

DOĞRU SONUÇLAR,

DOĞRU YAKLAŞIM



ADM

Davranış Kuralları
Şubat 2017

Yönetim Kurulu Başkanımızın Yazısı



Değerli ADM Çalışanları,

ADM, dünyanın en büyük tarım şirketlerinden biri olarak, son derece önemli bir küresel amaca hizmet etmektedir. Mahsulleri gıda ve enerji için hayati önem taşıyan ürünlere dönüştürerek, bunların evlere ulaşmasını sağlıyoruz. İşimiz, her gün milyonlarca insanın yaşamını etkiliyor. Neredeyse dünyanın her bir köşesinde, 750'yi aşkın noktada çalışan 33.000 personelimiz, iyi bir yaşam kalitesi sunan gıda ve enerji ürünleri üretiyor.

Büyük bir önem taşıyan bu amaç, sorumluluğu da beraberinde getiriyor; bu yüzden, ADM'nin derinden bağlı olduğu taahhütlerini yerine getirdiğimizden ve en yüksek doğruluk ve etik davranış standartlarına bağlı kaldığımızdan emin olmalıyız. İlerleyen sayfalarda Davranış Kurallarımızı okuyacaksınız. Bu Kurallar, iş yerimiz nerede olursa olsun, iş faaliyetlerimizde bize rehberlik sağlamak üzere hazırlanmıştır. İşlerimizi etik ve yasal bir şekilde nasıl yürütmemiz gerektiğini göstererek bilmemiz ve uymamız gereken yasaları, yönetmelikleri ve politikaları açıklamaktadır. Bu kurallar ayrıca, herhangi bir soru veya endişemiz olduğunda veya bir bildirimde bulunmak istediğimizde nereye başvuracağımız konusunda bize yol göstermektedir. Hepimizin, Kural ihlallerini bildirmesi beklenmektedir. Bunun için "Soru ve Endişelerin Dile Getirilmesi" bölümünde belirtilen herhangi bir kaynak ile iletişime geçebilirsiniz. Ayrıca ADM'nin, herhangi bir kötü davranışı veya endişeyi bildirdiğiniz için size karşı yapılan misillemeye tolerans göstermeyeceğini unutmamalısınız.

Her birimizin, ADM'nin Davranış Kurallarını sadece maddi anlamda değil, manevi olarak da öğrenmesi ve bunlara uyması önemlidir. Değerlerimizi yaşayarak ve Kurallarımıza bağlı kalarak doğru sonuçlara, doğru bir yaklaşımla ulaşmaya devam etmemizi sağlayacaksınız.

Saygılarımla,

Juan Luciano
Yönetim Kurulu Başkanı

Davranış Kurallarımız

Temel Değerlerimize Uygundur

Temel değerlerimiz, kendimizden ve birbirimizden ne beklediğimizi ifade eder. Davranışlarımıza yön verir ve karar verme becerimizin temelini oluşturur. ADM'de yaptığımız her işte, bu değerleri benimsiyor ve hayata geçiriyoruz:

Doğru olmak

Dürüst ve sadık olmak

Saygı göstermek

Herkese ve her şeye özenle ve nezaketle muamele etmek

Mükemmelliğe ulaşmak

Yaptığınız işte mükemmel olmak ve sürekli daha iyiye gitmek

Becerikli olmak

İşi doğru bir şekilde yapmak

Ekip çalışması yapmak

Birlikte başarmak

Sorumluluk almak

Sahiplenin. Görevi Üstlenin.
Vazgeçmeyin.

İçindekiler

ADM Davranış Kuralları

Yönetim Kurulu Başkanımızın Yazısı 1

Davranış Kurallarımız Temel

Değerlerimize Uygundur 2

Davranış Kurallarımıza Giriş 4

Neden Kurallarımız Var?4

Kurallarımıza Kimlerin Uyması Gerekliyor?.....4

Benden Beklenen Nedir?5

Hangi Yasalara Uymam Gerekliyor?6

Soru ve Endişelerin Dile Getirilmesi..... 7

Soru ve Endişeleri Nasıl Dile Getireceğim?.....7

Misilleme Korkusu Yaşarsam Ne Yapmalıyım?.....8

ADM Bildirimleri Nasıl Ele Alıyor?8

Kural İhlallerinin Sonuçları Nelerdir?8

Çalışanlarımız için Doğruluğun Desteklenmesi..... 9

İş Yerimizde Saygı9

İş Yeri Sağlığı ve Güvenlik..... 10

Adil İstihdam Uygulamaları 11

Personel Gizliliği..... 12

Müşterilerimiz ve İş Ortaklarımız için

Doğruluğun Desteklenmesi..... 13

Ürün Kalitesi ve Güvenliği 13

Adil Ticaret ve Adil Rekabet 14

Üçüncü Taraf Bilgilerinin Korunması..... 16

Tedarikçilere Karşı Adil Muamele..... 17

Kamu Sektöründe Çalışan Müşteriler 17

Hissedarlarımız için Doğruluğun Desteklenmesi.....18

Çıkar Çatışmaları 18

Yolsuzlukla Mücadele..... 21

Ticaret Kontrolleri 23

ADM'nin Varlıkları ve Teknolojisi 23

Doğru Defterler ve Kayıtlar 26

İçeriden Bilgi Sızdırma 28

Toplumumuz için Doğruluğun Desteklenmesi 30

Çevresel Sorumluluk 30

Siyasi Katılım 30

İletişim Bilgileri Dizini 32

*Not: Archer Daniels Midland Company ve tüm bağlı kuruluşları,
kolay anlaşılması için Kurallarımızda toplu bir şekilde "ADM" olarak anılmaktadır.*

Davranış Kurallarımıza Giriş

Neden Kurallarımız Var?

Yerinde kararları nasıl alacağımızı ve ADM'nin faaliyetlerini yürütme konusunda atacağımız doğru adımları göstermesi için Davranış Kurallarımız vardır. Kurallarımız, doğru sonuçlara doğru yaklaşımla ulaşma ilkesine bağlı ortak bir anlayışı teşvik etmektedir.

Her birimiz, Kurallarımızı öğrenerek ve bunlara uyarak çalışanlarımız, müşterilerimiz, iş ortaklarımız, hissedarlarımız ve toplumumuz da dahil olmak üzere, çeşitli paydaşlarımızda güven oluşturmak ve bu güveni sürdürmek için üzerimize düşen görevi yerine getiririz. Her zaman bu gruplara karşı taahhütlerimizi yerine getirmemiz ve ilişkilerimizde doğruluğu benimsememiz önemlidir.

Kurallarımıza Kimlerin Uyması Gerekliyor?

Kurallarımız, ADM'nin tüm çalışanları, memurları, direktörleri, sözleşmeli çalışanları ve temsilcileri ile tüm ülkelerdeki birimlerimiz ve iştiraklerimiz için geçerlidir. ADM, bizim adımıza çalışırken tedarikçilerimizden, iş ortaklarımızdan, temsilcilerimizden ve danışmanlarımızdan Davranış Kurallarımızın ilkelerine bağlı kalmalarını beklemektedir.



Benden Beklenen Nedir?

Personel ile ilgili Beklentiler

Faaliyet gösterdiğimiz yer neresi olursa olsun, her birimizden değerlerimizi, Davranış Kurallarımızı, işimiz için geçerli olan diğer şirket politikalarını, prosedürlerini ve kılavuzlarını, ayrıca geçerli tüm yasa ve yönetmelikleri öğrenmemiz ve bunlara bağlı kalmamız beklenmektedir. Söz konusu Kuralları, iş hedeflerini yerine getirmek için bile olsa herhangi bir sebeple kesinlikle göz ardı etmemeli veya bu Kurallardan kaçınmamaya çalışmalıyız. Kurallarımızı veya belirli bir politikayı, prosedürü veya kılavuzu anlama konusunda yardıma ihtiyaç duyarsanız “Soru ve Endişelerin Dile Getirilmesi” bölümünde belirtilen kaynaklardan destek almalısınız.

Kurallarımıza ve şirket politikamıza uyulmaması, hem şirketimiz hem de ilgili kişiler için istenmeyen sonuçlar doğurabilir. Kuralları ihlal eden davranışlar, ADM'nin saygınlığına zarar verebileceği gibi yasayı da ihlal edebilir. Kurallarımızın veya şirket politikalarımızın ihlali, işten çıkarmaya kadar varan disiplin cezalarına yol açabilir. Gerekirse ADM bu tür ihlalleri hükümet yetkililerine bildirebilir. Bu durum ilgili kişilerin kişisel olarak sorumlu tutulmalarına da neden olabilir.



Kaynaklar

Şirket politikaları, prosedürleri ve kılavuzlarına İtranet üzerinden ADM Politika Merkezinden ulaşılabilir. ADM İtranete erişimimiz bulunmadığında, herhangi bir politika, prosedür veya kılavuzun kopyasını edinmek için ilgili yöneticiyle iletişim kurmalıyız.

Yöneticiler ve Amirler ile ilgili Ek Beklentiler

Kurallarımıza ve geçerli tüm yasa ve yönetmeliklere uymak, şirketimizin sürekli başarısının ve pozitif itibarının temelini oluşturmaktadır. Her birimiz Kurallarımıza uymakla yükümlüyük, yöneticiler ve amirler, ekip üyelerinizle birlikte Kurallarımızın temsilcileri sıfatıyla çok daha büyük bir sorumluluk taşımaktadırlar. Kuralların, sorumluluğunuz altında çalışan herkese iletiildiğinden ve onlara Kurallar ve işlerini etkileyen politikalar hakkında gerekli eğitimin verildiğinden emin olmalısınız.

