředí.
- ✓ Chrání naše důvěrné informace, včetně osobních údajů a chráněných dat.
- ✓ Poskytují produkty a služby, které jsou bezpečné, splňují dohodnuté požadavky a jsou v souladu se všemi platnými zákony a předpisy.






# Vyvíjení pozitivního vlivu na globální komunitu

Staráme se o druhé

Staráme se o naše životní prostředí

Jsme dobří občané





# Staráme se o druhé

## Lidská práva

Naším cílem je obohacovat kvalitu života s využitím síly přírody. Zavázali jsme se tedy chránit a respektovat lidská práva našich kolegů, v našem hodnotovém řetězci a v komunitách, ve kterých se pohybujeme. Od našich obchodních partnerů očekáváme, že s námi budou tento závazek sdílet a přijmou podobné zásady.

### Zdroje

- [Zásady pro lidská práva](#)
- [Nároky na dodavatele](#)
- [Postup při nedodržování předpisů dodavatelem](#)

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- **propagovat bezpečné, zdravé a ohleduplné pracoviště bez diskriminace a obtěžování,**
- **dodržovat všechny platné mzdové zákony a zákony o pracovní době a další zákony vztahující se k zaměstnaneckému poměru,**
- **respektovat práva zaměstnanců přidávat se k odborům, vytvářet je nebo se k nim nepřipojovat, a to bez strachu z odvetných opatření, zastrašování nebo obtěžování,**
- **zakazovat všechny formy dětské práce a moderního otroctví, včetně nucené práce, dlužního otroctví, vázané práce a obchodování s lidmi.**

## K zamyšlení



**D** Navštívil jsem zařízení jednoho z našich dodavatelů a mám podezření, že tento dodavatel možná zaměstnává nezletilé pracovníky. Co mám dělat?

**O** Od svých dodavatelů očekáváme, že se budou řídit zákony a budou ctít závazek k dodržování lidských práv, včetně zákazu dětské práce. Měl byste své obavy nahlásit svému nadřízenému nebo týmu pro dodržování předpisů, aby mohlo dojít k jejich řádnému prošetření a v případě nutnosti k nápravným krokům.

Další příklady a pokyny:

[KLIKNĚTE SEM](#)



# Staráme se o naše životní prostředí



## Udržitelnost životního prostředí

Víme, že zdraví našeho životního prostředí a přírodních zdrojů je pro naši budoucnost klíčové a že náš závazek k udržitelným praktikám nás posílí a pomůže dosáhnout lepšího stavu světa. Vynalézavost znamená dělat věci správným způsobem na základě porozumění vlivu, jaký má naše podnikání na životní prostředí, spolupracovat na zmírňování environmentálních rizik a postarat se, aby bylo naše podnikání vedeno udržitelným způsobem.

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- **dodržovat všechny platné zákony o ochraně životního prostředí, všechny předpisy a zásady společnosti,**
- **neustále hledat možnosti zlepšení našeho úsilí,**
- **povzbuzovat své zákazníky, dodavatele a ostatní obchodní partnery k udržitelnému chování k životnímu prostředí,**
- **pečovat o naše vybavení, abychom předešli únikům.**

## Zdroje

- [Zásady pro ochranu lesů, biologické rozmanitosti a komunit](#)
- [Nároky na dodavatele](#)
- [Postup při nedodržování předpisů dodavatelem](#)
- [Závazky k udržitelnosti](#)



## K zamyšlení



„Společnost ADM dláždí cestu správnými obchodními postupy, progresivními řešeními a smysluplnými činnostmi, které pozitivně ovlivňují životní prostředí.“

**D** Všiml jsem si, že u kontrol a u měření diferenciálního tlaku, která musíme provádět kvůli emisním povolenkám, uvádí kolega dřívější data. Nemyslím si, že jsme mimo povolené limity, ale mám špatný pocit ohledně uvádění dřívějších dat. Co mám dělat?

