

SPRÁVNÉ VÝSLEDKY
SPRÁVNÝM ZPŮSOBEM



Kodex chování
únor 2017

Dopis od našeho CEO



Milé kolegyně, milí kolegové v ADM,

jako jedna z největších společností působících ve světovém zemědělství zastává ADM ve světě roli stěžejního významu. Zpracováním úrody do podoby produktů, které zajišťují zásadní potravinové a energetické potřeby, přinášíme sklizeň do domácností. Naše práce ovlivňuje každodenní život milionů lidí. Našich 33 000 kolegů pracuje ve více než 750 podnicích téměř ve všech koutech světa a vyrábí potravinářské a energetické produkty podporující dobrou kvalitu života.

K tomuto životně důležitému poslání patří odpovědnost: musíme zajistit plnění závazků ADM, na kterých velmi lpíme, a dodržování nejvyšších standardů integrity a etického obchodního jednání. Na následujících stránkách najdete náš Kodex chování. Kodex je navržen tak, aby nám byl vodítkem v našich pracovních aktivitách bez ohledu na to, kde působíme. Ukazuje, jak provozovat naši činnost eticky a legálně, a vysvětluje zákony, předpisy a zásady, které musíme znát a dodržovat. Navíc nás nasměruje, kam se obrátit s otázkami nebo obavami či v případě, že si přejeme něco nahlásit. Všichni jsme povinni oznámit porušení našeho kodexu. Můžete tak učinit kontaktováním kteréhokoliv ze zdrojů uvedených v části „Dotazy a připomínky“. A připomínám, že za nahlášení pochybení nebo znepokojení nebude společnost ADM tolerovat žádnou odvetu proti vám.

Je důležité, aby každý z nás znal a dodržoval nejenom literu, ale také ducha našeho Kodexu chování ADM. Naplňováním našich hodnot a dodržováním našeho kodexu přispějete k dosahování správných výsledků správným způsobem.

S pozdravem

Juan Luciano
Výkonný ředitel

Náš kodex odpovídá našim základním hodnotám

Naše základní hodnoty vyjadřují, co očekáváme sami od sebe a jeden od druhého. Jsou vodítkem pro naše chování a slouží jako základ pro naše rozhodování. Ve všem, co v ADM děláme, se držíme těchto hodnot:

Zachovávat integritou.

Být čestný a pravdivý.

Prokazovat úctu.

Přístupovat ke všem a ke všemu s péčí a respektem.

Dosahovat dokonalosti.

Vynikat v tom, co děláte, a neustále se zlepšovat.

Být vynalézavý.

Zajistit, aby věci správně fungovaly.

Uplatňovat týmovou práci.

Uspěť společně.

Přijmout odpovědnost.

Vzít věc za svou. Udělat to. Nevzdat to.

Obsah

Kodex chování ADM

Dopis od našeho CEO 1

Náš kodex odpovídá našim základním hodnotám..... 2

Úvod k našemu Kodexu chování 4

Proč máme kodex?.....4

Kdo má povinnost dodržovat náš kodex?4

Co se očekává ode mě?5

Jakými zákony se musím řídit?6

Dotazy a připomínky 7

Jak mohu vznést dotazy a připomínky?.....7

Co když mám strach z odvety?8

Jak ADM hlášení řeší?8

Jaké následky má porušení kodexu?8

Zachování integrity ... pro naše lidi..... 9

Úcta na našem pracovišti9

Zdraví a bezpečnost na pracovišti 10

Postupy spravedlivého zaměstnávání 11

Soukromí kolegů 12

Zachování integrity...

pro naše zákazníky a obchodní partnery 13

Kvalita a bezpečnost produktů 13

Poctivé jednání a poctivá hospodářská soutěž 14

Ochrana dat třetí strany 16

Spravedlivé zacházení s dodavateli 17

Vládní zákazníci 17

Zachování integrity ... pro naše akcionáře 18

Střet zájmů 18

Potírání korupce..... 21

Obchodní kontroly..... 23

Majetek a technologie ADM..... 23

Přesné vedení knih a záznamů 26

Obchodování zsvěčených osob 28

Zachování integrity ... pro naše komunity..... 30

Správa životního prostředí..... 30

Politická angažovanost 30

Seznam kontaktních údajů 32

*Upozornění: Kvůli usnadnění čtení náš kodex odkazuje na společnost
Archer Daniels Midland Company a všechny její dceřiné společnosti souhrnně jako na „ADM“.*

Úvod

k našemu Kodexu chování

Proč máme kodex?

Kodex chování nám má ukázat, jak činit správná rozhodnutí, a ilustrovat kroky, které jsou pro provádění obchodní činnosti ADM vhodné. Náš kodex podporuje společné chápání toho, co znamená dosažení správných výsledků správným způsobem.

Znalostí a dodržováním kodexu přispěje každý z nás svým dílem k udržení a posílení vztahu důvěry s našimi partnery – včetně našich kolegů, zákazníků a obchodních partnerů, akcionářů a komunit. Je důležité, abychom dodrželi své závazky vůči těmto skupinám a abychom vždy a ve všem jednali čestně.

Kdo má povinnost dodržovat náš kodex?

Náš kodex se týká všech zaměstnanců, úředníků, ředitelů, nájemných pracovníků a zástupců ADM, našich divizí a našich přidružených společností ve všech zemích. Kromě toho ADM očekává, že zásady našeho kodexu budou dodržovat i naši dodavatelé, obchodní partneři, zástupci a konzultanti jednající naším jménem.



Co se očekává ode mě?

Povinnosti zaměstnance

Všichni bychom měli znát a dodržovat své hodnoty, Kodex chování i ostatní firemní zásady, postupy a pokyny, které platí pro naši práci, a také všechny platné zákony a předpisy, a to bez ohledu na to, kde působíme. Kodex nesmíme nikdy ignorovat, ani se snažit jej z jakéhokoliv důvodu obejít, ani pro dosažení obchodních cílů. Pokud potřebujete pomoci s pochopením našeho kodexu nebo konkrétních zásad, postupu nebo pokynu, obraťte se s žádostí o radu na zdroje uvedené v našem kodexu v části „Dotazy a připomínky“.

Nedodržení našeho kodexu a firemních zásad může mít vážné důsledky pro naši společnost i zúčastněné osoby. Nedodržováním kodexu riskujete poškození pověsti ADM a vaše jednání může také porušovat zákon. Porušení našeho kodexu nebo firemních zásad může vést k disciplinárnímu opatření, které může vyústit až v ukončení pracovního poměru. V určitých situacích může ADM také předat případy vládním úřadům, což může mít za následek osobní odpovědnost zúčastněných osob.



Zdroje

Zásady, postupy a pokyny společnosti naleznete na intranetu v centru předpisů ADM. Pokud nemáte přístup k intranetu ADM, obraťte se na svého místního manažera s žádostí o tištěnou kopii jakékoliv zásady, postupu nebo pokynu.

Co se dále očekává od manažerů a vedoucích pracovníků

Dodržování našeho kodexu a všech platných zákonů a předpisů je základem dlouhodobého úspěchu a dobré pověsti naší společnosti. I když se kodexem musí řídit každý z nás, manažeři a nadřízení nesou ještě větší odpovědnost: sloužíte jako vyslanci kodexu mezi členy vašich týmů. Musíte zajistit, aby se s kodexem seznámili všichni vaši pracovníci a aby se jim dostalo odpovídajícího školení o kodexu a předpisech, které ovlivňují jejich práci.

Jako manažeři máte za úkol vytvářet prostředí, ve kterém se na vás mohou zaměstnanci obracet s otázkami či hlášeními, a řešit otázky a obavy kolegů vhodným způsobem a včas. Pokud nevíte nebo si nejste

jistí odpovědí na otázku zaměstnance, nahlédněte do svých zdrojů, které vám pomohou odpověď zjistit. Nikdy nesmíte jakkoli postihnout zaměstnance za položení otázky nebo vznesení obavy, ani tolerovat odvetné kroky jiných.

Jakými zákony se musím řídit?

Náš kodex sice nemůže obsáhnout konkrétní obsah každého zákona, který platí pro činnost ADM, avšak vy a každý zástupce ADM musíte znát, chápat a dodržovat zákony a předpisy upravující práci, kterou děláte jménem společnosti. Nezapomeňte, že zákony se mohou v jednotlivých zemích výrazně lišit. Dokonce můžeme podléhat zákonům a předpisům několika zemí najednou. Pokud si někdy nejste jisti, zda zásady společnosti nejsou v rozporu se zákony, dřív než něco podniknete, obraťte se prosím na oddělení pro

dodržování předpisů. Jestliže máte po přečtení našeho kodexu a jakýchkoliv platných zásad otázky k pravidlům, která se vztahují k vaší práci, obraťte se s nimi na kterýkoliv ze zdrojů uvedených v části „Dotazy a připomínky“.



