

REZULTATE CORECTE
OBȚINUTE CORECT



Cod de conduită
Februarie 2017

Scrisoare de la directorul executiv



Dragi colegi ADM,

Situându-se printre cele mai mari companii din domeniul agricol din lume, ADM are un scop global esențial. Legăm recolta de casă, transformând culturile în produse care satisfac nevoile fundamentale de hrană și de energie. Munca noastră are impact asupra vieților a milioane de persoane în fiecare zi. 33.000 de colegi lucrează în peste 750 de locații, în aproape fiecare colț al lumii, creând produse alimentare și energetice, care susțin calitatea corespunzătoare a vieții.

Acest scop esențial aduce și responsabilități: trebuie să ne asigurăm că îndeplinim obiectivele critice ale companiei ADM și că respectăm cele mai înalte standarde de integritate și de conduită etică în afaceri. În paginile următoare, veți găsi Codul nostru de conduită. Acest Cod a fost conceput pentru a ne ghida activitățile profesionale, indiferent unde ne aflăm. Arată cum ar trebui să ne realizăm afacerile într-un mod etic și legal și explică legile, reglementările și politicile pe care trebuie să le cunoaștem și să le urmăm. În plus, ne îndrumă în direcția potrivită atunci când avem întrebări sau nelămuriri ori dorim să raportăm o problemă. Cu toții trebuie să raportăm încălcările Codului. Pentru aceasta, puteți contacta resursele enumerate în secțiunea „Adresarea întrebărilor și a preocupărilor”. Nu uitați! ADM nu va tolera represaliile împotriva celor care raportează conduită neadecvată.

Este important ca fiecare dintre noi să cunoască și să respecte nu doar litera, ci și spiritul Codului de conduită ADM. Dacă respectați valorile și Codul companiei, vă veți asigura că obțineți în continuare performanțe optime, într-un mod corect.

Cu stimă,



Juan Luciano
Director executiv

Codul nostru este aliniat cu valorile noastre fundamentale

Valorile noastre fundamentale exprimă așteptările pe care le avem de la alte persoane și de la noi înșine. Acestea ne ghidează comportamentul și funcționează ca bază pentru deciziile noastre. În tot ceea ce facem la ADM, acceptăm și respectăm următoarele valori:

Fiți integri

Fiți onești și corecți

Fiți creativi

Găsiți soluții corecte

Arătați respect

Tratați totul și pe toată lumea cu grijă
și cu considerație

Lucrați în echipă

Reușiți împreună

Atingeți excelența

Fiți cei mai buni în ceea ce faceți și
continuați să vă perfecționați

Asumați-vă responsabilitatea

Asumați-vă răspunderea. Acționați.
Nu renunțați.

Cuprins

Codul de conduită ADM	
Scrisoare de la directorul nostru executiv	1
Codul nostru este aliniat cu valorile noastre fundamentale	2
Introducere în Codul de conduită	4
De ce avem un Cod?	4
Cine trebuie să respecte Codul?	4
Care sunt obligațiile mele?	5
Ce legi trebuie să urmez?	6
Adresarea întrebărilor și a preocupărilor	7
Cum pot să adresez întrebări și preocupări?	7
Dacă sunt îngrijorat în privința represaliilor?	8
Cum gestionează ADM raportările?	8
Care sunt consecințele încălcării Codului?	8
Muncă cu integritate... pentru angajații noștri	9
Respect la locul de muncă	9
Sănătate și securitate la locul de muncă	10
Practici echitabile de angajare	11
Viața privată a colegilor	12
Muncă cu integritate... pentru clienții și partenerii noștri de afaceri	13
Calitatea și siguranța produsului	13
Tranzacții corecte și competiție corectă	14
Protecția informațiilor de terță parte	16
Tratarea corectă a furnizorilor	17
Oficiali guvernamentali	17
Muncă cu integritate... pentru acționarii noștri	18
Conflicte de interese	18
Anticorupție	21
Controale de comerț	23
Bunurile și tehnologia ADM	23
Registre și evidențe corecte	26
Tranzacții ilegale bazate pe informații privilegiate	28
Muncă cu integritate... pentru comunitățile noastre	30
Comportament etic față de mediu	30
Participare politică	30
Index cu informații de contact	32

Notă: Pentru a ușura citirea, Codul se referă colectiv la compania Archer Daniels Midland și la toate filialele sale ca „ADM”.

Introducere

în Codul de conduită

De ce avem un Cod?

Avem un Cod de conduită pentru a ne arăta cum să luăm decizii informate și pentru a ilustra măsurile corespunzătoare pentru desfășurarea afacerilor ADM. Codul promovează o înțelegere comună a ceea ce înseamnă să obținem rezultatele corecte, în mod corect.

Cunoscând și respectând Codul, fiecare dintre noi își îndeplinește atribuțiile, pentru a menține și a dezvolta în continuare încrederea diferitelor persoane interesate, inclusiv a colegilor, a clienților și a partenerilor de afaceri, a acționarilor și a comunităților. Este important să ne îndeplinim angajamentele față de aceste grupuri și să acționăm cu integritate în toate interacțiunile noastre.

Cine trebuie să respecte Codul?

Codul se aplică tuturor angajaților, funcționarilor, directorilor, consultanților și agenților companiei ADM, diviziunilor sale și afiliaților săi din toate țările. ADM se așteaptă ca, atunci când lucrează în numele nostru, furnizorii, partenerii de afaceri, agenții și consultații noștri să respecte principiile Codului.



Care sunt obligațiile mele?

Obligațiile angajaților

Toți trebuie să cunoaștem și să respectăm valorile, Codul și alte politici, proceduri și regulamente ale companiei, care se aplică activității noastre, precum și toate legile și reglementările aplicabile, indiferent unde ne desfășurăm activitatea. Nu trebuie niciodată să ignorăm sau să eludăm Codul din niciun motiv, nici măcar pentru a ne îndeplini obiectivele de afaceri. Dacă aveți nevoie de ajutor ca să înțelegeți Codul sau o anumită politică, procedură ori regulă, trebuie să solicitați asistență de la resursele enumerate în secțiunea „Adresarea întrebărilor și a preocupărilor” a Codului.

Nerespectarea Codului și a politicilor companiei poate să aibă consecințe grave atât pentru companie, cât și pentru persoanele implicate. Pe lângă potențialele daune aduse reputației ADM, conduita care încalcă Codul poate și să încalce legea. Încălcărilor Codului sau ale politicilor companiei pot atrage măsuri disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă. Atunci când este cazul, ADM poate să direcționeze cazuri autorităților guvernamentale, ceea ce poate avea drept rezultat răspunderea personală a persoanelor implicate.



Resurse

Politicile, procedurile și regulamentele companiei pot fi accesate în Centrul pentru politici ADM de pe Intranet. Dacă nu aveți acces la Intranetul ADM, trebuie să contactați managerul de locație pentru a solicita o copie a politicii, a procedurii sau a regulamentului.

Obligații suplimentare ale managerilor și supervizorilor

Respectarea Codului și a legilor și regulamentelor aplicabile reprezintă baza succesului și a reputației pozitive a companiei noastre. Deși respectarea codului este de datoria fiecăruia dintre noi, managerii și supervizorii au o responsabilitate mult mai mare: sunt ambasadorii Codului pentru membrii echipei lor. Trebuie să vă asigurați că prevederile Codului sunt comunicate tuturor celor care lucrează pentru dvs. și că persoanele respective primesc instruirea corespunzătoare despre Cod și despre politicile care au impact asupra activităților lor.

În calitate de manager, trebuie să creați un mediu care încurajează angajații să vă adreseze întrebări sau să vă raporteze probleme și să răspundeți corespunzător

și în timp util la întrebările și preocupările colegilor. Dacă nu știți sau sunteți nesigur privind răspunsul la întrebarea unui angajat, trebuie să vă bazați pe resursele noastre pentru a obține un răspuns. Nu trebuie să aduceți niciodată represalii împotriva unui angajat pentru adresarea unei întrebări sau a unei preocupări și nu trebuie niciodată să tolerați astfel de reacții din partea altora.

Ce legi trebuie să urmez?

Deși Codul nu poate să acopere limbajul specific fiecărei legi care se aplică afacerilor ADM, dvs. și fiecare agent care reprezintă ADM trebuie să cunoașteți, să înțelegeți și să urmați legile și regulamentele care guvernează munca pe care o realizați în numele companiei. Nu uitați! Legile pot să difere foarte mult de la o țară la alta. Putem chiar să intrăm sub incidența legilor și a regulamentelor

mai multor țări simultan. Dacă vreodată vă preocupă un conflict între legile aplicabile și politicile companiei, contactați Departamentul juridic sau Departamentul de conformitate, înainte de a lua alte măsuri. Dacă, după ce examinați Codul și politicile aplicabile, aveți întrebări despre regulile care se aplică activității dvs., trebuie să le adresați resurselor enumerate în secțiunea „Adresarea întrebărilor și a preocupărilor”.