**O** Přesné záznamy jsou významnou součástí našeho programu dodržování předpisů. Měl byste do kolegova chování zasáhnout. Také byste měl situaci probrat se svým vedoucím. Je lepší identifikovat a napravit důvody, proč došlo k promeškání kontroly, než vytvářet falešné záznamy. Špatné nebo falešné vedení záznamů může vyústit v disciplinární řízení, nebo dokonce ukončení pracovního poměru.

Další příklady a pokyny:

[KLIKNĚTE SEM](#)





## Jsme dobří občané

### Charitativní a politická činnost

Komunity, ve kterých pracují, žijí a fungují naši kolegové, se snažíme udržovat a podporovat zakládáním iniciativ a organizací, které posilují smysluplný společenský, ekonomický a environmentální pokrok. Využíváme k tomu náš firemní program sociálních investic jménem ADM Cares, který koordinuje charitativní příspěvky, příležitosti k dobrovolnictví a partnerství s organizacemi, které stejně jako my cílí na udržitelnost, vzdělávání a boj proti hladovění.

Naše společnost se může angažovat v politickém dění nebo přispívat politickým kandidátům nebo kampaním, pouze pokud to umožňuje zákon a s předchozím písemným souhlasem generálního ředitele nebo oddělení styku se státní správou.

Kromě aktivit sponzorovaných společností se mohou naši zaměstnanci sami rozhodnout, zda se osobně zapojí do charitativních nebo politických aktivit. Pokud se rozhodneme zapojit, musíme tak učinit ve svém volném čase a na vlastní náklady a jasně uvést, že nereprezentujeme společnost, ale vystupujeme jako jednotlivci. Pro tyto soukromé aktivity nesmíme využívat zdroje společnosti, včetně financí, času, majetku, vybavení nebo personálu. Nesmíme vyvíjet nátlak ani se snažit ovlivnit své kolegy, aby podpořili jakéhokoli kandidáta nebo záležitost, ani aby osobně přispěli.

Abychom dokázali pozitivně ovlivňovat, musíme:

- zlepšovat spokojenost komunit, ve kterých působíme, podporováním aktivit organizovaných programem ADM Cares a účastí na nich.

### Zdroje

- [Zásady přispívání pomocí programu ADM Cares](#)

## K zamyšlení



**D** Můj nadřízený mě požádal, abych osobně přispěla charitativní organizaci, v jejíž správní radě zasedá. Mám strach, že se můj nadřízený rozčílí, pokud bych s příspěvkem nesouhlasila. Co mám dělat?

**O** Osobní charitativní a politické příspěvky jsou vaším vlastním rozhodnutím. Nikdo by neměl druhé nutit k přispívání nebo k jinému způsobu podpory dané věci. Pokud si nejste jistá, jak tuto situaci se svým nadřízeným řešit, měla byste si promluvit s pracovníkem personálního oddělení.

**D** Pracuji na místní politické kampani. Je v pořádku, když pošlu informace o kandidátovi svým kolegům v práci a dalším lidem prostřednictvím svého pracovního notebooku a z firemní e-mailové adresy?

**O** Ne. I když vás podporujeme, abyste se zapojoval do života ve své komunitě, není vhodné používat e-mailovou adresu společnosti nebo její zdroje k podpoře osobních politických aktivit a není ani přípustné, abyste své kolegy v práci žádal o příspěvky. Když se osobně účastníme politických činností, musíme tak činit ve svém volném čase, na vlastní náklady a jasně uvést, že nereprezentujeme společnost.