Bir yönetici olarak, çalışanları soru veya bildirimleri size iletmeye teşvik eden bir ortam oluşturmanız ve çalışanların soru ve endişelerini uygun bir şekilde ve

zamanında ele almanız beklenmektedir. Bir çalışanın sorusunun yanıtını bilmiyorsanız veya yanıtından emin değilseniz gerekli yanıtın verilmesine yardımcı olacak kaynaklara başvurmalısınız. Soru veya endişesini dile getirdiği için hiçbir çalışana karşı asla misilleme niteliğinde bir harekette bulunmamalı ve başkaları tarafından sergilenen misilleme hareketlerine asla tolerans göstermemelisiniz.

Hangi Yasalara Uymam Gerekiyor?

Kurallarımızın, ADM'nin faaliyetlerini ilgilendiren her yasanın tüm kurallarını kapsamaması mümkün değildir; dolayısıyla, siz ve ADM'nin tüm temsilcileri, şirket adına yaptığınız işler için geçerli olan yasa ve yönetmelikleri öğrenmeli, anlamalı ve bunlara uymalısınız. Yasaların ülkeden ülkeye büyük farklılıklar gösterebileceğini unutmalısınız. Hatta, aynı anda birden fazla ülkenin yasa ve yönetmeliklerine tabi olabiliriz.

Yasalar ile şirket politikaları arasında bir çelişki olduğuna düşünüyorsanız lütfen harekete geçmeden önce Hukuk veya Uyum Departmanı ile görüşün.

Kurallarımızı ve geçerli herhangi bir politikayı inceledikten sonra işinizle alakalı kurallar hakkında sorularınız olursa bu sorunuzu "Soru ve Endişelerin Dile Getirilmesi" bölümünde belirtilen herhangi bir kaynağa iletmeniz beklenmektedir.



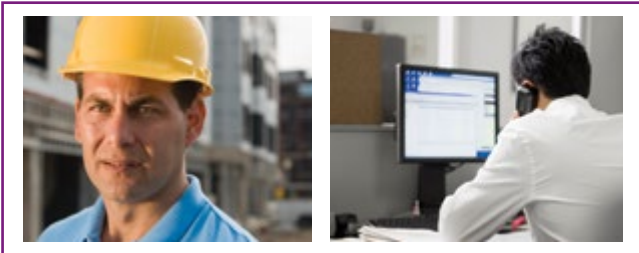
Soru ve Endişelerin Dile Getirilmesi

Soru ve Endişeleri Nasıl Dile Getireceğim?

Soru ve endişeleri dile getirdiğinizde ADM olası sorunları önceden tespit edebilmektedir. Bu, şirketimize, hissedarlarımıza ve itibarımıza gelebilecek zararı asgariye indirmeye yardımcı olmaktadır. Ahlak kuralları veya işimizin herhangi bir açıdan doğruluğu ile ilgili herhangi bir sorunuz veya endişeniz olduğunda, bunu bir an önce iletmelisiniz.

ADM bünyesinde soru, yorum ve endişeleri dile getirebileceğimiz çeşitli kaynaklar bulunmaktadır. Dilediğiniz zaman, aşağıdaki kaynaklardan herhangi biri ile iletişime geçebilirsiniz:

- Amirler, yöneticiler veya insan kaynakları sorumluları gibi yerel kaynaklar
- Bazı yerlerde, meslektaşlarınız tarafından seçilen uygun temsilciler (işçi sendikaları ve çalışma konseyleri gibi)
- Uyum ekibi
- ADM Way Yardım Hattı



Doğruluk ya da yasalara veya şirket gereksinimlerine uyum ile ilgili herhangi bir sorunuz veya endişeniz olduğunda Uyum ekibimize dilediğiniz zaman ulaşabileceğini unutmayın. Uyum departmanı ile iletişime geçmenin çeşitli yolları bulunmaktadır. Daha fazla bilgi için Davranış Kurallarımızın sonunda yer alan “İletişim Bilgileri Dizini” bölümüne bakın.

Bir endişeyi, yasaların izin verdiği durumlarda kimliğinizi belirtmeden dile getirmek isterseniz adınızı paylaşmadan www.theadmwayhelpline.com adresini ziyaret edebilir, ADM Way Yardım Hattını arayabilir veya Uyum departmanına bir mektup gönderebilirsiniz.

ADM Way Yardım Hattı telefon hizmeti ücretsizdir. Mevcut erişim kodları bulunan ülkelerde faaliyet gösteren çalışanlarımız bu hizmetten 7/24 yararlanabilirler (ayrıntılar için Davranış Kurallarımızın arkasına bakın). ADM Way Yardım Hattı operatörleri neredeyse tüm dilleri konuşuyorlar. ADM Way Yardım Hattı üzerinden bir bildirimde bulunmak isterseniz yasaların izin verdiği durumlarda adınızı paylaşabilir veya gizli tutmayı tercih edebilirsiniz.

Misilleme Korkusu Yaşarsam Ne Yapmalıyım?

Soru veya endişelerinizi dile getirirken rahat ve güvende hissetmeniz önemlidir. ADM, gerçek veya olası bir kötü davranışı iyi niyetle raporladığınız için size karşı yapılan hiçbir misilleme türüne kesinlikle tolerans göstermeyecektir. “İyi niyetle” bir bildirimde bulunmak,

bildiriminizin doğru, samimi ve bilginiz çerçevesinde tam olması demektir.

Bir misilleme yapıldığını hissettiğinizde resmi olarak incelenebilmesi ve çözüme kavuşturulabilmesi için bu bilgiyi Uyum ekibimizle paylaşmanız önemlidir.

UYGULAMA ÖRNEĞİ

S: Mayra'nın amiri, kendisinden Kurallarımızı ihlal ettiğini düşündüğü bir şey yapmasını istemiştir. Durumu bildirdiğinde şirketimizin, amirin davranışının Kurallarımızı ihlal etmediğine karar vermesi halinde Mayra ceza alır mı?

C: Hayır. Mayra iyi niyetli bir şekilde bildirimde bulunmuştur. Bu nedenle amiri herhangi bir kötü davranışta bulunmamış olsa bile, onun bildiri her hangi bir disiplin cezası almasına veya kendisine karşı misilleme yapılmasına yol açmayacaktır.



ADM Bildirimleri Nasıl Ele Alıyor?

ADM'nin Hukuk Departmanı ve Uyum Departmanı, etik veya yasal olmayan olası kötü davranışlarla ilgili bildirimleri soruşturmak için hızlı ve doğru bir şekilde harekete geçilmesinden sorumludur. ADM, söz konusu soruşturmanın ayrıntılarını sorunun çözümüne ve geçerli yasalara uygun olarak mümkün olduğunca gizli tutacaktır.

Bazı durumlarda, iddia edilen kötü davranışa ilişkin dahili veya harici soruşturmalarda ADM çalışanlarından yardım istenebilir. Her birimiz bu soruşturmalarda iş birliği içinde hareket etmekten sorumluyuz. İlgili belgeleri veya

delilleri değiştirerek veya imha ederek bir soruşturmaya asla engel olmamalısınız.

Kural İhlallerinin Sonuçları Nelerdir?

ADM bünyesinde çalışarak Kurallarımıza uyacağınızı taahhüt etmiş olursunuz. Kurallarımızı veya ilgili şirket gereksinimlerini ihlal eden herkes, işten çıkarmaya kadar varan disiplin cezalarına tabi tutulacaktır. Tüm cezalar adil ve yerel yasaya uygun bir şekilde uygulanacaktır. Ayrıca, yasal ihlaller ADM'yi ve ilgili kişileri parasal ve/veya cezai yaptırımlara maruz bırakabilir.

Çalışanlarımız için Doğruluğun Desteklenmesi

İş Yerimizde Saygı

Çeşitlilik

İş yerimizin bir kaynaşma ve kabul yeri olmasını sağlamak için iş birliği yapmamız önemlidir. Bireysel özgeçmişlerin, deneyimlerin ve düşünce tarzlarının farklı olması ADM'nin başarısında önemli bir etkidir. Bu yüzden, ekibimizdeki her üyenin farklılığına değer vermeliyiz.

Ayrımcılık

Her birimiz, çalışanlarımızın gelişebilecekleri ve başarılı olabilecekleri bir ortam oluşturmak için üzerimize düşeni yapmakla sorumluyuz. Biz ve ADM'de çalışmak için başvuru yapan herkes, niteliklerimize, becerilerimize ve başarılarımıza göre değerlendiriliriz. ADM, her türlü haksız ayrımcılığı yasaklamaktadır. Bu yüzden, yasa ile korunan herhangi bir özelliğe bakarak istihdam ile ilgili kararlar (ör. işe alım, terfi ve maaş kararları) veremeyiz. Bu tür faktörler yerel yasalara göre değişiklik gösterebilir, fakat genellikle ırk, renk, din, cinsiyet, cinsel kimlik, ulusal köken, engellilik hali, yaş, cinsel yönelim ve medeni durum gibi etmenleri içermektedir.



Taciz

İş yerinde tacizin önlenmesi, saygılı bir iş ortamının teşvik edilmesi bakımından önemlidir. Tacizin tanımı bölgeden bölgeye farklılık gösterse de ADM'de genel olarak bir kimsenin yasa ile korunan bir özelliğine dair düşmanca veya kötüleyici bir iş ortamı yaratan istenmeyen davranışlara işaret etmektedir. Taciz, sözlü, görsel veya fiziksel olabilir. Yapısı itibarıyla cinsellik taşıyabilir veya taşımayabilir. Hakaret, küfürlü dil, tehdit, korkutma, karalama, çirkin şakalar veya görsel teşhir veya istenmeyen dokunma gibi birçok davranış türünü içerebilir. Her birimiz, tehdit veya taciz içerikli her

türlü davranıştan uzak bir iş ortamı sağlamakla sorumluyuz.

