

DE **JUISTE** RESULTATEN
OP DE **JUISTE** MANIER



Gedragcode
Februari 2017

Brief van onze directeur



Geachte ADM collega's,

Als één van de grootste agrarische bedrijven in de wereld, voldoet ADM aan een essentiële, mondiale behoefte. We verbinden de oogst met de consument, verwerken gewassen tot producten die aan essentiële behoeften voor voedsel en energie voldoen. Ons werk heeft invloed op het dagelijkse leven van miljoenen mensen. Onze 33.000 collega's werken in meer dan 750 vestigingen bijna overal ter wereld om voedsel en energie te produceren om een goede levenskwaliteit te handhaven.

Dit belangrijke doel brengt verantwoordelijkheden met zich mee: we moeten de verplichtingen waaraan we ons hebben gecommitteerd nakomen en de hoogste integriteits- en ethische gedragsnormen handhaven. Op de volgende pagina's kunt u onze gedragscode vinden. Deze code is bedoeld om ons te helpen bij onze werkzaamheden, waar ook ter wereld. Het geeft aan hoe we ons bedrijf op een ethisch verantwoorde en legale manier kunnen uitoefenen en welke wetten, voorschriften en beleidsregels we moeten kennen en volgen. Bovendien geeft het aan waar we terecht kunnen met vragen of bezorgdheden of wanneer we een melding willen maken. Er wordt van ons allemaal verwacht dat we overtredingen van onze code melden. Om dit te doen kunt u contact opnemen met een van de personen die staan vermeld in "Vragen stellen en bezorgdheden melden". En denk eraan dat ADM geen represailles tegen u tolereert vanwege het melden van misdrijven of bezorgdheden.

Het is belangrijk dat we allemaal de letter en geest van de ADM-gedragscode kennen en naleven. Door onze waarden in praktijk te brengen en ons aan de code te houden, helpt u om er voor te zorgen dat we de juiste resultaten op de juiste wijze blijven behalen.

Met vriendelijke groet,



Juan Luciano
Algemeen Directeur

Onze gedragscode komt overeen met onze kernwaarden

Onze kernwaarden laten zien wat we van onszelf en anderen verwachten. Ze dienen als leidraad voor ons gedrag en vormen de basis voor onze besluitvorming. We hanteren en verwezenlijken deze waarden bij alles wat we bij ADM doen:

Integriteit

Wees eerlijk en oprecht

Respect

Behandel alles en iedereen met zorg en respect

Uitmuntendheid

Blink uit in wat u doet en blijf uzelf verbeteren

Vindingrijkheid

Zorg dat het gebeurt op de juiste manier

Teamwork

Werk samen om te slagen

Verantwoordelijkheid

Neem verantwoordelijkheid. Voltooi de taak. Geef niet op.

Inhoud

ADM-gedragcode		Integriteit handhaven...	
Brief van onze CEO	1	voor onze klanten en zakenpartners	13
Onze gedragscode komt overeen		Productkwaliteit en veiligheid	13
met onze kernwaarden.....	2	Eerlijk handelen en eerlijke concurrentie	14
		Bescherming van informatie van derden	16
Inleiding in onze gedragscode	4	Eerlijke behandeling van leveranciers.....	17
Waarom hebben we een code?.....	4	Overheidsklanten	17
Wie moet zich aan onze code houden?	4		
Wat wordt er van mij verwacht?	5	Integriteit handhaven...voor onze	
Welke wetten moet ik naleven?	6	aandeelhouders	18
		Belangenverstrengeling	18
Vragen stellen en bezorgdheden melden.....	7	Anticorruptie.....	21
Hoe stel ik vragen en meld ik bezorgdheden?	7	Handelscontroles	23
Wat als ik bang ben voor represailles?.....	8	Activa en technologie van ADM	23
Hoe behandelt ADM meldingen?	8	Nauwkeurige boekhouding en administratie	26
Wat zijn de gevolgen bij overtreding		Handel met voorkennis	28
van de code?	8		
		Integriteit handhaven... voor onze	
Integriteit handhaven...voor onze mensen.....	9	gemeenschappen.....	30
Respect op het werk	9	Milieubeheer.....	30
Gezondheid en veiligheid op het werk	10	Politieke deelname	30
Eerlijk werkgeverschap	11		
Privacy van collega's.....	12	Register van contactgegevens	32

*Opmerking: Voor het leesgemak verwijst onze code naar
Archer Daniels Midland Company en al haar dochterondernemingen gezamenlijk als “ADM”.*

Inleiding in onze gedragscode

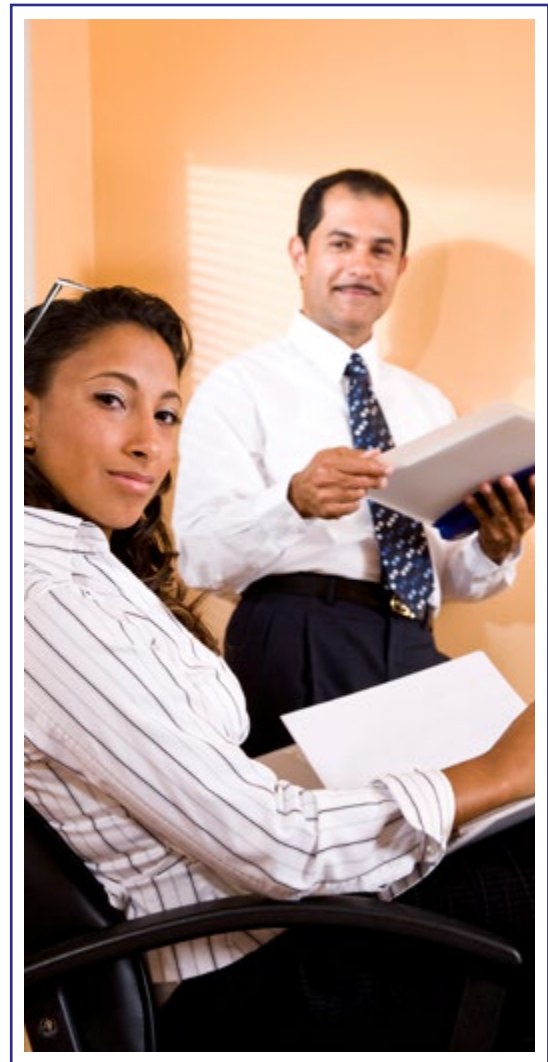
Waarom hebben we een code?

We hebben een gedragscode om ons te laten zien hoe we goede beslissingen kunnen nemen en op de juiste wijze de zaken van ADM kunnen behartigen. Onze code bevordert dat wij hetzelfde inzicht delen in wat het betekent om de juiste resultaten op de juiste manier te behalen.

Door onze code te kennen en na te leven leveren we allemaal onze bijdragen aan het behouden en opbouwen van vertrouwensrelaties met onze verschillende belanghebbenden - collega's, klanten en zakenpartners, aandeelhouders en gemeenschappen. Het is belangrijk dat we aan onze verplichtingen jegens deze groepen voldoen en bij al onze interacties altijd integer handelen.

Wie moet zich aan onze code houden?

Onze code is van toepassing op alle medewerkers, bestuurders, directeuren, aannemers en vertegenwoordigers van ADM, onze divisies en onze gelieerde ondernemingen in alle landen. ADM verwacht dat onze leveranciers, zakenpartners, vertegenwoordigers en consultants de principes van onze code aanhouden wanneer ze namens ons werkzaamheden uitvoeren.



Wat wordt er van mij verwacht?

Verwachtingen van medewerkers

Er wordt van ons allemaal verwacht dat we onze waarden, onze code en overige bedrijfsregels, procedures en richtlijnen kennen die op ons werk betrekkingen hebben, evenals alle toepasselijke wetten en voorschriften, ongeacht waar we werken. We mogen nooit om welke reden dan ook de code omzeilen of negeren, zelfs niet als het gaat om bedrijfsdoelstellingen te halen. Indien u hulp nodig hebt om onze code of een specifieke beleidsmaatregel, procedure of richtlijn te begrijpen, kunt u hulp vragen aan een van de personen die in de code staan vermeld onder “Vragen stellen en bezorgdheden melden”.

Indien de code en het bedrijfsbeleid niet worden nageleefd, kan dit ernstige gevolgen hebben voor zowel ons bedrijf en de betrokken personen. Gedrag dat de code overtreedt kan niet alleen de reputatie van ADM schaden, maar tevens een overtreding van de wet betekenen. Overtredingen van onze code of bedrijfsbeleid kan leiden tot strafmaatregelen en zelfs tot ontslag. ADM kan tevens gevallen naar overheidsinstanties verwijzen, wat kan leiden tot persoonlijke aansprakelijkheid voor de betrokkenen.



Hulpmiddelen

Bedrijfsbeleid, procedures en richtlijnen zijn te vinden bij het ADM-beleidscentrum op het Intranet. Indien we geen toegang hebben tot het ADM-intranet moeten aan onze vestigingsmanager een gedrukt exemplaar over een beleidsmaatregel, procedure of richtlijn vragen.