Další příklady a pokyny:

[KLIKNĚTE SEM](#)



# Užitečné zdroje

Zásady

Další zdroje

Linka pomoci ADM Way

Hlavní kontakty

Administrativa



# Zásady

- Zásady přípustného užití
- Zásady přispívání pomocí programu ADM Cares
- Zásady týkající se reklamních a propagačních materiálů
- Protikorupční zásady
- Zásady týkající se obtěžování
- Zásady proti praní špinavých peněz
- Politika dodržování antimonopolních pravidel a pravidel hospodářské soutěže
- Zásady o střetech zájmů
- Zásady ochrany osobních údajů
- Zásady ochrany prostředí, zdraví a bezpečnosti
- Zásady komunikace s veřejností
- Zásady týkající se kvality a bezpečnosti potravin
- Zásady pro lidská práva
- Zásady obchodování na základě neveřejných informací
- Zásady týkající se životně důležitých norem
- Zásady proti provádění spekulací
- Zásady pro ochranu lesů, biologické rozmanitosti a komunit
- Systém správy kvality a bezpečnosti potravin
- Zásady správy záznamů
- Zásady ohledně pravidla FD (Fair Disclosure, plné zveřejnění)
- Zásady používání sociálních sítí
- Nároky na dodavatele
- Politika obchodních sankcí a antibojkotování
- Zásady hlášení hrozeb a násilí na pracovišti



## Další zdroje

Kromě odkazů na zásady, které se objevují napříč kodexem, najdete další zásady společnosti v sekci [Centrum zásad](#) na platformě ADM Inside.

- centrum protikorupčních zdrojů,
- nástroj pro oznamování střetů zájmů,
- centrum zdrojů ke střetu zájmů,
- často kladené dotazy,
- formulář žádosti o dary nebo pohoštění pro státní úředníky,
- kvalita ve společnosti ADM.

## Linka pomoci ADM Way

Linka pomoci ADM Way je provozována třetí stranou a je možné ji použít k důvěrnému a anonymnímu zodpovězení dotazů nebo oznamování obav.

K lince bezpečnosti ADM Way máte přístup prostřednictvím internetu na adrese [www.theadmwayhelpline.com](http://www.theadmwayhelpline.com) nebo telefonicky:

*Linka pomoci ADM Way, sloužící k nahlašování obav a pokládání dotazů, je také dostupná z mobilních telefonů po naskenování QR kódu.*



## Hlavní kontakty

Pokud máte jakékoli dotazy týkající se obsahu tohoto kodexu nebo byste chtěli nahlásit podezření, kontaktujte tým pro dodržování předpisů:

### E-mailem

[compliance@adm.com](mailto:compliance@adm.com)