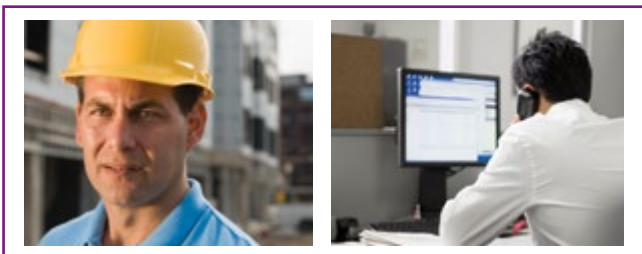
Adresarea întrebărilor și a preocupărilor

Cum pot să adresez întrebări și preocupări?

Atunci când adresați întrebări și preocupări, ADM poate să detecteze din timp potențiale probleme. Astfel, contribuiți la minimizarea potențialelor daune suferite de companie, de acționari și de reputația companiei. Dacă vreodată aveți întrebări sau nelămuriri despre etica sau integritatea vreunui aspect al afacerilor noastre, ar trebui să le adresați cât mai repede posibil.

ADM a pus la dispoziție mai multe resurse prin care să adresați întrebări, comentarii și preocupări. Vă încurajăm să contactați oricând oricare dintre următoarele resurse:

- resursele locale, precum supervizori, manageri sau angajați ai Departamentului de resurse umane;
- în anumite locații, reprezentanții corespunzători aleși de colegii dvs. (precum sindicatele și consiliile de muncă);
- echipa de conformitate;
- linia de asistență telefonică The ADM Way.



Nu uitați! Echipa de conformitate este disponibilă oricând, dacă aveți întrebări sau preocupări privind integritatea ori conformitatea față de legile sau de cerințele companiei. Există diferite moduri de a contacta Echipa de conformitate. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea „Index cu informații de contact” aflată la finalul Codului.

Dacă doriți să raportați o preocupare în mod anonim, unde permite legislația locală, puteți să accesați www.theadmwayhelpline.com, să apelați linia de asistență telefonică The ADM Way sau să scrieți o scrisoare Echipei de conformitate, fără a vă identifica.

Linia de asistență telefonică The ADM Way este gratuită. Este disponibilă 24 de ore pe zi, șapte zile pe săptămână pentru cei care se află în țări cu coduri de acces disponibile (pentru detalii, consultați partea din spate a Codului). Operatorii liniei vorbesc aproape orice limbă. Dacă vreți să raportați un caz folosind linia de asistență The ADM Way, puteți să vă transmiteți numele sau să rămâneți anonim, unde vă permite legislația locală.

Dacă sunt îngrijorat în privința represaliilor?

Este important să vă simțiți confortabil și în siguranță atunci când adresați întrebări și preocupări. ADM nu va tolera niciodată vreo formă de represalii în urma raportării cu bună-credință a unei conduite neadecvate, reale sau potențiale. O raportare cu „bună-credință”

înseamnă că ați raportat fapte în mod onest, sincer și complet, în măsură informațiilor pe care le dețineți.

Dacă sunteți de părere că au avut loc represalii, este important să contactați Echipa de conformitate, pentru a fi examinate și rezolvate oficial.

SĂ APLICĂM

Î: Supervizorul Mariei i-a solicitat să facă ceva ce ea crede că ne încalcă Codul. Dacă ea raportează situația, iar compania stabilește că acțiunile supervizorului nu încalcă Codul, va fi pedepsită Maria?

R: Nu. Maria raportează cu bună-credință. Prin urmare, chiar dacă supervizorul ei nu a avut o conduită neadecvată, raportarea nu va duce la măsuri disciplinare sau la represalii împotriva ei.



Cum gestionează ADM raportările?

Biroul Departamentului juridic și de conformitate ADM este responsabil pentru luarea de măsuri prompte și corespunzătoare, pentru a investiga raportări cu privire la posibile conduite neadecvate din punct de vedere etic sau legal. ADM va păstra detaliile investigației confidențiale în măsură maximă a abilităților sale, în conformitate cu rezolvarea problemei și cu legislația aplicabilă.

Uneori, colegii ADM pot fi contactați pentru a asista la investigații interne sau externe cu privire la potențiale conduite neadecvate. Este responsabilitatea fiecăruia să coopereze cu astfel de investigații. Nu trebuie niciodată să împiedicați investigația prin modificarea sau distrugerea documentelor sau a dovezilor relevante.

Care sunt consecințele încălcării Codului?

Lucrând la ADM, vă angajați să respectați Codul. Orice persoană care încalcă Codul sau cerințele relevante ale companiei vor fi supuse unor măsuri disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă. Toate măsurile disciplinare vor fi aplicate corect, echitabil și în conformitate cu legislația locală. În plus, încălcările legale pot să supună ADM și persoanele implicate unor pedepse penale și/sau civile.

Muncă cu integritate... pentru angajații noștri

Respect la locul de muncă

Diversitate

Este important să colaborăm pentru a ne asigura că locul de muncă este un mediu care își include și își acceptă toți membrii. Diversitatea apartenențelor individuale, a experiențelor și a modurilor de a gândi este esențială pentru succesul ADM. Prin urmare, trebuie să acordăm valoare diversității fiecărui membru al echipei.

Discriminare

Este responsabilitatea fiecăruia să creeze un mediu în care colegii pot să se dezvolte și să aibă succes. Noi și toți cei care aplică pentru un loc de muncă la ADM vom fi evaluați în funcție de calificările, de competențele dovedite și de reușitele noastre. ADM interzice orice formă de discriminare ilicită. Prin urmare, nu vom lua decizii legate de locul de muncă (precum angajare, promovare sau salarizare) în funcție de caracteristici protejate legal. Astfel de factori pot varia în funcție de legislația locală, dar în general includ rasă, culoare, religie, sex, identitate sexuală,



naționalitate, handicap, vârstă, orientare sexuală și stare civilă.

Hărțuire

Împiedicarea hărțuirii la locul de muncă este un aspect important pentru dezvoltarea unui mediu de lucru respectuos. Deși definiția hărțuirii poate să difere de la o locație la alta, la ADM se referă în general la conduită nedorită cu privire la caracteristicile protejate prin lege ale unei persoane și care creează un mediu de lucru ostil sau abuziv. Hărțuirea poate fi verbală, vizuală sau fizică. Poate fi de natură sexuală sau nu. Poate include diferite tipuri de conduită, precum insulte, limbaj abuziv, amenințări, intimidare, injurii, glume sau comportament

fizic jignitor ori atingeri nedorite. Este responsabilitatea fiecăruia să mențină un mediu de lucru lipsit de orice fel de conduită care intimidează sau hărțuiește.

Resurse

Dacă știți sau suspectați că cineva a fost discriminat sau hărțuit, ar trebui să raportați imediat situația resurselor enumerate în secțiunea „Adresarea întrebărilor și a preocupărilor”. Nu uitați! ADM nu va tolera nicio formă de represalii în urma raportării cu bună-credință a unei conduite neadecvate, reale sau potențiale.

SĂ APLICĂM

Î: Lui Bogdan îi place să spună glume proaste care-l jignesc pe colegul său Paul. Paul i-a spus lui Bogdan în diferite rânduri că glumele sale nu sunt acceptabile și că îl jignesc, dar Bogdan își continuă comentariile de prost gust. Paul știe că nu este singurul care se simte jignit de Bogdan, dar nimeni nu a semnalat acest lucru, nici măcar managerul său. Ce ar trebui să facă Paul?

R: Dacă nu crede că poate apela la managerul său, Paul ar trebui să raporteze conduita colegului său altui manager supervisor, unui membru al Departamentului de resurse umane sau altei resurse enumerate în secțiunea „Adresarea întrebărilor și a preocupărilor”. Glumele lui Bogdan creează un mediu de lucru ostil și abuziv pentru Paul, poate și pentru alții și prin urmare ar putea fi considerate hărțuire. Un manager căruia i se prezintă aceste informații este obligat să ia măsuri pentru a se asigura că situația este investigată și rezolvată corespunzător.