Aanvullende verwachtingen voor managers en leidinggevenden

Het naleven van onze code en alle toepasselijke wetten en voorschriften vormt de basis van het blijvende succes en de positieve reputatie van ons bedrijf. Hoewel ieder van ons de plicht heeft om onze code na te leven, hebben managers en leidinggevenden een nog grotere verantwoordelijkheid: zij fungeren, evenals hun teamleden, als ambassadeurs van onze code. U moet er voor zorgen dat de code aan iedereen die voor u werkt wordt verstrekt en dat ze de verplichte cursus over de code en het beleid volgen die ze voor hun werk nodig hebben.

Als manager dient u een werksfeer te creëren waarin medewerkers worden aangemoedigd om met vragen of meldingen naar u toe te komen, en de vragen en

bezorgdheden van collega's correct en op tijd te behandelen. Indien u het antwoord op een vraag van een medewerker niet weet of twijfelt, moet u uw hulpmiddelen gebruiken om het antwoord te vinden. U mag nooit een vergeldingsmaatregel in welke vorm dan ook tegen een medewerker nemen, omdat deze een vraag heeft gesteld of een probleem heeft gemeld; tolereer ook geen represaillemaatregelen van anderen.

Welke wetten moet ik naleven?

Hoewel we niet specifiek elke wet die voor ADM van toepassing is in onze gedragscode kunnen opnemen, moeten u en elke vertegenwoordiger van ADM de wetten en voorschriften die betrekking hebben op uw werkzaamheden voor ADM, kennen en begrijpen. Let op dat wetten heel verschillend kunnen zijn in andere landen.

We kunnen zelfs tegelijkertijd onderworpen zijn aan wetten en voorschriften van meerdere landen. Indien u zich zorgen maakt over een conflict tussen wetten en bedrijfsregels, neem dan vooraf contact op met de Juridische afdeling of Compliance. Indien u na het lezen van onze code en toepasselijke beleidsvoorschriften vragen hebt over de regels die betrekking hebben op uw werkzaamheden, dan kunt u daarmee terecht bij een van de personen vermeld onder "Vragen stellen en bezorgdheden melden".



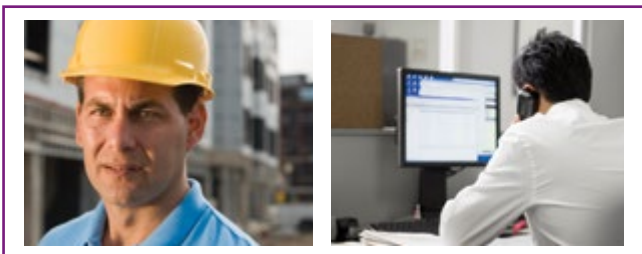
Vragen stellen en bezorgdheden melden

Hoe stel ik vragen en meld ik bezorgdheden?

Wanneer u vragen stelt en bezorgdheden meldt, kan ADM vroegtijdig mogelijke problemen signaleren. Mogelijke schade aan ons bedrijf, onze belanghebbenden en onze reputatie kan dan worden beperkt. Indien u eventuele vragen of bezorgdheden hebt over de ethiek of integriteit van een aspect van onze bedrijfsvoering, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden.

ADM stelt verschillende middelen ter beschikking om vragen te stellen, opmerkingen te maken en bezorgdheden te uiten. U wordt aangemoedigd om wanneer nodig contact op te nemen met een of meer van de volgende meldpunten:

- Lokale meldpunten, zoals leidinggevenden, managers of medewerkers van personeelszaken
- Bij sommige vestigingen, door uw collega's gekozen vertegenwoordigers (zoals vakbonden en ondernemingsraden).
- Het Compliance-team
- De ADM Way Helpline



Onthoud dat ons Compliance-team te allen tijde beschikbaar is voor vragen of bezorgdheden over integriteit of naleving van wetten of bedrijfsvereisten. U kunt Compliance op verschillende manieren bereiken. U kunt meer informatie vinden in het "Register van contactgegevens" achter in onze code.

Indien u anoniem een bezorgdheid wilt melden waar dit volgens de plaatselijke wet is toegestaan, kunt u terecht op www.theadmwayhelpline.com, de helpline van De ADM Wijze bellen of een brief schrijven aan Compliance zonder enige identificatie.

De telefoondienst van de helpline van De ADM Wijze is gratis. Het is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar voor diegenen in landen waar toegangscode beschikbaar zijn (zie achterkant van onze code voor details). De telefonisten spreken bijna alle talen. Indien u een melding wilt doen via de helpline van De ADM Wijze, dan kunt u uw naam opgeven of anoniem blijven mits wettelijk toegestaan.

En als ik bang ben voor vergelding?

Het is belangrijk dat u zich op uw gemak en veilig voelt om uw vragen te stellen en bezorgdheden te melden. ADM zal geen enkele vorm van vergelding tolereren voor het te goeder trouw melden van daadwerkelijk of mogelijk over de schreef gaan.

Te goeder trouw melden betekent dat uw melding naar uw beste weten eerlijk, oprecht en volledig is.

Indien u denkt dat er sprake is geweest van vergelding dan is het belangrijk dat u die informatie aan het Compliance-team meldt, zodat dit officieel kan worden onderzocht en opgelost.

DE TOEPASSING

V: De leidinggevende van Mayra heeft haar gevraagd om iets te doen waarvan ze denkt dat het in strijd met de gedragscode is. Indien ze de situatie meldt en het bedrijf bepaalt dat de activiteiten van haar leidinggevende niet in strijd zijn met de gedragscode, zal Mayra dan worden gestraft?

A: Nee. Mayra maakt de melding te goeder trouw, dus ook al was er geen sprake van wangedrag van haar leidinggevende zal haar melding niet leiden tot disciplinaire maatregelen of enige vorm van vergelding tegen haar.



Hoe behandelt ADM meldingen?

De juridische afdeling en de Compliance Office van ADM zijn verantwoordelijk voor het snel en adequaat ondernemen van actie om meldingen van mogelijk onethisch of illegaal gedrag te onderzoeken. ADM zal de gegevens van alle onderzoeken zo veel mogelijk geheimhouden, in overeenstemming met de oplossing van het probleem en in naleving van geldende wetten.

Soms zullen ADM-collega's worden gevraagd om te helpen bij een intern of extern onderzoek van vermeend wangedrag. We dragen allemaal verantwoordelijkheid om aan deze onderzoeken mee te werken. U mag nooit een onderzoek

belemmeren door betreffende documenten of bewijsmateriaal te veranderen of vernietigen.

Wat zijn de gevolgen voor overtredingen van de code?

Wanneer u bij ADM werkt, bent u verplicht om zich aan de code te houden. Iemand die de gedragscode of daaraan gerelateerde bedrijfsvoorschriften overtreedt is onderhevig aan disciplinaire maatregelen die zelfs kunnen leiden tot ontslag. Alle disciplinaire maatregelen zullen eerlijk, billijk en volgens de plaatselijke wet worden toegepast. Bovendien kunnen wettelijk overtredingen leiden tot strafrechtelijke en/of civielrechtelijke boetes voor ADM en de betrokkenen.

Integriteit handhaven...voor onze mensen

Respect op het werk

Diversiteit

Het is belangrijk dat we samenwerken om te zorgen voor erkenning en aanvaarding op onze werkplek. De diversiteit van onze persoonlijke achtergronden, ervaringen en denkwijzen is een belangrijke motor achter het succes van ADM. Daarom moeten we de diversiteit van al onze teamleden waarderen.

Discriminatie

We hebben allemaal verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een omgeving waarin collega's kunnen groeien en slagen. ADM evalueert sollicitanten en personeel op basis van hun kwalificaties, aangetoonde bekwaamheden en prestaties. ADM verbiedt elke vorm van onwettige discriminatie. Daarom mogen we geen personele beslissingen nemen (zoals beslissingen over het aannemen, bevorderen en salariëren van personeel) die zijn gebaseerd op wettelijk beschermde kenmerken. Dergelijke factoren kunnen onder plaatselijke wetten verschillen, maar omvatten over het algemeen



ras, huidskleur, religie, geslacht, geslachtsidentiteit, nationaliteit, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid en burgerlijke staat.

Pesterij

Voorkomen van intimidatie op de werkplek is essentieel om een respectvolle werkomgeving te handhaven. Hoewel de definitie van pesterij per vestiging kan verschillen, definiëren we bij ADM pesterij doorgaans als onwelkom gedrag waardoor een intimiderende, vijandige, beledigende of misbruikende werkomgeving ontstaat. Pesterij kan mondeling, visueel of lichamelijk zijn. Het kan niet-seksueel of seksueel van aard

zijn. Het kan vele gedragsvormen bevatten, zoals beledigingen, grove bewoordingen, bedreigingen, pesterij, laster, beledigende grappen of visuele vertoningen of ongewenste aanraking. We dragen allemaal de verantwoordelijkheid voor een werkomgeving zonder intimidatie of pesterij.