### Poštou

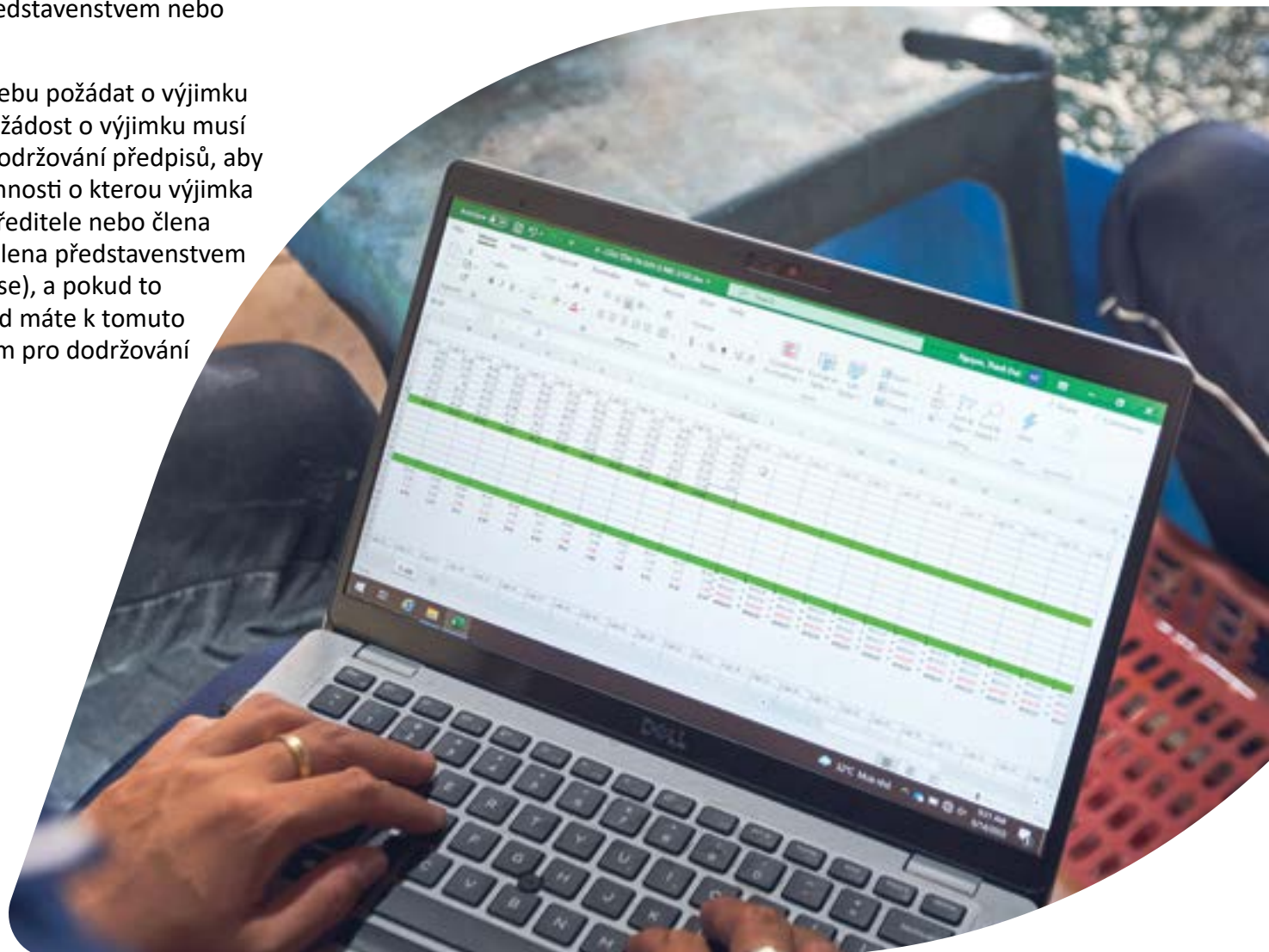
Oddělení pro dodržování předpisů  
Archer Daniels Midland Company  
PO Box 1470  
Decatur, IL 62526  
USA



# Administrativa

Společnost může Kodex chování občas měnit podle potřeby, aby reagovala na změny zákonů, předpisů a zásad společnosti. Změny v kodexu budou schvalovány představenstvem nebo příslušnou komisí (kontrolní komise).

Výjimečně může zaměstnanec mít potřebu požádat o výjimku z některé části Kodexu chování. Taková žádost o výjimku musí být zaslána vedoucímu kanceláře pro dodržování předpisů, aby ji písemně schválil dříve, než dojde k činnosti o kterou výjimka žádá. Jakákoli výjimka pro generálního ředitele nebo člena představenstva musí být nejdříve schválena představenstvem nebo příslušnou komisí (kontrolní komise), a pokud to vyžaduje zákon, bude zveřejněna. Pokud máte k tomuto postupu jakékoli dotazy, kontaktujte tým pro dodržování předpisů.