Sănătate și securitate la locul de muncă

Toți trebuie să ne asigurăm că menținem un mediu de lucru sănătos și sigur pentru colegii și pentru vizitatorii noștri. Acest lucru înseamnă, în parte, că ne angajăm la „Zero”. Considerăm că doar Zero este acceptabil. Ne străduim să avem zero vătămări și zero incidente la locul de muncă. Pentru a ne atinge obiectivul Zero, trebuie să respectăm toate legile și regulamentele aplicabile, concepute pentru a împiedica pericolele la locul de muncă și pentru a promova un mediu de lucru sigur și sănătos. Sunteți încurajați să contribuiți la această inițiativă,



transmițându-vă ideile și preocupările, completând observațiile de securitate, oferind feedback colegilor privind comportamentul sigur, acceptând sugestiile utile pentru a vă menține în siguranță și colaborând pentru a dezvolta practici sigure.

Nu trebuie niciodată să realizați afaceri în numele ADM sau să le cereți altora acest lucru, dacă nu pot fi realizate în siguranță. Prioritatea trebuie să fie întotdeauna securitatea noastră și a celor din jur. De aceea, nu trebuie niciodată să lucrați pentru ADM sub influența alcoolului, a drogurilor ilegale sau a medicamentelor, cu sau fără prospect, folosite necorespunzător.

Pentru a asigura un mediu de lucru sigur și sănătos, trebuie să colaborăm pentru a împiedica acte sau amenințări cu violența. Violența nu-și are locul la ADM și nu va fi tolerată, indiferent dacă este împotriva colegilor sau a vizitatorilor la filialele noastre.

Resurse

Dacă vedeți sau suspectați orice acte sau amenințări de violență la locul nostru de muncă, anunțați imediat managerul, supervisorul sau departamentul de Securitate globală ADM. Dacă există o urgență și situația este de pericol imediat, colegii trebuie de asemenea să contacteze funcționarii din cadrul poliției locale.

Dacă știți sau suspectați că o stare, un comportament sau o altă situație prezintă un pericol într-un birou sau într-o locație industrială, anunțați-vă imediat managerul sau supervisorul.

Trebuie să cunoaștem și să urmăm toate politicile și procedurile de securitate la nivel corporatist care se aplică activității dvs.

De exemplu, consultați *Politica referitoare la sănătate și securitate* sau *Politica privind amenințările și violența la locul de muncă*, care se găsesc la Centrul ADM pentru politici.

Practici echitabile de angajare

ADM se angajează să respecte drepturile angajaților, precum și să respecte legislația aplicabilă privind salarizarea și orele de muncă, în toate zonele din lume în care operează. În plus, ADM se așteaptă ca partenerii de afaceri să-și trateze angajații cu demnitate și cu respect și să urmeze legile locale privind angajarea. Nu vom angaja niciodată cu bună știință furnizori care angajează sau exploatează lucrători minori sau care îi supun la muncă silnică. Nu tolerăm astfel de practici.

SĂ APLICĂM

Î: Ion tocmai a fost promovat într-o nouă funcție în fabrica în care lucrează. Supervisorul lui i-a cerut să înceapă imediat, chiar dacă nu a primit instruirea necesară pentru echipamentul pe care-l va utiliza. Ion învață repede și înțelege lucrurile de bază. Poate Ion începe să utilizeze echipamentul înainte de primi instruire?

R: Nu. Ion nu trebuie să lucreze cu niciun echipament pentru care nu a primit instruire, conform angajamentului ADM față de atingerea obiectivului Zero. În schimb, acesta trebuie să-și informeze managerul sau supervisorul că nu a primit instruirea necesară. Trebuie să refuze să preia aceste sarcini noi până când primește instruirea corespunzătoare.

Viața privată a colegilor

Colegii noștri, inclusiv viitorii sau foștii angajați ADM, oferă companiei informații cu caracter personal, cum ar fi numere de identificare emise de entități guvernamentale și alte date de natură personală și se bazează pe noi să respectăm și să protejăm



respectivă informații. ADM colectează respectivele informații din anumite motive, le păstrează doar dacă sunt relevante pentru nevoile companiei și le stochează doar cât este necesar, având protecții corespunzătoare pentru a limita accesul. Trebuie luate toate măsurile rezonabile pentru a menține siguranța datelor și pentru a respecta toate legile aplicabile.

Dacă nu există alte prevederi ale legii aplicabile, nu este probabil ca informațiile pe care le păstrăm folosind bunuri ale companiei, cum ar fi computere, sisteme electronice de comunicare, vestiare, birouri și sisteme telefonice, să fie private. ADM va respecta toate cerințele legale locale în orice analiză a informațiilor cu caracter personal păstrate pe astfel de bunuri. Totuși, nu uitați că în general ADM se va preocupa doar de comportamentul personal care intervine în activitățile profesionale sau care ar putea afecta compania sau colegii.

Resurse

Pentru mai multe informații despre stocarea, manipularea, colectarea și utilizarea corespunzătoare a informațiilor personale ale angajaților, consultați politicile ADM privind protecția datelor. Exemplele includ *Politicile noastre privind securitatea datelor IT și viața privată a angajaților*. Puteți găsi politici specifice locației dvs. la Centrul ADM pentru politici.

Muncă cu integritate...

pentru clienții și partenerii noștri de afaceri

Calitatea și siguranța produsului

A acționa cu integritate față de clienții și partenerii noștri de afaceri înseamnă să ne realizăm activitatea cu mândrie și să prioritizăm calitatea și siguranța produsului. Dezvoltăm și producem produse alimentare și furaje de înaltă calitate, hrănitore și sigure, precum și produse industriale de înaltă calitate, care satisfac așteptările convenite. Menținerea standardelor noastre excepționale de calitate și siguranță înseamnă că trebuie să colaborăm pentru a ne asigura că produsele noastre respectă sau depășesc cerințele legale și de reglementare.



Resurse

În cazul în care cunoașteți sau suspectați orice amenințări legate de siguranța produselor sau de calitatea acestora, raportați cât mai curând posibil problema managerului sau supervisorului. Pentru mai multe informații, consultați *Politica de conformitate privind siguranța și calitatea produselor* la Centrul ADM pentru politici.

SĂ APLICĂM

Î: În timpul unei pauze, Tatiana privește un inspector în timp ce acesta lucrează la rezervor de ulei comestibil. I se pare că vede un obiect care cade în rezervor, dar inspectorul nu depune niciun efort să recupereze obiectul. După aceea, Tatiana observă că inspectorul nu mai are lanterna și se teme că este posibil să fi căzut în rezervor. Ce ar trebui să facă Tatiana?

R: Tatiana trebuie să raporteze imediat incidentul managerului sau supervisorului său. În acest mod, orice produs afectat poate fi pus în așteptare imediat, iar incidentul poate fi cercetat.

Tranzacții corecte și competiție corectă

Vânzări și marketing

Trebuie să se angajăm întotdeauna în practici de vânzări și de marketing corecte și etice. Aceasta înseamnă că vom pune accentul pe calitatea produselor și serviciilor ADM și nu vom calomnia sau discredita niciodată concurenții noștri sau produsele sau serviciile lor. Dacă sunteți implicați în orice declarații orale sau scrise despre concurenți, asigurați-vă că acestea sunt corecte și bazate pe fapte.

Concurența și legile antitrust

La ADM, suntem încurajați să concurăm agresiv pentru oportunități de afaceri și de vânzări. Cu toate acestea, este la fel de important să concurăm în mod legal și cu integritate. Multe dintre țările în care ne desfășurăm activitatea au instituit legi privind concurența sau legi „antitrust”, care reglementează modul în care putem concura pe piață. Aceste legi au scopul de a combate practicile comerciale neloiale care restricționează concurența, pentru a se asigura că publicul și clienții noștri au posibilitatea de a achiziționa bunuri și servicii de înaltă calitate la prețuri de piață echitabile.



Legile privind concurența pot varia de la o țară la alta și putem intra sub incidența legilor din mai multe jurisdicții în același timp. Este important să cunoașteți responsabilitățile în conformitate cu legile aplicabile privind concurența oriunde vă desfășurați activitatea.

La ADM, se așteaptă să recunoaștem situațiile care pot intra în conflict cu legile privind concurența. Când apar aceste cazuri, trebuie să solicitați ajutorul departamentului de Conformitate înainte de a întreprinde alte acțiuni. Este important să rețineți că încălcarea acestor legi poate conduce la pedepse penale atât pentru persoanele implicate, cât și pentru ADM.