Hulpmiddelen

Indien u weet of denkt dat iemand het slachtoffer van discriminatie of pesterij is geweest, dan moet u dit onmiddellijk melden aan een van de personen die staan vermeld in "Vragen stellen en bezorgdheden melden". Onthoud dat ADM geen enkele vorm van vergelding zal tolereren voor het te goeder trouw melden van werkelijk of mogelijk wangedrag.

DE TOEPASSING

V: Grant vertelt graag ongepaste grappen die zijn collega Paulo beledigen. Paulo heeft meerdere malen tegen Grant gezegd dat deze grappen onaanvaardbaar en beledigend zijn, maar Grant blijft grove opmerkingen maken. Paulo weet dat hij niet de enige is die zich niet op zijn gemak voelt met Grant, maar niemand anders heeft er iets van gezegd, inclusief zijn manager. Wat moet Paulo doen?

A: Indien hij zich niet op zijn gemak voelt om met zijn manager te praten, moet Paulo het gedrag van zijn collega aan een andere manager, leidinggevende, medewerker van human resources of iemand anders melden die op de lijst staat in "Vragen stellen en bezorgdheden melden". De grappen van Grant creëren een vijandige en beledigende sfeer voor Paulo, en misschien nog anderen, en kan daarom als pesterij worden opgevat. Een manager die deze informatie ontvangt, moet actie ondernemen om er voor te zorgen dat de zaak correct wordt onderzocht en opgelost.

Gezondheid en veiligheid op het werk

We moeten allemaal een bijdrage leveren om voor onze collega's en bezoekers een gezonde en veilige werkplek te handhaven. Dit betekent gedeeltelijk dat we nul % ongevallen nastreven. We geloven dat alleen nul % acceptabel is. We streven naar nul % ongevallen en geen letsel op de werkplek. In ons streven naar de doelstelling van nul %, moeten we alle toepasselijke wetten en voorschriften volgen die zijn bedoeld om gevaren op de werkplek te voorkomen en een veilige en gezonde werkomgeving te bevorderen. We worden allemaal aangemoedigd om aan deze inspanning bij te dragen door ideeën en

bezorgdheden te uiten, veiligheidswaarnemingen in te vullen, feedback over veilig gedrag aan collega's te geven, nuttige veiligheidssuggesties aanvaarden en meewerken om veilige praktijken te ontwikkelen.

We mogen nooit namens ADM zaken doen of dit aan anderen vragen wanneer dit niet veilig kan worden gedaan. We moeten altijd van onze veiligheid en die van anderen een prioriteit maken. Dit betekent dat we nooit voor ADM mogen werken onder de invloed van alcohol, illegale drugs of misbruikte vrije verkoop of voorgeschreven medicijnen.

Om voor een veilige en gezonde werkplek te zorgen, moeten we tevens gewelddadige handelingen en bedreigingen voorkomen. Er is bij ADM geen plek voor geweld en dit zal niet worden getolereerd, ongeacht of dit tegen collega's of bezoekers van onze vestigingen is.



Hulpmiddelen

Wanneer u in onze werkomgeving geweld of bedreiging met geweld ziet of verwacht, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager, leidinggevende of ADM Global Security. Wanneer er sprake is van een noodgeval en er direct gevaar bestaat, moeten collega's ook de plaatselijke politie waarschuwen.

Indien u weet of denkt dat er een omstandigheid, gedrag of andere situatie bestaat die een gevaar betekent in een kantoor of industriële omgeving, meldt dit dan onmiddellijk aan uw manager of leidinggevende.

We moeten het veiligheidsbeleid en alle veiligheidsprocedures die op ons werk van toepassing zijn, kennen en naleven. Zoals ons *Veiligheids- en Gezondheidsbeleid* of ons *Beleid inzake bedreigingen en geweld op het werk* die te vinden zijn in het ADM-beleidscentrum.

Eerlijk werkgeverschap

ADM respecteert de rechten van onze medewerkers en houdt zich aan alle geldende wetten betreffende salaris en werktijden overal ter wereld waar we bedrijven hebben. Bovendien verwacht ADM van zakenpartners dat die hun personeel met waardigheid en respect behandelen, en zich aan de plaatselijke arbeidswetgeving houden. We zullen nooit bewust leveranciers inschakelen die gebruikmaken van wettelijk minderjarigen of dwangarbeiders. We keuren dergelijke praktijken niet goed.

DE TOEPASSING

V: Jon is zojuist gepromoveerd naar een nieuwe functie bij de fabriek waar hij werkt. Zijn leidinggevende heeft hem gevraagd om onmiddellijk te beginnen, ondanks dat hij nog niet de vereiste cursus heeft gevolgd voor de machines die hij zal gebruiken. Hij leert snel en heeft de basiskennis. Kan Jon deze machines gebruiken voordat hij de cursus volgt?

A: Nee. Omdat ADM nul ongevallen nastreeft, moet Jon geen werkzaamheden uitvoeren met apparatuur waarvoor hij geen cursus heeft gevolgd. In plaats daarvan moet hij zijn manager of leidinggevende vertellen dat hij de vereiste cursus niet heeft gevolgd. Hij moet weigeren om deze nieuwe taken over te nemen, totdat hij de juiste cursus heeft gevolgd.

Privacy van collega's

Onze collega's, inclusief toekomstige en voormalige ADM-collega's, verstrekken persoonsgegevens aan het bedrijf, zoals de officiële identificatienummers en overige persoonsgegevens, en ze verwachten van ons dat we die gegevens respecteren en beschermen. ADM verzamelt deze informatie voor specifieke



doeleinden. We bewaren deze voor zakelijke doeleinden en zolang dat nodig is. Daarbij worden gepaste beveiligingsmaatregelen getroffen om de toegang tot deze gegevens te beperken. We moeten allemaal de nodige maatregelen treffen om de beveiliging van die gegevens te handhaven en alle toepasselijke wetten na te leven.

Tenzij toepasselijk recht anders voorschrijft, moeten we niet de verwachting hebben dat de informatie die we bewaren met bedrijfsmiddelen, zoals computers, elektronische communicatiesystemen, kluisjes, bureaus en telefoonsystemen, privé is. ADM zal zich aan alle plaatselijke wettelijke voorschriften houden bij het bekijken van persoonsgegevens die op deze bedrijfsmiddelen worden bewaard. Onthoud echter dat ADM over het algemeen alleen in uw persoonlijke gedragingen is geïnteresseerd, wanneer deze de uitvoering van uw taken hinderen of schadelijk kunnen zijn voor het bedrijf of uw collega's.

Hulpmiddelen

U kunt meer informatie vinden over de juiste opslag, verwerking, verzameling en gebruik van persoonlijke informatie in ons gegevensbeschermingsbeleid van ADM. Voorbeelden zijn ons *Beleid voor privacy van medewerkers en IT-gegevensbeveiliging*. Kijk op het ADM Beleidscentrum voor beleid dat specifiek voor uw vestiging is.

Integriteit handhaven... voor onze klanten en zakenpartners

Productkwaliteit en veiligheid

Met integriteit onze klanten en zakenpartners behandelen, betekent dat we trots zijn op ons werk en dat productkwaliteit en veiligheid de hoogste prioriteit hebben. We ontwikkelen en produceren hoogwaardige en veilige voedingsmiddelen en hoogwaardige industriële producten die aan overeengekomen verwachtingen voldoen. Om de uitzonderlijke kwaliteit en veiligheidsnormen te handhaven moeten we samenwerken om er voor te zorgen dat onze producten minimaal aan de vereiste, wettelijke voorschriften voldoen.



Hulpmiddelen

Indien u weet of denkt dat er bedreiging bestaat voor de productkwaliteit of veiligheid, meldt dit dan zo spoedig mogelijk aan uw manager of leidinggevende.

Lees meer hierover in ons *Beleid voor productveiligheid en kwaliteitshandhaving* bij het ADM-beleidscentrum.

DE TOEPASSING

V: Tijdens haar pauze ziet Tatiana een inspecteur werken aan een tank met spijsolie. Ze denkt dat ze iets in de tank ziet vallen, maar de inspecteur maakt doet niets om het voorwerp te verwijderen. Daarna merkt Tatiana dat de inspecteur geen zaklamp meer heeft en maakt ze zich zorgen dat die misschien in de tank is gevallen. Wat moet zij doen?

A: Tatiana moet het voorval onmiddellijk aan haar leidinggevende melden. Op deze manier kan het betreffende product onmiddellijk worden achtergehouden en kan het incident worden onderzocht.

Eerlijk handelen en eerlijke concurrentie

Verkoop en marketing

We moeten er altijd eerlijke en ethische verkoop- en marketingpraktijken op na houden. Dit betekent dat we de kwaliteit van de ADM-producten en diensten benadrukken en nooit onze concurrenten of hun producten of diensten geringschatten of in diskrediet brengen. Indien u betrokken bent bij mondelinge of schriftelijke verklaringen over concurrenten, zorg er dan voor dat deze eerlijk en feitelijk zijn.