Kaynaklar

Bir kimsenin ayrımcılığa veya tacize maruz kaldığını öğrenirseniz veya bundan şüphelenirseniz durumu hemen "Soru ve Endişelerin Dile Getirilmesi" bölümünde belirtilen herhangi bir kaynağa bildirmelisiniz. ADM'nin, gerçek veya olası bir kötü davranışı iyi niyetle bildirdiğiniz için size karşı yapılan hiçbir misilleme türüne tolerans göstermeyeceğini lütfen unutmayın.

UYGULAMA ÖRNEĞİ

S: İş arkadaşı Paulo'yu rencide eden uygunsuz fıkralar anlatmak Grant'in hoşuna gidiyor. Paulo, Grant'e anlattığı fıkraların kırıcı ve çirkin olduğunu birçok yerde söylemesine karşın, Grant kaba yorumlarda bulunmaya devam ediyor. Paulo, Grant'in rahatsız ettiği kişinin sadece kendisi olmadığını biliyor, fakat kendi yöneticisi de dahil olmak üzere hiç kimse bu konuyu dile getirmemiştir. Paulo ne yapmalıdır?

C: Paulo bu konuyu kendi yöneticisine açmaktan çekiniyor ise başka bir yöneticiye, amire, insan kaynakları sorumlusuna veya "Soru ve Endişelerin Dile Getirilmesi" bölümünde belirtilen kaynaklardan birine başvurmalıdır. Grant'in şakaları Paulo ve belki de diğer çalışanlar için düşmanca ve küfürlü bir ortam oluşturmaktadır ve bu nedenle taciz olarak nitelendirilebilir. Kendisine böyle bir bilgi iletilen bir yönetici, meselenin uygun bir şekilde soruşturulmasını ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak için gerekli adımları atmamakla yükümlüdür.

İş Yerinde Sağlık ve Güvenlik

İş arkadaşlarımıza ve ziyaretçilerimize sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı sağlamak için hepimiz üzerimize düşen görevi yapmalıyız. Bu, bir dereceye kadar Sıfırlama (sıfır kaza, sıfır yaralanma) sözü verdiğimiz anlamına geliyor. Biz, sadece Sıfırlamanın kabul edilebilir olduğunun inancındayız. İş yerimizde sıfır kaza, sıfır yaralanma hedefine ulaşmaya çalışıyoruz. Sıfırlama hedefimizin peşinden giderken, iş yerindeki tehlikeleri önlemek için hazırlanan geçerli tüm yasa ve yönetmeliklere uymalı ve güvenli ve sağlıklı iş ortamını teşvik etmeliyiz. Hepimiz fikir ve endişelerimizi paylaşarak, güvenliğe ilişkin gözlemlerimizi tamamlayarak,



iş arkadaşlarımıza güvenli davranışlar hakkında geri bildirimde bulunarak, güvende kalmaya yönelik yararlı tavsiyeleri kabul ederek ve güvenli uygulamaları geliştirmek için iş birliği yaparak bu girişime katkı sağlamalıyız.

Güvenli bir şekilde yapılması mümkün olmayan durumlarda, hiçbir zaman ADM'nin adına iş yürütmemeli veya başkalarından bunu yapmalarını istememeliyiz. Kendi güvenliğimize ve başkalarının güvenliğine her zaman öncelik vermeliyiz. Bu kural; alkol, uyuşturucu madde veya yanlış kullanımı mümkün olan tezgah altı veya reçeteli ilaçların etkisi altındayken ADM bünyesinde kesinlikle çalışamayacağımız anlamına gelir.

Ayrıca güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamak için şiddet içeren davranışları ve tehditleri de önlemeye çalışmalıyız. İster çalışanlarımıza isterse tesislerimizi ziyaret eden misafirlerimize karşı gösterilsin ADM'de şiddete kesinlikle yer yoktur ve tolerans gösterilmemektedir.

Kaynaklar

İş yerimizde şiddet içerikli herhangi bir davranışla veya tehditle karşılaşır ya da böyle bir davranıştan veya tehditten şüphelenirseniz durumu hemen müdürünüze, amirinize veya ADM Küresel Güvenlik departmanına bildirin. Tehlike içeren acil bir durum varsa çalışanlar yerel polisi de arayabilirler.

Herhangi bir durumun veya davranışın ofis ya da fabrika ortamında bir tehlike oluşturduğunu fark ederseniz veya bundan şüphelenirseniz durumu hemen müdürünüze veya amirinize bildirin.

İşimiz için geçerli olan tüm kurumsal güvenlik politikaları ile prosedürlerini öğrenmeli ve bunlara uymalıyız. Örneğin, Sağlık ve Güvenlik Politikamıza veya İş Yerinde Tehdit ve Şiddet Politikamıza bakın. Bu belgelere ADM Politika Merkezinden ulaşabilirsiniz.

Adil İstihdam Uygulamaları

ADM, çalışanlarımızın haklarına saygı göstermeyi ve dünyanın faaliyet gösterdiğimiz her bölgesinde maaş ve saat ücreti ile ilgili geçerli tüm yasalara uymayı taahhüt etmektedir. ADM ayrıca iş ortaklarından, çalışanlarına değer vermelerini ve saygı göstermelerini ve yerel istihdam yasalarına uymalarını beklemektedir. Yasal çalışma yaşının altındaki kişileri çalıştıran veya kullanan ya da zorla çalıştıran hiçbir tedarikçi ile bilinçli olarak asla çalışmayız. Bu tür uygulamaları göz ardı etmiyoruz.

UYGULAMA ÖRNEĞİ

S: Jon, kısa bir süre önce çalıştığı fabrikada yeni bir pozisyona terfi ettirilmiştir. Jon kullanacağı makineler ile ilgili gerekli eğitimi almamış olmasına karşın, amiri hemen işe başlamasını istemektedir. Jon, çabuk öğrenen ve temel prensipleri anlayan biridir. Jon eğitim almadan önce bu cihazı kullanmaya başlayabilir mi?

C: Hayır. ADM'nin "Sıfırlama" taahhüdü kapsamında, Jon kullanmak için eğitim almadığı hiçbir cihazı çalıştırmamalıdır. Onun yerine, yöneticisine veya amirine gerekli eğitimi henüz almadığını belirtmelidir. Uygun şekilde eğitim alana kadar bu yeni görevleri kabul etmemelidir.

Personel Gizliliği

Olası ve eski ADM alışanları da dahil olmak üzere tüm çalışanlarımız, şirketimize devlet tarafından verilen kimlik numaraları ve diğer kişisel bilgiler gibi kişisel bilgilerini verirler. Bu bilgilere saygı göstereceğimiz ve bunları koruyacağımız konusunda bize güvenirler.



ADM belirli amaçlarla bu bilgileri toplar, yalnızca iş gereklilikleriyle ilgili olduğunda bu bilgileri tutar ve erişimi sınırlandıran uygun korumalarla bu bilgileri yalnızca gerekli olduğu sürece muhafaza eder. Hepimiz, bu verilerin güvenliğini korumak ve geçerli tüm yasalara uymak için gerekli önlemleri almalıyız.

Geçerli yasa ile aksi belirtilmedikçe bilgisayarlar, elektronik iletişim sistemleri, kilitli dolaplar, masalar ve telefon sistemleri gibi şirket varlıklarını kullanarak muhafaza ettiğimiz bilgilerin özel olmasını beklememeliyiz. ADM, bu varlıklarda muhafaza edilen kişisel bilgilerin incelenmesinde tüm yerel yasal gereksinimlere uyacaktır. Ancak ADM'nin genel olarak yalnızca iş grevlerinize engel olması veya şirkete ya da iş arkadaşlarınıza zarar verme ihtimali bulunması durumunda kişisel davranışınızla ilgileneceğini unutmayın.

Kaynaklar

Personelin kişisel bilgilerinin doğru bir şekilde depolanması, işlenmesi, toplanması ve kullanılması ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için ADM veri koruma politikalarımıza bakın. Örnekler, alışan Gizliliği ve BT Veri Güvenliği Politikalarımızı içermektedir. Bölgenize özgü politikalara ADM Politika Merkezinden ulaşabilirsiniz.

Müşterilerimiz ve İş Ortaklarımız için Doğruluğun Desteklenmesi

Ürün Kalitesi ve Güvenliği

Müşterilerimize ve iş ortaklarımıza karşı dürüst davranmak; işimizle gurur duymak ve ürün kalitesini ve güvenliğini birinci öncelik yapmak demektir. Biz, kabul edilen beklentileri karşılayan yüksek kaliteli, besleyici ve güvenli gıda ve yem ürünlerinin yanı sıra yüksek kaliteli endüstriyel ürünler geliştiriyor ve üretiyoruz. Mükemmel kalite ve güvenlik standartlarımızı korumak, ürünlerimizin yasal ve düzenleyici gereksinimlere uygun olmasını veya bu gereksinimlerin ötesine geçmesini sağlamak için iş birliği yapmamız gerektiği anlamına gelmektedir.



Kaynaklar

Ürün kalitesine veya güvenliğine yönelik herhangi bir tehdidin varlığından haberiniz olursa veya bundan şüphelenirseniz durumu en kısa sürede yöneticinize veya amirinize bildirin. Daha fazla bilgi için ADM Politika Merkezindeki Ürün Güvenliği ve Kalite Uyum Politikamıza bakın.

UYGULAMA ÖRNEĞİ

S: Tatiana, bir mola esnasında bir denetçiyi yemeklik yağ tankı üzerinde çalışırken izliyor. Tankın içine bir şeyin düştüğünü gördüğünü düşünüyor, fakat denetçi düşen nesneyi almak için bir çaba sarf etmiyor. Tatiana, daha sonra denetçinin taşıdığı cep fenerinin elinde olmadığını fark ediyor ve tankın içine düşmüş olabileceğinden endişe ediyor. Tatiana ne yapmalıdır?