Pentru a vă asigura că acționați în conformitate cu legile concurenței, aveți grijă în special atunci când interacționați cu concurenții ADM. În special, evitați orice discuții cu concurenții care ar putea fi considerate drept acord pentru restrângerea comerțului în orice mod. Acest lucru este valabil indiferent dacă discuția este scrisă, orală sau informală. Totuși, când se realizează tranzacții cu un concurent, care deservesc nevoile și obiectivele comerciale legitime ale ADM, acordurile cu respectivul concurent privind termenii specifici ai unei tranzacții sunt necesari și acceptabili.

Această excepție pentru discutarea termenilor tranzacției cu concurenții este limitată. Contactați departamentul de Conformitate dacă aveți întrebări.

Legile privind concurența nu doar reglementează interacțiunile noastre cu concurenții. De asemenea, acestea interzic încheierea de acorduri formale sau informale cu furnizorii, cu clienții sau cu alți parteneri de afaceri care pot restrânge concurența în mod inechitabil sau care pot participa la alte comportamente abuzive.

Resurse

Centrul ADM pentru politici conține Politica de conformitate privind legea concurenței și legea antitrust și directivele asociate. De asemenea, puteți să solicitați ajutorul Biroului de Conformitate.



Informații despre concurență

În cursul normal al activității, nu sunt rare situațiile în care dobândim informații despre alte organizații, inclusiv despre concurenți. Atunci când sunt colectate corespunzător din surse legitime, cum ar fi clienți și publicații din industrie, acest tip de informații pot fi de neprețuit în scopul analizei piețelor, prelungirii creditelor sau evaluării furnizorilor. Este natural și corect ca noi să adunăm aceste informații într-un sistem competitiv. Cu toate acestea, există limite pentru modul în care putem dobândi și utiliza aceste informații, în special informații referitoare la concurenți.

Informații despre condițiile de concurență de pe o piață includ informații despre:

- Prețuri
- Termeni și condiții de vânzare
- Producție și chestiuni similare



Nu trebuie să colectăm astfel de informații prin comunicarea cu reprezentanții concurenților de pe piețele respective. Concurenții ne pot dezvălui informații privind condițiile de piață în contextul unei tranzacții comerciale legitime, atât timp cât comunicarea acestor informații este esențială pentru analizarea tranzacției.

Protecția informațiilor de la terți

Uneori, clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri pot împărtăși ADM informații confidențiale despre operațiunile lor. Este responsabilitatea noastră să utilizăm, să stocăm și să protejăm cu atenție orice astfel de informații într-un mod care respectă toate legile aplicabile și/sau orice acorduri pertinente. Trebuie să luăm măsurile corespunzătoare pentru a menține aceste informații sigure și să ne asigurăm că sunt folosite numai în scopuri de afaceri aprobate.

De asemenea, se așteaptă să respectăm drepturile de proprietate intelectuală ale terților în activitățile noastre zilnice. Acest lucru înseamnă că nu trebuie să încălcăm niciodată cu bună știință drepturile de autor, mărcile comerciale sau brevetele valabile ale altora, cum ar fi practicarea unui proces brevetat sau utilizarea unui

SĂ APLICĂM

Î: Monica, agent de vânzări ADM, se întâlnește cu un vechi prieten care lucrează pentru unul dintre concurenții noștri importanți. Prietenul Monicăi îi spune că compania în care lucrează acesta licitează pentru aceleași două contracte de profil înalt pentru care licităm și noi. Acesta sugerează că dacă compania noastră ar licita un preț ridicat pentru un contract și compania sa ar face același lucru pentru celălalt contract, ambele companii vor avea de câștigat. Ce ar trebui să facă Monica?

R: Monica trebuie să întrerupă imediat conversația și să raporteze situația managerului său și Biroului de Conformitate. Aceasta trebuie să-i spună prietenului său că discuția nu este o conversație de afaceri adecvată. Rețineți că dacă sunteți de acord în mod neoficial cu tranzacția sau dacă nu întrerupeți conversația, se poate considera că ați încălcat grav legile aplicabile în domeniul concurenței, Codul nostru și politica companiei noastre.

Î: Marian este implicat în procesul de restabilire a prețurilor pentru unele dintre serviciile ADM și crede că ar fi util să știe ce prețuri are principalul nostru concurent pentru aceleași servicii. Nu poate găsi informațiile online și în niciun document public. Poate Marian să apeleze concurentul de acasă, pretinzând a fi un client?

R: Evident că nu. Nu trebuie să pretindeți niciodată că sunteți altcineva pentru a obține informații despre concurență.

material protejat (adică prin descărcarea de software fără licență pe calculatoarele companiei sau prin duplicarea, publicarea sau distribuirea de lucrări ale unor autori din documente publicate, protejate prin drepturi de autor). De asemenea, este ilegal să descărcați melodii, fotografii, imagini, clipuri video sau orice alte lucrări de autor de pe Internet sau să redați sau prezentați altfel astfel de lucrări fără acordul proprietarul de drept.



Resurse

ADM a convenit la autorizarea copierii anumitor materiale tipărite la nivel regional. Contactați departamentul, juridic pentru mai multe detalii.

Resurse

Angajații sunt încurajați să distribuie furnizorilor ADM documentul *Așteptările furnizorilor*. Acest document se găsește pe [ADM.com](#) la [Compania noastră](#) > [Achiziții](#) > [Așteptările furnizorilor](#).

Tratamentul corect al furnizorilor și așteptările furnizorilor

Ne angajăm să ne tratăm echitabil toți furnizorii. Ne alegem furnizorii pe baza unor criterii legitime, legate de afaceri. Acest lucru include calitatea produselor și serviciilor, excelența tehnică și costul, printre altele. În plus, nu vom profita niciodată în mod necuvenit de furnizorii noștri prin manipularea poziției sau a relației noastre, ascunderea faptelor importante, abuz de informații confidențiale, declarații false legate de fapte importante sau orice alte practici de tranzacționare neloiale.

Se așteaptă ca furnizorii ADM să ne împărtășească angajamentul față de integritate prin activități comerciale corecte, etice și în conformitate cu toate legile și reglementările aplicabile.

Oficiali guvernamentali

Numeroase țări impune cerințe legale stricte companiilor care au relații comerciale cu guvernul. Când vindem către clienții guvernamentali, cumpărăm de la aceștia, negociem sau lucrăm cu aceștia, trebuie să respectăm cu atenție aceste cerințe. Aceste reguli sunt adesea mult mai riguroase și mai complexe decât cele care reglementează vânzările către clienți comerciali. Dacă activitatea dvs. cuprinde contracte cu guvernul, este responsabilitatea dvs. să cunoașteți și să urmați regulile speciale care se aplică activității dvs. Contactați departamentul de Conformitate, pentru mai multe detalii.

Muncă cu integritate... pentru acționarii noștri

Conflicte de interese

Pentru a menține încrederea acționarilor noștri, trebuie să ne desfășurăm activitatea având în vedere în permanență interesele companiei. Deciziile legate de afacerile ADM trebuie să fie întotdeauna bazate pe obiectivele și pe prioritățile companiei și să fie luate de un coleg care nu intră într-o situație de conflict de interese pentru luarea deciziei. „Un conflict de interese” este orice situație în care interesele noastre personale, inclusiv cele ale membrilor familiei, prietenilor și asociaților, ne-ar putea afecta capacitatea de a lua decizii de afaceri corecte, obiective în numele ADM.

Dacă vă aflați într-o situație de conflict de interese sau dacă suspectați că v-ați putea afla într-o astfel de situație, aveți datoria de a dezvălui cât mai curând posibil situația supervisorului și Biroului de Conformitate. Angajații trebuie să evite potențialele conflicte de interese ori de câte ori este posibil, deoarece simpla apariție a unui conflict poate pune sub semnul întrebării motivele angajatului. Angajaților li se poate solicita să dezvăluie anual conflicte potențiale în mod oficial, dar obligația de a dezvălui există pe tot parcursul anului. Angajații trebuie să obțină aprobare de la Biroul de Conformitate înainte de a accepta poziții de funcționar superior sau director în cadrul unei alte companii, inclusiv poziții în consiliile organizațiilor non-profit care au primit asistență sau care intenționează

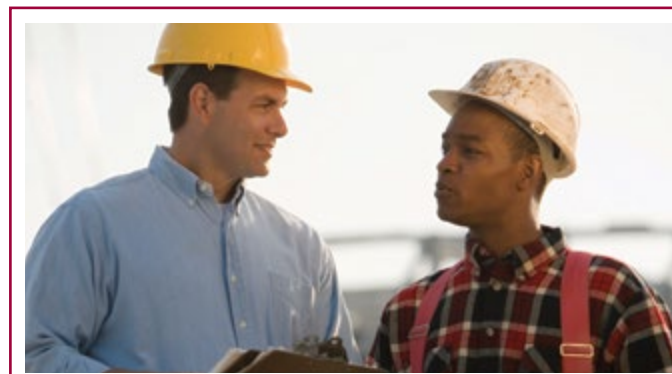
să trimită solicitări de asistență din partea programului ADM Cares. Următoarea secțiune descrie unele dintre cele mai obișnuite situații în care pot apărea conflicte.