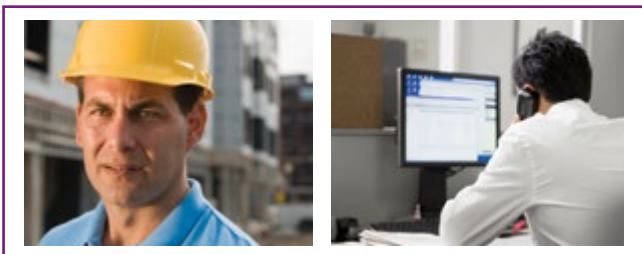
Dotazy a připomínky

Jak mohu vznést dotazy a připomínky?

Pokud budete klást dotazy a připomínky, umožníte tak ADM odhalit případné problémy hned v počátcích. Pomůžete tím minimalizovat případné poškození naší společnosti, partnerů a pověsti. Kdykoliv máte nějaké otázky nebo pochybnosti týkající se etiky nebo integrity kteréhokoliv aspektu našeho podnikání, co nejdříve na příslušnou záležitost poukažte.

Společnost ADM zajistila několik zdrojů, na které se můžete obrátit s otázkami, komentáři a pochybnostmi. Neváhejte kdykoliv kontaktovat kterýkoliv z následujících zdrojů:

- Místní zdroje, jako například nadřízení, manažeři nebo pracovníci oddělení lidských zdrojů
- Na některých pracovištích příslušné zástupce zvolené vašimi kolegy (například odbory a závodní rady)
- Tým oddělení pro dodržování předpisů
- linka pomoci ADM Way Helpline



Připomínáme, že oddělení pro dodržování předpisů je k dispozici kdykoliv, máte-li nějaké otázky nebo pochybnosti o integritě či souladu se zákony nebo požadavky společnosti. Je několik způsobů, jak kontaktovat oddělení pro dodržování předpisů. Více informací naleznete na konci našeho kodexu v části „Seznam kontaktních údajů“.

Přejete-li si vznést připomínku anonymně, můžete, dovolují-li to místní zákony, navštívit stránky www.theadmwayhelpline.com, zavolat na linku pomoci ADM Way Helpline nebo napsat dopis oddělení pro dodržování předpisů bez udání své totožnosti.

Telefonní služba linky ADM Way Helpline je zdarma. Je k dispozici 24 hodin denně, sedm dní v týdnu pro ty z nás, kteří působíme v zemích s dostupným přístupovým kódem (podrobnosti viz zadní strana kodexu). Operátoři linky hovoří téměř všemi jazyky. Pokud si přejete podat zprávu prostřednictvím linky ADM Way Helpline, můžete sdělit své jméno nebo, umožňují-li to místní zákony, zůstat v anonymitě.

Co když mám strach z odvety?

Je důležité, abyste se při pokládání otázek a připomínek cítili bezpečně a nebylo vám to nepříjemné. ADM vůči vám nikdy nepřipustí žádnou formu odvety, pokud v dobré víře oznámíte skutečné či domnělé nevhodné chování. Podání hlášení v „dobré víře“ znamená, že je

vaše zpráva podle vašeho nejlepšího vědomí čestná, upřímná a úplná.

Máte-li pocit, že došlo k odvetnému opatření, je důležité o tom informovat oddělení pro dodržování předpisů, aby bylo možné záležitost formálně vyšetřit a vyřešit.

UPLATŇUJME TO

Ot.: Nadřízený požádal Mayru, aby udělala něco, co je podle ní v rozporu s naším kodexem. Když věc nahlásí a naše společnost dojde k závěru, že její nadřízený náš kodex neporušil, bude Mayra disciplinárně potrestána?

Odp.: Ne. Mayra podala hlášení v dobré víře, takže i kdyby se její nadřízený nepodílel na žádném pochybení, její zpráva nebude mít za následek žádný disciplinární postih, ani jakoukoliv formu odvety vůči ní.



Jak ADM hlášení řeší?

Právní oddělení společnosti ADM a oddělení dodržování předpisů jsou odpovědná za podniknutí neprodlených a vhodných kroků směřujících k prošetření zpráv o možném neetickém či protiprávním chování. ADM zachová podrobnosti vyšetřování v tajnosti v maximální možné míře v souladu s řešením záležitosti a platnými zákony.

Občas mohou být kolegové ze společnosti ADM vyzváni, aby se účastnili interních nebo externích šetření údajného pochybení. Každý z nás je povinen při těchto vyšetřováních spolupracovat. Nikdy nesmíte

do vyšetřování zasáhnout úpravou nebo zničením souvisejících dokumentů nebo důkazů.

Jaké následky má porušení kodexu?

Prací pro ADM se zavazujete k dodržování našeho kodexu. Každý, kdo poruší náš kodex nebo související požadavky společnosti, bude vystaven disciplinárnímu řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru. Veškeré disciplinární postihy budou uplatněny poctivě, spravedlivě a v souladu s místním právem. Porušení zákona může mít navíc pro ADM a dotčené osoby za následek trestní a/nebo občanskoprávní postih.

Zachování integrity... pro naše lidi

Úcta na našem pracovišti

Rozmanitost

Je důležité, abychom společně pracovali na tom, aby na našem pracovišti vládla atmosféra přijetí a porozumění. Různorodost dosaženého vzdělání a profesních zkušeností a způsobu myšlení našich zaměstnanců je významným faktorem úspěchu ADM. Proto musíme ocenit jedinečnost každého člena svého týmu.

Diskriminace

Každý z nás je odpovědný za svůj přínos k vytvoření prostředí, ve kterém mohou naši kolegové růst a dosahovat úspěchů. My a všichni uchazeči o zaměstnání v ADM budeme hodnoceni na základě své kvalifikace, prokázaných dovedností a dosažených výsledků. ADM zakazuje jakoukoliv formu nezákonné diskriminace. Proto nesmíme činit žádná rozhodnutí související se zaměstnáním (jako například přijetí do zaměstnání, povýšení a platová rozhodnutí) založená na jakýchkoliv právně chráněných rysech. Tyto faktory se



mohou lišit podle místních zákonů, ale obecně mezi ně patří rasa, barva pleti, náboženské vyznání, pohlaví, genderová identita, země původu, zdravotní postižení, věk, sexuální orientace a rodinný stav.

Obtěžování

Předcházet obtěžování na pracovišti je důležitým aspektem budování pracovního prostředí, kde k sobě lidé vzájemně přistupují s úctou. Definice obtěžování se může na jednotlivých pracovištích lišit, nicméně obecně se v ADM týká nežádoucího chování, které souvisí s právně chráněnými rysy příslušné osoby a vytváří nepřátelské nebo urážlivé pracovní

prostředí. Obtěžování může být verbální, vizuální nebo fyzické. Může, ale nemusí být sexuálního charakteru. Může zahrnovat mnoho typů chování, jako například urážky, vulgární jazyk, hrozby, zastrašování, nadávky, urážlivé vtipy nebo vizuální zobrazení či nežádoucí doteky. Každý z nás odpovídá za udržování pracovního prostředí bez jakéhokoli chování, které někoho zastrašuje nebo obtěžuje.

Zdroje

Pokud víte nebo máte podezření, že se někdo stal terčem diskriminace nebo obtěžování, jste povinni tuto záležitost neprodleně ohlásit kterémukoliv ze zdrojů uvedených v části „Dotazy a připomínky“.
Připomínáme, že ADM nebude tolerovat žádnou formu odvety proti vám za podání hlášení v dobré víře o skutečném nebo potenciálním pochybení.

UPLATŇUJME TO

Ot.: Grant rád vypráví nemístné vtipy, které urážejí jeho spolupracovníka Paola. Paolo Grantovi několikrát řekl, že jeho vtipkování je nevhodné a urážlivé, ale Grant ve svých hrubých komentářích pokračuje. Paolo ví, že není jediný, komu Grantovo vtipkování vadí, ale nikdo jiný, ani jeho nadřízený, se neozval. Co by měl Paolo dělat?

Odp.: Pokud je mu nepříjemné o tom hovořit se svým nadřízeným, měl by Paolo informovat o chování svého spolupracovníka jiného manažera, vedoucího pracovníka, personálního pracovníka nebo jiný zdroj uvedený v části „Dotazy a připomínky“. Grantovo vtipkování vytváří pro Paola nepřátelské a urážlivé prostředí a možná i pro ostatní, a proto se může jednat o obtěžování. Manažer, který obdrží tyto informace, je povinen podniknout kroky, které zajistí řádné prošetření a vyřešení záležitosti.