C: Tatiana durumu derhal yöneticisine veya amirine bildirmelidir. Böylelikle, etkilenen ürünler hemen askıya alınabilir ve olay soruşturulabilir.

Adil Ticaret ve Adil Rekabet

Satış ve Pazarlama

Her zaman adil ve etik satış ve pazarlama faaliyetlerinde bulunmalıyız. Bu, ADM'nin ürün ve hizmetlerinin kalitesini ön plana çıkarması ve rakiplerimizi veya onların ürün ve hizmetlerini asla küçümsememesi veya kötülememesi gerektiği anlamına gelir. Rakiplerimiz ile ilgili herhangi bir sözlü veya yazılı beyanda bulunurken bunların adil olduğundan ve gerçekleri yansıttığından emin olun.

Rekabet ve Antitröst Yasaları

ADM'de, iş ve satış fırsatları için iddialı bir şekilde rekabet etmemiz teşvik edilmektedir. Ancak yasalara uygun ve dürüst bir şekilde rekabet etmek de en az onun kadar önemlidir. Faaliyet gösterdiğimiz birçok ülkede, piyasada nasıl rekabet edebileceğimizi belirten rekabet veya "antitröst" yasaları uygulanmaktadır. Bu yasalar, müşterilerimizin adil piyasa fiyatlarına yüksek kaliteli ürün ve hizmetleri satın alma imkanına sahip olmalarını sağlayarak, rekabeti kısıtlayan haksız iş uygulamalarının önüne geçmeyi amaçlamaktadır.



Rekabet yasaları ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir ve aynı anda birden fazla yargı yerinin yasalarına tabi olabiliriz. Faaliyet gösterdiğiniz bölgelerde geçerli olan rekabet yasaları kapsamındaki sorumluluklarınızı

öğrenmeniz önemlidir. ADM'de,

rekabet yasalarına uygun olmayan

durumları fark etmemiz beklenmektedir. Bu tür durumlar ortaya çıktığında, herhangi bir işlem yapmadan önce Uyum departmanına danışmalısınız. Bu yasaların ihlal edilmesi halinde, hem ilgili kişilerin hem de ADM'nin para cezasına çarptırılabilceğini unutmamalısınız.

Rekabet yasalarına uygun olarak hareket ettiğinizden emin olmak için ADM'nin rakipleriyle ilişki kurarken özellikle dikkatli olun. Bilhassa rakiplerle herhangi bir şekilde ticareti engellemeye yönelik bir anlaşma olarak değerlendirilebilecek görüşmelerden kaçının. İster yazılı ister sözlü veya gayriresmi olsun bu tür görüşmeler yapmaktan kaçınılmalıdır. Ancak ADM'nin meşru ticari gereksinimlerini veya hedeflerini gerçekleştirmek için bir rakiple iş yaparken onunla bir işlemin belirli hükümleri üzerinde yapılan anlaşmalar gerekli ve kabul

edilebilirdir. Rakiplerle ticari hükümler hakkında görüşmeye yönelik bu istisna sınırlıdır. Herhangi bir sorunuz olduğunda Uyum departmanı ile görüşün.

Rekabet yasaları sadece rakiplerle olan ilişkilerimizi yönetmez. Aynı zamanda, rekabeti haksız bir şekilde kısıtlayabilecek veya diğer uygunsuz davranışlarda bulunan müşteriler, tedarikçiler veya diğer iş ortakları ile resmi veya gayriresmi anlaşmalar yapmayı da yasaklar.

Kaynaklar

ADM Politika Merkezinde, Antitröst ve Rekabet Uyum Politikası ve ilişkili kılavuzlar yer almaktadır. Ayrıca Uyum departmanına da danışabilirsiniz.



Rakip Bilgileri

Normal iş seyrinde, rakipler de dahil olmak üzere diğer şirketler hakkında bilgi toplamak bizim için olağan dışı bir şey değildir. Bu tür bilgiler, müşteriler ve endüstri yayınları gibi meşru kaynaklardan doğru bir şekilde elde edildiğinde piyasayı analiz etme, kredi kullandırma veya tedarikçileri değerlendirme amaçları

bakımından çok değerli olabilmektedir. Bu bilgileri rekabetçi bir sistemde toplamamız doğal ve uygundur. Ancak bu bilgileri ve özellikle de rakipler ile ilgili bilgileri elde etme ve kullanma yöntemine ilişkin sınırlamalar mevcuttur.

Bir pazardaki rekabet durumları ile ilgili bilgiler şunları kapsamaktadır:

- Fiyatlar
- Satış şartları ve koşulları
- Üretim ve benzer konular



Bu tür bilgileri, söz konusu pazarlarda faaliyet gösteren rakiplerin temsilcileri ile iletişim kurarak toplamamalıyız. Söz konusu bilgilerin paylaşılması işlemin değerlendirilmesi bakımından gerekli olmak koşuluyla, rakipler meşru bir iş kapsamında bize piyasa durumları hakkında bilgi verebilirler.

Üçüncü Taraf Bilgilerinin Korunması

Zaman zaman, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğer iş ortaklarımız kendi operatörleriyle ilgili gizli bilgileri ADM ile paylaşabilirler. Bu tür bilgileri, geçerli tüm yasalara ve/veya ilgili anlaşmalara uygun bir şekilde kullanmak, saklamak ve dikkatli bir şekilde korumak bizim sorumluluğumuzdadır. Bu bilgileri güvende tutmak için gerekli önlemleri almalı ve sadece onaylı iş amaçları doğrultusunda kullanıldığından emin olmalıyız.

Ayrıca, günlük iş faaliyetlerimizde üçüncü tarafların fikri mülkiyet haklarına saygı göstermemiz beklenmektedir. Diğer bir deyişle, örneğin patentli bir işlemi uygulayarak veya koruma altına alınmış bir materyali kullanarak (yani şirket bilgisayarlarına lisanssız yazılım indirerek veya yayınlanan belgelerden telifli sahibi bulunan

UYGULAMA ÖRNEĞİ

S: ADM'nin satış elemanlarından Monique, başlıca rakiplerimizden birinin şirketinde çalışan eski bir arkadaşına rastlar. Monique'nin arkadaşı, şirketimizin teklif verdiği iki yüksek profilli sözleşme için kendi şirketinin de teklif verdiğini söyler. Arkadaşı; şirketimiz, sözleşmelerin biri için yüksek bir fiyat teklif ettiği ve kendi şirketi de aynı teklifi diğer sözleşme için verdiği takdirde her iki şirketin de kazançlı çıkacağını belirtir. Monique ne yapmalıdır?

C: Monique konuşmaya bir an önce son vermeli ve durumu müdürüne ve Uyum departmanına bildirmelidir. Bunun uygun bir iş konuşması olmadığını arkadaşına bildirmelidir. Gayriresmi bir şekilde anlaşmayı kabul etmenin veya konuşmayı sürdürmenin, geçerli rekabet yasalarının, Kurallarımızın ve şirket politikamızın ciddi anlamda ihlalini teşkil edebileceğini unutmayın.

S: Jaron, ADM'nin bazı hizmetlerinin yeniden fiyatlandırılması sürecinde yer alıyor ve bu alandaki başlıca rakibimizin aynı hizmetler için ne kadar fiyat koyduğunu öğrenmenin yararlı olacağını düşünüyor. Aradığı bilgileri ne İnternet ortamında ne de herhangi bir resmi belge aracılığıyla bulabiliyor. Jaron, müşteri numarası yaparak evinden rakip firmayı arayabilir mi?

C: Kesinlikle hayır. Rekabet bilgilerini elde etmek için kendinizi hiçbir zaman yanlış tanıtmamalısınız.

eserleri kopyalayarak, yayınlamak veya bunların dağıtımını yaparak) başkalarının geçerli telif haklarını, ticari markalarını veya patentlerini kasıtlı olarak kesinlikle ihlal etmemeliyiz. Aynı şekilde, yasal sahibinin izni olmadan İnternet'ten şarkı, fotoğraf, resim, video veya sahibi bulunan başka herhangi bir eseri indirmek ya da çalmak veya bu eserleri başka şekilde sergilemek yasa dışıdır.



Kaynaklar

ADM, belirli basılı materyallerin kopyalanmasına izin vermek için bölgesel düzenlemeler yapmıştır. Daha fazla bilgi için Hukuk Departmanı ile görüşün.

Kaynaklar

Çalışanlar ADM tedarikçileriyle, ilgili *Tedarikçi Beklentileri* belgesini paylaşmaya teşvik edilmektedir. Bu belge, ADM.com'da *Our Company (Şirketimiz) > Procurement (Tedarik) > Supplier Expectations (Tedarikçi Beklentileri)* bölümünde yer almaktadır.

Tedarikçilere Karşı Adil Muamele ve Tedarikçi Beklentileri

Biz, tüm tedarikçilerimiz ile adil bir şekilde ticaret yapmayı amaçlıyoruz. Tedarikçilerimizi işle ilgili meşru kriterleri baz alarak seçiyoruz. Bu kriterler, bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla ürün ve hizmetlerin kalitesi, teknik üstünlük ve maliyet gibi kriterleri de içermektedir. Ayrıca, pozisyonumuzu veya ilişkimizi manipüle ederek, önemli verileri saklayarak, gizli bilgileri kötüye kullanarak, somut bilgileri veya diğer haksız ticaret uygulamalarını yanlış tanıtarak tedarikçilerimizden haksız bir şekilde asla yararlanmıyoruz.