Resurse

Consultați *Politica privind conflictele de interese la Centrul ADM pentru politici, pentru a obține informații suplimentare cu privire la Programul nostru de conflicte de interese, inclusiv instrucțiuni despre trimiterea unei dezvăluiri la Departamentul de Conformitate*

Cadouri și activități de divertisment în afaceri

Cadourile și activități de divertisment în afaceri sunt adesea folosite pentru a consolida relațiile de afaceri. Deși este important să dezvoltăm relații de lucru puternice cu clienții și cu partenerii noștri de afaceri, trebuie să fim extrem de atenți atunci când oferim



sau când acceptăm atenții în cadrul relațiilor comerciale. Schimbul de cadouri și activități de divertisment poate duce la conflicte de interese. Dacă nu se acționează cu atenție, acest schimb poate conduce la apariția mitei sau a altor plăți neadecvate. Nu trebuie să acceptați sau să oferiți niciun fel de cadouri, favoruri sau activități de divertisment în cazul în care acestea creează obligații sau par să creeze obligații pentru destinatar. Angajații nu trebuie să accepte de la furnizori și prestatori de servicii reduceri în vederea câștigului personal, dacă acestea nu sunt oferite publicului larg.

În timpul anotimpurilor în care se oferă în mod tradițional cadouri, în zonele în care se obișnuiește să se facă schimb de cadouri, angajații pot face schimb de cadouri cu valori nominale cu asociații neguvernamentale. Totuși, angajații nu trebuie să solicite cadouri de la niciun partener de afaceri.

Resurse

Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea „Mită și plăți nepotrivite” din Codul nostru și *Politica anticorupție* la Centrul ADM pentru politici.

În general, putem oferi sau putem accepta un cadou, o favoare sau o activitate de divertisment atât timp cât:

- Destinatarul nu simte că are o obligație sau nu dă impresia unei obligații
- Este un compliment rezonabil pentru relația de afaceri
- Nu depășește practicile de afaceri locale general acceptate
- Are o valoare modestă
- Nu încalcă legile locale sau politicile organizației destinatarului
- Nu este solicitat
- Este oferit rar



SĂ APLICĂM

Î: La o întâlnire pe teren, un furnizor care asigură de mai multe luni servicii pentru Compania noastră îl invită pe Alin la prânz. Alin acceptă invitația și îi permite furnizorului să plătească această masă modestă. Sunt acceptabile acțiunile lui?

R: Da, mesele modeste sunt acceptabile, în general, atât timp cât acestea nu ridică întrebări în legătură cu obiectivitatea dvs. Asigurați-vă că aranjamentul constituie un supliment rezonabil pentru relația dvs. de afaceri și că este în conformitate cu legile și cu uzanțele locale.



Oportunități în cadrul companiei

Pentru a lua decizii de afaceri obiective în numele ADM, nu trebuie să concurăm niciodată cu societatea noastră. Acest lucru înseamnă că nu putem profita în numele nostru de oportunități de afaceri sau de investiții pe care le descoperim prin intermediul funcției ocupate la ADM sau prin proprietatea sau informațiile companiei. În special, nu aveți voie să speculați personal în domeniul produselor agricole procesate de ADM. De asemenea, nu puteți ajuta niciodată pe nimeni să intre în astfel de oportunități de afaceri sau de investiții în vederea unui câștig personal, inclusiv rude și prieteni.

Resurse

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Ghidul ADM de evitare a speculațiilor de la Centrul ADM pentru politici.

Angajarea la o altă companie

ADM înțelege că ne putem dori să ne angajăm în activități în afara companiei noastre. Totuși, trebuie să ne asigurăm întotdeauna că orice funcție am putea deține în afara companiei nu afectează capacitatea noastră de a ne desfășura activitățile pentru ADM și nu creează un conflict de interese.

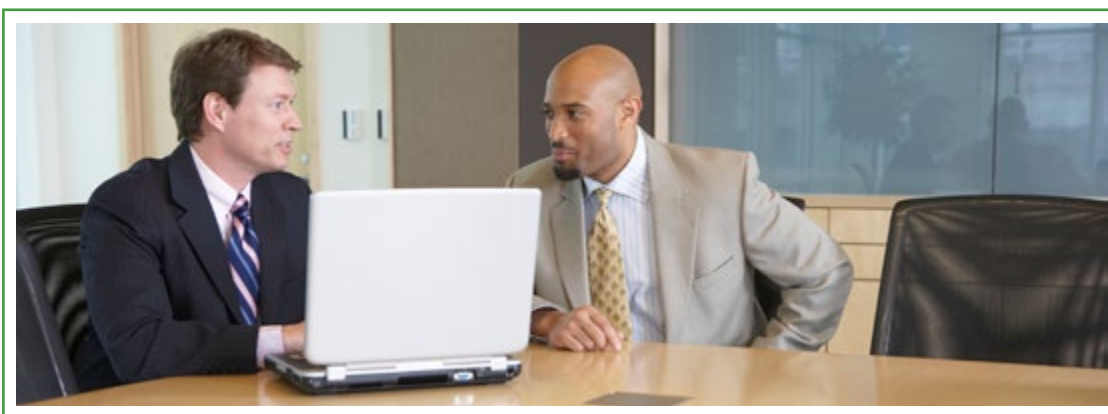
Interese financiare

Trebuie să evitați să desfășurați activități comerciale în numele ADM cu orice companie în care dețineți un interes financiar semnificativ. În plus, nu aveți voie să dobândiți sau să mențineți un interes financiar semnificativ față de client sau de un partener de afaceri, dacă nu primiți aprobarea din partea managerului dvs. și a Biroului de Conformitate. Trebuie să vă asigurați întotdeauna că puteți lua decizii pentru ADM, având în vedere interesele companiei.

Anticorupție

Mita

ADM interzice mita și alte forme de plăți necorespunzătoare. Această regulă se aplică tuturor operațiunilor ADM, inclusiv asociațiilor în participațiune controlate, indiferent de locul în care vă desfășurați activitatea sau de nivelul ierarhic ocupat. „mita” poate fi ceva de valoare oferit, promis, făcut sau dat pentru a obține sau a menține o afacere sau pentru a primi un beneficiu necorespunzător. Aceasta include numerar, echivalente de numerar, cadouri, cheltuieli de deplasare, divertisment, servicii sau împrumuturi. Dacă un angajat are cunoștință de o situație care implică mita comercială sau guvernamentală, acesta trebuie să informeze imediat Biroul de Conformitate. Nu încercați niciodată să evitați legi, reglementări sau politicile companiei solicitând unui terț să facă ceva care vă este interzis dvs.



Legi anticorupție

Dacă funcția dvs. necesită interacțiunea cu guvernul, trebuie să cunoașteți și să respectați diverse legi anticorupție care se aplică activităților noastre globale, cum ar fi Legea S.U.A. privind practicile de corupție în străinătate și Legea din Marea Britanie privind mita. De asemenea, trebuie să ne asigurăm că părțile terțe pe care le alegem să reprezinte ADM - precum consultanți, agenți, reprezentanți, subcontractanți și parteneri ai asociației în participațiune - cunosc și respectă aceste legi atunci când desfășoară activitățile noastre comerciale, deoarece compania poate fi considerată responsabilă pentru acțiunile lor.

Conform legilor anticorupție din lume și politiciii companiei, nu avem voie să oferim, să promitem, să realizăm sau să dăm mită sau alte plăți necorespunzătoare (sau o plată care putea fi considerată în mod rezonabil astfel) unui angajat al guvernului, unei persoane private sau unei entități private. O formă de plată necorespunzătoare este „comisionul retroactiv”. Comisiunile retroactive reprezintă înapoierea fondurilor deja plătite sau care trebuie plătite ca parte a unui contract legal ca recompensă pentru realizarea sau promovarea acordurilor de afaceri. Termenul „angajați guvernamentali” are un sens larg. Termenul se poate referi la funcționari publici superiori și la angajați de la orice nivel din guvern; la funcționari înalți și la candidați ai partidelor politice; la angajați ai organizațiilor publice internaționale (cum ar fi Națiunile Unite); și la angajați ai entităților care sunt deținute sau controlate de guvern. Angajaților ADM le este interzis să accepte mită din partea unor entități sau a unor angajați guvernamentali sau neguvernamentali.