Concurrentie- en antitrustwetgeving

Bij ADM stimuleren we ambitieuze concurrentie voor zakelijke en verkoopkansen. Het is echter net zo belangrijk dat we wettig en met integriteit concurreren. Vele van de landen waar we zaken doen hebben concurrentie- of antitrustwetten die bepalen hoe we in de markt kunnen concurreren. Deze wetten zijn bedoeld om een eind te maken aan oneerlijke zakelijke praktijken die concurrentie beperken. Zo zorgen we ervoor dat onze klanten en het publiek de gelegenheid hebben om hoogwaardige goederen en diensten tegen eerlijke marktprijzen te kopen.



Concurrentiewetten kunnen in ieder land verschillend zijn en we kunnen op een bepaald moment aan de wetten van meerdere rechtsgebieden onderworpen zijn.

Het is belangrijk dat u uw verantwoordelijkheden onder de geldende concurrentiewetten

kent voor het gebied waarin u werkzaam bent. Bij ADM wordt er van ons verwacht dat we situaties erkennen die in strijd zijn met concurrentiewetten. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet moet u eerst advies vragen aan Compliance voordat u verdere actie onderneemt. Het is belangrijk om te weten dat overtredingen van deze wetten strafrechtelijke sancties voor de betrokkenen en ADM kunnen inhouden.

Om er voor te zorgen dat u zich aan de concurrentiewetten houdt, moet u vooral voorzichtig zijn wanneer u met concurrenten van ADM hebt te maken. Vermijd vooral alle besprekingen met concurrenten die kunnen worden beschouwd als een overeenkomst om op enige wijze de handel te beperken. Dit geldt wanneer het gesprek schriftelijk, mondeling of informeel is. Wanneer het echter gaat om zakelijke transacties met een concurrent die de wettige commerciële belangen of doelstellingen

van ADM dienen, dan zijn overeenkomsten met die concurrent onder de specifieke voorwaarden van die transactie noodzakelijk en aanvaardbaar. Die uitzondering voor het bespreken van handelsvoorwaarden met concurrenten is beperkt. Met vragen kunt u terecht bij Compliance.

Mededingingswetten gelden niet alleen voor onze interacties met concurrenten. Ze verbieden ook het aangaan van formele of informele afspraken met klanten, leveranciers of overige zakenpartners die oneerlijke concurrentie kunnen beperken of meewerken aan ander corrupt gedrag.

Hulpmiddelen

Het ADM-beleidscentrum bevat het beleid voor naleving van concurrentie- en antitrustwetgeving en de bijbehorende richtlijnen. U kunt ook advies vragen aan Compliance.



Concurrentgegevens

Bij een normale gang van zaken is het niet ongebruikelijk om informatie te verkrijgen over andere organisaties, inclusief de concurrenten. Wanneer deze informatie op een juiste wijze uit wettelijke bronnen is verkregen, zoals via

klanten en industriële vakbladen,

kan deze uiterst waardevol zijn voor marktanalyse, kredietverstrekking of beoordeling van leveranciers. Verzamelen van informatie is normaal en noodzakelijk in een concurrentiesysteem. Er zijn echter beperkingen aan de wijze waarop deze informatie verkregen en gebruikt mag worden, in het bijzonder informatie over concurrenten.

Informatie over concurrerende omstandigheden in een markt is bevat o.a.:

- Prijzen
- Verkoopvoorwaarden
- Productie of soortgelijke zaken



We mogen dergelijke informatie niet verzamelen via communicatie met een vertegenwoordiger van een concurrent in die markten. Concurrenten mogen informatie over marktvoorwaarden openbaar maken binnen de context van een wettelijke zakentransactie, zolang de communicatie van die informatie essentieel is voor de transactie.

Bescherming van informatie van derden

Soms kunnen onze klanten, leveranciers en overige zakenpartners vertrouwelijke informatie over hun handelingen met ADM geven. Het is onze verantwoordelijkheid om dergelijke informatie te gebruiken, bewaren en zorgvuldig te beschermen op een manier die voldoet aan alle geldende wetten en/of toepasselijke overeenkomsten. We moeten gepaste stappen ondernemen om deze informatie te beschermen en er voor te zorgen dat het uitsluitend wordt gebruikt voor goedgekeurde zakelijke doelen.

We moeten tevens auteursrechten van derden respecteren in onze dagelijkse bedrijfsactiviteiten. Dit betekent dat we nooit bewust geldige auteursrechten, handelsmerken of octrooien

DE TOEPASSING

V: Monique, een verkoper van ADM, komt een oude vriend tegen die voor een van onze concurrenten werkt. Monique's vriend vertelt haar dat zijn bedrijf offertes heeft ingediend voor dezelfde twee belangrijke contracten waar wij offertes voor hebben ingediend. Hij stelt voor dat als ons bedrijf een hoge prijs offert voor één contract en zijn bedrijf hetzelfde doet voor het andere contract, beide bedrijven voordeel zullen hebben. Wat moet Monique doen?

A: Monique moet het gesprek onmiddellijk beëindigen en de situatie aan haar manager en Compliance melden. Ze moet haar vriend vertellen dat dit geen geschikt zakelijk gesprek is. Onthoud dat het informeel instemmen met de afspraak of het niet beëindigen van het gesprek een ernstige overtreding van de toepasselijke mededingingswetten, onze gedragscode en het bedrijfsbeleid kan betekenen.

V: Jaron is betrokken bij het proces voor herprijzen van enkele ADM-diensten en denkt dat het nuttig zou zijn om te weten wat onze belangrijkste concurrent op dit gebied voor dezelfde diensten vraagt. Hij kan de informatie niet online of in openbare documenten vinden. Mag Jaron de concurrent van thuis uit bellen en doen alsof hij een klant is?

A: Absoluut niet. U mag zich nooit als iemand anders voordoen om gegevens van concurrenten te verkrijgen.

van anderen mogen overtreden zoals het gebruiken van een gepatenteerd proces of beschermd materiaal (bijv. door software zonder vergunning op bedrijfscomputers te downloaden of door werken van auteurschap uit gepubliceerde documenten te kopiëren, publiceren of verspreiden). Het is ook onwettig om muziek, foto's, video's of enig ander werk van auteurschap van internet te downloaden, of dergelijke werken af te spelen of te vertonen zonder toestemming van de rechtmatige eigenaar.

Hulpmiddelen

ADM heeft regionale afspraken gemaakt om het kopiëren van bepaald drukwerk toe te staan. Neem contact op met de juridische afdeling voor meer details.



Hulpmiddelen

Medewerkers worden aangemoedigd om het document *Supplier Expectations* met leveranciers van ADM te delen. Dit document staat op ADM.com onder **Our Company > Procurement > Supplier Expectations**.

Eerlijke behandeling van leveranciers en verwachtingen van leveranciers

We zetten ons in om al onze leveranciers eerlijk te behandelen. We kiezen onze leveranciers op grond van wettige, zakelijke criteria. Hieronder vallen o.a. de kwaliteit van producten, technische uitmuntendheid en kosten. Bovendien misbruiken we nooit onze leveranciers via manipulatie van onze positie of relatie, verbergen van belangrijke feiten, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van belangrijke feiten of enige andere oneerlijke handelspraktijk.

Van leveranciers van ADM wordt verwacht dat zij net als wij streven naar integriteit, door eerlijk en ethisch zaken te doen in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en voorschriften.

Overheidsklanten

Veel landen leggen strenge, wettelijke vereisten op aan bedrijven die zaken doen met de overheid. Bij het verkopen aan, kopen van, onderhandelen met of werken met overheidsklanten moeten we ons strikt aan deze vereisten houden. Deze regels zijn vaak strenger en ingewikkelder dan die gelden bij verkoop aan commerciële klanten. Indien u met overheidsklanten werkt, is het uw verantwoordelijkheid om de specifieke regels die op uw werkzaamheden van toepassing zijn, te kennen en na te leven. Neem contact op met Compliance voor meer details.

Integriteit handhaven... voor onze aandeelhouders

Belangenverstrengeling

Om het vertrouwen van onze aandeelhouders te behouden moeten we altijd aan het beste bedrijfsbelang denken. Beslissingen over ADM-zaken moeten altijd zijn gebaseerd op de doelstellingen en prioriteiten van het bedrijf en moeten door collega's worden gemaakt die geen belangenverstrengeling bij de beslissing hebben. Een belangenverstrengeling is elke situatie waarbij onze persoonlijke belangen, inclusief die van onze familieleden, vrienden en partners, ons vermogen om evenwichtige, objectieve zakelijke beslissingen namens ADM te nemen, kunnen schaden.