ADM tedarikçilerinin, dürüst ve etik davranmaları, geçerli tüm yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde iş yaparak doğruluk taahhüdümüzü paylaşmaları beklenmektedir.

Kamu Sektöründe Çalışan Müşteriler

Birçok ülke, devlet ile iş yapan şirketlerin üzerine sıkı yasal gereksinimler yüklemektedir. Devlet yetkilisi olan müşterilere satış yaparken, onlardan satın alırken, onlarla pazarlık yaparken veya çalışırken bu gereksinimlere dikkatli bir şekilde uymalıyız. Bu kurallar, genellikle ticari müşterilerimize yaptığımız satış işlemlerini yöneten kurallardan çok daha katı ve karmaşıktır. İşiniz devlet sözleşmelerini içeriyor ise işiniz için geçerli olan belirli kuralları öğrenmek ve bunlara uymak sizin sorumluluğunuzdadır. Daha fazla bilgi için Uyum departmanı ile görüşün.

Hissedarlarımız için Doğruluğun Desteklenmesi

Çıkar Çatışmaları

Hissedarlarımızın güvenini korumak için her zaman şirketimizin çıkarlarına en uygun şekilde çalışmamız gerekmektedir. ADM'nin ticari faaliyetleri ile ilgili kararlar, her zaman şirketin hedeflerine ve önceliklerine göre olmalı ve kararda herhangi bir çıkar çatışması olmadan bir çalışan tarafından verilmelidir. "Çıkar çatışması", aile fertlerimizin, arkadaşlarımızın ve iş ortaklarımızın çıkarları da dahil olmak üzere kişisel menfaatlerimizin, ADM adına yerinde, objektif iş kararları verme yetimize zarar verebileceği herhangi bir durumdur.

Bir çıkar çatışmasına karıştıysanız veya karıştığınızdan şüpheleniyorsanız durumu en kısa sürede amirinize ve Uyum departmanına bildirmelisiniz. Çalışanlar olası çıkar çatışmalarından mümkün oldukça kaçınmalıdırlar, çünkü bir çatışma görünümü bile bir çalışanın hareketlerinin sorgulanmasına neden olabilir. Çalışanlardan her yıl, olası çıkar çatışmalarını resmi olarak ifşa etmeleri istenebilir ancak bu ifşa etme yükümlülüğü tüm yıl boyunca geçerlidir. Çalışanlar, ADM Cares'ten destek talebi alan veya talepte bulunmayı planlayan, kar amacı gütmeyen yöneticilik pozisyonları da dahil olmak üzere, başka bir şirketin memurluk veya direktörlük pozisyonlarını kabul

etmeden önce Uyum departmanından onay almalıdırlar. Aşağıdaki bölümde, çıkar çatışmalarının doğabileceği daha yaygın durumlardan bazıları gösterilmektedir.

Kaynaklar

Uyum departmanına açıklama yapılmasına dair kılavuz da dahil olmak üzere Çıkar Çatışmaları Politikamız hakkında daha fazla bilgi için ADM Politika Merkezindeki Çıkar Çatışmaları Politikasını inceleyin

İş Amaçlı Hediyeler ve Ağırılama

İş amaçlı hediyeler ve ağırılama, genellikle iş ilişkilerini güçlendirmek için kullanılmaktadır. Her ne kadar müşterilerimiz ve iş ortaklarımız ile güçlü iş ilişkileri kurmak önemli olsa da, iş amaçlı hediye veya ağırılama teklifinde bulunurken veya bunları kabul ederken



özellikle dikkatli olmalıyız. Hediye alışverişi ve ağırlama çıkar çatışmalarına neden olabilir. Bu süreç, doğru bir şekilde yönetilmediği takdirde, rüşvet veya diğer uygunsuz ödeme söylentilerine dahi yol açabilir. Alıcıyı mecbur eden veya bağlayıcı gibi görünen hiçbir hediye, yardım veya ağırlama teklifini kabul etmemeli veya böyle bir teklifte bulunmamalısınız. Çalışanlar, kamuya sunulmayan, tedarikçilerden ve hizmet sağlayıcılarından elde edilen, kişisel kazanç arz eden indirimleri kabul etmemelidirler.

Geleneksel hediyeleşme sezonlarında, hediye alıp vermenin adet haline geldiği bölgelerde, çalışanlar devlet dışı iş ortaklarıyla sembolik tutarlarda hediye alışverişinde bulunabilirler. Ancak çalışanlar herhangi bir iş ortağından hediye talep etmemeli veya istememelidir.

Kaynaklar

Daha fazla bilgi için Davranış Kurallarımızın “Rüşvet ve Uygunsuz Ödemeler” bölümüne ve ADM Politika Merkezindeki Yolsuzlukla Mücadele Politikamıza bakın.

Genellikle, şu özelliklere sahip olduğu sürece, hediye, yardım veya ağırlama tekliflerinde bulunabilir veya bu teklifleri kabul edebiliriz:

- Alıcıyı mecbur hissettirmemek veya bağlayıcı gibi görünmemek
- İş ilişkisini makul oranda tamamlayıcı nitelikte olmak
- Genel kabul görmüş yerel iş uygulamalarına yönelik sınırı aşmamak
- Makul değerde olmak
- Yerel yasaları veya alıcının şirketinin politikalarını ihlal edici nitelikte olmamak
- Talep edilmemek
- Sık sık olmamak



UYGULAMA ÖRNEĞİ

S: Tesis dışında düzenlenen bir toplantı sırasında, birkaç aydır Şirketimize hizmet sağlayan bir tedarikçi Allen'i öğle yemeğine davet eder. Allen daveti kabul eder ve tedarikçinin makul tutardaki yemek ücretini ödemesine izin verir. Onun bu davranışı uygun mudur?

C: Evet, makul tutardaki yemekler, tarafsızlığınız hakkında herhangi bir şüphe doğurmadığı sürece genel olarak uygundur. Bulduğunuz ortamın iş ilişkinize makul ölçüde destek olacak, yerel adetlere ve yasalara uygun bir yer olduğundan emin olun.



Kurumsal Fırsatlar

ADM adına objektif iş kararları almak için asla şirketimiz ile rekabet etmemeliyiz. Yani ADM'deki pozisyonumuz veya şirkete ait mal veya bilgiler aracılığıyla elde ettiğimiz herhangi bir iş veya yatırım fırsatını kendi lehimize kullanmamalıyız. Özellikle, ADM tarafından işlenen tarım ürünlerinde kişisel olarak spekülasyon yapamazsınız. Ayrıca, aile fertleri ve arkadaşlar da dahil olmak üzere, hiç kimsenin kişisel kazanç için bu tür iş veya yatırım fırsatlarından yararlanmasına asla yardım etmemelisiniz.

Kaynaklar

Daha fazla bilgi için lütfen ADM Politika Merkezindeki ADM Spekülasyon Önleme Kılavuzunu inceleyin.

Dış İstihdam

ADM, şirketimiz dışındaki işler ile ilgilenmek isteyebileceğimizin farkındadır. Ancak herhangi bir dış istihdamın, ADM adına işimizi yapma becerimizi engellemediğinden ve bir çıkar çatışması oluşturmadığından her zaman emin olmalıyız.

Finansal Çıkarlar

Herhangi bir şirket ile, ADM adına, kayda değer bir finansal çıkarınızın bulunduğu bir iş yapmaktan kaçınımalısınız. Ayrıca, yöneticinizden ve Uyum departmanından onay almadan bir müşteri veya iş ortağındaki kayda değer bir finansal çıkarı almamalı veya elinizde tutmamalısınız. Her zaman, ADM ile ilgili iş kararlarınızı şirketin çıkarlarına en uygun şekilde aldığınızdan emin olmalısınız.

Yolsuzlukla Mücadele

Rüşvet

ADM, rüşveti ve diğer uygunsuz ödeme şekillerini yasaklamaktadır. Bu kural, faaliyet gösterdiğiniz bölgeye veya görev seviyenize bakılmaksızın, denetimli ortak girişimler de dahil olmak üzere tüm ADM faaliyetlerinde geçerlidir. "Rüşvet", bir işi elde etmek veya elde tutmak veya uygunsuz bir iş avantajı kazanmak için teklif edilen, vaat edilen, yapılan veya verilen her türlü değerli şey olabilir. Bunlar, nakdi, nakit benzerlerini, hediyeleri, seyahat masraflarını, ağırlamayı, hizmetleri veya kredileri içerebilir. Bir çalışan, devletle ilgili veya ticari rüşveti içeren bir durumun farkına varırsa derhal Uyum departmanını bilgilendirmelidir. Üçüncü bir taraftan yapmanızın yasak olduğu bir şeyi yapmasını isteyerek herhangi bir yasayı, yönetmeliği veya şirket politikasını asla manipüle etmeye çalışmayın.



Yolsuzlukla Mücadele Yasaları

Pozisyonunuz devlet yetkilileriyle iletişim kurmanızı gerektiriyorsa küresel ticari faaliyetlerimiz için geçerli olan, örneğin ABD Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Yasası ve Birleşik Krallık Rüşvet Yasası gibi çeşitli yolsuzlukla mücadele yasalarını öğrenmeli ve bunlara uymalısınız. ADM'yi temsil etmek üzere seçtiğimiz danışmanlar, temsilciler, vekiller, alt yükleniciler ve iş ortakları gibi üçüncü tarafların, işimizi gerçekleştirirken bu yasaları bildiklerinden ve bunlara uyduklarından da emin olmalıyız çünkü onların eylemlerinden şirketimiz sorumlu tutulabilir.