Plăți de facilitare

Plățile de facilitare, denumite adesea „plăți de motivare” sunt plăți cu sume reduse către angajați guvernamentali care nu au funcții înalte, pentru a grăbi sau pentru a asigura realizarea acțiunilor oficiale de rutină, neopționale. Deși plățile de facilitare pot fi legale în anumite locuri în care desfășurăm relații comerciale, ADM le descurajează cu tărie. Trebuie să obțineți aprobare din partea Biroului de Conformitate înainte de a oferi, de a promite, de a autoriza sau de a efectua o astfel de plată. Această regulă se aplică indiferent de cât de mică este suma solicitată.

Resurse

Cei implicați în angajarea unor terți pentru efectuarea unor afaceri cu angajați guvernamentali trebuie să finalizeze procesul de verificare, înainte de a le permite acestora să desfășoare afaceri în numele ADM. Dacă aveți orice întrebări cu privire la mită sau la alte plăți nepotrivite, cereți sfatul Departamentului de conformitate înainte de a acționa.



SĂ APLICĂM

Î: Simina trebuie să obțină cât mai repede posibil un permis. Angajatul guvernamental cu care lucrează se oferă să grăbească procesul de aprobare în schimbul unei „mici taxe”. Poate aceasta să efectueze o mică plată către un angajat guvernamental pentru grăbirea procesului?

R: Nu. Deoarece legile locale care reglementează aceste plăți de facilitare variază foarte mult și pot să implice pedepse severe, Simina nu poate să ofere sau să plătească nici măcar o mică sumă fără un acord scris, obținut în prealabil de la Departamentul de conformitate.

Controale de comerț

ADM expediază produse și servicii în țări din întreaga lume. Operațiunile noastre comerciale internaționale sunt supuse legilor și reglementărilor din țări în care ne desfășurăm activitățile comerciale. De aceea, trebuie să respectăm toate legile și reglementările aplicabile privind comerțul internațional, inclusiv sancțiunile economice, controalele de export și legile și reglementările anti-boicot. Schimburile comerciale care implică orice țară, entitate, persoană sau articol supus(ă) sancțiunilor economice și/sau controalelor de export trebuie să fie autorizate de autoritățile guvernamentale relevante. Contactați echipa de conformitate comercială pentru asistență.

Activitățile internaționale de boicotare bazate pe etnicitate, sex, origine națională sau religie sunt interzise prin lege la scară largă. Cererile de a participa la astfel de activități de boicotare trebuie să fie raportate echipei de conformitate comercială. Echipa de conformitate vă va oferi îndrumări privind cererea și vă va indica dacă aceasta trebuie să fie raportată guvernului. Neraportarea unei cereri de boicotare poate fi o încălcare a legii, chiar dacă nu s-a întreprins nicio acțiune pe baza acesteia.

Bunurile și tehnologia ADM

Informațiile confidențiale ale ADM

Una dintre responsabilitățile noastre este să protejăm informațiile confidențiale ale ADM. Termenul „Informații confidențiale” include, în general, toate informațiile nepublice care pot fi folositoare competitorilor sau care ar putea fi dăunătoare pentru ADM în cazul dezvăluirii lor. Exemplele includ date financiare, informații despre competitivitate precum prețuri, strategii de marketing, costuri, proprietate intelectuală, de exemplu patente, informații despre produse și rețete, date și cunoștințe tehnice, procese, disponerea și designul echipamentelor și mecanismelor, fișe ale angajaților care includ informații de identificare personală și date confidențiale despre sănătate, date despre clienți și furnizori, documente și contracte legale, precum și date referitoare la tehnologia informației. Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a proteja ADM, clienții și datele noastre prin respectarea controalelor din cadrul posturilor și compartimentelor noastre funcționale. Controalele includ accesul la datele stocate, precum și utilizarea și dezvăluirea corespunzătoare. Aici sunt incluse informațiile comunicate în documentele scrise și electronice, precum și în conversații.

Pentru a ne asigura că informațiile confidențiale ale ADM sunt protejate în mod corespunzător, niciunul dintre noi nu le poate dezvălui vreunei persoane din afara ADM, cu excepția situației în care deține autorizație sau are obligația legală de a proceda astfel. De asemenea, nu putem discuta aceste informații cu acei colegi care nu au o nevoie profesională să le cunoască. Aveți grijă să nu pierdeți, să nu uitați și să nu lăsați nesupravegheate informațiile confidențiale (sau dispozitivele care conțin astfel de informații). În plus, nu discutați niciodată aceste informații într-un loc unde ar putea fi auzite de persoane străine sau care nu au o nevoie profesională de a le cunoaște (de exemplu în terminale de aeroport, în trenuri, în restaurante sau în camere de odihnă ale companiei).

Proprietatea intelectuală a ADM

Mulți dintre noi lucrează cu materiale ale căror drepturi sunt deținute de ADM, de exemplu materiale aflate sub incidența copyright sau a patentelor, precum și secrete comerciale. Aici sunt incluse produse de inovație tehnologică, invenții, idei, procese, proiecte și planuri de afaceri confidențiale. Noi trebuie să protejăm această proprietate intelectuală și să o utilizăm doar pentru scopuri de afaceri autorizate. În măsura permisă de lege, ADM deține drepturi asupra oricăror materiale create de noi în timpul petrecut în companie sau în cadrul sarcinilor noastre de serviciu la ADM. Acest lucru este valabil chiar dacă statutul de angajat al ADM s-a încheiat.

Bunurile companiei

Suntem responsabili pentru protejarea bunurilor ADM, inclusiv clădirile, fondurile, echipamentele și vehiculele, precum și timpul petrecut de dvs. cu derularea afacerilor ADM. Dvs. trebuie să utilizați aceste active în mod eficient și pentru scopurile afacerii. Nu utilizați niciodată bunurile ADM în avantaj personal.

Sisteme electronice de comunicații

ADM asigură multora dintre noi accesul la diverse sisteme electronice de comunicații, inclusiv sisteme de calculatoare și telefonie, astfel încât să ne putem desfășura activitatea zilnică. Avem datoria de a proteja în permanență aceste sisteme și tehnologiile care ne-au fost furnizate, de exemplu laptopuri, tablete, telefoane mobile și programe software. Aceasta înseamnă că trebuie să ne îndeplinim fiecare rolul de a preveni deteriorarea, distrugerea, pierderea și accesul neautorizat la aceste resurse. Asigurați-vă că respectați toate măsurile de securitate și controalele interne aplicabile pentru resursele pe care le utilizați. Dacă aveți nevoie să utilizați în interes personal resurse electronice ale ADM, de exemplu calculatoare și telefoane, asigurați-vă că folosirea acestora este limitată și potrivită. Fiți rezonabili și nu permiteți ca utilizarea în scop personal a acestor resurse să vă afecteze sarcinile de serviciu.

Rețineți că mesajele electronice (de exemplu e-mailurile, mesajele instantanee și mesajele text) sunt înregistrări permanente ale comunicațiilor dvs. Comunicațiile electronice pot fi modificate și trimise



mai departe fără permisiunea dvs. Din acest motiv, aveți multă grijă la crearea mesajelor electronice cu antetul companiei sau cu ajutorul resurselor ADM.

În plus, trebuie să utilizați aceste sisteme și tehnologii într-un mod etic și legal. Nu descărcați și nici nu trimiteți materiale nepotrivite, explicite sexual, ilegale sau ofensatoare prin intermediul acestor resurse. Nu trebuie să vă așteptați la confidențialitate când utilizați resursele companiei, deoarece ADM poate să monitorizeze utilizarea de către dvs., în măsura permisă de legile locale. Totuși, rețineți că ADM se va preocupa, în general, de utilizarea de către dvs. a activelor companiei doar dacă aceasta v-ar afecta sarcinile de serviciu sau ar putea produce daune companiei sau colegilor dvs.