Indien u betrokken bent bij een belangenverstrengeling, of denkt dat u dat bent, dan moet u de situatie zo spoedig mogelijk aan uw leidinggevende en Compliance melden. Medewerkers moeten eventuele belangenverstrengeling, waar mogelijk, vermijden, omdat de loutere schijn van verstrengeling ertoe kan leiden dat er aan de motieven van de medewerker wordt getwijfeld. Er kan aan medewerkers jaarlijks officieel worden gevraagd om mogelijke belangenverstrengeling bekend te maken, maar de plicht om dit te melden bestaat het hele jaar door. Medewerkers moeten aan Compliance goedkeuring vragen voordat ze een belangrijke functie bij een extern bedrijf aanvaarden, inclusief bestuursfuncties bij non-profit organisaties die steun van ADM Cares hebben aangevraagd of willen

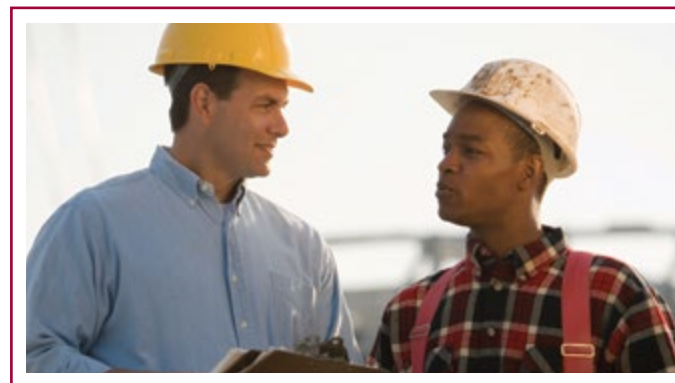
aanvragen. Het volgende onderdeel beschrijft enkele van de meest voorkomende gevallen waarbij een belangenverstrengeling kan optreden.

Hulpmiddelen

Zie het *Beleid inzake belangenverstrengeling* bij het ADM-beleidscentrum voor meer informatie over ons programma inzake belangenverstrengeling, waaronder een leidraad voor het meedelen aan Compliance

Zakelijke schenkingen en amusement

Zakelijke schenkingen en amusement worden vaak gebruikt om zakelijke betrekkingen te versterken. Hoewel het belangrijk is dat we goede betrekkingen onderhouden met onze klanten en zakenpartners, moeten we vooral voorzichtig zijn bij het aanbieden



of accepteren van zakelijke gunsten. Uitwisseling van geschenken en amusement kan leiden tot belangenverstrengeling. Indien dit niet op de juiste manier wordt aangepakt, kan het zelfs ertoe leiden dat het op omkoping of andere ongepaste betalingen gaat. U mag geen geschenk, dienst of amusement accepteren of verstrekken indien dit een verplichting of mogelijke verplichting van de ontvanger betekent. Medewerkers mogen geen kortingen van leveranciers en dienstverleners voor persoonlijk gewin accepteren, wanneer deze niet aan het algemene publiek worden aangeboden.

Tijdens traditionele feesten waarbij geschenken worden gegeven in gebieden waar het geven van geschenken gebruikelijk is, kunnen medewerkers geschenken uitwisselen met particuliere zakelijke betrekkingen ter waarde van nominale bedragen. Medewerkers mogen echter geen geschenken vragen van zakenpartners.

Hulpmiddelen

Lees het gedeelte over “Omkoping en ongepaste betalingen” van onze gedragscode en ons *Anticorruptiebeleid* bij het ADM Beleidscentrum voor meer details.

In het algemeen kunnen we een geschenk, gunst of amusement aanbieden of accepteren, zolang dit:

- de ontvanger zich niet verplicht voelt of het lijkt op een verplichting;
- het in een redelijke verhouding staat met de zakelijke betrekking;
- niet de algemeen geaccepteerde plaatselijke zakenpraktijken overschrijdt;
- het van beperkte waarde is;
- niet in strijd met de plaatselijke wet of het bedrijfsbeleid van de ontvanger;
- niet gevraagd is;
- occasioneel is.



DE TOEPASSING

V: Een leverancier die gedurende enkele maanden diensten aan ons bedrijf levert, nodigt Allen uit voor lunch buiten het bedrijf. Allen accepteert de uitnodiging en laat de leverancier betalen voor de bescheiden maaltijd. Zijn zijn handelingen aanvaardbaar?

A: Ja, bescheiden maaltijden zijn over het algemeen aanvaardbaar, zolang deze geen vragen opwerpen over uw objectiviteit. Zorg er voor dat de situatie in redelijke verhouding staat met uw zakelijke betrekking en overeenkomstig met plaatselijke gewoontes en wetten.



Bedrijfkansen

Om objectieve zakelijke beslissingen voor ADM te nemen, mogen we nooit concurreren met ons bedrijf. Dit betekent dat we geen bedrijfs- of investeringskansen voor onszelf mogen benutten die we ontdekken door onze functie bij ADM of via bedrijfseigendom of informatie. U mag met name niet persoonlijk speculeren in agrarische grondstoffen die door ADM worden verwerkt. Bovendien mag u nooit iemand anders helpen om dergelijke bedrijfs- of investeringskansen te benutten voor persoonlijk voordeel, inclusief familieleden en vrienden.

Hulpmiddelen

Raadpleeg voor meer informatie de ADM Antispeculatiegids dat is gepubliceerd bij het ADM-beleidscentrum.

Aanstelling buiten het bedrijf

ADM begrijpt dat we werkzaamheden buiten het bedrijf willen uitvoeren. We moeten er echter altijd voor zorgen dat aanstelling buiten het bedrijf niet ons vermogen schaadt om ons werk voor ADM te doen en geen belangenverstremming oplevert.

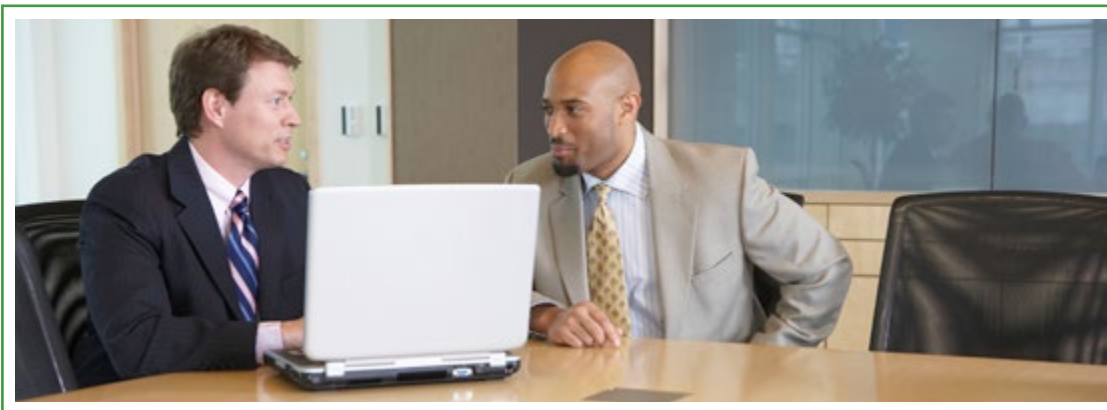
Financiële belangen

U moet voorkomen om ADM-zaken te doen met een bedrijf waarin u aanzienlijke financiële belangen hebt. Bovendien mag u geen aanmerkelijke financiële belangen kopen of hebben bij een klant of zakenpartner, tenzij u goedkeuring van uw manager en Compliance hebt gekregen. U moet er altijd voor zorgen dat u zakelijke beslissingen voor ADM kunt nemen met de beste belangen van het bedrijf in gedachte.

Anticorruptie

Omkoping

ADM verbiedt omkoping en andere vormen van ongepaste betalingen. Deze regel is van toepassing op alle ADM bedrijven inclusief gereguleerde joint ventures, ongeacht waar u zaken doet of wat u positie is. Omkoping is iets van waarde dat wordt aangeboden, beloofd of gegeven in ruil voor zaken of voor een ongepast zakelijk voordeel. Hieronder valt contant geld, geld equivalenten, geschenken, reiskostenvergoeding, amusement, diensten of leningen. Indien een medewerker een situatie gewaar wordt waarin sprake is van overheidsgerelateerde of commerciële omkoping, moet hij/zij onmiddellijk Compliance informeren. U moet nooit proberen wetten, voorschriften of bedrijfsbeleid te omzeilen door een derde te vragen om iets te doen dat u zelf niet mag doen.



Anticorruptiewetten

Indien u uit hoofde van uw positie communicatie over en weer met de overheid hebt, dan moet u de verschillende anticorruptiewetten die van toepassing zijn op onze wereldwijde bedrijfsactiviteiten, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Engelse Bribery Act, kennen en naleven. We moeten er tevens voor zorgen dat derden die door ons worden gekozen om ADM te vertegenwoordigen, zoals consultants, tussenpersonen, vertegenwoordigers, onderaannemers en jointventurepartners, deze wetten kennen en naleven wanneer ze voor ons zaken doen, omdat het bedrijf aansprakelijk kan worden gehouden voor hun activiteiten.