# Rejstřík

Antimonopolní zákony.....	s. 25, 26	Neveřejné informace.....	s. 34, 35	Spekulace .....	s. 34, 37, 39		
Bezpečnost .....	s. 12, 13, 20, 21	Obchodní nebo ekonomické sankce.....	s. 32, 33, 46	Správa záznamů.....	s. 22, 23, 43		
Bezpečnost informací.....	s. 18, 40, 41, 43, 46	Obchodování na základě neveřejných informací.....	s. 34, 35	Státní úředník			
Bezpečnost potravin.....	s. 20, 21	Obchodování s komoditami.....	s. 34, 37, 39	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boj proti korupci.....</li></ul>	s. 27, 28, 45		
Bojkoty .....	s. 32, 33	Oborová a obchodní sdružení		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dary a zábava .....</li></ul>	s. 38		
Charitativní dary .....	s. 52, 53	<ul style="list-style-type: none"> <li>Střety zájmů .....</li></ul>	s. 39	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práce se zákazníky ze státního sektoru.....</li></ul>	s. 29		
Dárky a pozvání za zábavou		<ul style="list-style-type: none"> <li>Poctivá hospodářská soutěž a poctivé obchodování.....</li></ul>	s. 25	Střety zájmů			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Střety zájmů .....</li></ul>	s. 38	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interní komunikace a komunikace s veřejností.....</li></ul>	s. 42, 43, 44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Střety zájmů .....</li></ul>	s. 37, 38, 39, 45, 46	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dary a zábava .....</li></ul>	s. 38
<ul style="list-style-type: none"> <li>Boj proti korupci.....</li></ul>	s. 27, 45, 46	Obtěžování .....	s. 16, 17, 48	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dary a zábava .....</li></ul>	s. 38		
Dětská práce.....	s. 48, 49	Ochrana dat.....	s. 18, 40, 46	Tipy / poskytování tipů.....	s. 34, 35		
Diskriminace.....	s. 16, 17, 48	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ochrana majetku společnosti.....</li></ul>	s. 40	Účetní záznamy			
Diverzita, rovnost a inkluze .....	s. 5, 7, 14, 15	Odvětná opatření .....	s. 3, 7, 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účetní knihy a záznamy / interní kontrolní mechanismy.....</li></ul>	s. 22, 23		
Dobrovolnictví.....	s. 52, 53	Osobní údaje .....	s. 18, 40, 46	Udržitelnost životního prostředí.....	s. 50, 51		
Dodavatelé a obchodní partneři z třetích stran.....	s. 6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50	Ozvěte se		Úplatkářství a korupce			
Duševní vlastnictví.....	s. 40, 41	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naše povinnosti.....</li></ul>	s. 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boj proti korupci.....</li></ul>	s. 27, 28, 36, 45		
Důvěrné informace		<ul style="list-style-type: none"> <li>Povinnost ozvat se.....</li></ul>	s. 3, 6, 7, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dary a zábava .....</li></ul>	s. 38		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spravedlivá hospodářská soutěž.....</li></ul>	s. 25, 26	Poctivé jednání.....	s. 25, 26, 45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práce se zákazníky ze státního sektoru.....</li></ul>	s. 29		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ochrana soukromí a osobních údajů.....</li></ul>	s. 18	Podvody.....	s. 22, 30, 31	Usnadňující platby.....	s. 27		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interní komunikace a komunikace s veřejností.....</li></ul>	s. 42, 43	Politická činnost / lobbying .....	s. 52, 53	Vyšetřování.....	s. 7, 10, 22		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ochrana majetku společnosti.....</li></ul>	s. 40, 41	Politické příspěvky .....	s. 53	Vývozní a dovozní zákony .....	s. 32, 33, 46		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Práce se třetími stranami .....</li></ul>	s. 45, 46	Použití firemního majetku.....	s. 39, 40, 41	Zařízení patřící společnosti .....	s. 39, 40, 41		
Investice .....	s. 34, 35, 37, 39	Praní špinavých peněz .....	s. 30, 31, 46	Zdraví .....	s. 12, 13, 48		
Konkurence.....	s. 25, 26	Reklamy a propagační akce					
Kvalita		<ul style="list-style-type: none"> <li>Poctivá hospodářská soutěž a poctivé obchodování.....</li></ul>	s. 25, 26				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poctivé jednání .....</li></ul>	s. 25, 26, 45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interní komunikace a komunikace s veřejností.....</li></ul>	s. 42, 43				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalita a bezpečnost produktů .....</li></ul>	s. 20, 21	Sankce .....	s. 32, 33, 46				
Lidská práva.....	s. 46, 48, 49	Sociální sítě.....	s. 42, 43				
Násilí na pracovišti.....	s. 12, 13	Soukromí .....	s. 18, 40, 46				



[ADM.com](http://ADM.com)