Mediile de socializare și site-urile aferente

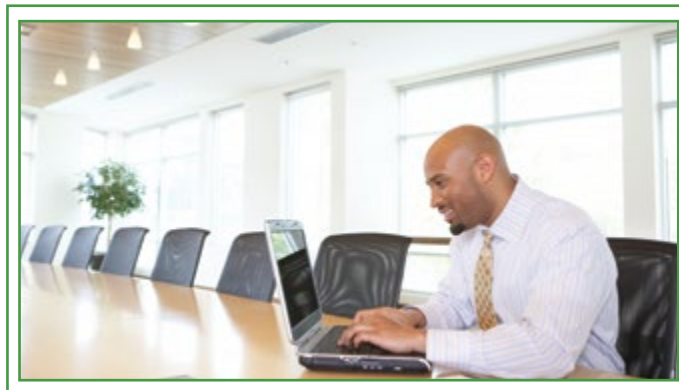
Mediile de socializare și site-urile web aferente au schimbat modul în care mulți dintre noi partajează informațiile. Acestea au creat noi oportunități de comunicare și de colaborare, dar și potențialul de a afecta compania noastră. Site-urile asociate cu mediile de socializare includ rețele de socializare, bloguri, site-uri de partajare a fotografiilor și videoclipurilor, forumuri, camere de chat și altele. Dacă poziția dvs. necesită postarea pe aceste site-uri, atunci trebuie să primiți permisiunea de la Departamentul de comunicații externe, înainte de a proceda astfel.

În cadrul interacțiunilor dvs. personale în mediile de socializare, puteți lista ADM ca angajator și vă puteți specifica funcția, dar, la fel ca în cazul altor medii de informare, nu puteți posta imagini asociate cu serviciul, nici nu puteți discuta despre ADM sau activitatea dvs. în cadrul companiei. Pentru mai multe informații, consultați Politica de comunicații externe la Centrul de politici ADM.

SĂ APLICĂM

Î: Sofia a adoptat recent un stil de viață nou și sănătos – un nou program de exerciții și de schimbare a dietei. Ca parte a motivației sale, aceasta pune frecvent pe blog informații despre progresul său, precum și noi rețete și exerciții care îi plac. Pe măsură ce se apropie de atingerea obiectivului, aceasta începe să încarce în mod regulat pe blog informații în pauzele de masă, folosind laptopul de la ADM. Cu toate că utilizează o tehnologie a Companiei, nu postează în timpul orelor de program. Este în regulă acest lucru?

R: Da. Cât timp informațiile puse pe blog reprezintă în mod clar gândurile și vederile personale și nimic din ceea ce postează nu este reprezentativ pentru ADM. Rețineți că acest lucru este acceptabil deoarece nu interferează cu sarcinile obișnuite de serviciu.



Corectitudinea înregistrărilor și registrelor

Aționarii noștri se bazează pe noi pentru menținerea unor înregistrări și registre corecte și complete. Aceste documente constituie baza pentru toate dezvoltările și rapoartele noastre publice și au ca obiectiv să prezinte acționarilor noștri și publicului o imagine precisă a situației financiare și a operațiilor companiei noastre. În plus, ADM utilizează aceste documente pentru analiza operațiilor companiei, pentru emiterea rapoartelor financiare și guvernamentale, precum și pentru luarea unor decizii importante de afaceri.

Avem datoria de a ne asigura că informațiile pe care le includem în toate înregistrările companiei noastre sunt complete, precise și inteligibile. Aici sunt incluse toate informațiile pe care le furnizăm în documentele de plată a salariilor, fișe de pontaj, rapoarte de deplasare și cheltuieli, fișe de măsurare și de performanță, registre de clienți și furnizori, precum și înregistrări de proiectare și inginerie. Nu trebuie niciodată să introducem date eronate în documentele companiei.

Dezvăluirile financiare și fraudele

Aceia dintre noi cu responsabilități financiare și de contabilitate au răspunderea specială de a se asigura că declarațiile financiare consolidate ale companiei, atât pe plan local, cât și în SUA, sunt reale și corecte. Deoarece ADM este o companie publică, având sediul în SUA, trebuie să trimitem diverse rapoarte financiare și alte documente la autoritățile de reglementare

din SUA. Este foarte important ca aceste documente să fie corecte și actuale. Prin urmare, dacă aveți responsabilități asociate, trebuie să respectați cerințele legale și de reglementare care guvernează aceste rapoarte, precum și să cunoașteți și să respectați controalele interne ale ADM care se referă la acestea. Rețineți că înregistrările sau rapoartele incorecte, incomplete sau neactualizate pot avea drept rezultat răspunderea în fața legii a celor implicați.

Toți cei implicați în fraude financiare vor fi supuși unor măsuri disciplinare în conformitate cu legile locale, dar vor cădea și sub incidența unor posibile răspunderi civile și penale. Trebuie să raportați cât mai curând posibil orice neregularități pe care le suspectați cu privire la contabilitate sau la audit.



Auditurile și investigațiile

Avem responsabilitatea de a coopera cu auditorii interni și externi, precum și cu anchetatorii guvernamentali care efectuează o inspecție sau o analiză a produselor sau activităților companiei noastre. Nu trebuie să încercăm niciodată să intervenim sau să influențăm în mod necorespunzător analiza acestora. Aveți grijă să furnizați auditorilor și anchetatorilor informațiile la care au dreptul. Dacă aveți orice întrebări despre informațiile pe care un auditor sau un anchetator le poate solicita, consultați supervizorul, managerul sau Departamentul de conformitate. Dacă are loc o anchetă guvernamentală, conducerea locației trebuie să contacteze Departamentul de conformitate cât mai curând posibil înainte de a continua.

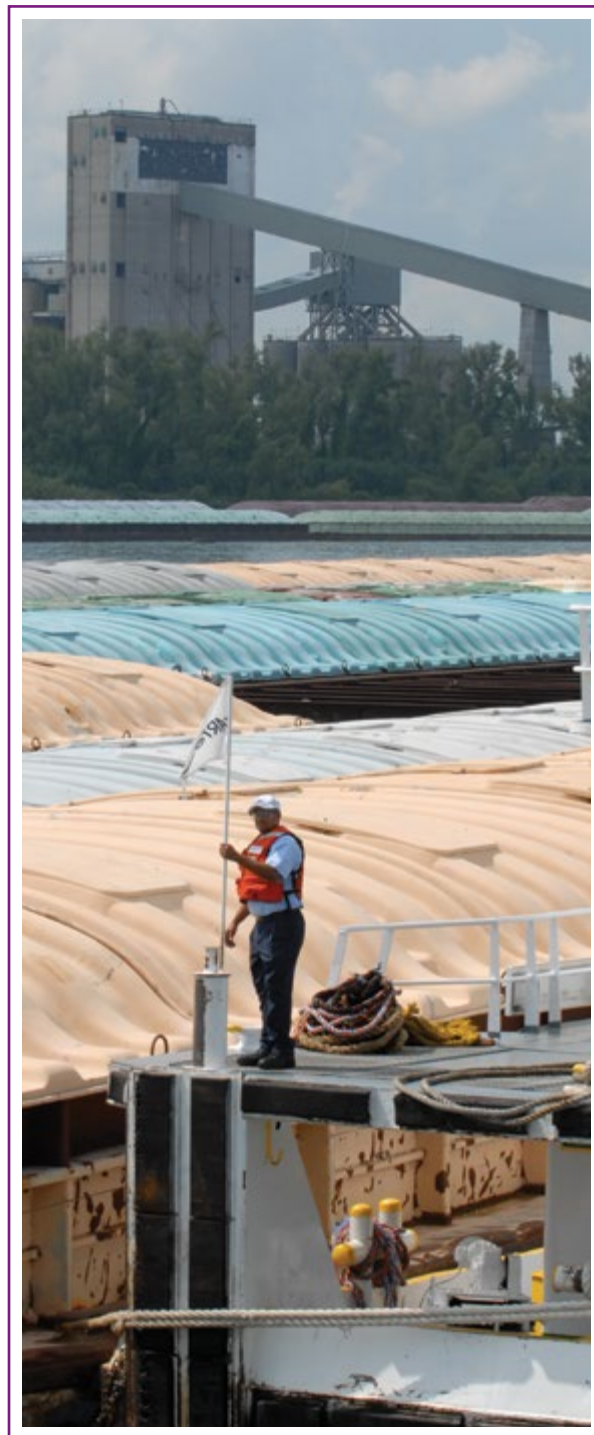
Gestionarea înregistrărilor

Avem responsabilitatea de a păstra înregistrările de afaceri ale ADM cât timp este necesar pentru obiectivele afacerii sau mai mult dacă acest lucru este solicitat de standardele referitoare la taxe, de reglementare sau de alt tip. În plus, trebuie să știm când și cum să eliminăm aceste înregistrări de afaceri. Respectați toate regulile stabilite în programul nostru de gestionare a înregistrărilor.

Dacă știți că documente aflate sub controlul dvs. pot fi relevante într-un proces sau într-o anchetă guvernamentală, nu modificați, nu ascundeți și nu distrugeți vreunul dintre aceste documente.