Zdraví a bezpečnost na pracovišti

Všichni musíme přispět k udržení pracoviště, které je zdravé a bezpečné pro naše kolegy i návštěvníky. To mimo jiné znamená, že se zavážeme směřovat k nule. Pouze nula je přijatelná. Snažíme se na pracovišti dosáhnout nulového počtu zranění a úrazů. V rámci úsilí o dosažení nuly musíme dodržovat všechny platné zákony a předpisy navržené s cílem předcházet rizikům na pracovišti a podpořit bezpečné a zdravé pracovní prostředí. Všichni můžeme toto úsilí podpořit tím, že se podělíme o své nápady a připomínky, budeme dodržovat



bezpečnost, poskytneme kolegům zpětnou vazbu k bezpečnému chování, přijmeme užitečné návrhy týkající se bezpečnosti a budeme spolupracovat při vývoji bezpečných postupů.

Nikdy nesmíme provádět obchodní činnost jménem ADM, ani požádat o její provedení někoho jiného, pokud to nelze provést bezpečně. Naše bezpečnost a bezpečnost ostatních se musí stát naší trvalou prioritou. To znamená, že nesmíme nikdy pracovat pro ADM, pokud jsme pod vlivem alkoholu, nelegálních drog nebo pokud jsme nesprávně požili volně prodejné léky či léky na předpis.

Abychom zajistili bezpečné a zdravé pracoviště, musíme také pracovat na předcházení projevům a hrozbám násilí. Násilí nemá v ADM co dělat a nebude tolerováno, bez ohledu na to, zda je namířeno proti kolegům nebo návštěvníkům našich zařízení.

Zdroje

Pokud zaznamenáte jakékoliv činy nebo hrozby násilí na našem pracovišti nebo pokud na ně máte podezření, ihned informujte svého manažera, vedoucího pracovníka nebo globální oddělení pro bezpečnost společnosti ADM. V nouzové situaci, která představuje přímé nebezpečí, by měli kolegové také kontaktovat pracovníky místní policie.

Pokud víte o okolnosti, chování nebo jiné situaci, která představuje riziko v kanceláři nebo na pracovišti, nebo na ně máte podezření, neprodleně o tom informujte svého manažera nebo vedoucího pracovníka.

Musíme znát a dodržovat všechny firemní bezpečnostní zásady a postupy týkající se naší práce. Viz například naše *Norma společnosti pro řízení v oblasti bezpečnosti a zdraví* nebo naše *Zásady proti násilí na pracovišti*, které naleznete v centru předpisů ADM.

Postupy spravedlivého zaměstnávání

Společnost ADM se zavázala ctít naše práva jako zaměstnanců a dodržovat všechny platné zákony o mzdě a pracovní době ve všech našich podnicích po celém světě. ADM navíc očekává od našich obchodních partnerů, že budou se svými zaměstnanci zacházet důstojně a s úctou a budou dodržovat místní pracovní právo. Nikdy vědomě nevyužijeme služeb dodavatele, který zaměstnává nebo vykořisťuje právně nezletilé pracovníky nebo využívá nucených prací. Takovéto praktiky netolerujeme.

UPLATŇUJME TO

Ot.: Jon byl právě povýšen na novou pozici v závodě, kde pracuje. Jeho nadřízený ho požádal, aby začal hned pracovat, přestože neprošel školením požadovaným pro zařízení, které bude obsluhovat. Jon se rychle učí a zná základy. Může Jon začít používat toto zařízení předtím, než projde školením?

Odp.: Ne. Součástí závazku ADM směřovat k nule je, že Jon by neměl vykonávat práci na zařízení, k jehož používání nebyl proškolen. Měl by informovat svého manažera nebo vedoucího pracovníka o tom, že neabsolvoval požadované školení. Měl by odmítnout převzetí těchto nových povinností, dokud nebude řádně proškolen.

Soukromí kolegů

Naši kolegové, včetně budoucích a bývalých kolegů z ADM, poskytují naší společnosti soukromé údaje, jako jsou vládou vydaná identifikační čísla a další osobní údaje, a spoléhají na to, že tyto údaje budeme respektovat a chránit. ADM shromažďuje tyto citlivé



údaje za konkrétními účely, uchovává je pouze, pokud jsou relevantní pro obchodní potřeby, a to jen tak dlouho, jak je potřeba, s příslušným zabezpečením k omezení přístupu. Všichni musíme podnikat přiměřená opatření, abychom zachovali bezpečnost těchto dat a dodrželi všechny platné zákony.

Pokud nestanoví platné zákony jinak, neměli bychom očekávat ochranu informací, které uchováváme díky používání majetku společnosti, jako jsou počítače, systémy elektronické komunikace, uzamykatelné skříně, pracovní stoly a telefonní systémy. ADM bude dodržovat veškeré místní zákonné požadavky při jakékoliv revizi osobních údajů uchovávaných v tomto majetku. Nicméně mějte na paměti, že společnost ADM obecně zajímá vaše osobní chování, pouze pokud narušuje vaše pracovní povinnosti nebo pokud by mohlo poškodit společnost či vaše kolegy.

Zdroje

Více informací o řádné archivaci osobních údajů zaměstnanců, zacházení s nimi, jejich shromažďování a využití naleznete v zásadách ochrany dat společnosti ADM. Příkladem mohou být *Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců a Zásady ochrany a bezpečnosti dat IT*. V centru předpisů ADM můžete nalézt zásady, které se týkají konkrétně vašeho podniku.

Zachování integrity... pro naše zákazníky a obchodní partnery

Kvalita a bezpečnost produktů

Čestné jednání vůči našim zákazníkům a obchodním partnerům znamená, že budeme hrdí na svou práci a že kvalita a bezpečnost produktů budou našimi nejvyššími prioritami. Vyvíjíme a vyrábíme vysoce kvalitní, výživné a bezpečné potraviny a krmiva a vysoce kvalitní průmyslové produkty, které naplňují sjednané očekávání. Chceme-li si udržet své výjimečné standardy kvality a bezpečnosti, musíme společně pracovat na tom, abychom zajistili, že naše produkty splňují nebo předčí právní a regulační požadavky.



Zdroje

Pokud víte o jakémkoliv ohrožení kvality nebo bezpečnosti produktu nebo na ně máte podezření, informujte o tom co nejrychleji svého manažera nebo vedoucího pracovníka. Další informace naleznete v dokumentu *Bezpečnost produktů a dodržování kvality v centru předpisů ADM*.

UPLATŇUJME TO

Ot.: Tatiana během přestávky sleduje inspektora, jak pracuje na nádrži s jedlým olejem. Má dojem, že viděla, jak do nádrže něco spadlo, ale inspektor se nesnaží předmět vylovit. Později si Tatiana všimne, že kontrolor již s sebou nemá baterku a obává se, že mu mohla spadnout do nádrže. Co by měla udělat?

Odp.: Tatiana musí incident neprodleně oznámit svému manažerovi nebo nadřízenému. Tímto způsobem může být jakýkoliv dotčený výrobek ihned pozastaven a záležitost lze prošetřit.

Poctivé jednání a poctivá hospodářská soutěž

Odbyt a marketing

Musíme vždy uplatňovat poctivé a etické prodejní a marketingové praktiky. To znamená, že klademe důraz na kvalitu výrobků a služeb ADM a nikdy nesnižujeme ani nediskreditujeme své konkurenty nebo jejich výrobky či služby. Pokud se podílíte na ústních nebo písemných výrociích o konkurenci, ujistěte se, že jsou spravedlivé a faktické.

Soutěžní a protimonopolní právo

V ADM jsme motivováni k tvrdému konkurenčnímu boji o obchodní a prodejní příležitosti. Nicméně stejně důležité je, abychom konkurovali legálně a poctivě. Mnoho ze zemí, ve kterých působíme, má zákony o ochraně hospodářské soutěže nebo protimonopolní zákony, které upravují konkurenci na trhu. Cílem těchto zákonů je zastavit nepoctivé obchodní praktiky, které omezují hospodářskou soutěž, a zajistit, aby naši zákazníci a veřejnost měli příležitost kupovat vysoce kvalitní výrobky a služby za poctivé tržní ceny.



Soutěžní právo se může v jednotlivých zemích lišit a můžeme podléhat zákonům více jurisdikcí najednou. Je důležité, abyste znali své povinnosti podle platných zákonů o ochraně hospodářské soutěže tam, kde působíte. V ADM

se od nás očekává, že rozpoznáme situace, které mohou být v rozporu se zákony o konkurenci. Pokud takové situace nastanou, jste povinni se obrátit s žádostí o radu na oddělení pro dodržování předpisů předtím, než podniknete další kroky. Je důležité si uvědomit, že porušení těchto zákonů může mít za následek trestní postihy jak pro dotčené osoby, tak pro ADM.