Volgens mondiale anticorruptiewetten en bedrijfsbeleid mogen we geen omkoping of ongepaste betaling (of iets dat als dusdanig kan worden opgevat) aan een overheidsfunctionaris, particuliere persoon of entiteit aanbieden, beloven of geven. Een vorm van ongepaste betaling is smeergeld. Smeergelden zijn terugbetalingen die onderdeel vormen van een wettelijk contract als beloning voor het opstellen of handhaven van zakelijke overeenkomsten. De term “overheidsfunctionarissen” heeft een ruime betekenis. De term kan betrekking hebben op overheidsfunctionarissen en –medewerkers op alle overheidsniveaus; functionarissen en kandidaten van politieke partijen; medewerkers van openbare internationale organisaties (zoals de Verenigde Naties); en medewerkers van instanties die onderdeel van de overheid zijn. Het is medewerkers van ADM ook verboden omkoping te accepteren van een overheidsentiteit, een niet-overheidsentiteit of een medewerker.

Stimulerende betalingen

Stimulerende betalingen, vaak aangeduid als “smeergelden”, zijn kleine betalingen aan laaggeplaatste medewerkers om uitvoering van routinematige, verplichte, officiële maatregelen te bespoedigen of verzekeren. Hoewel stimulerende betalingen op sommige plaatsen wettig kunnen zijn, raadt ADM ten zeerste af hier gebruik van te maken. U moet toestemming hebben van Compliance voordat u een dergelijke betaling aanbiedt, belooft, goedkeurt of uitvoert. Deze regel is van toepassing ongeacht hoe klein het gevraagde bedrag is.

Hulpmiddelen

Diegenen die derden inhuren om zaken met overheidsfunctionarissen te doen, moeten het due diligenceproces afronden voordat deze zaken kunnen doen namens ADM. Indien u vragen hebt over omkoping of andere ongepaste betalingen moet u advies vragen aan Compliance vóóordat u iets doet.



DE TOEPASSING

V: Sierra moet zo spoedig mogelijk een vergunning hebben. De overheidsfunctionaris waarmee ze werkt heeft aangeboden om het goedkeuringsproces te bespoedigen tegen een geringe betaling. Kan ze een geringe betaling aan de overheidsfunctionaris geven om het proces te versnellen?

A: Nee. Omdat de plaatselijke wetten over dergelijke stimulerende betalingen sterk verschillen en zware straffen kunnen inhouden, mag Sierra zelfs geen klein bedrag aanbieden of betalen zonder schriftelijke goedkeuring vooraf van Compliance.

Handelscontroles

ADM verzendt producten en diensten naar landen over de hele wereld. Onze internationale handelsactiviteiten zijn onderhevig aan de wetten en voorschriften van de landen waarin we zaken doen. We moeten ons daarom houden aan alle toepasselijke wetten en voorschriften betreffende de internationale handel, met inbegrip van economische sancties, exportbeperkingen, en wetten en voorschriften betreffende anti-boycot. Handel waarbij een land, entiteit, persoon of artikel betrokken is die/dat onderworpen is aan economische sancties en/of exportbeperkingen, moet worden goedgekeurd door de betreffende overheidsinstanties. Neem contact op met het Trade Compliance team voor assistentie.

Internationale boycotts op grond van etniciteit, geslacht, nationaliteit of religie zijn bij wet streng verboden. Verzoeken om aan dergelijke boycotten mee te doen, moeten aan het Trade Compliance team worden gemeld. Compliance zal advies uitbrengen over het verzoek en of dit aan de overheid moet worden gemeld. Het niet melden van een boycotverzoek, zelfs als er niet op in wordt gegaan, kan een overtreding van de wet zijn.

Activa en technologie van ADM

Vertrouwelijke informatie van ADM

Een van onze verantwoordelijkheden is de bescherming van ADM's vertrouwelijke informatie. Onder "vertrouwelijke informatie" verstaan we gewoonlijk alle niet-openbare informatie die van nut zou kunnen zijn voor de concurrentie, of schadelijk voor ADM, indien geopenbaard. Voorbeelden hiervan zijn financiële gegevens, concurrentiegegevens zoals prijsstelling, marketingstrategieën, kosten, intellectuele eigendommen, zoals octrooien, productinformatie en recepten, technische gegevens en kennis, processen, indeling en ontwerp van apparatuur en machines, gegevens van werknemers, waaronder persoonlijk identificeerbare en beschermde gezondheidsinformatie, klant- en leveranciersgegevens, juridische documenten en contracten en informatietechnologie. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om ADM, onze klanten en onze gegevens te beschermen, door ons in onze banen en functies aan de regelingen te houden. De regelingen omvatten toegang tot opgeslagen gegevens en het passend gebruik en openbaarmaking. Hieronder valt ook informatie in zowel schriftelijk als elektronische documenten en mondelinge gesprekken.

Om er voor te zorgen dat Adema's vertrouwelijke informatie op de juiste wijze wordt beschermd, mag niemand dit openbaar maken aan iemand buiten ADM, tenzij dit is goedgekeurd of wettelijk wordt vereist. We mogen deze informatie ook niet bespreken met collega's die dit niet voor zakelijke doelen nodig hebben. Wees voorzichtig dat u vertrouwelijke informatie (of apparatuur die deze informatie bevat) niet verliest, kwijtraakt of onbewaakt achterlaat. Bovendien moet u deze informatie nooit bespreken waar onbevoegde personen dit kunnen horen (zoals op het vliegveld, in de trein, restaurants of kantines).

Intellectueel eigendom van ADM

Velen van ons werken met producten waarvoor ADM de rechten heeft, zoals auteursrecht of octrooi en handelsgeheimen. Hieronder vallen producten van technologische innovatie, uitvindingen, ideeën, processen, ontwerpen en vertrouwelijke bedrijfsplannen. We moeten dit intellectueel eigendom beschermen en uitsluitend voor de toegestane doeleinden gebruiken. Voor zover dit wettelijk is toegestaan, behoudt ADM de rechten voor alle producten die we onder werktijd of binnen het bereik van onze taken bij ADM maken. Dit geldt ook na beëindiging van ons dienstverband bij het bedrijf.

Bedrijfsmiddelen

We zijn verantwoordelijk voor de bescherming van ADM's bedrijfsmiddelen, inclusief onze voorzieningen, fondsen, apparatuur, voertuigen en uw tijd waarin u zaken doet voor ADM. U moet deze bedrijfsmiddelen efficiënt en voor bedrijfsdoeleinden gebruiken. Probeer nooit ADM's bedrijfsmiddelen voor persoonlijk nut te gebruiken.

Elektronische communicatie systemen

ADM biedt velen van ons toegang tot het gebruik van elektronische communicatiesystemen, waaronder computers en telefoons, voor onze dagelijkse werkzaamheden. Het is onze plicht dat we altijd deze systemen en technologieën die ons ter beschikking worden gesteld, zoals laptops, tablets, mobiele telefoons, en software, beschermen. Dit betekent dat we allemaal ons steentje moeten bijdragen om schade, beschadiging en ongeoorloofd toegang tot deze middelen te voorkomen. Zorg er voor dat u alle beveiligingsmaatregelen en interne controles neemt voor de middelen die u gebruikt. Indien u elektronische middelen van ADM, zoals computers en telefoons, voor persoonlijke zaken gebruikt, zorg er dan voor dat het gebruik beperkt en gepast is. Gebruik uw gezond verstand en laat het persoonlijk gebruik geen belemmering vormen voor uw werktaken.

Onthoud dat elektronische berichten (zoals e-mails, instant messages en tekstberichten) permanente verslagen zijn van de communicaties. Elektronische communicaties kunnen zonder toestemming



worden veranderd en doorgestuurd. Wees daarom vooral voorzichtig bij het opstellen van elektronische berichten met bedrijfslogo of wanneer u ADM-middelen gebruikt.

Bovendien moet u deze systemen en technologieën op een ethische en wettige manier gebruiken. Stuur of download geen ongepast, seksueel getint, illegaal of aanstootgevend materiaal via deze middelen. U moet geen privacy verwachten bij het gebruik van bedrijfsmiddelen, omdat ADM voor zover wettelijk toegestaan uw persoonlijke gebruik kan controleren. Bedenk echter dat ADM zich over het algemeen alleen voor uw persoonlijke gedrag interesseert, wanneer dit uw taken belemmerd of schadelijk kan zijn voor het bedrijf of uw collega's.