Resurse

Revedeți site-ul web Gestionarea înregistrărilor ADM, care poate fi găsit la Resurse angajați în cadrul ADM Inside, pentru mai multe informații despre programul Gestionarea înregistrărilor. Dacă nu sunteți siguri în legătură cu cerințele de păstrare sau cu situația legală a documentelor care se referă la activitatea dvs., contactați Directorul pentru Înregistrări și eDiscovery din Departamentul Juridic al ADM.



Tranzacții ilegale bazate pe informații privilegiate

Pentru protecția investitorilor, legile referitoare la valorile mobiliare stabilesc că este ilegal ca persoanele care dețin „informații concludente din interior” despre o companie să-i tranzacționeze titlurile de valoare.

„Informații concludente” sunt acele informații pe care un investitor le poate considera importante pentru luarea unei decizii de investiții.

„Informații din interior” sunt informațiile care nu se află, în general, la dispoziția publicului care investește. Dacă obțineți informații concludente din interior despre ADM sau altă companie - de exemplu un client sau furnizor - în cursul activității dvs. din cadrul companiei, atunci



nu puteți să tranzacționați acțiuni la aceste companii, deoarece cunoașteți informații concludente despre acestea, pe care publicul larg investitor nu le cunoaște.

Dacă dețineți informații concludente din interior despre o companie (inclusiv ADM), atunci puteți să tranzacționați valorile mobiliare ale acesteia numai după ce informațiile sunt puse în mod public la dispoziția investitorilor obișnuiți, prin intermediul surselor media corespunzătoare sau prin intermediul rapoartelor publice. Achizițiile dvs. de valori mobiliare ale ADM trebuie considerate investiții pe termen lung. Evitați angajarea în tranzacții speculative cu valori mobiliare ale ADM. Dacă sunteți considerat „persoană inițiată”, trebuie să respectați cerințe chiar mai stricte, inclusiv cerința de a obține aprobarea preliminară a tuturor tranzacțiilor dvs. cu valori mobiliare ADM de la Departamentul Juridic ADM.

Încălțările legilor referitoare la valorile mobiliare pot supune persoanele implicate unor consecințe severe, inclusiv urmărirea civilă și penală.

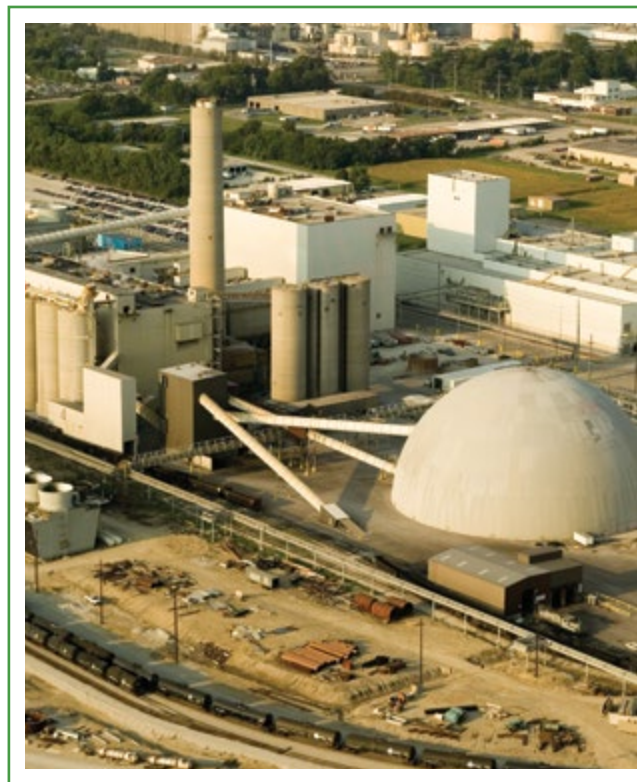


Furnizarea de ponturi

Nu comunicați niciodată informații din interior unui străin sau unei persoane care nu are o nevoie profesională legată de acestea. Comunicarea informațiilor din interior unei alte persoane reprezintă o încălcare a legilor referitoare la valori mobiliare dacă știm sau ar trebui să știm că această persoană se poate angaja în tranzacții ca persoană inițiată pe baza acestor informații. Este o situație de „furnizare de ponturi” și puteți răspunde pentru încălcarea legii, fără a vă implica personal în vreo activitate de tranzacționare.

Resurse

Pentru mai multe informații, consultați *Politica privind persoanele inițiate de la Centrul ADM de politici.*



SĂ APLICĂM

Î: Prietenul lui Daniel îi cere acestuia să-i confirme un zvon de retragere a unui produs. Acesta a auzit că retragerea ar putea afecta prețurile la bursă ale acțiunilor unui client ADM. Prietenul îi spune că deține un număr semnificativ din acțiunile acestui client și că încearcă să decidă dacă să vândă sau nu. Cum trebuie să procedeze Daniel?

R: Daniel nu trebuie nici să confirme, nici să infirme o potențială retragere de produs dacă aceste informații nu sunt puse la dispoziția publicului. Acesta trebuie să explice că toate informațiile despre o posibilă retragere sunt confidențiale și nu reprezintă un subiect despre care să poată discuta cu cineva din afara ADM.

Muncă cu integritate... pentru Comunitățile în care operăm

Gestionarea etică a mediului

ADM s-a angajat în direcția îmbunătățirii continue a protecției mediului. Implementarea acestui angajament reprezintă un obiectiv principal de management. Fiecare dintre noi avem responsabilitatea de a sprijini și de a implementa programe și practici care permit ca ADM să-și deruleze afacerile într-un mod care respectă mediul. Trebuie să înțelegem posibilele impacturi asupra mediului ale sarcinilor noastre profesionale și să minimizăm toate riscurile din acest domeniu. Indiferent de locația noastră, trebuie să respectăm, cel puțin, toate legile sau reglementările de mediu în vigoare, precum și cerințele companiei.

Participarea politică

Mulți dintre noi aleg să sprijine bunăstarea comunităților în care operăm, prin participarea la activități politice aflate la latitudinea noastră. Totuși, putem participa la aceste activități doar în timpul liber și pe cheltuială proprie. Nu putem utiliza niciodată proprietatea sau resursele ADM pentru activități politice personale. În plus, nu trebuie să ne angajăm niciodată în activități politice în numele ADM, cu excepția situației în care suntem autorizați în acest sens. Nu încercați niciodată să forțați un coleg, mai ales un subaltern, să susțină cauzele dvs. personale.

SĂ APLICĂM

Î. Berta a observat o mică scurgere la una dintre facilitățile de producție ale ADM. Aceasta este preocupată de faptul că echipa de lucru ar putea să nu observe imediat scurgerea. Ce trebuie să facă Berta?

R. Berta trebuie să raporteze imediat scurgerea supervisorului său. Este posibil ca o echipă de lucru ocupată să nu observe imediat scurgerea, prin urmare fiecare dintre noi are datoria să anunțe imediat ce identifică un incident. O scurgere poate reprezenta o amenințare serioasă pentru siguranța mediului și a locului nostru de muncă, de aceea este foarte important să acționăm fără întârziere. În plus, reglementările locale de mediu pot face necesară notificarea guvernului.

Activitățile politice la nivelul corporației

Activitățile politice trebuie să respecte legile locale și naționale și diferă foarte mult de la o țară la alta. ADM se va implica în procesul politic doar dacă îi este permis de lege. Compania noastră va contribui pentru candidați sau pentru campanii politice numai printr-un acord scris obținut în prealabil de la Directorul General sau de la Departamentul de Relații Guvernamentale. „Contribuție” este un termen general, care poate include bani, proprietăți, servicii și altele.

Activitățile de lobby sunt foarte strict reglementate. În consecință, nu putem stabili contacte cu oficiali guvernamentali în încercarea de a influența legile, reglementările, politica sau alte acțiuni guvernamentale în numele ADM. Singura excepție la această regulă este atunci când aveți o permisiune clară de la Directorul General sau de la Departamentul de Relații Guvernamentale. În plus, activitatea de lobby poate necesita unele cerințe de raportare. Contactați Departamentul de Relații Guvernamentale, dacă aveți nevoie de instrucțiuni sau dacă aveți întrebări.



Index cu informații de contact

Conformitate

Prin poștă:

Conformitate

Archer Daniels Midland Company

PO Box 1470

Decatur, IL 62526

SUA

Prin telefon:

+1.800.637.5843 int. 4929

+1.217.424.4929

Prin e-mail:

compliance@adm.com

Linia de asistență telefonică The ADM Way

www.theadmwayhelpline.com



C o d u l d e c o n d u i t ă



Codul de conduită

REZULTATE

CORECTE

OBȚINUTE

ÎNTR-UN

MOD

CORECT