Dünyada uygulanan yolsuzlukla mücadele yasaları ve şirket politikası uyarınca, herhangi bir devlet yetkilisine, özel kişiye veya tüzel kişiye rüşvet veya uygunsuz (veya uygunsuz görülebilecek) ödeme teklifinde bulunmak, taahhüt etmek veya vermek yasaktır. Uygunsuz ödeme türlerinden biri de "gayriresmi komisyon"dur". Gayriresmi komisyonlar, yasal bir sözleşmenin parçası olarak halihazırda ödenmiş olan veya ödenecek olan fonların, iş düzenlemeleri yapma veya bunları destekleme karşılığında ödül olarak iade edilmesidir. "Devlet çalışanları" geniş bir kitleyi kapsamaktadır. Bunlar, devletin herhangi bir kademesinde görev yapan kamu görevlileri ve çalışanlarını, siyasi parti görevlilerini ve adaylarını, kamusal uluslararası kuruluşlarda çalışanları (örneğin Birleşmiş Milletler) ve devlete ait veya devlet tarafından denetlenen kuruluşlarda çalışanları ifade edebilir. ADM çalışanlarının herhangi bir devlet kuruluşu veya devlet dışı kuruluştan ya da çalışandan rüşvet kabul etmeleri de yasaktır.

Kolaylaştırma Ödemeleri

Kolaylaştırma ödemeleri, rutin, zorunlu resmi işlemlerin gerçekleştirilmesini hızlandırmak veya güvence altına almak için düşük kademeli devlet çalışanlarına yapılan cüzi ödemelerdir. İş yaptığımız belirli yerlerde kolaylaştırma ödemeleri yasal olabilse de ADM bundan şiddetle kaçınmaktadır. Bu tür bir ödeme teklifinde veya vaadinde bulunmadan, bunun için yetki vermeden ya da bu tür bir ödeme yapmadan önce Uyum departmanından onay almalısınız. Bu kural, talep edilen tutar ne kadar cüzi olursa olsun, her zaman geçerlidir.

Kaynaklar

Devlet çalışanlarıyla iş yapmak için üçüncü tarafların işe alınması sürecinde yer alan kişiler, onlara ADM adına iş yapma izni vermeden önce durum tespiti işlemini tamamlamalıdır. Rüşvet veya diğer uygunsuz ödemeler ile ilgili herhangi bir sorunuz olduğunda, herhangi bir adım atmadan önce Uyum departmanına danışmalısınız.



UYGULAMA ÖRNEĞİ

S: Sierra'nın en kısa sürede izin alması gerekiyor. Kendisiyle çalıştığı devlet yetkilisi, ona, "cüzi bir ücret" karşılığında onay işlemini hızlandırmayı teklif ediyor. Sierra, işlemi hızlandırması için devlet çalışanına cüzi bir ödeme yapabilir mi?

C: Hayır. Çünkü bu tür kolaylaştırma ödemelerini düzenleyen yerel yasalar büyük ölçüde farklılık göstermekte ve ciddi cezalar içerebilmektedir. Sierra, Uyum departmanından önceden yazılı izin almadan cüzi miktar dahi olsa herhangi bir ücret teklif etmemeli veya ödememelidir.

Ticaret Kontrolleri

ADM, dünyanın her yerindeki ülkelere ürün ve hizmetler göndermektedir. Uluslararası ticari işlemlerimiz, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasa ve yönetmeliklerine tabidir. Dolayısıyla, ekonomik yaptırımlar, ihracat kontrolleri ve boykot karşıtı yasalar ve yönetmelikler de dahil olmak üzere uluslararası ticaretle ilgili geçerli tüm yasalara ve yönetmeliklere uygun davranmalıyız. Ekonomik yaptırımlara ve/veya ihracat kontrollerine tabi olan herhangi bir ülke, kuruluş, kişi veya ürünün dahil olduğu ticaret faaliyetleri için ilgili resmi makamlardan izin alınmalıdır. Yardım için Ticaret Uyum ekibiyle görüşün.

Etnik köken, cinsiyet, ulusal köken veya dine dayalı uluslararası boykotlar, yasa gereği büyük ölçüde yasaktır. Bu tür boykotlara katılma talepleri Ticaret Uyum ekibine bildirilmelidir. Uyum departmanı taleple ilgili olarak ve bu talebin devlete bildirilip bildirilmemesi gerektiği konusunda yönlendirmede bulunacaktır. Boykota göre hareket edilmese bile bir boykot talebinin bildirilmemesi, yasanın ihlal edilmesine yol açabilir.

ADM'nin Varlıkları ve Teknolojisi

Gizli ADM Bilgileri

Sorumluluklarımızdan biri de ADM'nin gizli bilgilerini korumaktır. "Gizli bilgiler", genellikle, rakip şirketlerin kullanabileceği veya ifşa edilmesi durumunda ADM'ye zarar verebilecek tüm halka kapalı bilgileri içermektedir. Örnekler; finansal verileri, fiyatlandırma, pazarlama stratejileri, maliyetler gibi rekabet durumuyla ilgili bilgileri, patentler, ürün bilgileri ve ürün formülleri gibi fikri mülkiyeti, teknik verileri ve bilgileri, süreçleri, ekipmanları ve makine planıyla tasarımı, kişisel olarak tanımlanabilir ve koruma altındaki sağlık bilgileri dahil çalışan kayıtlarını, müşteri ve satıcı verilerini, yasal belgeleri ve sözleşmeleri ve bilgi teknolojisini içermektedir. Her birimiz, işlerimiz ve görevlerimiz dahilinde kontrollere bağlı kalarak ADM'yi, müşterilerimizi ve verilerimizi korumaktan sorumluyuz. Kontroller; depolanan veriye erişimi, verinin uygun kullanımını ve ifşasını içermektedir. Bu bilgiler, ayrıca, gerek yazılı gerekse elektronik belgelerde ve sözlü konuşmalarda yer alan bilgileri içermektedir.

ADM'nin gizli bilgilerinin gerektiği şekilde korunmasını sağlamak için yetki verilmedikçe veya kanunen öyle yapılması gerekmedikçe, hiçbirimiz bu bilgileri ADM dışındaki herhangi bir kişiye ifşa edemeyiz. Ayrıca, iş açısından bu tür bilgileri öğrenmesi gerekmeyen çalışanlarla da bu bilgiler hakkında konuşamayız. Gizli bilgileri (veya bu tür bilgileri içeren teknolojileri) kaybetmemeye, yanlış bir yere koymamaya veya başı boş bırakmamaya özen gösterin. Bunun yanı sıra, iş açısından bu tür bilgileri öğrenmesi gerekmeyen çalışanların kulak misafiri olabilecekleri yerlerde de (ör. havalimanı terminalleri, trenler, restoranlar veya şirket dinlenme odaları) bu bilgiler hakkında asla konuşmayın.

ADM'nin Fikri Mülkiyeti

Birçoğumuz, telif hakkı bulunan veya patentli materyaller ve ticari sırlar gibi ADM'nin haklarını elinde bulundurduğu materyalleri kullanıyoruz. Bu materyaller, teknolojik yenilik ürünlerini, buluşları, fikirleri, süreçleri, tasarımları ve gizli iş planlarını içermektedir. Bu fikri mülkiyeti korumamız ve yalnızca izin verilen iş amaçları doğrultusunda kullanmamız beklenmektedir. Yasaların izin verdiği ölçüde ADM, şirketimiz adına veya ADM bünyesindeki görevlerimiz kapsamında oluşturduğumuz tüm materyallere ait haklara sahiptir. Bu, ADM'deki göreviniz sona erdikten sonra dahi geçerli olan bir durumdur.

Şirket Varlıkları

ADM bünyesinde iş yaparken, ADM'nin tesisler, fonlar, ekipmanlar, araçlar gibi varlıklarını ve zamanınızı korumakla sorumluyuz. Bu varlıkları verimli bir şekilde ve iş amacıyla kullanmalısınız. ADM'nin varlıklarını hiçbir zaman kişisel kazanç elde etmek için kullanmaya çalışmayın.

Elektronik Haberleşme Sistemleri

ADM, birçoğumuza, günlük işlerimizi yapabilmemiz için bilgisayar ve telefon sistemleri gibi çeşitli elektronik haberleşme sistemlerine erişim olanağı sağlamaktadır. Bize verilen dizüstü bilgisayar, tablet, cep telefonu ve yazılım gibi sistemleri ve teknolojileri her zaman korumakla yükümlüyüz. Yani bu kaynaklara gelebilecek zararı, hasarı, bunların kaybını ve bunlara yetkisiz erişimi önlemek için her birimiz üzerimize düşen görevi yapmalıyız. Kullandığınız kaynaklar için tüm mevcut güvenlik tedbirlerini aldığınızdan ve dahili kontrolleri yaptığınızdan emin olun. Kişisel kullanım için ADM'nin bilgisayar ve telefon gibi elektronik kaynaklarını kullanmanız gerektiğinde kullanım sürenizin sınırlı ve uygun olduğundan emin olun. Sağduyulu davranın ve bu kaynakları kişisel amaçlı kullanırken görevlerinizi aksatmadığınızdan emin olun.

Elektronik mesajların (örneğin e-postalar, anlık iletiler ve metin iletileri) kalıcı olarak kaydedildiğini unutmayın. Elektronik haberleşmeler izniniz alınmaksızın



değiştirilebilir ve iletilebilir. Bu nedenlerle, şirket antetini taşıyan kağıtlar üzerinde herhangi bir elektronik mesaj yazarken veya ADM kaynaklarını kullanırken özellikle dikkatli olun.