Abyste zajistili, že postupujete v souladu se zákonem o ochraně hospodářské soutěže, buďte zvláště opatrní při interakci s konkurenty ADM. Zejména se vyhněte jakýmkoliv diskuzím s konkurenty, které by mohly být chápány jako dohoda o omezení obchodu jakýmkoliv způsobem. To platí pro písemnou, ústní i neformální konverzaci. Nicméně při obchodních transakcích s konkurentem, jejichž cílem jsou legitimní obchodní potřeby nebo cíle ADM, jsou dohody s tímto konkurentem o konkrétních podmínkách transakce

nutné a přijatelné. Tato výjimka pro projednávání transakčních podmínek s konkurenty je omezená. Máte-li otázky, kontaktujte oddělení pro dodržování předpisů.

Zákony o ochraně hospodářské soutěže neupravují pouze naši interakci s konkurenty. Zakazují také uzavírání formálních nebo neformálních dohod se zákazníky, dodavateli nebo jinými obchodními partnery, které mohou nekale omezit hospodářskou soutěž, jakož i jiné nezákonné chování.

Zdroje

Centrum předpisů ADM obsahuje Zásady na ochranu hospodářské soutěže a související pokyny. Dále se můžete obrátit s žádostí o radu na oddělení pro dodržování předpisů.



Informace o konkurenci

V rámci běžného podnikání není neobvyklé získávat informace o ostatních organizacích, včetně konkurence.

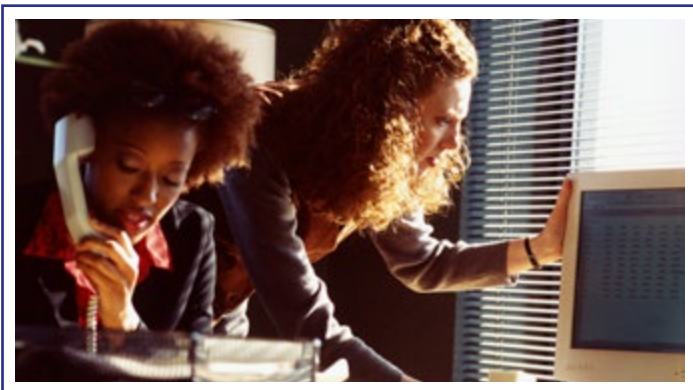
Pokud jsou tyto informace řádně získány z legitimních zdrojů, jako jsou zákazníci a odborné časopisy, může být tento typ informací neocenitelný

pro účely analýzy trhů, prodloužení úvěru

nebo hodnocení dodavatelů. V systému hospodářské soutěže je přirozené a správné, že tyto informace shromažďujeme. Nicméně existují hranice, pokud jde o způsob, jakým můžeme tyto informace získat a využít. To platí zejména pro informace týkající se konkurence.

Informace o konkurenčních podmínkách na trhu zahrnují údaje o:

- cenách,
- prodejních podmínkách,
- výrobě a podobných záležitostech.



Tyto informace nesmíme shromažďovat při komunikaci se zástupci konkurence na těchto trzích. Konkurence nám může prozradit informace za tržních podmínek v rámci legitimní obchodní transakce, pokud je sdělení takovéto informace podstatné pro zvážení transakce.

Ochrana dat třetí strany

Čas od času mohou naši zákazníci, dodavatelé a ostatní partneři sdílet důvěrné informace o svých jednáních a obchodech se společností ADM. Neseme odpovědnost za použití, uložení a pečlivé střežení takových informací způsobem, který splňuje veškeré platné zákony nebo příslušné smlouvy. Musíme učinit příslušné kroky, abychom zajistili bezpečnost těchto informací a jejich využití pouze ke schváleným obchodním účelům.

Dále se od nás očekává, že budeme ve své každodenní obchodní činnosti respektovat práva duševního vlastnictví třetí strany. To znamená, že nikdy nesmíme vědomě porušit platné autorské právo, obchodní známku nebo patent někoho jiného například uplatňováním patentovaného postupu nebo používáním chráněného materiálu (tj. stažením nelicencovaného softwaru do

UPLATŇUJME TO

Ot.: Monique, prodejkyně ADM, potká starého známého, který pracuje pro jednoho z našich hlavních konkurentů. Známy Monique řekne, že jeho společnost se uchází o tytéž dva velmi žádané kontrakty jako my. Navrhne, aby naše společnost nabídla vysokou cenu za první kontrakt, a jeho společnost udělá totéž u druhého kontraktu a obě společnosti na tom vydělají. Co by měla Monique dělat?

Odp.: Monique musí s rozhovorem ihned přestat a informovat o situaci svého manažera nebo oddělení pro dodržování předpisů. Měla by říci svému známému, že taková konverzace o podnikání je nevhodná. Nezapomeňte, že neformální souhlas s dohodou nebo nepřerušeni konverzace mohou představovat závažné porušení platných zákonů o ochraně hospodářské soutěže, našeho kodexu a zásad společnosti.

Ot.: Jaron se podílí na procesu přeceňování některých služeb ADM a domnívá se, že by bylo užitečné vědět, kolik si za stejné služby účtuje náš hlavní konkurent v této oblasti. Nedaří se mu nalézt tyto informace online ani prostřednictvím veřejných dokumentů. Může Jaron zavolat z domova konkurentovi a předstírat, že je zákazník?

Odp.: V žádném případě. Nikdy se nesmíte vydávat za někoho jiného, abyste získali informace o konkurenci.

počítačů společnosti nebo duplikováním, zveřejněním nebo distribucí časopisových článků chráněných autorským právem). Obdobně je nelegální stahovat hudební skladby, fotografie, obrázky, videa nebo jiná autorská díla z internetu, případně tato díla přehrávat či jinak vystavovat bez souhlasu jejich právoplatného vlastníka.



Zdroje

ADM učinila regionální ujednání, aby autorizovala kopírování určitých tištěných materiálů. Více informací získáte od právního oddělení.

Zdroje

Zaměstnancům se doporučuje sdílet dokument *Očekávání vůči dodavatelům s dodavateli společnosti ADM. Dokument naleznete na webu ADM.com, v sekci Naše společnost > Nákup > Očekávání vůči dodavatelům.*

Spravedlivé zacházení s dodavateli a očekávání vůči dodavatelům

Zavázali jsme se ke spravedlivému zacházení se všemi svými dodavateli. Své dodavatele vybíráme na základě legitimních kritérií souvisejících s obchodem. Mezi tato kritéria patří mimo jiné kvalita výrobků a služeb, technická dokonalost a náklady. Navíc nikdy nepoctivě nezneužíváme své dodavatele prostřednictvím manipulace na základě svého postavení nebo vztahu, utajování důležitých skutečností, zneužití důvěrných informací, zkreslením podstatných skutečností ani žádným jiným nepoctivým jednáním.

Od dodavatelů společnosti ADM se očekává, že budou sdílet náš závazek jednat poctivě díky spravedlivému obchodování, dodržování etiky a předpisů i všech platných zákonů.

Vládní zákazníci

Mnoho zemí klade na společnosti, které obchodují s vládou, přísné právní požadavky. Při prodeji, nákupu, jednání nebo spolupráci s vládními zákazníky musíme tyto požadavky důsledně dodržovat. Tato pravidla jsou často mnohem přísnější a rozsáhlejší než pravidla, která upravují náš prodej komerčním zákazníkům. Pokud jsou součástí vaší práce vládní zakázky, je vaší povinností znát a dodržovat zvláštní pravidla, která platí pro vaši práci. Podrobnější údaje vám poskytne oddělení pro dodržování předpisů.

Zachování integrity... pro naše akcionáře

Střet zájmů

Abychom si udrželi důvěru svých akcionářů, musíme mít při všech operacích vždy na mysli nejlepší zájem své společnosti. Rozhodnutí související s obchodní činností ADM se musí vždy zakládat na cílech a prioritách společnosti a musí je učinit kolega, u kterého při rozhodování nedochází ke střetu zájmů. „Střet zájmů“ je jakákoliv situace, ve které by naše osobní zájmy, včetně zájmů člena naší rodiny, známého a obchodního partnera, mohly oslabit naši schopnost činit jménem ADM uvážená, objektivní obchodní rozhodnutí.