Sociale media en netwerken

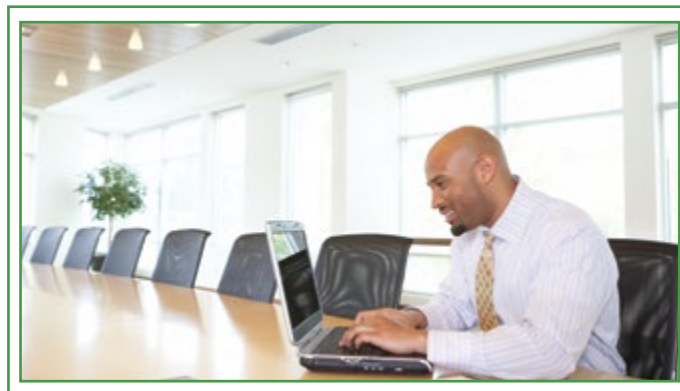
Sociale media en netwerken hebben de manier veranderd waarop we informatie verspreiden. Ze hebben nieuwe mogelijkheden gegeven voor communicatie en samenwerking, maar geven ook de mogelijkheid om ons bedrijf te schaden. Sociale media, inclusief sociale netwerken, blogs, sites voor verspreiden van foto's en video's, fora, chat rooms en overige. Indien u voor uw werk op dergelijke sites moet posten, moet u vooraf toestemming vragen van Externe Communicaties.

Bij uw persoonlijke communicatie op sociale media mag u ADM als uw werkgever en uw functie noemen, maar net als bij andere media mag u geen foto's van het werk plaatsen of ADM of uw werk

DE TOEPASSING

V: Sophie heeft onlangs voor een nieuwe gezonde leefwijze gekozen met een nieuw trainingsprogramma en een aangepast dieet. Als onderdeel van haar motivatie, schrijft ze regelmatig over haar vorderingen, nieuwe recepten en nieuwe lievelingsoefeningen in een blog. Naarmate ze haar doelstelling nadert, blogt ze regelmatig tijdens haar lunchpauze via haar laptop die ze van ADM heeft gekregen. Hoewel ze een bedrijfstechnologie gebruikt, blogt ze niet onder werktijd. Mag dit?

A: Ja. Zolang haar blogs duidelijk aangeven dat ze haar eigen meningen en visies geeft en dat er niets is wat ADM vertegenwoordigt. Denk eraan dat dit aanvaardbaar is, omdat het haar normale werk niet belemmert.



bij het bedrijf bespreken. Raadpleeg voor meer informatie het Extern communicatiebeleid dat is gepubliceerd bij het ADM Beleidscentrum.

Nauwkeurige boekhouding en administratie

Onze aandeelhouders rekenen erop dat we nauwkeurige en volledige boekhouding en verslagen bijhouden. Deze documenten vormen de grondslag voor al onze openbaringen en registraties die bedoeld zijn om onze aandeelhouders en het publiek een nauwkeurig overzicht van onze activiteiten en financiële positie te geven. Bovendien gebruikt ADM deze documenten om de bedrijfsactiviteiten te analyseren, financiële en overheidsrapporten op te stellen en belangrijke zakelijke beslissingen te nemen.

We moeten er voor zorgen dat de gegevens die we registreren in alle bedrijfsverslagen volledig, nauwkeurig en begrijpelijk zijn. Hieronder vallen alle gegevens die we verstrekken voor salarisadministratie, tijdkaarten, reisverslagen en onkostendeclaraties, evaluatie en prestatieverslagen, verslagen van klanten en leveranciers en ontwerp- en constructieverslagen. We mogen nooit onjuiste voorstelling in bedrijfsdocumenten geven.

Financiële openbaarmakingen en fraude

Diegenen onder ons met financiële en administratieve verantwoordelijkheden hebben een speciale verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat zowel plaatselijke en Amerikaanse financiële verklaringen juist en eerlijk zijn. Omdat ADM een Amerikaans beursgenoteerd bedrijf is,

moeten we verschillende financiële rapporten en overige registraties aan de Amerikaanse regulerende instanties sturen. Het is belangrijk dat deze documenten nauwkeurig en tijdig zijn. Dus als u gerelateerde verantwoordelijkheden hebt, moet u voldoen aan de wettelijke voorschriften die voor deze rapporten gelden en de interne controles van ADM die hiervoor gelden, kennen en naleven. Onthoud dat onnauwkeurige, onvolledige of ontijdige verslagen of rapporten kunnen leiden tot wettelijke aansprakelijkheid voor de betrokkenen.

Iemand die financiële fraude pleegt, zal disciplinair worden gestraft, overeenkomstig de plaatselijke wetgeving, en mogelijk civiel- en strafrechtelijk worden vervolgd. U moet onmiddellijk alle verdachte onregelmatigheden bij administratie of controle melden.



Controle en onderzoeken

We hebben een verantwoordelijkheid om samen te werken met externe en interne auditors en overheidsinspecteurs die een onderzoek of controle van onze bedrijfsproducten of activiteiten uitvoeren. We mogen nooit proberen om ons met de controle te bemoeien of deze onjuist te beïnvloeden. Zorg er voor dat u de auditors en inspecteurs met de informatie verschaft waarop ze recht hebben. Indien u twijfelt over welke informatie er door een auditor of inspecteur wordt gevraagd, vraag dan om advies aan uw leidinggevende, manager of Compliance. Wanneer er een overheidsonderzoek plaatsvindt, moet het plaatselijke management zo spoedig mogelijk contact opnemen met Compliance voordat het onderzoek verder kan gaan.

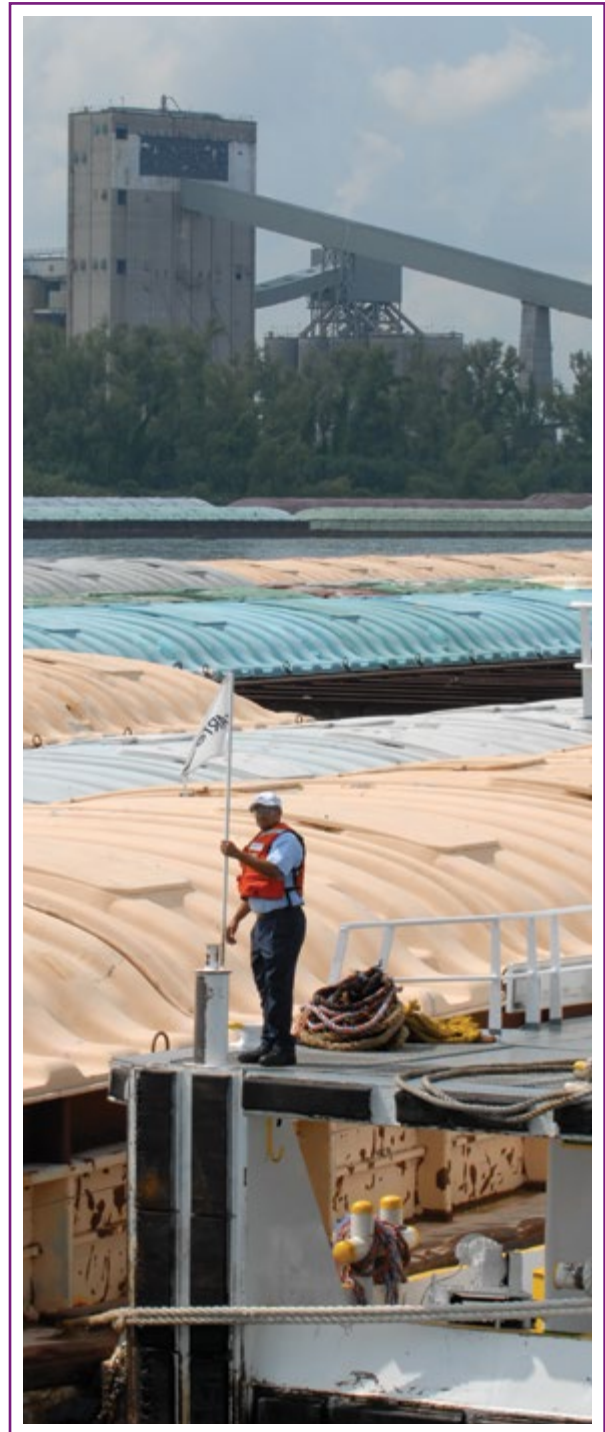
Administratiebeheer

We dragen de verantwoordelijkheid om bedrijfsverslagen van ADM te bewaren zolang dit voor bedrijfsdoelen nodig is, of langer indien vereist in fiscale, regelgevende of andere normen. Bovendien moeten we weten wanneer en hoe deze bedrijfsadministratie moet worden vernietigd. Volg alle regels die in ons programma voor administratiebeheer staan vermeld.

Wanneer u weet dat u documenten hebt die belangrijk zijn voor een rechtszaak of overheidsonderzoek, dan mag u deze niet veranderen, verbergen of vernietigen.

Hulpmiddelen

Raadpleeg de website ADM Administratiebeheer onder Employee Resources op ADM Inside voor meer details over het administratiebeheerprogramma. Als u twijfelt over de bewaarplicht of de juridische status van documenten met betrekking tot uw bedrijf, neem dan contact op met de Director of Records and eDiscovery op de juridische afdeling van ADM.