Ayrıca, bu sistemleri ve teknolojileri etik ve yasalara uygun bir şekilde kullanmalısınız. Bu kaynaklar aracılığıyla uygunsuz, cinsel içerikli, yasadışı veya saldırgan materyaller indirmeyin veya göndermeyin. ADM, yerel yasaların izin verdiği ölçüde kişisel kullanımınızı takip etme yetkisine sahip olduğu için şirket kaynaklarını kullanırken asla gizlilik beklentisi içinde olmamalısınız. Ancak ADM'nin genel olarak, yalnızca iş görevlerinize engel olması veya şirkete ya da iş arkadaşlarınıza zarar verme ihtimali bulunması durumunda şirket varlıklarını kullanımınızla ilgileneceğini unutmayın.

Sosyal Medya ve Paylaşım Siteleri

Sosyal medya ve paylaşım siteleri, birçoğumuzun bilgi paylaşma yöntemini değiştirmiştir. Bu siteler, iletişim ve iş birliği açısından yeni fırsatlar oluşturduğu gibi, şirketimize zarar verme potansiyeline de sahiptir. Sosyal medya siteleri, sosyal paylaşım sitelerini, blogları, fotoğraf ve video paylaşım sitelerini, forumları, sohbet odalarını ve diğerlerini kapsamaktadır. Konumuzun bu tür sitelerde bilgi paylaşmanızı gerektiriyor ise bilgi paylaşmadan önce Dış İletişim departmanından izin almalısınız.

Kişisel sosyal medya hesaplarınızda, ADM'yi işvereniniz olarak gösterebilir ve unvanınızı belirtebilirsiniz ancak işle ilgili resimler paylaşamaz veya ADM ya da şirketimiz

UYGULAMA ÖRNEĞİ

S: Sophie, son zamanlarda, yeni bir egzersiz programına başlayarak ve beslenme düzenini değiştirerek yeni bir sağlıklı yaşam tarzı benimsemiştir. Bu motivasyonun bir parçası olarak, kaydettiği ilerleme ve hoşuna giden yeni tarifler ve yeni egzersizler ile ilgili sık sık blog yazıyor. Amacına yaklaştıkça öğle yemeği molasında, kendisine ADM tarafından verilen dizüstü bilgisayarda düzenli olarak blog yazmaya başlıyor. Şirketin teknolojisini kullanmasına karşın, çalışma saatleri içinde blog yazmıyor. Bu davranışı uygun mudur?

C: Evet. Bloglarında kendi düşünce ve görüşlerini paylaştığı sürece ve paylaştığı hiçbir şeyin ADM'yi temsil etmediğini açıkça ifade ettiği sürece sakıncası yoktur. Bunun, normal iş görevlerini aksatmadığı için kabul edilebilir olduğunu unutmayın.



bünyesindeki göreviniz hakkında konuşamazsınız. Daha fazla bilgi için ADM Politika Merkezindeki Dış İletişim Politikasını inceleyin.

Doğru Defterler ve Kayıtlar

Hissedarlarımız, defter ve kayıtların doğru ve eksiksiz bir şekilde tutulması konusunda bize güveniyorlar. Bu dokümanlar, kamuyu aydınlatma ve dosyalamaya ilişkin tüm işlemlerimizin temelini oluşturmakta ve şirketimizin işlemlerini ve finansal durumumuzu hissedarlarımıza ve kamuya eksiksiz olarak göstermeyi hedeflemektedir. Ayrıca, ADM bu dokümanları şirket işlemlerini analiz etmek, finansal ve resmi raporlar oluşturmak ve önemli iş kararları almak için de kullanmaktadır.

Şirket kayıtlarına girdiğimiz bilgilerin tam, doğru ve anlaşılır olduğundan emin olmak görevimizdir. Bu bilgiler, maaş bordrosu dokümanlarına, zaman çizelgelerine, seyahat ve masraf raporlarına, ölçüm ve performans kayıtlarına, müşteri ve tedarikçi kayıtlarına ve tasarım ve mühendislik kayıtlarına girdiğimiz tüm bilgileri kapsamaktadır. Şirket dokümanlarında asla yanlış beyanda bulunmamalıyız.

Finansal Beyanlar ve Dolandırıcılık

Finans ve muhasebe alanlarında çalışan personelimizin, hem şirketin yerel hem de ABD konsolide finansal tablolarının tam ve doğru olmasını sağlamak gibi özel bir sorumluluğu bulunmaktadır. ADM, ABD merkezli halka açık bir şirket olduğu için çeşitli finansal raporları ve diğer dosyaları ABD'nin düzenleyici makamlarına

göndermemiz gerekmektedir. Bu dokümanların doğru ve zamanında gönderilmesi son derece önemlidir. Bu nedenle, bu konuyla ilgili sorumluluklarınız varsa bu raporların tabi olduğu yasal ve düzenleyici gereksinimlere uymalı ve ADM'nin iç kontrollerini öğrenmeli ve takip etmelisiniz. İlgili kişilerin, kayıt veya raporları doğru, eksiksiz veya zamanında göndermemeleri halinde, yasal olarak sorumlu tutulabileceklerini unutmayın.

Finansal dolandırıcılık faaliyetlerine karışan herkes, yerel yasalara uygun olarak disiplin işlemine tabi tutulacak ve ayrıca cezai ve hukuki sorumluluk altına girecektir. Şüphelenilen muhasebe veya denetim usulsüzlüklerini en kısa sürede bildirmelisiniz.



Denetim ve Soruşturmalar

Dış ve i denetçiler ve şirketimizin ürün veya faaliyetlerini teftiş eden veya inceleyen devlet müfettişleri ile iş birliği yapmaktan sorumluyuz. Bu kişilerin incelemelerine asla müdahale etmemeli veya bunları uygunsuz bir şekilde etkilememeliyiz. Denetçilere ve müfettişlere, alma yetkisine sahip oldukları bilgileri sunduğunuzdan emin olun. İlgili denetçinin veya müfettişin hangi bilgileri talep ettiği ile ilgili herhangi bir sorunuz olursa amirinize, yöneticinize veya Uyum departmanına danışın. Devlet tarafından inceleme yapılması halinde, tesis yönetimi işlem yapmadan önce en kısa sürede Uyum departmanı ile görüşmelidir.

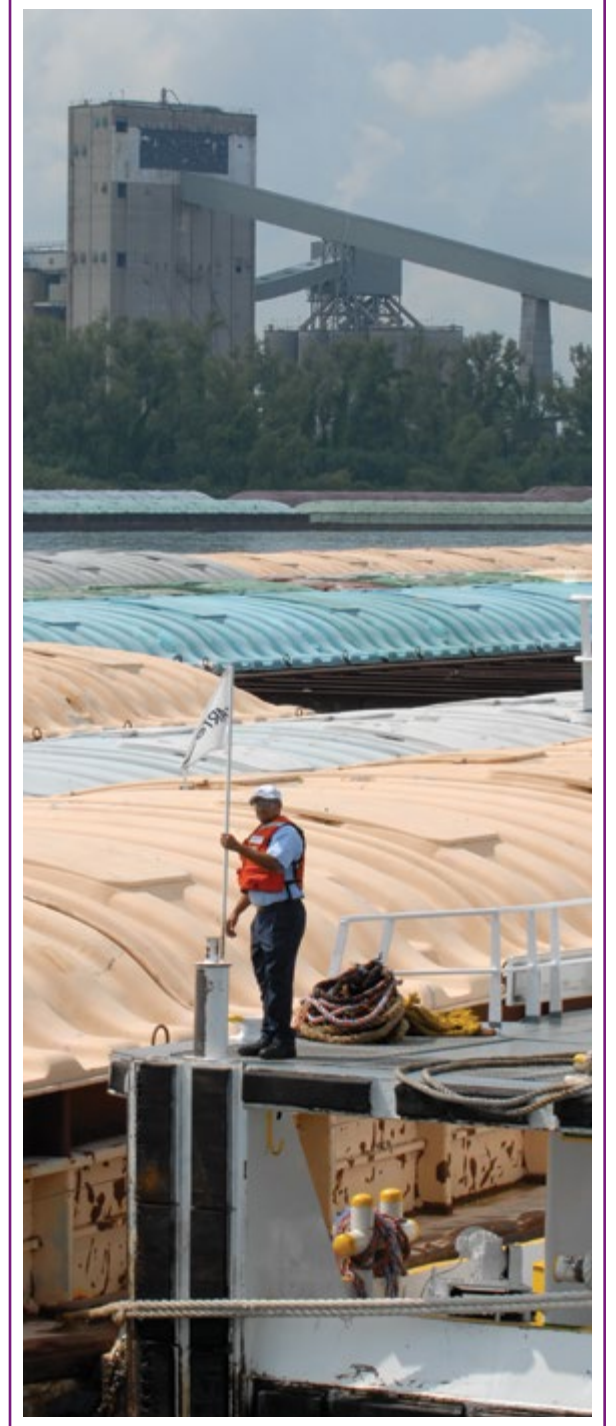
Kayıt Yönetimi

ADM'ye ait ticari kayıtları, iş amacıyla gerekli görüldüğü sürece veya vergi standartlarının, düzenleyici veya diğer standartların gerektirmesi halinde daha uzun süre elimizde tutmaktan sorumluyuz. Ayrıca, bu ticari kayıtları ne zaman ve nasıl imha edeceğimizi de bilmemiz gerekmektedir. Kayıt Yönetimi programımızda belirtilen tüm kurallara uyun.

Denetiminiz altında bulunan belgelerin bir davaya veya resmi soruşturmaya ilişkin belgeler olabileceğini biliyorsanız bunların hiçbirini değiştirmeyin, saklamayın veya imha etmeyin.

Kaynaklar

Kayıt Yönetimi programıyla ilgili daha fazla için ADM Inside'daki alışan Kaynakları bölümünde yer alan ADM Kayıt Yönetimi web sitesine göz atın. İşinizle ilgili belgelerin nasıl muhafaza edilmesi gerektiği veya yasal durumu konusunda emin değilseniz ADM Hukuk Departmanındaki eDiscovery ve Kayıt Direktryle görüşün.