Pokud u vás dojde ke střetu zájmů nebo se domníváte, že by mohl nastat, jste povinni informovat o příslušné situaci co nejdříve svého nadřízeného a oddělení pro dodržování předpisů. Zaměstnanci se musí snažit vyhýbat případným střetům zájmů, protože zaměstnancovy motivy mohou být zpochybněny i při zdánlivém střetu zájmů. Zaměstnanci mohou být každoročně žádáni o formální uvedení možných střetů zájmů, ale tato povinnost platí po celý rok. Před přijetím úřednické nebo ředitelské pozice u jiné společnosti, včetně pozic v představenstvu neziskových organizací, které obdržely nebo plánují podat žádost o podporu v rámci programu ADM Cares, musí zaměstnanci

požádat o schválení oddělení pro dodržování předpisů. Následující část popisuje některé z nejčastějších situací, ve kterých může dojít ke střetu zájmů.

Zdroje

Další informace o programu o střetu zájmů, včetně pokynů k postupu při odhalování informací oddělení pro dodržování předpisů, naleznete v dokumentu *Zásady o střetu zájmů v centru předpisů ADM*.

Obchodní dary a pohoštění

Obchodní dary a pohoštění jsou často využívány k utužení obchodních vztahů. Rozvíjení pevných pracovních vztahů s našimi zákazníky a obchodními partnery je důležité, ale při nabízení či přijímání pozorností musíme být mimořádně obezřetní.



Výměna darů a pohoštění může vést ke střetu zájmů. Při nesprávném přístupu to může dokonce vypadat jako úplatek nebo jiná neoprávněná platba. Nesmíte přijmout ani poskytnout žádný dar, laskavost ani pohoštění, pokud to příjemce zavazuje nebo se to tak jeví. Zaměstnanci nesmí přijmout slevy od dodavatelů a poskytovatelů služeb ve svůj vlastní prospěch, pokud nejsou tyto slevy nabízeny veřejnosti.

V období svátků s tradicí obdarovávání se mohou zaměstnanci pracující v lokalitě, kde je výměna darů zvykem, vzájemně obdarovávat s nevládními obchodními asociacemi, a to dary v symbolické hodnotě. Zaměstnanci však nesmí vyžadovat či si vynucovat dary od obchodních partnerů.

Zdroje

Podrobnější informace viz část „Úplatky a neoprávněné platby“ v našem kodexu a našich Zásadách pro potírání korupce v centru předpisů ADM.

Obecně můžeme nabídnout či přijmout dar, laskavost nebo pohoštění, pokud:

- se kvůli tomu příjemce necítí zavázán ani se to jako závazek nejeví,
- to přiměřeně doplňuje obchodní vztah,
- to nepřekračuje obecně přijatelné místní obchodní zvyklosti,
- mají dary malou hodnotu,
- nedochází k porušení místních zákonů ani firemních zásad příjemce,
- nejsou dary vyžádané,
- nejsou dary časté.



UPLATŇUJME TO

Ot.: Na setkání mimo pracoviště pozve Allena na oběd dodavatel, který několik měsíců poskytuje služby naší společnosti. Allen pozvání přijme a dovolí dodavateli, aby skromný oběd zaplatil. Je to přijatelné jednání?

Odp.: Ano, skromné jídlo je obecně přijatelné, pokud nevyvolává otázky ohledně vaší objektivity. Ujistěte se, že situace přiměřeně doplňuje váš obchodní vztah a je v souladu s místními zvyky a zákony.



Příležitosti společnosti

Abychom mohli jménem ADM dělat objektivní obchodní rozhodnutí, nesmíme nikdy konkurovat své společnosti. To znamená, že nesmíme pro sebe využít žádnou obchodní nebo investiční příležitost, kterou objevíme díky svému postavení v ADM nebo prostřednictvím majetku či informací společnosti. Konkrétně nesmíme realizovat osobní spekulativní investice do zemědělských komodit zpracovávaných společnostmi ADM. Rovněž nesmíme nikomu (včetně příbuzných osob a přátel) pomáhat využít takovou obchodní nebo investiční příležitost k vlastnímu prospěchu.

Zdroje

Více informací naleznete v Průvodci omezeními ADM v oblasti spekulativních investic v centru předpisů ADM.

Zaměstnání mimo společnost

Společnost ADM chápe, že se můžete chtít zapojit do práce mimo naši společnost. Nicméně vždy se musíte ujistit, že jakékoliv vaše zaměstnání mimo ADM nenarušuje vaši schopnost odvést práci pro ADM a že nevede ke střetu zájmů.

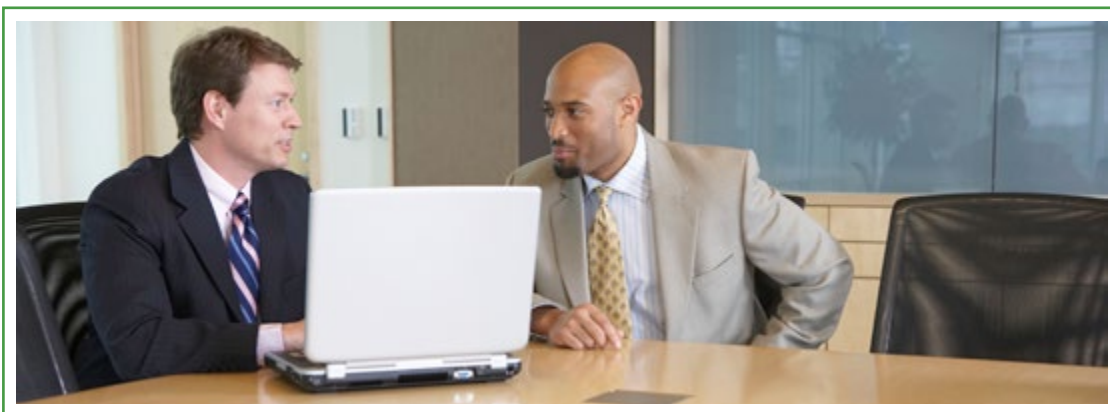
Finanční zájmy

Musíte se vyhnout obchodní činnosti ADM se společností, ve které máte podstatný finanční podíl. Navíc nesmíte získat ani držet podstatný finanční podíl na zákazníkovi nebo obchodním partnerovi, pokud nemáte souhlas svého manažera a oddělení pro dodržování předpisů. Vždy se musíte ujistit, že jste schopni dělat obchodní rozhodnutí ADM se zřetelem na nejlepší zájem společnosti.

Potírání korupce

úplatky

ADM zakazuje úplatky a jiné formy neoprávněných plateb. Toto pravidlo platí pro všechny operace ADM, včetně kontrolovaných společných podniků bez ohledu na to, kde působíte, a bez ohledu na vaše pracovní postavení. „Úplatek“ může být cokoliv, co má nějakou hodnotu a je nabídnuto, přislíbeno, provedeno nebo poskytnuto s cílem získat nebo si udržet zakázku nebo za neoprávněnou obchodní výhodu. Patří sem hotovost, peněžní ekvivalenty, dary, cestovní výlohy, pohoštění, služby nebo půjčky. Jestliže se zaměstnanec dozví o situaci, při níž došlo k úplatku vládnímu činiteli nebo představiteli firmy, měl(a) by neprodleně informovat oddělení dodržování předpisů. Nikdy se nepokoušejte obejít zákony, předpisy nebo zásady společnosti žádostí vůči třetí straně, aby učinila něco, co vy učinit nesmíte.



Protikorupční zákony

Pokud vaše postavení vyžaduje interakci s vládou, musíte znát a dodržovat různé protikorupční zákony, které se vztahují na naše obchodní aktivity ve světě, jako např. americký protikorupční zákon (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) a britský protikorupční zákon (UK Bribery Act). Dále musíme zajistit, aby třetí strany, které si vybereme k zastupování ADM, jako jsou poradci, agenti, zástupci, subdodavatelé a partneři ze společného podniku, tyto zákony při provádění naší obchodní činnosti znaly a dodržovaly je, jelikož společnost může být za jejich činnost volána k odpovědnosti.

V souladu s protikorupčními zákony ve světě a zásadami společnosti nesmíme vládnímu zaměstnanci, soukromé osobě ani soukromému subjektu nabídnout, přislíbit, učinit ani poskytnout úplatek, ani jinou neoprávněnou platbu (nebo platbu, kterou by za takovou bylo možné odůvodněně považovat). Jednou z forem neoprávněné platby je „provize“. Provize jsou částkou odvedenou z již uhrazených nebo splatných finančních prostředků v rámci legální zakázky jako odměna za realizaci nebo podporu obchodních ujednání. Pojem „vládní zaměstnanci“ má široký význam. Tento pojem se může vztahovat na veřejné činitele a zaměstnance na jakékoli úrovni státní správy; funkcionáře a kandidáty politických stran; zaměstnance veřejných mezinárodních organizací (jako je OSN) a zaměstnance subjektů vlastněných nebo ovládaných vládou. Zaměstnanci společnosti ADM rovněž nesmí přijímat úplatky od jakéhokoli státního nebo nestátního subjektu či zaměstnance.