Handel met voorkennis

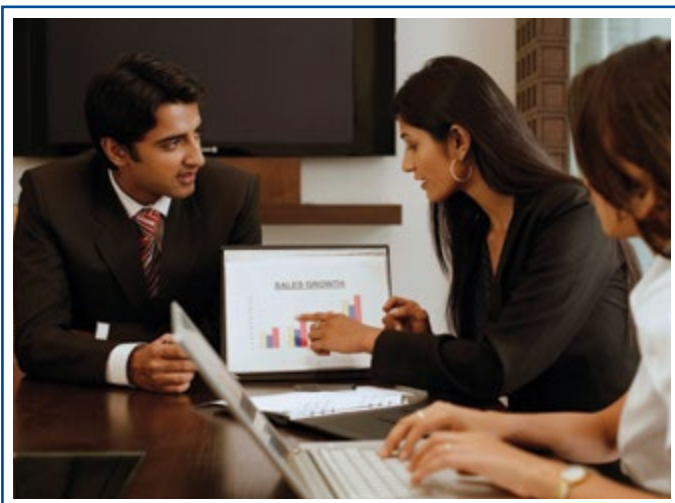
Om investeerders te beschermen, is het op grond van de wetgeving inzake handel in effecten verboden dat personen met belangrijke voorkennis over een bedrijf handelen in waardepapieren van dat bedrijf. "Belangrijke informatie" is die informatie, die een investeerder als belangrijk zou beschouwen bij het nemen van een investeringsbesluit. "Voorkennis" is informatie die gewoonlijk niet voor investeerders beschikbaar is. Wanneer u belangrijke voorkennis over ADM of een ander bedrijf, zoals een klant of een leverancier, in handen krijgt tijdens uw werk bij ons bedrijf,



mag u niet handelen in aandelen van die bedrijven, omdat u belangrijke voorkennis hebt die de algemene investeerders niet hebben.

Indien u belangrijke voorkennis over een bedrijf (inclusief ADM) hebt, mag u pas in waardepapieren van dat bedrijf handelen wanneer deze gegevens openbaar beschikbaar zijn of via de gebruikelijke media toegankelijk zijn voor gewone investeerders. Uw aankopen van waardepapieren van ADM moeten worden gekocht als lange termijn investeringen. Vermijd de handel in ADM-waardepapieren. Als "insider" bent u onderworpen aan strengere beperkingen, inclusief dat u alle transacties in ADM-waardepapieren vooraf aan de juridische afdeling van ADM moet voorleggen.

Overtredingen van wetten inzake de handel in effecten kunnen leiden tot strenge gevolgen voor de betrokkenen, inclusief civiel- en strafrechtelijke vervolging.

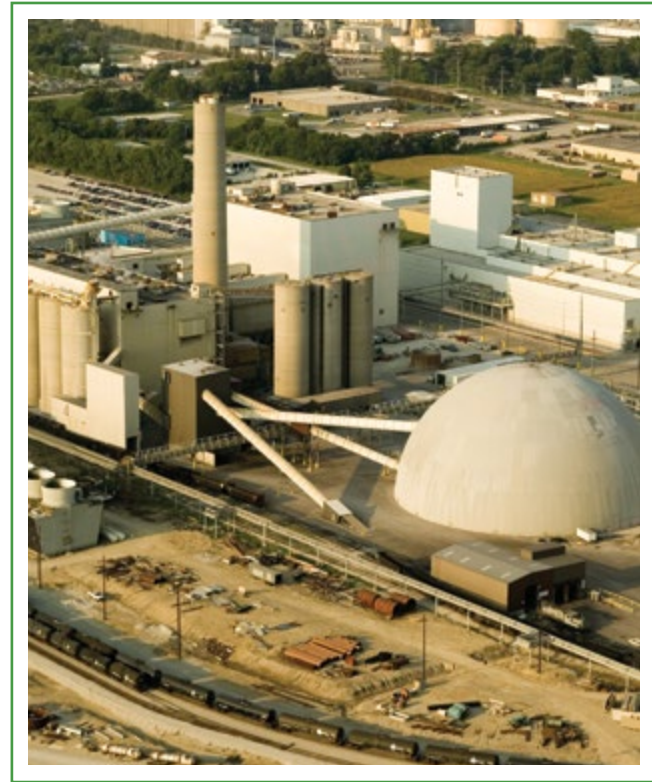


Tips geven

Verstrek nooit voorkennis aan iemand die dit niet voor zakelijke doelen nodig heeft. Het is een overtreding van de wetten inzake de handel in effecten om voorkennis aan anderen door te spelen wanneer we weten of zouden moeten weten dat die persoon zal handelen met deze voorkennis. Dit heet “tips geven” en u kunt aansprakelijk worden gehouden voor overtreding van de wet, zonder dat u zelf aan de handel hebt deelgenomen.

Hulpmiddelen

Lees meer hierover in ons *Beleid over handel met voorkennis* bij het ADM-beleidscentrum.



DE TOEPASSING

V: Vrienden van Derrick vragen hem om een gerucht over het terugroepen van een product te bevestigen. Hij heeft gehoord dat de terugroepactie gevolgen kan hebben voor de aandelen van een van de klanten van ADM. Zijn vriend vertelt hem dat hij een aanzienlijk aantal aandelen heeft in deze klant en probeert te bepalen of hij moet verkopen of niet. Wat moet Derrick doen?

A: Derrick mag het mogelijk terugroepen van het product noch bevestigen of ontkennen wanneer deze informatie niet openbaar is gemaakt. Hij moet uitleggen dat informatie over terugroepen vertrouwelijk is en dat hij dit aan niemand buiten ADM mag vertellen.

Integriteit handhaven... voor onze gemeenschappen

Milieubeheer

ADM maakt zich doorlopend sterk voor betere bescherming van het milieu. De uitvoering van deze verplichting is een belangrijke managementdoelstelling. We hebben allemaal een verantwoordelijkheid om programma's en praktijken te steunen en uit te voeren die het voor ADM mogelijk maken om op een voor het milieu verantwoorde wijze te werken. We moeten de mogelijke milieueffecten van ons werk begrijpen en alle risico's voor het milieu beperken. Ongeacht waar onze vestiging ligt, moeten we voldoen aan alle toepasselijke milieuwetten, voorschriften of vereisten van het bedrijf.

Politieke deelname

Velen onder ons kiezen ervoor om het welzijn van onze gemeenschappen te ondersteunen door aan bepaalde politieke activiteiten mee te doen. We mogen echter alleen in onze vrije tijd en op eigen kosten aan dergelijke activiteiten meedoen. We mogen nooit ADM eigendom of middelen voor persoonlijke politieke activiteiten gebruiken. Bovendien moeten we nooit namens ADM aan politieke activiteiten meedoen, tenzij dit is goedgekeurd. Probeer nooit om een collega, vooral een ondergeschikte, te dwingen om uw bijzondere zaken te steunen.

DE TOEPASSING

V. Bethany ziet dat er een beetje wordt gemorst bij één van ADM's productiebedrijven. Ze maakt zich zorgen dat de werkploeg dit niet onmiddellijk zal opmerken. Wat moet Bethany doen?

A. Bethany moet het voorval onmiddellijk aan haar leidinggevende melden. Een werkploeg die het druk heeft, kan een lek wellicht niet direct zien, dus moeten we het allemaal melden zodra we een incident zien. Een lek kan een ernstige bedreiging vormen voor de veiligheid van het milieu of onze werkplek zijn, dus moeten we onmiddellijk in actie komen. Bovendien kan het volgens de plaatselijke milieuwetgeving nodig zijn om de overheid hierover te informeren.

Politieke activiteiten van het bedrijf

Politieke activiteiten vallen onder regelgeving die loopt van lokaal tot nationaal. Deze regelgeving verschilt sterk per land. ADM betreft zichzelf uitsluitend in het politieke proces wanneer dit wettelijk toegestaan is. Ons bedrijf zal uitsluitend bijdragen aan politieke kandidaten of campagnes met voorafgaande, schriftelijke toestemming van onze directeur of de afdeling voor overheidsbetrekkingen. “Bijdragen” is een breed begrip en kan betrekking hebben op geld, eigendom, diensten, enzovoort.

Lobbyactiviteiten zijn strikt geregeld. Daarom mogen we geen contacten leggen namens ADM met overheidsfunctionarissen ter beïnvloeding van de wetgeving, regelgeving, het beleid of andere overheidsactiviteiten. De enige uitzondering op deze regel is wanneer u specifieke toestemming hebt van onze directeur of de afdeling voor overheidsbetrekkingen. Bovendien bestaan er voor lobbyingactiviteiten bepaalde meldingsvereisten. U kunt terecht bij de afdeling voor overheidsbetrekkingen voor advies of vragen.



Register van contactgegevens

Compliance;

Per post:

Compliance;

Archer Daniels Midland Company

PO Box 1470

Decatur, IL 62526

USA

Telefonisch:

+1.800.637.5843 ext. 4929

+1.217.424.4929

Per e-mail:

compliance@adm.com

De ADM Way Helpline

www.theadmwayhelpline.com



G e d r a g s c o d e



Gedragcode

DE JUISTE

RESULTATEN

OP DE

JUISTE

MANIER