İçeriden Bilgi Sızdırma

Menkul kıymetler yasaları, yatırımcıları korumak için bir şirket hakkında "içeriden sızdırılan önemli bilgilere" sahip kişilerin o şirketin menkul kıymetlerini alıp satmalarını yasaklamaktadır. "Önemli bilgiler", bir yatırımcının yatırım kararı verirken önemli gördüğü bilgilerdir. "İçeriden sızdırılan bilgiler", genellikle yatırım yapan halk tarafından bilinmeyen bilgilerdir. Şirketimizde çalıştığınız süre içinde ADM veya başka bir şirket (ör. bir müşteri veya tedarikçi) hakkında içeriden sızdırılan önemli bir bilgi elinize geçerse genel yatırım yapan halkın bilmediği önemli bilgileri bildiğiniz



için o şirketlerdeki hisselerin alım satımını yapamazsınız.

Bir şirket hakkında (ADM dahil) içeriden sızdırılan önemli bir bilginin elinize geçmesi durumunda ancak söz konusu bilgi uygun

medya kaynakları veya halka açık dosyalar aracılığıyla normal yatırımcılara açıklandıktan sonra o şirketin menkul kıymetlerini alıp satabilirsiniz. ADM'nin menkul kıymetlerini satın alma işlemini uzun vadeli yatırımlar olarak yapmanız gerekmektedir. ADM'ye ait menkul kıymetlerin spekülasyon alım satımlarından kaçının. "İçeriden biri" olarak belirlendiyseniz ADM menkul kıymetlerindeki tüm işlemlerinizi ADM Hukuk Departmanı ile birlikte önceden sınırlama şartı da dahil olmak üzere çok daha katı kısıtlamalara uymalısınız.

Menkul kıymetler yasalarını ihlal eden kişiler, hem cezai hem de hukuki kovuşturma dahil olmak üzere ciddi sonuçlara maruz kalabilirler.

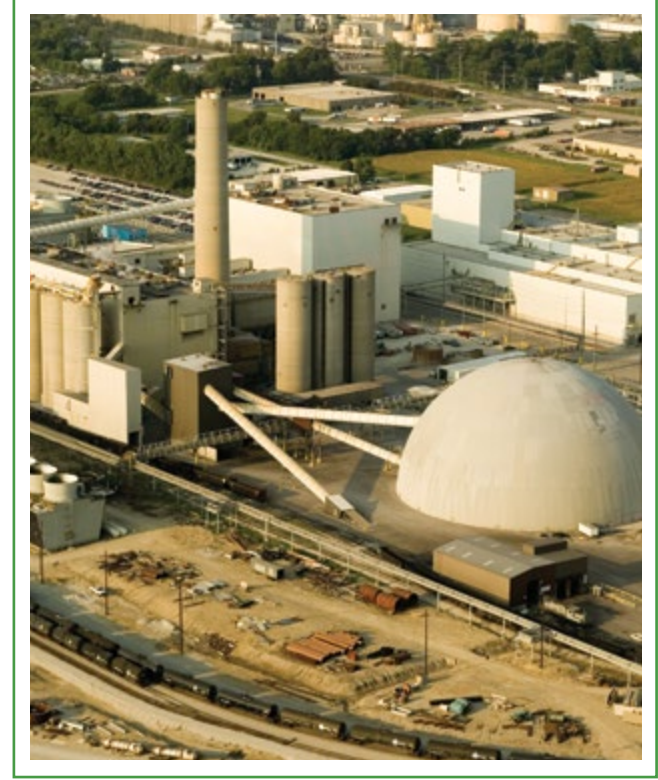


Tüyo Verme

Şirketin gizli bilgilerini, iş açısından bu bilgileri öğrenmesi gerekmeyen hiç kimse ile asla paylaşmayın. Bu bilgileri paylaşan kişinin bu bilgileri kullanarak içeriden bilgi ticareti yapma olasılığını biliyorsak veya bilmemiz gerekiyorsa söz konusu kişi bu gizli bilgileri başka biriyle paylaşması durumunda menkul kıymetler yasalarını ihlal etmiş sayılır. Buna “tüyo verme” adı verilir ve kişisel olarak ticari faaliyette bulunmasanız bile yasayı ihlal ettiğiniz gerekçesiyle sorumlu tutulabilirsiniz.

Kaynaklar

Daha fazla bilgi için ADM Politika Merkezindeki İçeriden Bilgi Sızdırma Politikamızı inceleyin.



UYGULAMA ÖRNEĞİ

S: Derrick'in arkadaşı, kendisinden, ürünlerin toplatılması ile ilgili ortaya çıkan bir söylentiye doğrulamasını istiyor. Bu toplatma işleminin ADM'nin müşterilerinden birinin hisse fiyatlarını etkileyebileceğini duymuş. Arkadaşı, kendisine bu müşterinin hissesinin büyük bir miktarına sahip olduğunu ve onu satıp satmama kararı vermeye çalıştığını söylüyor. Derrick ne yapmalıdır?

C: Söz konusu bilgi henüz halka açıklanmamış ise Derrick herhangi bir olası ürün toplatma bilgisini ne doğrulamalı ne de yalanlamalıdır. Tüm olası ürün toplatma bilgilerinin gizli olduğunu ve ADM dışındaki herhangi biriyle paylaşabileceği bir şey olmadığını söylemelidir.

Toplumumuz için Doğruluğun Desteklenmesi

Çevresel Sorumluluk

ADM, çevreyi koruma konusunda sürekli olarak gelişmeyi amaçlamaktadır. Bu taahhüdün yerine getirilmesi, öncelikli yönetim hedeflerinden biridir. Her birimiz, ADM'nin çevresel açıdan doğru bir şekilde iş yapmasını sağlayan programları ve uygulamaları desteklemekten ve icra etmekten sorumluyuz. İş sorumluluklarımızın olası çevresel etkilerini öğrenmeli ve çevresel riskleri minimize etmeliyiz. Faaliyet gösterdiğimiz bölge neresi olursa olsun, en azından, geçerli tüm çevre yasalarına veya yönetmeliklerine ve ayrıca şirket gereksinimlerine uymalıyız.

Siyasi Katılım

Birçoğumuz, uygun gördüğümüz siyasi faaliyetlere katılarak toplumumuzun refah düzeyini artırmayı tercih etmektedir. Ancak bu tür faaliyetlere yalnızca mesai saatleri dışında ve masrafları kendimize ait olmak şartıyla katılabiliriz. Kişisel siyasi faaliyetler için ADM'ye ait varlıkları veya kaynakları asla kullanamayız. Ayrıca, izin verilmedikçe asla ADM adına herhangi bir siyasi faaliyette bulunmamalıyız. Herhangi bir çalışanı ve özellikle de size bağlı bir çalışanı, belirli gereksinimlerinizi desteklemeye zorlamaya çalışmayın.

UYGULAMA ÖRNEĞİ

S. Bethany, ADM'nin üretim tesislerinden birinde küçük bir sızıntı olduğunu görmüştür. Çalışma ekibinin bu sızıntıyı hemen fark edemeyeceği konusunda endişe duyuyor. Bethany ne yapmalıdır?

C. Bethany sızıntıyı hemen amirine bildirmelidir. Meşgul bir çalışma ekibi bir sızıntıyı hemen fark edemeyebilir, bu yüzden bir olayı gözlemlediğimiz anda bu sorunu ilgili kişiye iletmeliyiz. Bir sızıntı, çevremizin ve iş yerimizin güvenliğine karşı ciddi bir tehdit oluşturabilir; bu nedenle, vakit kaybetmeden önlem almamız son derece önemlidir. Ayrıca, yerel çevre kuralları devletin bilgilendirilmesini gerektirebilir.

Kurumsal Siyasi Faaliyetler

Siyasi faaliyetler, yerel ve ulusal kurallar kapsamında değerlendirilir ve ülkeden ülkeye büyük ölçüde farklılık gösterir. ADM, yalnızca yasaların izin verdiği durumlarda siyasi faaliyetlere katılacaktır. Şirketimiz yalnızca, Yönetim Kurulu Başkanımızın veya Kamu İlişkileri departmanının önceden yazılı onayını alarak siyasi adaylara veya kampanyalara destek sağlayacaktır. Buradaki “destek” ifadesi kapsamlı bir ifadedir ve para, mal, hizmet gibi destekleri içerebilir.

Lobicilik faaliyetleri son derece kontrollü düzenlemelere tabidir. Bu nedenle, ADM adına mevzuatı, yönetmeliği, politikayı veya devlet ile ilgili diğer işlemleri etkileme çabasıyla devlet yetkilileri ile herhangi bir şekilde iletişim kuramayız. Bu kuralın tek istisnası, Yönetim Kurulu Başkanımızın veya Kamu İlişkileri Departmanının özel iznini aldığınız durumlardır. Ayrıca, lobicilik faaliyetleri belirli raporlama koşullarını gerekli kılabilir. Konu ile ilgili yardım almak veya soru sormak için Kamu İlişkileri Departmanı ile görüşün.



İletişim Bilgileri Dizini

Uyum Departmanı

Posta:

Compliance

Archer Daniels Midland Company

Posta Kodu: 1470

Decatur, IL 62526

ABD

Telefon:

+1.800.637.5843 dahili 4929

+1.217.424.4929

E-posta:

compliance@adm.com

ADM Way Yardım Hattı

www.theadmwayhelpline.com



D a v r a n i ŝ K u r a l l a r ı



Davranış Kuralları

DOĞRU

SONUÇLAR,

DOĞRU

YAKLAŞIM