Platby za urychlení vyřízení

Platby za urychlení řízení, často nazývané také „podmazání“, jsou menší platby nízkopostaveným vládním zaměstnancům za účelem urychlení nebo zajištění provedení rutinních, úředních úkonů, jejichž provedení je ze zákona povinné. Přestože na některých místech, kde obchodujeme, mohou být platby za urychlení vyřízení legální, společnost ADM je doporučuje nevyužívat. Před nabídkou, slibem nebo schválením či realizací plateb za urychlení vyřízení musíte získat schválení oddělení dodržování předpisů. Toto pravidlo platí bez ohledu na to, jak nízká požadovaná částka je.

Zdroje

Subjekty zapojené do najímání třetích stran k obchodování s vládními zaměstnanci musí absolvovat proces hloubkové analýzy, než jim bude povoleno provozovat obchodní činnost jménem ADM. Máte-li jakékoli otázky k úplatkům nebo jiným neoprávněným platbám, vyžádejte si radu od oddělení pro dodržování předpisů, než budete jednat.



UPLATŇUJME TO

Ot.: Sierra potřebuje co nejrychleji získat povolení. Vládní úředník, který věc vyřizuje, jí nabídne, že proces schvalování za „malý poplatek“ urychlí. Může provést malou platbu vládnímu úředníkovi, aby proces urychlila?

Odp.: Ne. Protože místní zákony, které upravují takovýto typ plateb, se velmi liší a mohou stanovovat přísné tresty, Sierra nesmí nabídnout či zaplatit ani malou částku bez předchozího písemného souhlasu oddělení pro dodržování předpisů.

Obchodní kontroly

ADM expeduje výrobky a služby do zemí celého světa. Naše mezinárodní obchodní operace podléhají zákonům a předpisům zemí, ve kterých obchodujeme. Z toho důvodu musíme dodržovat veškeré platné zákony a předpisy týkající se mezinárodního obchodu, včetně ekonomických sankcí, kontroly vývozu a zákonů a předpisů proti bojkotu. Obchod zahrnující jakoukoli zemi, subjekt nebo artikl podléhající ekonomickým sankcím nebo kontrole vývozu musí být autorizován příslušnými vládními úřady. Pomoc vám poskytne tým pro dodržování předpisů.

Mezinárodní bojkoty na základě etnické příslušnosti, pohlaví, národnostního původu nebo náboženství jsou v širším měřítku zakázány zákonem. Žádosti o účast na takovém bojkotu je nutné hlásit týmu pro dodržování obchodních zákonů. Oddělení pro dodržování předpisů vám poradí, jak v případě žádosti postupovat a zda je nutné případ nahlásit vládním úřadům. Nenahlášení žádosti o bojkot (i v případě, že se neuskuteční) může představovat porušení zákona.

Majetek a technologie ADM

Důvěrné informace společnosti ADM

Jednou z našich povinností je chránit důvěrné informace společnosti ADM. Mezi „důvěrné informace“ obecně patří všechny neveřejné informace, které mohou být užitečné pro konkurenci nebo které mohou v případě jejich zveřejnění ADM poškodit. Příklady zahrnují finanční údaje, konkurenční informace, jako je například cenová politika, marketingové strategie, náklady, duševní vlastnictví, jako jsou například patenty, informace o produktech a receptury, technické údaje a znalosti, procesy, vybavení a rozvržení a design strojních zařízení, záznamy o zaměstnancích (včetně informací umožňujících identifikaci osob a chráněných zdravotních údajů), údaje o zákaznících a dodavatelích, právní dokumenty a smlouvy a informační technologie. Každý z nás je odpovědný za ochranu společnosti ADM, našich zákazníků a údajů prostřednictvím dodržování kontrol v rámci našich pracovních pozic a funkcí. Ke kontrolám patří přístup k uloženým datům a příslušné způsoby použití a odhalení. Patří sem také informace sdělené v písemných nebo elektronických dokumentech nebo v rámci ústní konverzace.

Abychom zajistili řádnou ochranu důvěrných informací ADM, nikdo z nás nesmí tyto informace sdělit nikomu mimo ADM s výjimkou schválených případů nebo pokud to vyžaduje zákon. O těchto informacích nesmíme ani hovořit s kolegy, kteří tyto informace nepotřebují ke své práci. Dbejte na to, abyste důvěrné informace (nebo technologie, které takové informace obsahují) neztratili, nezaložili je nebo je nenechali bez dozoru. Dále o těchto informacích nikdy nediskutujte tam, kde je může zaslechnout někdo, kdo je nepotřebuje znát ke své práci (například na letištním terminálu, ve vlaku, restauraci a v prostorách společnosti určených k pracovní přestávce).

Duševní vlastnictví ADM

Mnozí z nás pracují s materiály, k nimž vlastní práva ADM, jako jsou například autorská práva, patenty nebo obchodní tajemství. Patří sem produkty technologických inovací, vynálezy, nápady, postupy a designy a důvěrné obchodní plány. Očekává se od nás, že budeme toto duševní vlastnictví chránit a že jej budeme používat pouze ke schváleným obchodním účelům. V rozsahu povoleném zákonem vlastní ADM práva k veškerým materiálům, které vytvoříme v pracovní době nebo v rámci rozsahu svých pracovních povinností v ADM. To platí i po ukončení našeho pracovního poměru v ADM.

Majetek společnosti

Zodpovídáme za ochranu majetku ADM – včetně našich zařízení, finančních prostředků, vybavení, vozů, vašeho času při realizaci činností pro ADM a podobně. Tento majetek musíte využívat efektivně a pouze k obchodním účelům. Nikdy nezkoušejte využít majetek ADM k osobnímu prospěchu.

Systémy elektronické komunikace

ADM poskytuje mnohým z nás přístup k různým systémům elektronické komunikace, včetně počítačových a telefonních systémů, abychom mohli vykonávat svou každodenní práci. Naší povinností je vždy tyto systémy a technologie, které nám byly poskytnuty, jako například notebooky, tablety, mobilní telefony a software, chránit. To znamená, že všichni musíme přispět svým dílem, abychom zabránili zničení, poškození, ztrátě nebo neautorizovanému přístupu k těmto zdrojům. Ujistěte se, že dodržujete všechna zavedená bezpečnostní opatření a interní kontroly, pokud jde o zdroje, které používáte. Potřebujete-li použít elektronické zdroje ADM, jako například počítače a telefony, k osobní potřebě, ujistěte se, že jejich použití bude omezené a vhodné. Uplatněte selský rozum a nedovolte, aby používání těchto zdrojů k vaší osobní potřebě narušilo vaše pracovní povinnosti.

Nezapomeňte, že elektronické zprávy (jako jsou e-maily, chaty a textové zprávy) jsou trvalým záznamem vaší komunikace. Elektronickou komunikaci lze změnit a přeposlat bez vašeho souhlasu. Proto buďte při psaní elektronických zpráv pod hlavičkou společnosti nebo při používání zdrojů ADM mimořádně opatrní.



Tyto systémy a technologie musíte navíc používat etickým a zákonným způsobem. Prostřednictvím těchto zdrojů nestahujte, ani neposílejte nepatřičné, sexuálně explicitní, nezákonné nebo urážlivé materiály. Při používání zdrojů společnosti nikdy neočekávejte ochranu soukromí, jelikož ADM může monitorovat vaše osobní využití těchto zdrojů v rozsahu povoleném místními zákony. Nicméně mějte na paměti, že ADM obecně zajímá to, jak používáte majetek společnosti pouze, pokud to narušuje vaše pracovní povinnosti nebo pokud by to mohlo poškodit společnost či vaše kolegy.

Sociální média a sítě

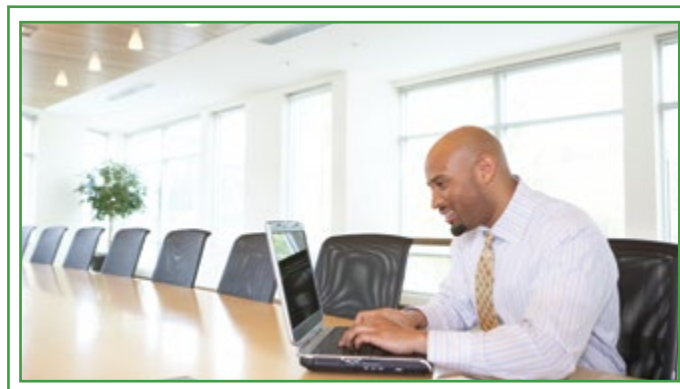
Sociální média a webové stránky pro tvorbu sítě kontaktů změnilo způsob, jakým mnoho z nás sdílí informace. Vytvářejí nové příležitosti pro komunikaci a spolupráci, ale představují také možné riziko pro naši společnost. Mezi sociální média patří celá řada webových stránek včetně sociálních sítí, blogů, stránek pro sdílení fotografií a videí, diskuzních fór, chatovacích místností a mnoha dalších. Pokud vaše pozice vyžaduje používání takovýchto stránek, musíte před takovou aktivitou požádat o schválení oddělení externí komunikace.

Ve vašich osobních interakcích na sociálních médiích můžete uvést ADM jako svého zaměstnavatele a uvést svou pracovní pozici, ale stejně jako v případě ostatních médií nesmíte publikovat obrázky související s prací, ani diskutovat o ADM či své práci v naší společnosti. Více informací naleznete v Zásadách ADM o externí komunikaci v centru předpisů ADM.

UPLATŇUJME TO

Ot.: Sophie nedávno začala s novým zdravým životním stylem – novým cvičebním programem a změnou stravování. Aby se motivovala, píše často blogy o svých pokrocích, nových receptech a nových sportovních aktivitách, které se jí líbí. Když se přiblíží ke svému cíli, začne si psát pravidelný blog během obědové pauzy na svém pracovním notebooku z ADM. Přestože používá technologii společnosti, nepíše blog během pracovní doby. Je to v pořádku?

Odp.: Ano. Pokud je na jejím blogu jasně uvedeno, že publikuje své osobní myšlenky a názory a nic z toho, co zveřejňuje, nepředstavuje pohled společnosti ADM. Nezapomínejte, že je to přijatelné, protože to nijak nenarušuje její běžné pracovní povinnosti.



Přesné vedení knih a záznamů

Naši akcionáři se spoléhají na to, že budeme vést přesné účetní knihy a záznamy. Tyto dokumenty tvoří základ pro veškeré naše zveřejňování informací a podání, jejichž cílem je poskytnout akcionářům a veřejnosti přesný obraz o operacích a finančním stavu naší společnosti. ADM navíc využívá tyto dokumenty k analyzování operací společnosti, k tvorbě finančních a vládou požadovaných zpráv a pro důležitá obchodní rozhodnutí.

Naší povinností je zajistit, aby informace, které poskytneme ve všech záznamech společnosti, byly úplné, přesné a srozumitelné. Patří sem všechny informace, které poskytujeme v dokumentech k výplatní listině, pracovních lístcích, cestovních výkazech a vyúčtování výloh, záznamech o měření a provozu, záznamech o zákaznících a dodavatelích, a v projekčních a technických záznamech. V dokumentech společnosti nesmíme nikdy uvést nepravdivé prohlášení.

Poskytnutí finančních informací a podvod

Ti z nás, kteří mají finanční a účetní odpovědnost, mají zvláštní povinnost zajistit, aby jak finanční výkazy na místní úrovni společnosti, tak konsolidované finanční výkazy v USA byly pravdivé a poctivé. Jelikož ADM je veřejná obchodní společnost se sídlem v USA, musíme regulačním orgánům v USA předkládat různé finanční zprávy a další podání. Je zásadní, aby tyto dokumenty

byly přesné a aby byly podány včas. Proto máte-li související povinnosti, musíte dodržovat právní a regulační požadavky týkající se těchto zpráv a musíte také znát a dodržovat interní kontroly ADM týkající se téhož. Mějte na paměti, že nepřesné, neúplné nebo pozdní záznamy či výkazy mohou mít za následek právní odpovědnost zúčastněných.

Každý, kdo se podílí na finančním podvodu, bude předmětem disciplinárního řízení v souladu s místními zákony, a může být občanskoprávně a trestněprávně odpovědný. Jakékoliv domnělé nesrovnalosti v účetnictví nebo auditu musíte neprodleně oznámit.



Audity a vyšetřování

Máme povinnost spolupracovat s externími a interními auditory, jakož i s vládními vyšetřovateli, kteří provádějí prověrku nebo revizi výrobků nebo aktivit naší společnosti. Nikdy se nesmíme snažit zasahovat do jejich kontroly nebo je nevhodně ovlivňovat. Zajistěte, aby auditori a vyšetřovatelé dostali informace, na které mají nárok. Pokud máte nějaké otázky k tomu, jaké informace daný auditor nebo vyšetřovatel požaduje, obraťte se na svého nadřízeného, manažera nebo oddělení pro dodržování předpisů. Dojde-li k vládnímu vyšetřování, místní manažeři musí před řízením co nejdříve kontaktovat oddělení pro dodržování předpisů.

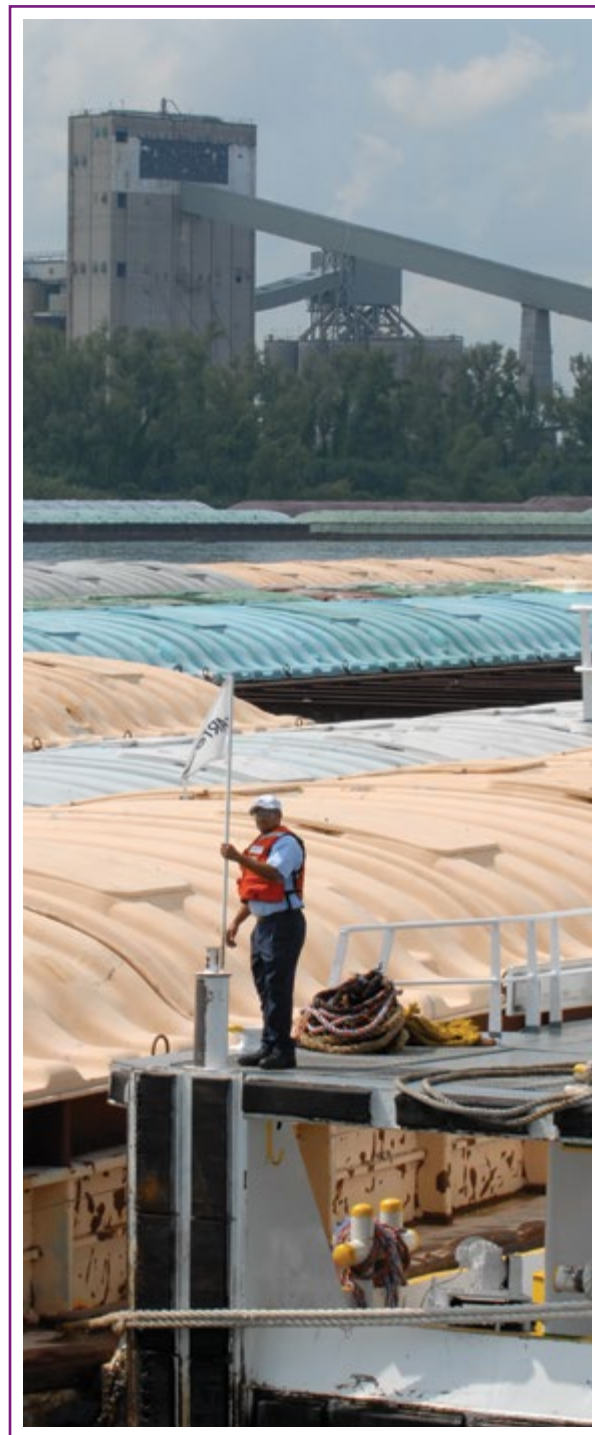
Správa záznamů

Máme povinnost uchovávat obchodní záznamy ADM tak dlouho, jak to vyžadují obchodní účely, nebo déle, vyžadují-li to daňové, regulační nebo jiné normy. Navíc musíme vědět, kdy a jak tyto obchodní záznamy zničit. Dodržujte všechna pravidla stanovená v našem programu správy záznamů.

Pokud víte, že dokumenty, které máte na starosti, mohou být relevantní pro soudní spor nebo vládní vyšetřování, žádný z těchto dokumentů neupravujte, nezatajujte ani neničte.

Zdroje

Podrobnější informace o programu správy záznamů ADM naleznete v sekci Zdroje pro zaměstnance na webu programu správy záznamů ADM. Pokud si nejste jistí požadavkem na uchovávání nebo právním stavem dokumentů týkajících se vašeho podnikání, obraťte se na ředitele sekce záznamů a eDiscovery v právním oddělení společnosti ADM.



Obchodování zasvěcených osob

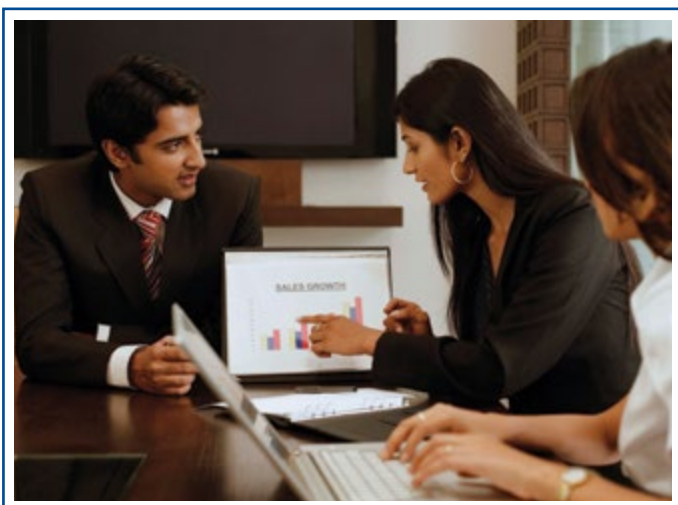
Kvůli ochraně investorů je podle zákonů o cenných papírech nezákonné, aby ti, kteří mají o společnosti „podstatné důvěrné informace“, obchodovali s jejími cennými papíry. „Podstatné informace“ jsou informace, které by investor považoval pro investiční rozhodnutí za důležité. „Důvěrné informace“ jsou informace, které nejsou obecně dostupné investující veřejnosti. Pokud získáte v průběhu své spolupráce s naší společností podstatné důvěrné informace o ADM nebo jiné společnosti – jako zákazník nebo



dodavatel – nesmíte obchodovat s akcemi těchto společností, protože o nich máte informace, které nejsou k dispozici investující veřejnosti.

Máte-li podstatné důvěrné informace o nějaké společnosti (včetně ADM), můžete obchodovat s cennými papíry této společnosti až tehdy, když jsou informace veřejně dostupné běžným investorům prostřednictvím příslušných médií nebo veřejně dostupné evidence. Váš nákup cenných papírů ADM by měl být realizován jako dlouhodobá investice. Vyhněte se účasti na spekulativních obchodech s cennými papíry ADM. Pokud jste „zasvěcenou osobou“, musíte dodržovat ještě přísnější omezení, včetně požadavku, že musíte všechny své transakce s cennými papíry ADM předem projednat s právním oddělením ADM.

Porušení zákonů o cenných papírech může mít pro příslušné osoby závažné důsledky, včetně občanskoprávního nebo trestního stíhání.

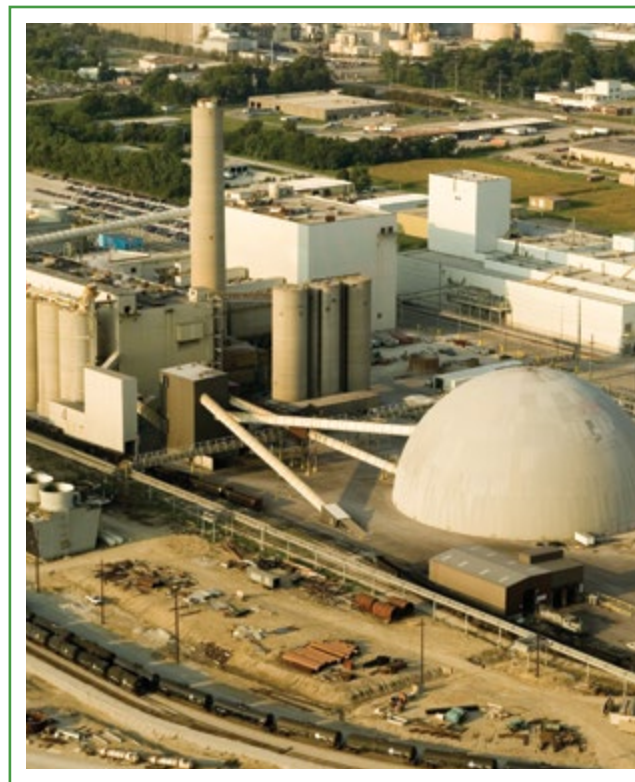


Poskytnutí tipu

Nikdy nesdělujte důvěrné informace nikomu, kdo je nepotřebuje znát ke své práci. Sdělení důvěrných informací jiné osobě je porušením zákonů o cenných papírech, jestliže víme nebo bychom měli vědět, že tato osoba se může na základě těchto informací podílet na obchodování zasvěcených osob. Říká se tomu „poskytnutí tipu“ a mohli byste být stíháni za porušení zákona, aniž byste se osobně podíleli na jakékoliv obchodní aktivitě.

Zdroje

Více informací naleznete v Zásadách k obchodování zasvěcených osob v centru předpisů ADM.



UPLATŇUJME TO

Ot.: Derrickův známý se ho zeptá, zda může potvrdit zvěsti o stažení výrobku. Slyšel, že stažení výrobku může ovlivnit ceny akcií jednoho ze zákazníků ADM. Řekne mu, že má značné množství těchto akcií, a snaží se rozhodnout, zda je prodat či ne. Co by měl Derrick udělat?

Odp.: Derrick by potenciální stažení produktu neměl ani potvrdit, ani popřít, pokud tato informace nebyla zveřejněna. Měl by vysvětlit, že jakákoliv informace o případném stažení produktu je důvěrná a že ji nemůže sdělit nikomu mimo ADM.

Zachování integrity ... pro naše komunity

Správa životního prostředí

ADM se zavázala trvale zlepšovat ochranu životního prostředí. Implementace tohoto závazku je primárním cílem vedení. Každý z nás je zodpovědný za podporu a implementování programů a postupů, které ADM umožní podnikat ekologicky. Musíme pochopit potenciální dopad svých pracovních povinností na životní prostředí a minimalizovat jakákoliv ekologická rizika. Bez ohledu na své pracoviště musíme přinejmenším dodržovat všechny platné environmentální zákony nebo předpisy a požadavky společnosti.

Politická angažovanost

Mnoho z nás se rozhodlo přispět k blahu našich komunit účastí v politických aktivitách dle své volby. Nicméně na takovýchto činnostech se můžeme podílet pouze ve svém vlastním čase a na své vlastní náklady. Nikdy nesmíme k osobním politickým aktivitám použít majetek nebo zdroje ADM. Neměli bychom se ani jménem ADM zapojit do politické činnosti, pokud k tomu nemáme svolení. Nikdy se nepokoušejte přimět spolupracovníka, zejména ne svého podřízeného, aby podpořil vaši konkrétní věc.

UPLATŇUJME TO

Ot. Bethany byla svědkem menšího úniku v jednom z výrobních zařízení ADM. Obává se, že pracovníci si možná úniku hned nevšimli. Co by měla Bethany udělat?

Odp. Bethany by měla únik ihned oznámit svému nadřízenému. Zaneprázdnění pracovníci nemusí únik hned zaznamenat, takže je na každém z nás, aby se ozval, jakmile postřehne incident. Únik by mohl představovat závažné ohrožení bezpečnosti našeho prostředí a pracoviště, a proto je důležité jednat bezodkladně. Místní ekologické předpisy mohou navíc vyžadovat nahlášení incidentu vládě.

Politická činnost společnosti

Politická činnost se řídí místními pravidly a v jednotlivých zemích se velmi liší. ADM se zapojí do politického procesu pouze, pokud to umožňuje zákon. Naše společnost přispěje politickým kandidátům nebo na kampaně pouze s předchozím písemným souhlasem svého CEO nebo oddělení pro vztahy s vládou. „Příspěvek“ je široký pojem a může zahrnovat peníze, majetek, služby atd.

Lobování je velmi regulované. Proto nesmíme jménem ADM kontaktovat vládní úředníky ve snaze ovlivnit legislativu, předpisy, zásady nebo jiná vládní opatření. Jedinou výjimkou z tohoto pravidla je případ, kdy máte konkrétní povolení od našeho CEO nebo od oddělení pro vztahy s vládou. Lobování může navíc vyžadovat určitý typ podávání hlášení. Potřebujete-li poradit nebo zodpovědět otázky, kontaktujte oddělení pro vztahy s vládou.



Seznam kontaktních údajů

oddělení pro dodržování pravidel

Adresa:

oddělení pro dodržování pravidel
Archer Daniels, Midland Company

PO Box 1470

Decatur, IL 62526

USA

Telefon:

+1 800 637 5843 linka 4929

+1 217 424 4929

E-mail:

compliance@adm.com

[linka pomoci ADM Way Helpline](#)

www.theadmwayhelpline.com



K o d e x c h o v á n í



Kodex chování

SPRÁVNÉ

VÝSLEDKY

SPRÁVNÝM

ZPŮSOBEM